

สอบ ครูผู้ช่วย

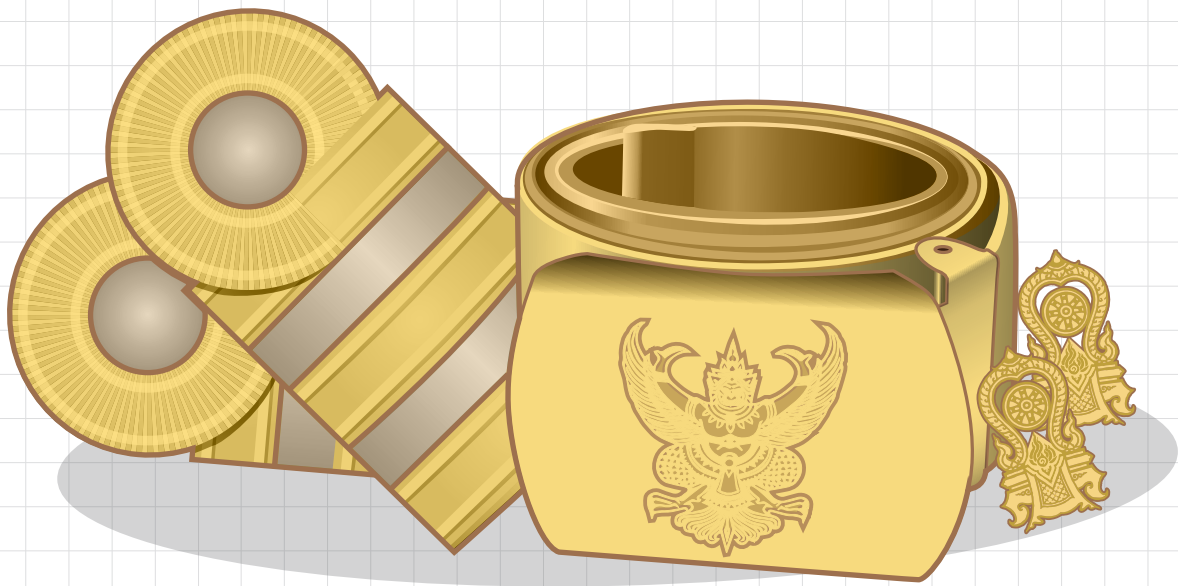
(หลักเกณฑ์ใหม่)

มั่นใจเต็ม

100



🎯 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 🎯 ภาษาอังกฤษ 🎯 ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี



จดจำง่าย

เน้นเฉพาะที่ออกสอบ

พร้อมเทคนิคทำข้อสอบ

สรุปเนื้อหาเฉพาะจุดที่ควรจำและคาดว่าจะออกสอบ เน้นจุดที่ออกสอบบ่อยๆ
อธิบายด้วยรูปภาพ ไต่อะแกรม จดจำได้ง่าย ใช้เวลาในการอ่านภายใน 3 วัน



มีเพียง “ความรู้” เท่านั้นที่มนุษย์ใช้พลิก “โลก”
และเปลี่ยนชีวิต เราจึงสร้างสรรค์ และส่งมอบ “ความรู้”
ในรูปแบบที่ดีกว่า เพื่อให้คนไทย “เรียนรู้” ได้ตลอดชีวิต

Only “Knowledge” can help human
change “The World” and “Their Lives”.
With this truth, it drives us to deliver
“Knowledge” for Thai being able to
“Learn” better everyday.



Think
Beyond



Easy Note

สอบครูผู้ช่วย (หลักเกณฑ์ใหม่) มั่นใจเต็ม 100

Authors

กิตินันท์ พลสวัสดิ์, ฤฎา นันทเกียรติ

Editorial

กิตินันท์ พลสวัสดิ์

Graphic Designs

ชวรัตน์ รัตน์, ถมทวานิตย์ มนต์ริมโนรมย์

ตรวจวิชาการ

ภัทราภรณ์ สุขโสภิ

Page Layouts

วรวิทย์ วรจินต์, อนงค์นาฏ รัตน์ะ

Proofreader

พรรณรัตน์ ชูราษี

Publishing Coordinators

วรพล ฤทธิกุล

สุพัตรา อาจปรุ

ศรัณย์ คมขำ

เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ที่อ้างถึงเป็นของบริษัทอื่นๆ สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยบริษัทไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดพิมพ์เท่านั้น

บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ที่มีคุณภาพผู้อ่านชาวไทย เรายินดีรับงานเขียนของนักวิชาการและนักเขียนทุกท่าน ท่านผู้สนใจกรุณาติดต่อผ่านทางอีเมลที่ infopress@idcpremier.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2962-1081 (อัตรา 10 คู่สาย) โทรสาร 0-2962-1084

สร้างสรรคโดย



ข้อมูลทางบรรณานุกรม

กิตินันท์ พลสวัสดิ์

Easy Note สอบครูผู้ช่วย (หลักเกณฑ์ใหม่) มั่นใจเต็ม 100

นนทบุรี : ไอดีซีฯ, 2564

76 หน้า

1. คู่มือเตรียมการสอบครูผู้ช่วย

I ฤฎา นันทเกียรติ ผู้แต่งร่วม

II ชื่อเรื่อง

371.262

ISBN 885-916-100-867-5

พิมพ์ครั้งที่ 1 มีนาคม 2564

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดย



บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด

200 หมู่ 4 ชั้น 19 ห้อง 1901

อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์

ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2962-1081 (อัตรา 10 คู่สาย)

โทรสาร 0-2962-1084

สำหรับร้านค้าและตัวแทนจำหน่าย

โทรศัพท์ 0-2962-1081-3

โทรสาร 0-2962-1084

ราคา 220 บาท

คำนำ

ในการสอบบรรจุเข้าเป็นข้าราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย มีอุปสรรคและปัญหาที่ผู้เข้าสอบแต่ละคนต้องก้าวผ่านไปให้ได้หลากหลายแตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นจำนวนผู้เข้าสอบที่บางตำแหน่งบางพื้นที่สอบมีนักพนันคน เนื้อหาวิชาเอกที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างเยอะอ่านไม่ทัน พระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบรรจุข้าราชการครูมีเนื้อหาเยอะและหลายฉบับ อีกทั้งจะต้องสอบ ภาค ก. ที่มีเนื้อหาเยอะและหลายวิชา ที่สำคัญการสอบภาค ก. และ ภาค ข. ยังต้องสอบพร้อมกันอีก งานประจำก็ต้องทำ บางคนเป็นครูอัตราจ้างสอนก็ต้องสอน ทำให้มีเวลาอ่านหนังสือและเตรียมตัวน้อยลงไปอีก

จากปัญหาดังกล่าว หนังสือเล่มนี้อาจจะช่วยให้คุณได้ไม่มากก็น้อย เนื่องจากหนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมเฉพาะเนื้อหาที่ออกสอบในการสอบ ภาค ก. อีกทั้งยังสรุปเอาเฉพาะจุดสำคัญๆ ที่ควรจำ ที่ออกสอบบ่อยครั้ง หรือที่คาดว่าจะออกข้อสอบ ทำให้เนื้อหาในหนังสือกระชับ ใช้เวลาในการอ่านหรือทบทวนน้อย และมีการนำเสนอโดยใช้สีเข้ามาช่วยเน้นข้อความ มีรูปภาพประกอบ ทำให้จดจำและเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดเวลาในการอ่านและทำความเข้าใจ เหมาะสำหรับผู้ที่ใช้ทบทวนเนื้อหาหรือผู้ที่ไม่ค่อยมีเวลาอ่านมากนัก หรือแม้แต่จะใช้ทบทวนอ่านหน้าห้องสอบก็จะช่วยทำให้ได้คะแนนสอบที่ดียิ่งขึ้นอย่าลืมนึกว่าคะแนนทุกคะแนนไม่ใช่ช่วย让你们สอบผ่านเท่านั้น แต่ทุก 1 คะแนนที่เพิ่มขึ้นหมายถึงอันดับการขึ้นบัญชีบรรจุที่ดีขึ้นอีกด้วย หลายๆ ท่านที่สอบผ่านได้ขึ้นบัญชี แต่อยู่อันดับท้ายๆ เรียกบรรจุไม่ถึงก็มี ทั้งนี้ การใช้เวลาในการเตรียมตัวหรืออ่านหนังสือในส่วนของ ภาค ก. น้อยเท่าไร ก็หมายถึงท่านมีเวลาเตรียมตัวหรืออ่านหนังสือในส่วนของ ภาค ข. มากขึ้นไปด้วย โอกาสสอบผ่านและได้อันดับการสอบที่ดีก็สูงขึ้นตามไปด้วย

สุดท้ายนี้ ทางสำนักพิมพ์และผู้จัดทำหนังสือเล่มนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้ท่านได้สอบบรรจุเป็นข้าราชการครูผู้ช่วยได้อย่างที่ฝันและตั้งใจไว้

กิตินันท์ พลสวัสดิ์ และคณะผู้จัดทำ

มีนาคม 2564

สารบัญ

การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา

การสะกดคำ.....1

1. หลักการสะกดคำ
2. คำที่มีักสะกดผิด

การอ่านคำ 3

1. หลักการอ่านคำ
2. คำที่มีักอ่านผิด

การสังเกตประโยคบกพร่อง 5

1. ชนิดของคำ
2. เทคนิคการสังเกตประโยคบกพร่อง

การเรียงประโยค.....8

- หลักการทำโจทย์เรียงประโยค

การอ่านบทความ.....11

1. หลักการทำโจทย์การอ่านบทความ
2. สรุปเทคนิคการตีโจทย์

การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม

การอุปมาอุปไมย..... 13

1. หลักการทำโจทย์อุปมาอุปไมย
2. สรุปความสัมพันธ์ของโจทย์อุปมาอุปไมย

การสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ 15

1. หลักการทำโจทย์ “ข้อใดสอดคล้องกับข้อความข้างต้น”
2. หลักการทำโจทย์ “ข้อใดไม่สอดคล้องกับข้อความข้างต้น”

การสรุปความจากภาษา (เงื่อนไขทางภาษา).....17

- หลักการทำโจทย์ การสรุปความจากภาษา

การสรุปความจากสัญลักษณ์ (เงื่อนไขทางสัญลักษณ์)..... 20

1. หลักการทำโจทย์ การสรุปความจากสัญลักษณ์
2. คุณสมบัติของเครื่องหมายที่ควรทราบ

การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ

อนุกรม.....24

1. อนุกรมแบบเพิ่ม/ลดด้วยค่าคงที่
2. อนุกรม 1 ชุด แบบยกกำลัง
3. อนุกรมเพิ่มขึ้นแบบต่อเนื่อง
4. อนุกรมแบบผสม
5. อนุกรมแบบแยกชุด
6. อนุกรมแบบเศษส่วน

พื้นฐานคณิตศาสตร์..... 28

1. การเปรียบเทียบมาตราส่วน
2. การหา ห.ร.ม. และ ค.ร.น.
3. การหาค่าเปอร์เซ็นต์ หรือร้อยละ
4. การหาอัตราส่วน
5. การหาพื้นที่
6. การหาอัตราเร็ว ระยะทาง และเวลา
7. เลขยกกำลัง

การวิเคราะห์ตารางข้อมูล35

สถิติ.....37

ภาษาอังกฤษ

Part of Speech (ชนิดของคำ)..... 40

1. Noun (n.) : คำนาม
2. Verb (v.) : คำกริยา
3. Adjective (adj.) : คำคุณศัพท์
4. Adverb (adv.) : คำวิเศษณ์
5. Pronoun (Pro.) : คำสรรพนาม
6. Preposition (Prep.) : คำบุพบท
7. Conjunction : คำสันธาน
8. Interjection : คำอุทาน

Article (คำนำหน้าคำนาม)..... 47

1. a, an
2. the

Tense 48

1. Present Simple
2. Present Continuous
3. Present Perfect
4. Present Perfect Continuous
5. Past Simple
6. Past Continuous
7. Past Perfect
8. Past Perfect Continuous
9. Future Simple

If - Clause..... 52

1. Zero Conditional Sentence
2. First Conditional Sentence
3. Second Conditional Sentence
4. Third Conditional Sentence

Comparison 53

1. Positive Degree : ขั้นปกติ
2. Comparative Degree : ขั้นกว่า
3. Superlative Degree : ขั้นสุด

ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน..... 54

- การบริหารราชการ ส่วนกลาง (บริหารแบบรวมอำนาจ)
- การบริหารราชการ ส่วนภูมิภาค (บริหารแบบแบ่งอำนาจ)
- การบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น (บริหารแบบกระจายอำนาจ)
- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี..... 59

1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (ม.7-ม.8)
2. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (ม.9-ม.19)
3. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (ม.20-ม.26)
4. การลดขั้นตอนปฏิบัติงาน (ม.27-ม.32)
5. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ (ม.33-ม.36)
6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน (ม.37-ม.44)
7. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ม.45-ม.49)

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 61

1. คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
2. คำสั่งทางปกครอง
3. คู่กรณี (ม.21-ม.25)
4. การพิจารณา (ม.26-ม.33)
5. รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง (ม.34-ม.43)
6. การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง (ม.49-ม.53)
7. การขอพิจารณาใหม่ (ม.54)
8. ระยะเวลาและอายุความ (ม.64-ม.67)

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ราชการ 64

1. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
2. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)
3. ข้าราชการพลเรือน

เจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ 67

- ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537
 - ข้อบังคับสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2552
 - พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
1. มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม
 2. คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)
 3. การรักษากฎจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การสะกดคำ

การสะกดคำ เป็นทักษะทางภาษาที่สำคัญ การสะกดคำผิดเป็นปัญหาที่ทุกคนมักประสบ โดยเฉพาะคำที่มีการออกเสียงเหมือนกันแต่เขียนต่างกัน ซึ่งจะทำให้เกิดความสับสนเป็นอย่างมาก การสะกดคำผิดอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสารได้

1 หลักการสะกดคำ

ในที่นี้จะขอสรุปหลักการสะกดคำที่ผู้สอบควรทำความเข้าใจดังต่อไปนี้

1. คำไทยแท้ที่ออกเสียง อะ เต็มคำจะประวิสรรชนีย์ (ะ)

กะลา	ชะแลง	สะกิด
กระทะ	ชะลอม	สะใจ

2. คำประสม หากเป็นคำ 2 พยางค์ที่พยางค์หน้าของคำหน้ากร่อนเสียง อะ ให้ประวิสรรชนีย์

หมากพร้าว	มะพร้าว
สาวไห้	สะไห้

ประวิสรรชนีย์เป็น

3. คำที่มาจากคำในภาษาบาลี สันสกฤต ถ้าพยางค์สุดท้ายออกเสียง อะ จะต้องเขียนประวิสรรชนีย์

ปภิกษะ	มรณะ	อุระ
อริยะ	วิริยะ	สุริยะ

4. คำที่แผลงโดยการแทรกตัว 'ร' ถ้าคำเดิมประวิสรรชนีย์อยู่ให้คงรูปประวิสรรชนีย์ไว้

จะเข้	จระเข้
ทะนง	ทระนง

คงประวิสรรชนีย์

5. คำที่มาจากภาษาประเทศแถบเอเชีย (จีน ญี่ปุ่น ฯลฯ) พยางค์ที่ออกเสียง อะ ให้ประวิสรรชนีย์



จีน
บะหมี่
แป๊ะซะ
ตือบะ



ญี่ปุ่น
โยชิตะ
ซากุระ
นาริตะ



เมียนมา
อะแซหวุ่นกี้
อั้งวะ
มั่งรายกะยอ

6. คำที่มาจากภาษาประเทศแถบตะวันตก ถ้าออกเสียง อะ เต็มคำ ให้ประวิสรรชนีย์



อังกฤษ
อะดอม
อะลูมิเนียม



โปรตุเกส
กะละแม
กะละมัง



ฝรั่งเศส
กะปิตัน

7. คำอักษรส คือ คำซ้ำที่กร่อนเสียงของคำข้างหน้าให้สั้นลงเหลือเพียงเสียง อะ ซึ่งจะต้องประวิสรรชนีย์

ยิบยิบ	ยะยิบ
ริกริก	ระริก
รีนรีน	ระริน

ประวิสรรชนีย์เป็น

8. คำที่ไม่ทราบแน่ชัดว่ามาจากภาษาใด และออกเสียง อะ อย่างชัดเจนให้ประวิสรรชนีย์

พะนอ	คะนึ่ง	พะงา
พะเนียง	กะหรี่	สระระแห่น

9. การสังเกตคำไทยแท้

- 1) มักมีพยางค์เดียว เช่น พ่อ แม่ ไก่ แก่
- 2) อ่านทีเดียวก็นำใจได้ ไม่ต้องแปลความหมาย เช่น กอง หีบ ชุด
- 3) ไม่มีการันต์ และไม่นิยมคำควบกล้ำ
- 4) สะกดตรงไปตรงมา (ตรงมาตรา) เช่น เดิน บน จน
- 5) ไม่นิยมใช้อักษร ศ ษ ซึ่งโดยมากมักใช้กับภาษาบาลี สันสกฤต

2 คำที่มักสะกดผิด

ในที่นี้จะยกตัวอย่างคำที่คนมักสะกดผิด และมักหยิบยกมาออกสอบบ่อยๆ แต่ทั้งนี้ยังมีคำอีกมากมายที่คนไทยมักเขียนผิด ดังนั้น หากมีเวลา ผู้สอบควรศึกษาเพิ่มเติม และหมั่นสังเกตการสะกดคำให้ถูกต้อง

✓	✗	✓	✗
กระตือรือร้น	กระตือรือล้น	ทแยงมุม	ทะแยงมุม
กะทัดรัด	กระทัดรัด	ทะนุถนอม	ทานุถนอม
กะทันหัน	กระทันหัน	ทูต	ทูต
กะเพรา	กระเพรา	นกอินทรี	นกอินทริย์
กะโหลก	กระโหลก	น่านับการ	น่านับประการ
กิจจะลักษณะ	กิจลักษณะ	บอระเพ็ด	บรเพ็ด
จะมັกเขม้น	ขมັกเขม้น	บุคลิก	บุคคลิก
คะยั้นคะยอ	ขยั้นคะยอ	เบญจเพส	เบญจเพศ
คุกกี้	คู้กกี้	ประณีต	ปราณีต
ฆราวาส	ฆารวาส	ประดิดประดอย	ประดิษฐ์ประดอย
จะละเมียด	จาละเมียด	ผิดสำแดง	ผิดสำแดง
จักจั่น	จี้จั่น	พยำพายิด	พะยักพายิด
ชมดชม้อย	ชะมดชม้อย	พิศวาส	พิสวาส
ดอกจัน	ดอกจันทาร์	ภาพยนตร์	ภาพยนตร์
ตะเกียกตะกาย	ตะเกียดตะกาย	มัสมัน	มัสหมั่น
ไต้ฝุ่น	ไต้ฝุ่น	อเนก	เอนก
เถาวัลย์	เถาวัล	อะลุ่มอล่วย	อะลุ่มอะล่วย

การอ่านคำ

การอ่านคำ เป็นทักษะอีกรูปแบบที่ข้อสอบ ก.พ. นำมาใช้ในการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย ดังนั้น เพื่อให้ผู้สอบมีพื้นฐานการอ่านคำที่ถูกต้องและเป็นระบบ จึงขอสรุปหลักการอ่านคำที่สำคัญดังนี้

1 หลักการอ่านคำ

ในที่นี้จะขอสรุปหลักการสะกดคำที่ผู้สอบควรทำความเข้าใจดังต่อไปนี้

1.1 การอ่านคำสมาสและคำสนธิ

คำสมาส คือ การนำคำบาลีและสันสกฤตมารวมเข้าด้วยกันเพื่อทำให้เกิดคำใหม่ที่มีความหมายใหม่ แต่ยังมีเค้าของความหมายเดิมอยู่ คำสมาสสังเกตได้โดย หากเราแยกคำ 2 คำออกจากกันแล้วก็ยังได้คำที่มีความสมบูรณ์ และสามารถเข้าใจความหมายได้ทั้ง 2 คำได้อยู่ เช่น



คำสนธิ คือ การนำคำบาลีและสันสกฤตมาเชื่อมเข้าด้วยกัน ซึ่งแตกต่างจากคำสมาสตรงที่คำสนธิจะเชื่อมเสียงสุดท้ายของคำหน้ากับเสียงหน้าของคำหลัง เช่น



จะเห็นได้ว่า หากเราแยกคำสนธิแบบตรงๆ นั้นจะพบว่า มีคำที่ดูซ้ำๆ กันๆ เช่น ในกรณีตัวอย่าง หากแยกตรงๆ แล้ว จะได้ว่า "วิทยา" และ "ลัย" จะเห็นว่า คำว่า "ลัย" ดูเป็นคำซ้ำๆ กันๆ อ่านไม่มีความหมาย

Note!

จำง่ายๆ ว่า...
สมาส ขน
สนธิ เชื่อม

หลักการอ่านคำสมาสและคำสนธิ สรุปได้ดังนี้

- คำหน้าพยัญชนะที่เขียนเรียงพยางค์ให้อ่านเรียงพยางค์ต่อกับคำหลัง

สมณพราหมณ์	อ่านว่า	สะ-มะ-นะ-พราหม
อารยธรรม	อ่านว่า	อา-ระ-ยะ-ท่า
- พยัญชนะสุดท้ายของคำหน้าเป็นตัวสะกดให้อ่านออกเสียง 2 ครั้ง คือ อ่านเป็นตัวสะกดและอ่านซ้ำ

รัชกาล	อ่านว่า	รัต-ชะ-กาน
คุณวุฒิ	อ่านว่า	คุณ-นะ-วุด
- คำหน้ามีตัวสะกดและตัวตามให้อ่านออกเสียงตัวสะกดซ้ำ และตัวตามอ่านออกเสียง อะ กิ่งเสียง

สัตวแพทย์	อ่านว่า	สัต-ตะ-วะ-แพด
อิสราฟ	อ่านว่า	อิต-สะ-หระ-พาบ
- พยัญชนะตัวสะกดของคำหน้าเป็นอักษรควบแท้ให้อ่านออกเสียงควบกล้ำ

จักรวาล	อ่านว่า	จัก-กระ-วาน
มาตรฐาน	อ่านว่า	มาด-ตระ-ถาน

1.2 การอ่านคำควบกล้ำ

คำควบกล้ำแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ คำที่ใช้พยัญชนะควบกล้ำแท้ และอักษรควบกล้ำไม่แท้

- 1) **อักษรควบกล้ำแท้** คือ คำที่ใช้พยัญชนะ ร ล ว ควบกับพยัญชนะตัวหน้า โดยการออกเสียงให้ออกเสียงควบพยัญชนะทั้ง 2 พร้อมกัน

ขวก-ไขว่

อ่านว่า

ขวก-ไขว่

- 2) **อักษรควบกล้ำไม่แท้** คือ คำที่ใช้พยัญชนะ จ ช ฅ ส ควบกับ ร โดยการออกเสียงให้ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้า และคำที่ใช้พยัญชนะ ท ควบกับ ร โดยจะออกเสียงเป็นเสียง ช

จริง

อ่านว่า

จิง

ทรุดโทรม

อ่านว่า

ชุด-โหม

2 คำที่มักอ่านผิด

กรกฎ	กอ-ระ-กด
กามัตถะ	กาม-มะ-ตัน-หา
กำสรด	กำ-สด (แปลว่า เศร้า)
จัตุสดมภ์	จัด-ตุ-สะ-ดม
จันทรูปราดา	จัน-ทะ-รูป-ปะ-รา-ดา
ชนมพรรษา	ชน-มะ-พัน-สา
ญาติวงศ์	ยาด-ติ-วง
ตนุ	ตะ-นุ (แปลว่า ตัว, ตน)
	ตะ-หนู (แปลว่า เต่าชนิดหนึ่ง)
แถว	เถ-แหง (แปลว่า พระจันทร์)
ธรรมาสน์	ท่า-มาด (แปลว่า ที่สำหรับพระภิกษุสามเณรนั่งแสดงธรรม)
ปฐมวัย	ปะ-ถม-มะ-ไว
ผรุสวาท	ผะ-รุต-สะ-วาด (แปลว่า คำหยาบ)
ผลกรรม	พน-กำ
พระบรมราชินี	พระ-บอ-รม-มะ-รา-จิ-นี
พุมเรียง	พุม-มะ-เรียง (แปลว่า พืช)
	พุม-เรียง (แปลว่า ผ้า)
ภรรยา	พัน-ยา, พัน-ระ-ยา
ยุติ	ยุต-ติ
อนุสติ	อะ-นุด-สะ-ติ (แปลว่า ความระลึกถึง)
อรรถคดี	อัด-เถ-คะ-ติ

ตัวอย่างโจทย์การอ่านคำ

ข้อใดมีคำที่อ่านผิดปรากฏอยู่

- ก. สารท อ่านว่า สาต
- ข. สวรรคต อ่านว่า สะ-หวัน-คด
- ค. บราลี อ่านว่า ปะ-รา-ลี
- ง. กุลสตรี อ่านว่า กุน-ละ-สะ-ตรี

คำตอบ ง. กุลสตรี ต้องอ่านว่า กุน-ละ-สัด-ตรี

การสังเกตประโยคบทประพันธ์

การสังเกตประโยคบทประพันธ์ เป็นข้อสอบที่ใช้วัดทักษะด้านภาษาได้อย่างครอบคลุม ทั้งการใช้หลักไวยากรณ์ที่ถูกต้อง การใช้ภาษาที่รัดกุม เหมาะสม การใช้คำศัพท์ที่ถูกต้อง เป็นต้น ดังนั้น ผู้สอบจึงควรมีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับคำประเภทต่างๆ เพื่อการนำไปใช้ที่ถูกต้อง

1 ชนิดของคำ

คำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น 7 ชนิด ดังต่อไปนี้

1.1 คำนาม

คำนาม คือ คำที่ใช้เรียกชื่อคน, สัตว์, สิ่งของ และวัตถุต่างๆ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังต่อไปนี้

1) **สามัญนาม** คือ คำนามทั่วไป เช่น



กระต่าย



โต๊ะ



ต้นไม้



มือ



ดินสอ

2) **วิสามัญนาม** คือ คำนามที่เป็นชื่อเฉพาะของคน, สัตว์, สิ่งของ, วัตถุ และสถานที่ เช่น เบญจพรได้รับการบรรจุเป็นครูผู้ช่วยที่โรงเรียน**สตรีศรีอยุธยา**

3) **สมุหนาม** คือ คำนามที่บอกลักษณะเป็นหมวดหมู่ เช่น **คณะ**ครูเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
กองลูกเสือสำรองยื่นเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ

4) **อาการนาม** คือ คำนามที่เกิดจาก **การ/ความ + คำกริยา/คำวิเศษณ์** เช่น



การวิ่ง



การนอน



ความรัก



ความคิด

5) **ลักษณนาม** คือ คำนามที่ใช้ประกอบคำนามที่อยู่ข้างหน้าเพื่อบอกรูปร่าง ลักษณะ ขนาด หรือปริมาณของนาม เช่น



ขา/เขาสัตว์ 2 ข้าง



ปากกา 2 ด้าม



แห/อวน 1 ปาก



ไผ่ 3 ลำ



แคน 1 เค้า



นางฟ้า 2 องค์

1.2 คำสรรพนาม

คำสรรพนาม คือ คำที่ใช้เรียกแทนคำนาม แบ่งออกเป็น 6 ชนิดสำคัญ ดังนี้

1) **บุรุษสรรพนาม** เช่น **ฉัน เธอ คุณ ผม มัน เขา แก**

2) **พจน์สรรพนาม** คือ สรรพนามแสดงคำถาม เช่น **ใคร อะไร ที่ไหน ไหน**

3) **นิยมนาม** คือ สรรพนามแสดงการชี้เฉพาะ เช่น **นั่น โน่น นี่**

4) **อนิยมนาม** คือ สรรพนามที่ไม่แสดงการชี้เฉพาะ เช่น **ใคร อะไร ไหน ไใด สิ่งไหน**
โดยไม่ได้ใช้ในรูปแบบของคำถาม **ตัวอย่าง** **ใครๆ ก็ชอบดื่มกาแฟกันทั้งนั้น**

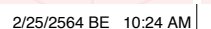
5) **ประพันธสรรพนาม** คือ สรรพนามเชื่อมประโยค เช่น **ที่ ซึ่ง อัน**

6) **วิภาคสรรพนาม** คือ สรรพนามบอกความซ้ำ แบ่งแยกจำนวน เช่น **ต่าง บ้าง กัน**

คำกริยา คือ คำที่ใช้เรียกการแสดงอาการหรือการกระทำต่างๆ เช่น



คำพิเศษ คือ คำที่ขยายคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา หรือคำวิเศษณ์ เช่น **บน ล่าง มาก น้อย กลม แบน ไม่ใช่ อะไร ที่ไหน ครับ อะ สาย บ่าย**



6) หลักการใช้ **ถูก/ได้รับ**

ถูก ใช้หน้าหน้าข้อความหรือคำที่มักแสดงผลในเชิงลบ เช่น เขา**ถูก**เพื่อนต่อยจนตาม่วง

ได้รับ ใช้หน้าหน้าข้อความหรือคำที่มักแสดงผลในเชิงบวก เช่น เจน**ได้รับ**การบรรจุเป็นข้าราชการครู

2 เทคนิคการสังเกตประโยคบกพร่อง

คำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น 7 ชนิด ดังต่อไปนี้

2.1 การใช้คำผิดความหมาย

สังเกตได้จากการที่อ่านแล้วรู้สึกทงะแม่ง ไม่รื่นหู

ผู้อำนวยการแสดง**ทัศนวิสัย**เป็นที่น่าชื่นชมในวันเปิดภาคการศึกษา ✖

ผู้อำนวยการแสดง**วิสัยทัศน์**เป็นที่น่าชื่นชมในวันเปิดภาคการศึกษา ✔

2.2 การใช้คำเชื่อมผิด

สังเกตได้จากการที่อ่านแล้วรู้สึกตะจิตตะจิงใจ

แพตต์**ถูก**คัดเลือกให้เป็นตัวแทนสอบแข่งขันวิทยาศาสตร์ ✖

แพตต์**ได้รับ**คัดเลือกให้เป็นตัวแทนสอบแข่งขันวิทยาศาสตร์ ✔

2.3 การเรียงลำดับคำหรือกลุ่มคำไม่ถูกต้อง

สังเกตได้จากการที่อ่านแล้วรู้สึกงง ไม่ชัดเจน

คะแนนสอบอาจารย์ปิดประกาศไว้บนกระดาน ✖

อาจารย์ปิดประกาศ**คะแนนสอบ**ไว้บนกระดาน ✔

2.4 การใช้คำฟุ่มเฟือย

สังเกตได้จากการตัดคำที่ดูเกินๆ ออกแล้วยังได้ใจความเหมือนเดิม

กขวรรณสำเร็จการศึกษา**ระดับมหาวิทยาลัย**จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ✖

กขวรรณสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ✔

2.5 การใช้คำกำกวม

สังเกตได้จากการที่สามารถตีความประโยคนั้นได้ 2 ความหมาย

คนถือเชือกต้องเป็น**คนสาว** ✖

คนถือเชือกต้องเป็น**คนสาวเชือก** หรือคนถือเชือกต้องเป็น**คนหนุ่มสาว** ✔

ตัวอย่างโจทย์การสังเกตประโยคบกพร่อง

ประโยคใดมีข้อบกพร่องในการใช้ภาษา

- หากฉันสอบผ่านวิชานี้ ฉันก็จะจบ ม.6 สักที
- ด.ช. นักรบ ประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บเมื่อวันจันทร์ที่ผ่านมา
- ครูสมศรีให้เลือกตัวแทนชั้นเรียนเป็นผู้ชาย 1 คน และผู้หญิง 1 คน
- ครูสมชายเชิญคุณพ่อ ด.ช. ปรีชา มาประชุม แต่มารดาของเด็กมาแทน

คำตอบ **ง. ครูสมชายเชิญคุณพ่อ ด.ช. ปรีชา มาประชุม แต่มารดาของเด็กมาแทน**

เหตุผล เป็นการใช้คำต่างระดับภาษา กัน คือ ใช้คำว่า **พ่อ** ร่วมกับคำว่า **มารดา** ในประโยคเดียวกัน ซึ่งที่ถูกต้องควรใช้คำว่า **คุณแม่**