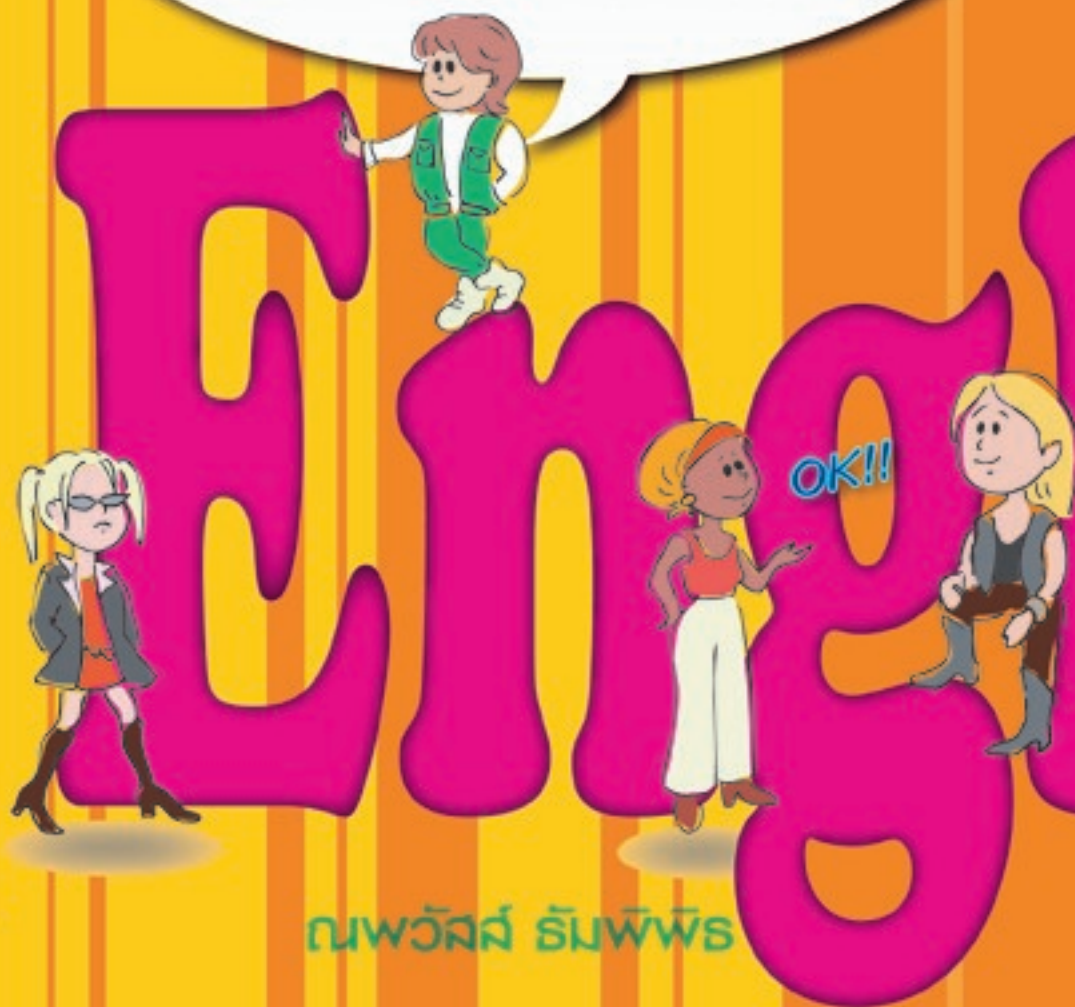




สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่ 11

ไวยากรณ์อังกฤษ อย่าคิดว่ายาก



นพวัลส์ รัมพิ์พัส

ไวชากรณัอังกฤษ
อย่าคิดว่ายาก

ไวยากรณ์อังกฤษ อย่าคิดว่ายาก

ณพวัศส์ ธัมพิพิธ



สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2558

250.-

ณพวิสต์ อัมพิพิธ

ไวยากรณ์อังกฤษ อย่าคิดว่ายาก – ณพวิสต์ อัมพิพิธ

1. ภาษาอังกฤษ-ไวยากรณ์

425

ISBN 978-974-03-2636-6

สปจ. 476/11



ลิขสิทธิ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การผลิตและการลอกเลียนหนังสือเล่มนี้ไม่ว่ารูปแบบใดทั้งสิ้น

ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 1,000 เล่ม พ.ศ. 2539 พิมพ์ครั้งที่ 2-3 จำนวน 3,000 เล่ม พ.ศ. 2539, 2541

พิมพ์ครั้งที่ 4 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2542 พิมพ์ครั้งที่ 5 จำนวน 4,000 เล่ม พ.ศ. 2544-2545

พิมพ์ครั้งที่ 6-11 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2547-2553

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) พ.ศ. 2562

การผลิตและการลอกเลียนหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าเป็นรูปแบบใดทั้งสิ้นต้องได้รับ

อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำนายศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

สาขา

ศาลาพระเกี้ยว โทร.0-2218-7000-3 โทรสาร0-2255-4441

สยามสแควร์ โทร.0-2218-9881-2 โทรสาร 0-2254-9495

ม.นเรศวร จ.พิษณุโลก โทร. 0-5526-0162-4 โทรสาร 0-5526-0165

ม.เทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา โทร. 0-4421-6131-4 โทรสาร 0-4421-6135

ม.บูรพา จ.ชลบุรี โทร. 0-3839-4855-9 โทรสาร 0-3839-3239

โรงเรียนนายร้อย จปร. จ.นครนายก โทร. 0-3739-3023 โทรสาร 0-3739-3023

ม.พะเยา จ.พะเยา โทร. 0-5446-6799-800 โทรสาร 0-5446-6798

จัตุรัสจามจุรี (CHAMCHURI SQUARE) ชั้น 4 โทร. 0-2160-5301-2 โทรสาร0-2160-5304

หัวหมาก โทร. 0-2374-1378 โทรสาร 0-2374-1377

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.นครราชสีมา โทร.0-4492-2662-3

โทรสาร 0-4492-2664 มือถือ 08-6392-7785

Call Center (จัดส่งทั่วประเทศ) โทร. 0-2255-4433 <http://www.chulabook.com>

และเครือข่าย ฯ

ร้านค้าติดต่อ แผนกขายส่ง สาขาหัวหมาก โทร. 0-2374-1375-6 โทรสาร 0-2374-1377

กองบรรณาธิการ : กนิษฐา กิตติคุณ

พิสูจน์อักษร : ปุญญา บัญเปี่ยม

ออกแบบปกและรูปเล่ม : วรภา อาสาสุ

พิมพ์ที่ : บริษัทวิ.พริ้น (1991) จำกัด โทร. 0-2451-3010 โทรสาร 0-2451-3016

ไวชากรณัอังกฤษ
อย่าคิดว่ายาก

ไวยากรณ์อังกฤษ อย่าคิดว่ายาก

ณพวัศส์ ธัมพิพิธ



สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2558

250.-

ณพวิสต์ อัมพิพิธ

ไวยากรณ์อังกฤษ อย่าคิดว่ายาก – ณพวิสต์ อัมพิพิธ

1. ภาษาอังกฤษ-ไวยากรณ์

425

ISBN 978-974-03-2636-6

สปจ. 476/11



ลิขสิทธิ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การผลิตและการลอกเลียนหนังสือเล่มนี้ไม่ว่ารูปแบบใดทั้งสิ้น

ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 1,000 เล่ม พ.ศ. 2539 พิมพ์ครั้งที่ 2-3 จำนวน 3,000 เล่ม พ.ศ. 2539, 2541

พิมพ์ครั้งที่ 4 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2542 พิมพ์ครั้งที่ 5 จำนวน 4,000 เล่ม พ.ศ. 2544-2545

พิมพ์ครั้งที่ 6-11 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2547-2553

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) พ.ศ. 2562

การผลิตและการลอกเลียนหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าเป็นรูปแบบใดทั้งสิ้นต้องได้รับ

อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำนายศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

สาขา

ศาลาพระเกี้ยว โทร.0-2218-7000-3 โทรสาร0-2255-4441

สยามสแควร์ โทร.0-2218-9881-2 โทรสาร 0-2254-9495

ม.นเรศวร จ.พิษณุโลก โทร. 0-5526-0162-4 โทรสาร 0-5526-0165

ม.เทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา โทร. 0-4421-6131-4 โทรสาร 0-4421-6135

ม.บูรพา จ.ชลบุรี โทร. 0-3839-4855-9 โทรสาร 0-3839-3239

โรงเรียนนายร้อย จปร. จ.นครนายก โทร. 0-3739-3023 โทรสาร 0-3739-3023

ม.พะเยา จ.พะเยา โทร. 0-5446-6799-800 โทรสาร 0-5446-6798

จัตุรัสจามจุรี (CHAMCHURI SQUARE) ชั้น 4 โทร. 0-2160-5301-2 โทรสาร0-2160-5304

หัวหมาก โทร. 0-2374-1378 โทรสาร 0-2374-1377

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.นครราชสีมา โทร.0-4492-2662-3

โทรสาร 0-4492-2664 มือถือ 08-6392-7785

Call Center (จัดส่งทั่วประเทศ) โทร. 0-2255-4433 <http://www.chulabook.com>

และเครือข่าย ฯ

ร้านค้าติดต่อ แผนกขายส่ง สาขาหัวหมาก โทร. 0-2374-1375-6 โทรสาร 0-2374-1377

กองบรรณาธิการ : กนิษฐา กิตติคุณ

พิสูจน์อักษร : ปุญญา บัญเปี่ยม

ออกแบบปกและรูปเล่ม : วรภา อาสาสุ

พิมพ์ที่ : บริษัทวิ.พริ้น (1991) จำกัด โทร. 0-2451-3010 โทรสาร 0-2451-3016

แต่

บิดาและมารดา ผู้ให้กำเนิดชีวิต
ครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้
ญาติพี่น้องและพองเพื่อน ผู้คอยให้ความหวังและกำลังใจ
และแผ่นดินไทย ที่ให้ความเป็นไทแก่ข้าพเจ้า
รวมทั้งโดกสืเขียวใบนี้ที่สร้างสรรค์ความมหัศจรรย์
ที่สำคัญที่สุด คือ ผู้มีอุปการคุณทุกท่าน
ผู้ตั้งคำถาม ที่ทำให้ต้องค้นหาคำตอบและวิธีการใหม่ ๆ ขึ้น
รวมทั้ง ผู้ให้คำแนะนำ และผู้ให้กำลังใจ
จนกระทั่งข้าพเจ้าเป็นหยดได้จนถึงทุกวันนี้

คำนำ

หนังสือ “ไวยากรณ์อังกฤษ อย่าคิดว่ายาก” เล่มนี้ ถือโอกาสฉลองครบรอบ 20 ปีด้วยการทำเป็น e-Book เพื่อให้สามารถเพิ่มเนื้อหาได้อย่างเต็มที่โดยไม่ต้องกังวลกับความหนาของหนังสือ อีกทั้งยังได้ใส่สีสันให้หัวข้อและเนื้อหาที่สำคัญเพื่อช่วยให้ผู้อ่านสามารถหาหัวข้อและเนื้อหาส่วนนั้นได้ง่ายขึ้นด้วย

ผู้เขียนหวังใจเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะยังคงถูกใจผู้อ่านและมีประโยชน์ต่อผู้อ่านไม่มากนักน้อย และต้องขอภัยที่หนังสือเล่มนี้ขาดตลาดไปช่วงเวลาหนึ่งเพราะอยู่ระหว่างการปรับโฉมดังกล่าว จนมีผู้อ่านจำนวนไม่น้อยเข้าใจว่าหนังสือเล่มนี้ถูกเลิกพิมพ์ไปแล้ว หากเนื้อหาใน e-Book นี้ข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียวและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะรับฟังข้อเสนอแนะ คำติชม และความคิดเห็นจากผู้อ่านทุกท่านเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขหนังสือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป

ณพวัศส์ รัมพิพิธ

2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	VII
สารบัญ	IX
สารบัญรูป	XXIV
สารบัญตาราง	XXV
สัญลักษณ์และคำย่อ	XXVII
1 NOUNS	1
1. ชนิดของคำนาม	1
2. หน้าที่ของคำนาม	2
3. การสร้างคำนาม	3
4. เพศของคำนาม	6
4.1 คำนามแสดงเพศของคนที่มีรูปแบบต่างกัน	7
4.2 คำนามแสดงเพศของสัตว์ที่มีรูปแบบต่างกัน	11
5. คำนามประสม	12
5.1 ลักษณะการประสมคำในคำนามประสม	13
6. คำนามพหูพจน์	14
7. คำนามนับไม่ได้	22
EXERCISE: NOUNS	27
2 DETERMINERS	29
1. Articles	30
1.1 Indefinite Articles	30
1.1.1 การใช้ A, An	31
1.1.2 การใช้ A/An และ One ในรูปของคุณศัพท์	34
1.1.3 การใช้ One ในรูปของสรรพนาม	35

	หน้า
1.1.2 การละ A, An	34
1.2 Definite Article	38
1.2.1 การใช้ The	38
1.2.2 การละ The	47
2. Demonstratives	50
2.1 การใช้ Demonstratives	53
3. Possessives	54
3.1 Possessive Adjectives	54
3.2 Possessive Pronouns	55
4. The Genitive	56
5. Quantifiers	60
5.1 Quantifiers ที่ใช้ขยายคำนามนับได้พหูพจน์	60
5.2 Quantifiers ที่ใช้ขยายคำนามนับไม่ได้	63
6. Numerals	67
6.1 การใช้ Numerals	67
6.2 การอ่านตัวเลข	69
EXERCISE: DETERMINERS	72
3 PRONOUNS	75
1. การใช้คำสรรพนาม	75
2. ชนิดของคำสรรพนาม	76
3. ชนิดของ Relative Clauses	94
3.1 Defining Relative Clauses	94
3.2 Non-Defining Relative Clauses	94
EXERCISE: PRONOUNS	96

หน้า

4 ADJECTIVES	97
1. ชนิดของคำคุณศัพท์	97
2. การสร้างคำคุณศัพท์	100
3. คู่คุณศัพท์ที่มาจากรากศัพท์เดียวกัน	103
4. ตำแหน่งของคำคุณศัพท์	109
4.1 คำคุณศัพท์ที่วางหน้าคำนาม	109
4.2 คำคุณศัพท์ที่วางหลัง Verb to Be และ Linking Verbs	110
5. คำคุณศัพท์ที่ทำหน้าที่เป็นคำนาม	117
6. คำนามที่ทำหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์	119
7. Compound Adjectives	120
8. Causative Verbs กับรูป Participles	124
9. รูปเปรียบเทียบของคำคุณศัพท์	127
9.1 การสร้างรูปเปรียบเทียบของคำคุณศัพท์	127
EXERCISE: ADJECTIVES	133
5 ADJECTIVES & PRONOUNS	135
1. คำคุณศัพท์ที่ใช้คู่กับ One, Ones และที่ใช้เป็นคำสรรพนาม	135
2. Much และ Many	137
3. Each และ Every	138
4. All และ Whole	139
4.1 All กับ Everyone/Everybody และ Everything	142
5. Both	143
5.1 Both A and B	144
6. Either และ Neither	145
6.1 Either of และ Neither of	146

	หน้า
6.2 Either A or B และ Neither A nor B	147
6.3 Either และ Neither ใน Short Addition	147
7. Some และ Any	148
7.1 Some และ Any กับคำนามเอกพจน์	149
8. Little, A Little, Few, และ A Few	150
9. No และ None	152
10. Other, Others, The Other, The Others, และ Another ..	153
EXERCISE: ADJECTIVES & PRONOUNS	159
6 ADVERBS	161
1. ชนิดของกริยาวิเศษณ์	162
2. การสร้างคำกริยาวิเศษณ์	168
3. คู่กริยาวิเศษณ์ที่มาจากรากศัพท์เดียวกัน	171
4. ตำแหน่งของกริยาวิเศษณ์	178
4.1 Adverbs of Manner	179
4.2 Adverbs of Place	181
4.3 Adverbs of Time	182
4.4 Adverbs of Duration	184
4.5 Adverbs of Frequency	185
4.6 Adverbs of Affirmation and Negation	188
4.7 Adverbs of Degree	189
5. ชนิดของกริยาวิเศษณ์เมื่อแบ่งตามตำแหน่ง	196
5.1 Front-Position Adverbs	196
5.1.1 Inversion	198
5.2 Mid-Position Adverbs	204

หน้า

5.3 End-Position Adverbs	204
6. รูปเปรียบเทียบของคำกริยาวิเศษณ์	206
EXERCISE: ADVERBS	208
โคลงโลกนิติ (รักกันอยู่ชอบฟ้า เขาเขียว)	210
7 COMPARISON	211
1. ความเท่ากัน	211
2. ความไม่เท่ากัน	212
3. ความเหนือหรือด้อยกว่า	213
4. ความเป็นที่สุด	217
5. โครงสร้างคู่ขนาน	218
5.1 โครงสร้างคู่ขนานในการเปรียบเทียบ	218
5.2 โครงสร้างคู่ขนานในการเชื่อมคำ วลี หรือประโยค	219
EXERCISE: COMPARISON	221
โคลงโลกนิติ (นาศิมิพิชเพียง สุริโย)	222
8 VERBS	223
1. รูปและชนิดของคำกริยา	223
1.1 ชนิดของคำกริยา	224
2. การสร้างหรือการสังเกตคำกริยา	230
3. Infinitives	231
3.1 การใช้ Infinitives with to	233
3.2 การใช้ Infinitives without to	245
4. Gerunds	249
4.1 การใช้ Gerunds	249
5. Participles	256

	หน้า
5.1 การใช้ Participles	256
5.2 การเชื่อมประโยคด้วย Participles	261
6. Auxiliary Verbs	268
6.1 Verb to Be	271
6.2 Verb to Have	276
6.3 Verb to Do	278
6.4 Will และ Would	282
6.5 Shall และ Should	283
6.6 Can และ Could	284
6.7 Ought to	285
6.8 May และ Might	286
6.9 Must และ Have to	287
6.10 Used to	289
6.11 Need และ Dare	289
6.12 Had Better	291
6.13 Can, Could, May, และ Might กับการอนุญาต	291
6.14 Can, Could, May, และ Might กับการเป็นไปได้	293
6.15 Will และ Should กับการสันนิษฐาน	295
6.16 Should, Ought to, Must, และ Have to กับการแนะนำ	296
6.17 Needn't และ Mustn't กับการไม่จำเป็น	297
EXERCISE: VERBS	298
9 PREPOSITIONS	301
1. การใช้คำบุพบท	301

หน้า

1.1 About	301
1.2 Above	303
1.3 Across	304
1.4 After	305
1.5 Against	306
1.6 Along	307
1.7 Among หรือ Amongst	307
1.8 Around	308
1.9 As	308
1.10 At	308
1.11 Before	311
1.12 Behind	311
1.13 Below	313
1.14 Beneath	313
1.15 Beside	313
1.16 Besides	314
1.17 Between	314
1.18 Beyond	314
1.19 But	315
1.20 By	315
1.21 Down	317
1.22 During	318
1.23 Except	319
1.24 For	319

	หน้า
1.25 From	321
1.26 In	321
1.27 In front of	323
1.28 Inside	323
1.29 Into	324
1.30 Like	324
1.31 Near	325
1.32 Of	325
1.33 Off	327
1.34 On	328
1.35 Onto	330
1.36 Out	331
1.37 Out of	331
1.38 Outside	332
1.39 Over	332
1.40 Round	336
1.41 Since	336
1.42 Through	336
1.43 Throughout	338
1.44 Till	338
1.45 To	339
1.46 Toward หรือ Towards	340
1.47 Under	340
1.48 Underneath	341

หน้า

1.49 Until	342
1.50 Up	342
1.51 With	343
1.52 Within	345
1.53 Without	346
2. ชนิดของคำบุพบท	346
2.1 บุพบทที่ใช้กับวัน-เวลา	346
2.2 บุพบทที่ใช้กับการสถานที่	350
2.3 บุพบทที่ใช้กับการเคลื่อนที่	353
2.4 บุพบทที่ใช้ในความหมายอื่น	354
2.5 คำหรือกลุ่มคำที่ใช้เหมือนคำบุพบท	355
3. ตำแหน่งของคำบุพบท	356
EXERCISE: PREPOSITIONS	358
10 SUBJECT-VERB AGREEMENTS	359
EXERCISE: SUBJECT-VERB AGREEMENTS	377
11 QUESTION WORDS	379
1. ชนิดของ Question Words	379
1.1 Subjective Question Words	380
1.2 Objective Question Words	381
2. การใช้ What และ How	382
2.1 การใช้ What	382
2.2 การใช้ How	384
EXERCISE: QUESTION WORDS	388

	หน้า
12 SHORT ADDITION	389
1. ชนิดของการคล้อยตาม	389
1.1 การคล้อยตามประโยคบอกเล่า	389
1.2 การคล้อยตามประโยคปฏิเสธ	390
2. การใช้ So และ Not แทนอนุประโยค	391
2.1 การใช้แทนประโยคบอกเล่า	391
2.2 การใช้แทนประโยคปฏิเสธ	392
2.2 การใช้แทนประโยคเงื่อนไข	393
EXERCISE: SHORT ADDITION	394
13 EXCLAMATION	395
1. ประโยคอุทาน	395
2. คำอุทานหรือวลีแสดงอารมณ์	397
EXERCISE: EXCLAMATION	398
14 TENSES	399
1. Simple Form	401
1.1 Present Simple Tense	401
1.1.1 Present Emphatic Tense	405
1.2 Past Simple Tense	405
1.3 Future Simple Tense	407
1.3.1 การใช้ Will V ₀ และ Shall V ₀ กับสรรพนามบุรุษที่ 1 ..	409
1.3.2 การใช้ Be going to	410
2. Continuous Form	411
2.1 Present Continuous Tense	411
2.2 Past Continuous Tense	415

หน้า

2.3 Future Continuous Tense	418
3. Perfect Form	419
3.1 Present Perfect Tense	419
3.2 Past Perfect Tense	423
3.3 Future Perfect Tense	424
4. Perfect Continuous Form	425
4.1 Present Perfect Continuous Tense	426
4.2 Past Perfect Continuous Tense	427
4.3 Future Perfect Continuous Tense	427
EXERCISE: TENSES	429
15 PASSIVE VOICE	431
1. การสร้าง Passive Voice จาก Active Voice	431
2. การใช้ Passive Voice	432
3. รูปของ Passive Voice ใน Tenses ต่าง ๆ	435
3.1 Present Simple Tense	435
3.2 Past Simple Tense	435
3.3 Future Simple Tense	436
3.4 Present Continuous Tense	436
3.5 Past Continuous Tense	436
3.6 Future Continuous Tense	437
3.7 Present Perfect Tense	437
3.8 Past Perfect Tense	437
3.9 Future Perfect Tense	438
3.10 Present Perfect Continuous Tense	438

	หน้า
4.11 Past Perfect Continuous Tense	438
4.12 Future Perfect Continuous Tense	438
2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมของ Passive Voice	439
EXERCISE: PASSIVE VOICE	445
16 SUBJUNCTIVES	447
1. Past Subjunctives	448
1.1 If Clauses	448
1.1.1 If Clause Type I	449
1.1.2 If Clause Type II	453
1.1.3 If Clause Type III	456
1.1.4 คำอื่น ๆ ในกลุ่ม If	461
1.2 If Only	464
1.3 As If, As Though	465
1.4 Wish	467
1.5 Would Rather	468
1.6 No Sooner Than	470
1.7 It's Time	470
2. Present Subjunctives	472
2.1 ประโยคอุทานแสดงความปรารถนา	472
2.2 การเสนอแนะ การขอร้อง	472
EXERCISE: SUBJUNCTIVES	476
17 QUESTION TAGS	479
1. ชนิดของ Question Tags	479
2. การสร้าง Question Tags	480

หน้า

EXERCISE: QUESTION TAGS	487
โคลงโลกนิติ (พระสมุทรสุดลูกน้ำ คณนา)	488
18 DIRECT-INDIRECT SPEECHES	489
1. หลักการเขียน Direct Speeches	490
2. การเปลี่ยน DS เป็น IS	491
2.1 DS อยู่ในรูปประโยคบอกเล่า	494
2.1.1 การเปลี่ยนรูปกริยาช่วย	497
2.2 DS อยู่ในรูปประโยคคำถาม	501
2.3 DS อยู่ในรูปประโยคคำสั่งหรือขอร้อง	504
2.4 DS แบบผสม	505
EXERCISE: DIRECT-INDIRECT SPEECHES	508
19 CONNECTORS	509
1. คำเชื่อมแสดงวัตถุประสงค์	509
2. คำเชื่อมแสดงความเป็นเหตุเป็นผล	511
2.1 คำเชื่อมเพื่อแสดงผล	511
2.2 คำเชื่อมเพื่อแสดงเหตุ	513
3. คำเชื่อมแสดงความขัดแย้ง	515
4. คำเชื่อมแสดงความคล้ายคลึงกัน	518
5. คำเชื่อมแสดงความคล้ายตาม	519
6. คำเชื่อมเพื่อการพูดซ้ำใจความเดิม	521
7. คำเชื่อมแสดงตัวอย่าง	521
8. คำเชื่อมแสดงเงื่อนไข	522
9. คำเชื่อมเพื่อการเลือก	523
10. คำเชื่อมแสดงคำจำกัดความหรือนิยาม	523

	หน้า
11. คำเชื่อมอื่น ๆ	524
EXERCISE: CONNECTORS	528
20 PUNCTUATIONS	531
1. Capital Letters	531
2. Full Stop หรือ Period	535
3. Comma	536
4. Semicolon	540
5. Colon	542
6. Dash	544
7. Hyphen	545
8. Parentheses หรือ Brackets	547
9. Question Mark	547
10. Quotation Mark หรือ Inverted Commas	548
11. Exclamation Mark	549
12. Apostrophe	549
EXERCISE: PUNCTUATIONS	551
โคลงโลกนิติ (ผู้ชนกำเนิดคล้าย คลึงกัน)	552
21 CONFUSING WORDS	553
1. Confusing-Word Pairs or Groups	553
2. การใช้ Do, Make, และ Have	567
2.1 Do	567
2.2 Make	568
2.3 Have	570

หน้า

22 WRITING A SENTENCE	573
1. Clauses	574
1.1 Noun Clauses	576
1.2 Adjective Clauses	579
1.3 Adverbial Clauses	580
2. Sentences	581
2.1 Simple Sentences	582
2.2 Compound Sentences	582
2.3 Complex Sentences	583
3. ประโยคที่เขียนผิด	584
3.1 เขียนไม่ครบองค์ประกอบ	584
3.2 ใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิด	590
3.3 แปลจากภาษาไทยซึ่งมีรูปประโยคไม่ตรงกับภาษาอังกฤษ	591
EXERCISE: WRITING A SENTENCE	597
โคลงโลกนิติ (ใดใดในโลกล้วน อนิจจัง)	600
REFERENCES	601
เฉลยแบบฝึกหัด	602
โคลงโลกนิติ (หากสยามยังอยู่ยัง ยืนยง)	658
APPENDIX A: กริยา 3 ช่อง	659
โคลงโลกนิติ (ชีวิตอันสั้นนี้ ยืมนา)	672
APPENDIX B: MIND MAP	673
INDEX	679
ประวัติผู้เขียน	713

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
8.1 แผนภูมิแก้งปลาของรูปกริยาทั้งหมด	229
B.1 แผนภูมิแก้งปลาของรูปกริยาทั้งหมด	673
B.2 แกน 3 แกนของกริยา: ① แกน X, ② แกน Y, ③ แกน Z	675
B.3 Mind map: กราฟ 3 แกนของกริยา	676

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 การใช้ Demonstratives	51
2.2 บุรุษสรรพนาม	52
2.3 การใช้ Few, A few, Little, และ A little	64
3.1 บุรุษสรรพนาม	77
3.2 Relative pronouns	83
5.1 การใช้ Little, A little, Few, และ A few	150
5.2 บุรุษสรรพนาม	154
8.1 รูปทั้งหมดของกริยาทั่วไป	227
8.2 การใช้กริยาเอกพจน์และพหูพจน์ตามบุรุษสรรพนาม	229
8.3 รูปย่อปกติและรูปย่อปฏิเสธของกริยาช่วย	269
8.4 รูปทั้งหมดของ Verb to be	271
8.5 รูปทั้งหมดของ Verb to have	276
8.6 รูปของ Have (มี) กับ Have got	276
8.7 รูปทั้งหมดของ Verb to do	278
8.8 กริยา 3 ตัวกับการทำเป็นปฏิเสธและการสร้างคำถาม	282
10.1 การใช้กริยาเอกพจน์และพหูพจน์ตามบุรุษสรรพนาม	360
14.1 ชื่อของ Tense ทั้ง 12 Tenses	400
14.2 รูปกริยาของ Tense ทั้ง 12 Tenses	400
15.1 รูปของ Passive voice ใน Tense ทั้ง 12 Tenses	444
17.1 กริยาช่วยในรูปปกติ รูปปฏิเสธ และรูปย่อ	481
18.1 บุรุษสรรพนาม	493
22.1 กริยาช่วยในรูปปกติ รูปปฏิเสธ และรูปย่อ	590
22.2 รูปกริยา Passive voice ของ 12 Tenses	591

ตารางที่	หน้า
A.1 การเติม -s หรือ -es, -ed หรือ -d, และ -ing	663
B.1 รูปทั้งหมดของคำกริยา	674

สัญลักษณ์และคำย่อ

สัญลักษณ์ และคำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย
≠	–	ตรงข้ามกับ
-xx	–	เติมหรือลงท้ายด้วยตัวอักษร xx เช่น V-ed คือกริยาที่ลงท้ายด้วย -ed
a/b, a/b	–	เลือกใช้ a หรือ b คำใดคำหนึ่ง โดยถ้าเป็นวลีจะขีดเส้นประไว้ เช่น a.lot. of/lots.of
(a)	–	สามารถละตัวอักษรหรือคำในวงเล็บได้ เช่น toward(s) จะใช้ toward หรือ towards ก็ได้ หรือ (some) advice จะใส่ some หรือไม่ก็ได้
Adj	Adjective	คำคุณศัพท์
Adv	Adverb	คำกริยาวิเศษณ์
Cont.	Continuous	Continuous form (be + V-ing)
Count.	Countable	นับได้ ใช้กับคำนาม
CV	Causative verb	กริยาที่เปลี่ยนต้นว่า “ทำให้”
Demon.	Demonstrative	คำแสดงความใกล้เคียง-ไกล
DS	Direct speech	ประโยคโดยตรง
G	Gerund	กริยาเติม -ing ทำหน้าที่เป็นคำนาม
IS	Indirect speech	ประโยคโดยอ้อม
N	Noun	คำนาม
O	Object	กรรม
Part.	Participle	รูปกริยา V-ing หรือ V ₃
Pl.	Plural	พหูพจน์ ใช้กับคำนามและคำกริยา
Prep	Preposition	คำบุพบท

สัญลักษณ์ และคำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย
Pron	Pronoun	คำสรรพนาม
PV	Passive Voice	ประโยคที่ประธานถูกกระทำ
Sb	Somebody/Someone	ใครบางคน, คนใดคนหนึ่ง
Sing.	Singular	เอกพจน์ ใช้กับคำนามและคำกริยา
Sth	Something	บางสิ่ง, สิ่งใดสิ่งหนึ่ง
S	Subject	ประธานของกริยา
to V	Infinitive with to	กริยาที่มี to นำหน้า
Unc.	Uncountable	นับไม่ได้ ใช้กับคำนาม
V	Verb	กริยา
V ₀	Infinitive without to	กริยาที่ไม่มี to, Basic verbs
V ₁	แบ่งเป็น V _{1,Sing.} และ V _{1,Pl.}	กริยาช่องที่ 1 ของกริยา 3 ช่อง
V ₂ /V-ed	–	กริยาช่องที่ 2 ของกริยา 3 ช่อง
V ₃	Past/Passive Participle	กริยาช่องที่ 3 ของกริยา 3 ช่อง
Vi	Intransitive Verb	กริยาที่ไม่ต้องการกรรม
V _P	กริยาช่อง 1 หรือช่อง 2	ใช้ ในสูตร V _P = do _P + V ₀
Vt	Transitive Verb	กริยาที่ต้องการกรรม
V-ing	Gerund หรือ Present/ Active Participle	กริยาที่เติม -ing ทำหน้าที่เป็น Gerund หรือ Present Participle
V ^{ช่วย}	–	กริยาช่วย เช่น Do ^{ช่วย}
V ^{แท้}	–	กริยาแท้
w/	with	กับ, ที่มี
w/o	without	ที่ไม่มี



CHAPTER 1

NOUNS

Nouns: คำนาม คือ คำที่ใช้เรียกคน สัตว์ และสิ่งของต่าง ๆ รวมทั้งอาการนามที่แสดงลักษณะอาการทั้งหลาย

1. ชนิดของคำนาม

คำนามแบ่งออกเป็นชนิดที่สำคัญ ๆ ได้ 4 ชนิด ได้แก่

(A) Common Nouns: คำนามทั่วไป เป็นคำนามที่ใช้เรียกคน สัตว์ หรือสิ่งของทั่วไปโดยไม่ระบุชื่อแน่นอน เช่น **man** (ผู้ชาย), **bird** (นก), **dog** (สุนัข), **flower** (ดอกไม้)

(B) Proper Nouns: คำนามเฉพาะ เช่น **Thai** (ภาษาไทย คนไทย), **Tom** (ทอม)

(C) Abstract Nouns: นามธรรมหรืออาการนาม เช่น **love** (ความ

รัก), **beauty** (ความสวยงาม)

 **Collective Nouns:** สมุหนาม เป็นคำนามที่ใช้บอกหมวดหมู่ เช่น **group** (กลุ่ม), **team** (ทีม), **class** (ชั้นเรียน) คำสมุหนามโดยมากเป็นได้ทั้งคำนามเอกพจน์และพหูพจน์โดยขึ้นกับความหมาย

แต่ถ้าแบ่งตามเพศ (Gender) ก็จะได้คำนามเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

 **Masculine:** เพศชาย เช่น **boy** (เด็กผู้ชาย)

 **Feminine:** เพศหญิง เช่น **girl** (เด็กผู้หญิง)

 **Gender Neutral:** ไม่มีเพศ เช่น **child** (เด็ก)

หรือถ้าแบ่งตามการนับได้-การนับไม่ได้แล้ว จะแยกเป็น 2 กลุ่ม คือ

 **Countable Nouns (Count Nouns):** คำนามนับได้ที่สามารถนับเป็นหน่วยได้ ซึ่งยังแบ่งย่อยเป็น ก) คำนามเอกพจน์ (1 หน่วย) และ ข) คำนามพหูพจน์ (มากกว่า 1 หน่วย)

 **Uncountable Nouns (Uncount Nouns):** คำนามนับไม่ได้

2. **หน้าที่ของคำนาม**

 เป็นประธานของประโยค

Ex.1 The **boys** are studying English.
พวกเด็กผู้ชายกำลังเรียนภาษาอังกฤษ

Ex.2 A **man** kicked my dog.
ชายคนหนึ่งเตะสุนัขของฉัน

 เป็นกรรมของกริยา

Ex.3 My dog bit that **man**.

สุนัขของฉันกัดชายคนนั้น



เป็นส่วนเติมเต็ม (Complementary) ของ Verb to be และ Linking verbs เช่น become (กลายเป็น), seem (ดูเหมือน)

Ex.4 You **are** a **student**.

คุณเป็นนักเรียนคนหนึ่ง



เป็นคุณศัพท์ขยายคำนามตัวหลังใน Compound nouns

Ex.5 He is a **taxi driver**.

เขาเป็นคนขับรถแท็กซี่คนหนึ่ง

Ex.6 **Natthaporn's bag** was stolen.

กระเป๋าของณัฐพรถูกขโมยไป



เป็นกรรมของบุพบท

Ex.7 I spoke **to Tom**.

ฉันพูดกับทอม

Ex.8 Tom gave a book **to Ann**.

ทอมให้หนังสือ 1 เล่มแก่แอน

3. การสร้างคำนาม



เติม -ion, -tion หลังคำกริยา ซึ่งส่วนใหญ่ลงท้ายด้วย -t, -ate, -ete, -uce (จะลงเสียงหนักที่พยางค์หน้า -tion)

collect (สะสม) – collection (การสะสม),

violate (ฝ่าฝืน) – [violation](#) (การฝ่าฝืน),
complete (ทำให้สมบูรณ์) – [completion](#) (การทำให้สมบูรณ์),
produce (ผลิต) – [production](#) (การผลิต)



เติม -ment หลังคำกริยา

manage (จัดการ) – [management](#) (การจัดการ),
argue (โต้เถียง) – [argument](#) (การโต้แย้ง)



เติม -sion หลังคำกริยา (ลงเสียงหนักที่พยางค์หน้า -sion)

conclude (สรุป) – [conclusion](#) (การสรุป),
permit (ยอม, อนุญาต) – [permission](#) (การอนุญาต)



เติม -ation หลังคำกริยา (ลงเสียงหนักที่พยางค์หน้า -tion)

form (จัดรูปแบบ, ก่อตัว) – [formation](#) (การจัดรูปแบบ การก่อตัว),
transport (ขนส่ง) – [transportation](#) (การขนส่ง),
pronounce (อ่านออกเสียง) – [pronunciation](#) (การออกเสียง)



เติม -ition หลังคำกริยา (ลงเสียงหนักที่พยางค์หน้า -tion)

repeat (ทำซ้ำ) – [repetition](#) (การทำซ้ำ),
compete (แข่งขัน) – [competition](#) (การแข่งขัน),
acquire (ได้รับ) – [acquisition](#) (การได้รับ)



เติม -ification หลังคำกริยาที่ลงท้ายด้วย -ify

amplify (ขยาย (สัญญาณ)) – [amplification](#) (การขยาย),
classify (แบ่งชั้น, จำแนก) – [classification](#) (การแบ่งชั้น)



เติม -al หลังคำกริยา (มักลงท้ายด้วย -re, -se, -ve, -w, -y)

survive (รอดชีวิต) – [survival](#) (การรอดชีวิต),

refuse (ปฏิเสธ) – refusal (การปฏิเสธ),
 withdraw (ถอน) – withdrawal (การถอน),
 try (ทดลอง) – trial (การทดลอง)



เติม -ance หรือ -ence หลังคำกริยา

insure (ประกัน) – insurance (การรับประกัน),
 resemble (คล้ายคลึง) – resemblance (ความคล้ายคลึง)



เติม -ing (เป็น Gerund = “การ-”) หรือ -ings หลังคำกริยา

meet (พบปะ) – meeting (การพบปะ, การประชุม),
 collect (สะสม) – collecting (การสะสม),
 surround (ล้อมรอบ) – surroundings (สิ่งแวดล้อม)



เติม -ty หรือ -ity หลังคำคุณศัพท์

active (คล่องแคล่ว) – activity (ความคล่องแคล่ว),
 certain (แน่นอน) – certainty (ความแน่นอน),
 pure (บริสุทธิ์) – purity (ความบริสุทธิ์)



เติม -ness หลังคำคุณศัพท์

kind (ใจดี) – kindness (ความกรุณา),
 useful (มีประโยชน์) – usefulness (ประโยชน์ ความมีประโยชน์),



เติม -y หรือ -ery หลังคำนามหรือคำอื่น ๆ ให้เป็นนามธรรม

deliver (V) (จัดส่ง) – delivery (การจัดส่ง),
 brave (Adj) (กล้าหาญ) – bravery (ความกล้าหาญ),
 slave (N) (ทาส) – slavery (ความเป็นทาส)



เติม suffixes ที่ทำให้ได้คำนามที่เป็นคน ได้แก่ -er, -or, -ee, -ist,

-ster, -ant, และ -ese, -an สำหรับคนในเชื้อชาติต่าง ๆ หรือภาษา (the N)
 engine (เครื่องยนต์) – engineer (วิศวกร),
 advise (แนะนำ) – advisor (ผู้ให้คำแนะนำ),
 advise (แนะนำ) – advisee (ผู้รับคำแนะนำ),
 type (พิมพ์ดีด) – typist (เสมียนพิมพ์ดีด),
 gang (แก๊ง) – gangster (นักเลงโต),
 assist (ช่วยเหลือ) – assistant (ผู้ช่วย),
 China (ประเทศจีน) – Chinese (คนจีน, the Chinese ภาษาจีน),
 India (ประเทศอินเดีย) – Indian (คนอินเดียน, the Indian ภาษา)



นอกจากนี้ได้แก่ เติม -ure, -ive, -age, -hood, -ics, -ism
 sign (เซ็นชื่อ) – signature (ลายเซ็น),
 furnish (ตกแต่ง) – furniture (เฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน),
 detect (สืบสวน) – detective (นักสืบ),
 cleave (ผ่า, แบ่ง) – cleavage (รอยผ่า),
 neighbor (เพื่อนบ้าน) – neighborhood (ละแวกบ้าน),
 athlete (นักกีฬา) – athletics (การกีฬา),
 alcohol (แอลกอฮอล์, เหล้า) – alcoholism (โรคติดเหล้า)

4. เพศของคำนาม

เพศของคำนาม (Gender) แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม คือ



A) Masculine: เพศชาย เช่น man (ผู้ชาย), cock (พ่อไก่), Tom (ทอม)



B) Feminine: เพศหญิง เช่น woman (ผู้หญิง), hen (แม่ไก่), Ann

(แอน)



ไม่มีเพศ เช่น beauty (ความสวยงาม), people (ประชาชน), fish (ปลา)

หมายเหตุ ประเทศ ตึกอาคาร และยานพาหนะ เช่น รถ เรือ เครื่องบิน จะถือเป็นเพศหญิงเสมอ

Ex.9 In the terrible accident, the Titanic lost about two-thirds of her crew and passengers.

ในอุบัติเหตุที่น่าสยง เรือไททานิกได้สูญเสียประมาณ 2 ใน 3 ของลูกเรือและผู้โดยสาร

4.1 คำนามแสดงเพศของคนที่มีรูปแบบต่างกัน

คำนามในภาษาอังกฤษมักมีเพศเสมอ ที่พบบ่อย ๆ ได้แก่คำต่อไปนี้

เพศชาย

king (พระราชา)
prince (เจ้าชาย)
Czar (พระเจ้าซาร์)
Sultan (สุลต่าน)
signor (คำเรียกผู้ชายในอิตาลี)
lord (ท่านลอร์ด ขุนนาง)
duke (ท่านดยุค)
marquis/marquess (ขุนนาง)
count/earl (ขุนนาง)

เพศหญิง

queen (พระราชินี),
princess (เจ้าหญิง),
Czarina (มเหสีของพระเจ้าซาร์),
Sultana (มเหสีของสุลต่าน),
signora (คำเรียกผู้หญิงในอิตาลี),
lady (ภรรยาของท่านลอร์ด),
duchess (ภรรยาของท่านดยุค),
marquise/
marchioness (ภรรยาของขุนนาง),
countess (ภรรยาของขุนนาง),

เพศชาย

baron (ท่านบารอน)
 sir (ท่านเซอร์)
 emperor (จักรพรรดิ)
 gentleman (สุภาพบุรุษ)
 man (ผู้ชาย)
 fiancé (คู่หมั้นหนุ่ม)
 husband (สามี)
 father (บิดา)
 grandfather (ปู่หรือตา)
 great grandfather (ปู่/ตาทวด)
 stepfather (พ่อเลี้ยง)
 son (ลูกชาย)
 grandson (หลานชาย)
 stepson (ลูกเลี้ยงชาย)
 boy (เด็กชาย)
 giant (ยักษ์)
 god (เทวดา)
 heir (ทายาทชาย)
 hero (วีรบุรุษ)
 bachelor (ชายโสด)
 uncle (ลุง อาหรือน้าชาย)

เพศหญิง

baroness (ภรรยาของท่านบารอน),
 madam (มาดาม),
 empress (จักรพรรดินี),
 lady (สุภาพสตรี),
 woman (ผู้หญิง)⁽¹⁾,
 fiancée (คู่หมั้นหญิง),
 wife (ภรรยา)⁽²⁾,
 mother (มารดา)⁽³⁾,
 grandmother (ย่าหรือยาย),
 great grandmother (ย่า/ยายทวด),
 stepmother (แม่เลี้ยง),
 daughter (ลูกสาว),
 granddaughter (หลานสาว),
 stepdaughter (ลูกเลี้ยงหญิง),
 girl (เด็กหญิง)⁽⁴⁾,
 giantess (ยักษ์),
 goddess (นางฟ้า),
 heiress (ทายาทหญิง),
 heroine (วีรสตรี),
 spinster/maid (สาวโสด),
 aunt (ป้า อาหรือน้าสาว),

⁽¹⁾ เรียกกลาง ๆ ว่า person, ⁽²⁾ เรียกกลาง ๆ ว่า spouse (เรียกทั้งคู่ = spouses),

⁽³⁾ เรียกกลาง ๆ ว่า parent (เรียกทั้งคู่ = parents), ⁽⁴⁾ เรียกกลาง ๆ ว่า child

เพศชายเพศหญิง

nephew (หลานชาย)	niece (หลานสาว),
widower (พ่อม่าย)	widow (แม่ม่าย),
bridegroom (เจ้าบ่าว)	bride (เจ้าสาว),
landlord (เจ้าของที่ชาย)	landlady (เจ้าของที่หญิง),
wizard (พ่อมด)	witch (แม่มด),
Jew (ชายชาวยิว)	Jewess (หญิงชาวยิว),
Negro (คนนิโกร)	Negress (หญิงนิโกร)

ยกเว้น คำเหล่านี้ไม่มีเพศ ได้แก่ baby (เด็กเล็ก), child (เด็ก), couple (คู่หนุ่มสาว คู่สามีภรรยา), cousin (ลูกพี่ลูกน้อง), infant (ทารก), parent (ผู้ปกครอง), relative (ญาติ), spouse (คู่สมรส), teenager (วัยรุ่น)

รวมถึงคำนามแสดงอาชีพต่อไปนี้จะมีเพศ ทั้งนี้ **คำนามแสดงอาชีพ** โดยทั่วไปมักมีรูปเหมือนกันทั้งสองเพศ เช่น doctor (แพทย์), engineer (วิศวกร), accountant (สมุหบัญชี), artist (จิตรกร), cook (คนปรุงอาหาร), dancer (นักเต้น), diver (นักประดาน้ำ), driver (คนขับรถ)

เพศชายเพศหญิง

abbot (เจ้าอาวาส)	abbess (หัวหน้าแม่ชี),
actor (นักแสดงชาย)	actress (นักแสดงหญิง),
author (นักประพันธ์)	authoress (นักประพันธ์หญิง),
benefactor (ผู้อุปถัมภ์ชาย)	benefactress (ผู้อุปถัมภ์หญิง),
cowboy (โคบาลหนุ่ม)	cowgirl (โคบาลสาว),
conductor { (นายวงดนตรี/ พนักงานเก็บค่าโดยสารรถประจำทาง (กระเป๋ารถเมล์))	conductress (นายวง/พนักงานหญิง),

เพศชายเพศหญิง

director (ผู้อำนวยการชาย)	directress (ผู้อำนวยการหญิง),
founder (ผู้ก่อตั้ง)	foundress (ผู้ก่อตั้งหญิง),
governor (ข้าหลวง)	governess (ครูสาวที่สอนตามบ้าน),
host (เจ้าบ้านชาย, ชายต้อนรับ)	hostess (เจ้าบ้านหญิง หญิงต้อนรับ),
hunter (นายพราน)	huntress (นักล่าสัตว์หญิง),
instructor (ครูผู้ชาย)	instructress (ครูผู้หญิง),
manager (ผู้จัดการชาย)	manageress (ผู้จัดการหญิง),
masseur (หมอนวดชาย)	masseuse (หมอนวดหญิง),
master (นายผู้ชาย)	mistress (นายผู้หญิง),
mayor (นายกเทศมนตรี)	mayoress (นายกเทศมนตรีหญิง),
monk (พระสงฆ์/friar บาทหลวง)	nun (แม่ชี),
patron (ผู้อุปถัมภ์ชาย)	patroness (ผู้อุปถัมภ์หญิง),
proprietor (เจ้าของกิจการชาย)	proprietress (เจ้าของกิจการหญิง),
shepherd (คนเลี้ยงแกะ)	shepherdess (หญิงเลี้ยงแกะ),
songster (นักร้องชาย)	songstress (นักร้องหญิง),
steward (สจ๊วต)	stewardess (พนักงานบนเครื่อง),
testator (ชายที่ทำพินัยกรรมไว้)	testatrix (หญิงที่ทำพินัยกรรมไว้),
waiter (บริกรชาย)	waitress (บริกรหญิง)

นอกนั้น ยังมีรูปลงท้ายหรือขึ้นต้นด้วย man และ woman (หรือ maid)

spokesman – spokeswoman (โฆษก),

salesman – saleswoman (พนักงานขาย, ตำแหน่ง Sales Engineer),

policeman – policewoman (ตำรวจ),

milkman (คนส่งนม) – milkmaid (คนรีดนม),