

# Tips Adobe InDesign (ทุกเวอร์ชัน) จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์

sketch layout proof edit artwork  
book magazine text color paper  
ink plate monotone duotone  
grayscale cmv, mm, in  
photo etc, x, y, z  
+ idea + experience  
+ omniscient + hard work  
= InDesign



# คำนำ

## เกียรติประภณ สิ้นรุ่งเรืองกุล

ใช้โปรแกรม Adobe InDesign ให้ “เก่ง” กับใช้ให้เกิด “ประสิทธิภาพ” แม้ฟังดูคล้ายกัน แต่มีเส้นบาง ๆ กั้นอยู่ คำว่าเก่งอาจหมายถึงรู้ไปเสียทุกเรื่อง ถามอะไรตอบได้หมด แล้วจะมีสักกี่คนที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ แต่การใช้ให้เกิดประสิทธิภาพนั้นสำคัญกว่า นอกจากนั้น เรื่องของศิลปะกับความสวยงามก็ไม่ควรมองข้าม การใช้โปรแกรม Adobe InDesign ให้เกิดประสิทธิภาพตามสภาพงานของแต่ละคนนั้น ขอสรุปเป็นข้อ ๆ ดังนี้

- ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้มาก และใช้ได้เหมาะสมกับงาน
- ดึงความสามารถของโปรแกรมมาใช้ได้มากที่สุด
- แม่นยำในการใช้เครื่องมือหลัก เช่น เครื่องมือบน Toolbox และพาแนลต่าง ๆ
- จดจำปุ่มลัดได้มาก และสามารถกดใช้งานได้ทันที
- มีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดหน้า/ออกแบบต้นฉบับ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน อันจะส่งผลให้งานผิดพลาดน้อยที่สุด และแก้ไขงานได้ง่าย
- ออกแบบตารางและใช้ตารางได้คล่อง
- แปลงไฟล์งานต้นฉบับเป็นไฟล์ PDF ให้ร้านทำเพลต/โรงพิมพ์นำไปใช้ต่อได้อย่างราบรื่น รวมทั้งสามารถทำ Package ไฟล์งานได้เป็นอย่างดี
- มีหลักเกณฑ์ในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รู้จักตั้งค่า Style (เช่น Paragraph Style และ Character Style เป็นต้น) ซึ่งจะช่วยให้งานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด
- สกดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษผัดน้อย และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและชวนอ่าน
- ใช้โปรแกรม Adobe Photoshop เป็น (เฉพาะที่เอื้อต่องานจัดหน้าต้นฉบับ) เช่น แต่งภาพ แปลงโหมดสี และแปลงนามสกุลไฟล์รูปภาพ เหล่านี้เป็นต้น
- รอบคอบเรื่องการลิงก์รูปภาพที่ใช้ประกอบงานจัดหน้าต้นฉบับ และแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดีเมื่อเกิดปัญหาที่หน้างาน (เช่น ที่ร้านทำเพลต/โรงพิมพ์)
- พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ เช่น ไม่ทำงานด้วยวิธีเดิม ๆ ทุกวัน (เพราะจะไม่ค้นพบสิ่งใหม่), รู้จักคำว่า “สวยคู่ดี” เป็นเช่นไร, แบ่งปันความรู้กับผู้อื่นที่อยู่ในวงการเดียวกัน, เข้าอบรม/สัมมนาเพิ่มพูนความรู้, ถ้ามีโอกาสควรหัดใช้โปรแกรม Adobe InDesign ต่าง OS บ้าง (บนเครื่องแมคอินทอช และบนเครื่องพีซี)
- รู้จักธรรมชาติของ Adobe InDesign โดยเฉพาะความหมายของ Transparency, Profiles ต่าง ๆ, Color, Flattener Settings (Vector และ Raster), Preset และมาตรฐาน PDF/X เป็นต้น เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับงาน

# ผู้เขียน

ทักทาย



หนังสือการใช้โปรแกรม Adobe InDesign ของผู้เขียน (ชื่อคนเดียวกัน) ก่อนนี้มีขายในท้องตลาดอยู่แล้วหนึ่งเล่ม ชื่อ “หัดใช้ให้เป็น Adobe InDesign” จัดจำหน่ายโดย “ซีเอ็ดดูเคชั่น” เนื้อหาเน้นกลุ่มผู้อ่านที่ไม่เคยใช้โปรแกรม Adobe InDesign มาก่อน หรือผู้ที่เคยใช้โปรแกรม Adobe PageMaker แต่หนังสือเล่มที่ท่านกำลังเปิดอ่านอยู่นี้ ถือเป็นเล่มต่อยอดต่อจากหนังสือเล่มก่อน เหมาะกับผู้ที่เคยใช้งานโปรแกรม Adobe InDesign มาบ้างแล้ว หรือผู้ที่ชำนาญใช้โปรแกรม Adobe PageMaker และต้องการใช้โปรแกรม Adobe InDesign ก็สามารถใช้นี้ได้ เพราะถือว่ามีพื้นฐานมาทางด้านโปรแกรมสิ่งพิมพ์เหมือนกัน

รุ่นหรือเวอร์ชันของโปรแกรม Adobe InDesign ไม่มีผลต่อการใช้นี้ หนังสือเล่มนี้ขอเพียงแต่ให้เป็นรุ่น CS2 ขึ้นไปเป็นใช้ได้ อีกทั้งผู้ใช้เครื่องแมคอินทอชและเครื่องพีซีสามารถใช้หนังสือเล่มนี้ได้ทั้งคู่ แม้ว่ารูปภาพและปุ่มลัดที่ใช้อธิบายเนื้อหาจะมีกลิ่นไอ Adobe InDesign for Mac แต่วิธีการทำงานไม่ต่างกัน แม้ว่ามีบางจุดอาจขัดใจผู้ใช้เครื่องพีซี โดยเฉพาะชื่อปุ่มลัด (Shortcut) ถ้าผู้เขียนบอกว่าให้กดปุ่ม “Command+D” หรือ “Option+Command+C” ผู้ที่ใช้เครื่องพีซีก็ต้องกดปุ่มเทียบเคียงกัน คือ “Ctrl+D” หรือ “Alt+Ctrl+C” ตามลำดับ โดยยึดหลักง่าย ๆ ว่าปุ่ม Command บนเครื่องแมคอินทอชจะสอดคล้องกับปุ่ม Ctrl บนเครื่องพีซีและปุ่ม Option ก็จะสามารถสอดคล้องกับปุ่ม Alt เป็นต้น เมื่อจับหลักที่กล่าวนี้ได้ ขอเรียนว่าหนังสือเล่มนี้ไม่มีเส้นแบ่งระหว่างผู้ใช้เครื่องแมคอินทอชกับเครื่องพีซีแต่อย่างใดเลย

อนึ่ง ที่บทสุดท้าย (บทที่ 5) ผู้เขียนได้สรุปชื่อปุ่มลัดของโปรแกรม Adobe InDesign ที่จำเป็นต่อการใช้งาน ทั้งที่ใช้บนเครื่องแมคอินทอชและบนเครื่องพีซีเทียบเคียงคู่กัน หวังว่าหนังสือเล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อผู้อ่านทุกท่านที่ใช้โปรแกรม Adobe InDesign จัดหน้า/ออกแบบต้นฉบับสิ่งพิมพ์ได้เป็นอย่างดี ซึ่งเหมาะกับผู้อ่านที่เคยใช้โปรแกรม Adobe InDesign มาก่อนแล้ว หรือแม้ไม่เคยใช้ แต่เคยมีประสบการณ์ใช้โปรแกรม Adobe PageMaker มาก่อน ก็สามารถเริ่มจากหนังสือเล่มนี้ได้ด้วยเช่นกัน และไม่จำเป็นต้องอ่านเรียงบท/เรียงเนื้อหาก็ได้ เนื่องจากผู้เขียนอธิบายในรูปของ Tip เพียงแต่เปิดสารบัญ แล้วทำตามเฉพาะเรื่องที่สนใจ เชื่อว่าจะให้อรรถรส เนื่องจากเนื้อหาทั้งหมดนี้เรียบเรียงมาจากประสบการณ์ใช้งานจริงของตัวผู้เขียนเองพบเห็นอะไรมา ก็นำมาบอกเล่าอธิบายตามนั้น...

# สารบัญ

|                                                       |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บทที่ 1                                               | 15                                                                                                                                               |
| Adobe InDesign CS3, CS4 หรือรุ่นที่สูงกว่า (ตอนที่ 1) |                                                                                                                                                  |
| Tip 1                                                 | เพิ่มเส้น Stroke รูปภาพลงในพาแนล Stroke 16                                                                                                       |
| Tip 2                                                 | นำรูปภาพวางลงบนพื้นที่ทำงานพร้อมกันคราวละหลายภาพ โดยที่รูปภาพที่เหลือกำลังรอค้างอยู่ที่ตัวชี้เมาส์ 20                                            |
| Tip 3                                                 | ปรับขนาดรูปภาพไม่ให้เสียสัดส่วน (ต่อเนื่องจาก Tip 2) 22                                                                                          |
| Tip 4                                                 | นำรูปภาพที่มีขนาดพิกเซลใหญ่วางลงบนพื้นที่ทำงาน โดยไม่เสียเวลาปรับขนาดรูปภาพ ถ้ารูปภาพมีขนาดใหญ่เกินไปจะมีปัญหา 23                                |
| Tip 5                                                 | จัดเรียงวัตถุที่มีหลายอันให้มีระยะห่างเท่ากันด้วยพาแนล Align อย่าเสียเวลากะระยะด้วยสายตา และการทำให้วัตถุหลายอันเรียงเสมอพร้อมกันอย่างรวดเร็ว 26 |
| Tip 6                                                 | ซ่อน/แสดงเส้นขอบเฟรมวัตถุบนพื้นที่ทำงานอย่างรวดเร็ว 28                                                                                           |
| Tip 7                                                 | วิธีเคลื่อนย้ายวัตถุบนพื้นที่ทำงานอย่างรวดเร็ว 29                                                                                                |

|        |                                                                                                                                                         |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tip 8  | รวมวัตถุเป็นเนื้อเดียวกัน และการแยกวัตถุออกจากกัน                                                                                                       | 30 |
| Tip 9  | เจาะจงเลือกวัตถุใด ๆ ที่รวมเป็นเนื้อเดียวกันอยู่ เพื่อการแก้ไข<br>ลบ และเคลื่อนย้าย                                                                     | 31 |
| Tip 10 | ตรึงวัตถุต่าง ๆ บนพื้นที่ทำงานให้อยู่กับที่ และวิธียกเลิกการตรึง                                                                                        | 34 |
| Tip 11 | เรียกคืนรูปภาพที่เคยปิดบังบางส่วน (ที่เกิดจากการใช้ปุ่ม Position Tool และ/หรือ Direct Selection Tool) ให้แสดงผลครบ<br>ถ้วนทั้งภาพอย่างรวดเร็ว           | 36 |
| Tip 12 | เปลี่ยนแปลงรูปทรงเรขาคณิตอย่างรวดเร็ว โดยไม่เสียเวลาวาดใหม่<br>(เช่น เปลี่ยนจากรูปวงกลมเป็นรูปสามเหลี่ยม หรือรูปเส้นตรง)                                | 37 |
| Tip 13 | ก๊อปปี้วัตถุต่าง ๆ บนพื้นที่ทำงานอย่างรวดเร็ว (ที่มีออพชันนิยามทำ)                                                                                      | 39 |
| Tip 14 | ก๊อปปี้วัตถุมาจากพื้นที่ทำงานที่หน้าอื่น (พื้นที่ทำงานต้นทาง) เพื่อ<br>วางวัตถุที่ไคลงบนพื้นที่ทำงานที่หน้าใหม่ในตำแหน่งที่ตรงกับพื้นที่<br>ทำงานต้นทาง | 41 |
| Tip 15 | หลอมรวมรูปทรงเรขาคณิตให้เปลี่ยนเป็นรูปทรงที่แปลกตา                                                                                                      | 42 |
| Tip 16 | กำหนดพื้นที่ทำงานเป็นแบบ Document Grid เพื่อความแม่นยำ<br>ในการจัดหน้าต้นฉบับ และการใช้เส้นไกด์ตั้งค่าระยะ                                              | 44 |
| Tip 17 | เทคนิคการทำให้ข้อความพอดีกับเฟรมอย่างรวดเร็ว                                                                                                            | 46 |
| Tip 18 | เลือกวิธีตัดคำข้อความภาษาไทยแบบ Adobe Single-line<br>Composer จะได้ไม่สับสน                                                                             | 48 |
| Tip 19 | ตั้งค่าช่องไฟและการตัดคำประโยคภาษาไทยให้สวยงามโดยไม่<br>พึ่งพารูปร่าง/โปรแกรมตัดคำ                                                                      | 51 |
| Tip 20 | ตัดคำที่อยู่ส่วนท้ายของบรรทัดให้ลงไปยังบรรทัดถัดไปและหลักคำ<br>ที่อยู่ส่วนต้นของบรรทัดให้ขึ้นไปยังส่วนท้ายบรรทัดที่อยู่เหนือกว่า                        | 53 |
| Tip 21 | ปรับช่องไฟที่ห่างมากเกินไปอย่างรวดเร็ว (ทำเป็นครั้ง ๆ ไป)                                                                                               | 55 |
| Tip 22 | ทำให้แต่ละย่อหน้ามีระยะไม่เบียดชิด และการตั้งเป็นค่าตายตัว                                                                                              | 56 |

|        |                                                                                                                                   |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tip 23 | ลูกเล่นหน้าคำนำ วิธีทำให้ตัวอักษรขึ้นต้นใหญ่เป็นพิเศษ                                                                             | 59 |
| Tip 24 | ก๊อปปี้ข้อความจากที่อื่นมาวางลงในที่เฟรมข้อความปัจจุบัน แต่ให้คงไว้ซึ่งรูปแบบข้อความที่อยู่ในเฟรมปัจจุบันไว้อย่างครบถ้วน          | 61 |
| Tip 25 | ตั้งระยะ Tab ให้กับเฟรมข้อความต่าง ๆ ตามใจเรา                                                                                     | 63 |
| Tip 26 | ตั้งค่าให้แต่ละบรรทัดข้อความมีความยาวใกล้เคียงกัน เหมาะกับการจัดหน้าต้นฉบับหนังสือแนวสังคม ช่วยให้โปร่งตามาอ่าน                   | 66 |
| Tip 27 | วิธีทำให้เฟรมข้อความมีเส้นกรอบ และวิธีทำให้ระยะห่างระหว่างข้อความภายในเฟรมกับเส้นกรอบของเฟรมชิดกันเกินไป                          | 69 |
| Tip 28 | เลื่อนหน้าจอพื้นที่ทำงานทุกเวลานาที โดยไม่ใช้ปุ่ม Hand Tool บน Toolbox (มีสองรูปแบบให้เลือกทำ)                                    | 71 |
| Tip 29 | หลักการวาดรูปหลายเหลี่ยม และการเปลี่ยนแบบรูปหลายเหลี่ยม                                                                           | 72 |
| Tip 30 | วาดเส้นตรง/เส้นหักมุมโค้งด้วยปุ่ม Pen Tool พร้อมกับแสดงเงา/หัวลูกศรที่ส่วนปลายเส้นตรง และวิธีแก้ไขเบื้องต้น                       | 76 |
| Tip 31 | วาดรูปลูกศรให้เรียงต่อเนื่องบนเส้นตรง หรือบนเส้นรอบรูปทันทีทันใดที่ใช้ปุ่ม Scissors Tool                                          | 80 |
| Tip 32 | เข้าถึงลูกเล่นปรับแต่งตัวอักษร เพียงกดปุ่ม Command+T                                                                              | 84 |
| Tip 33 | ไปยังหน้าเอกสารต่าง ๆ ด้วยการกดปุ่มลัดให้เคยมือ                                                                                   | 85 |
| Tip 34 | ทำให้รูปภาพ หรือวัตถุต่าง ๆ ปิดตัวไปตามทิศทางที่ต้องการ                                                                           | 86 |
| Tip 35 | ใช้ปุ่ม Smooth Tool ปรับทำให้เส้นที่วาดด้วยปุ่ม Pencil Tool มีความเรียบ และใช้ปุ่ม Erase Tool ลบเส้นที่เคยวาดด้วยปุ่ม Pencil Tool | 87 |
| Tip 36 | แทรก “Note” ไว้บนพื้นที่ทำงาน                                                                                                     | 88 |
| Tip 37 | Navigator ชุมค้นหาพื้นที่ทำงานตรงบริเวณที่ต้องการ                                                                                 | 90 |
| Tip 38 | Select วัตถุต่าง ๆ บนพื้นที่ทำงานที่กำลังเปิดอยู่อย่างรวดเร็ว                                                                     | 92 |

## Adobe InDesign CS3, CS4 หรือรุ่นที่สูงกว่า (ตอนที่ 2)

|        |                                                                                                                                                    |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 39 | คัดลอกเงื่อนไขจากเฟรมข้อความอื่นให้มาแสดงบนเฟรมข้อความที่ต้องการ ด้วยวิธี “จิ้มคลิก” ด้วยปุ่ม Eyedropper Tool                                      | 94  |
| Tip 40 | เลือกเงื่อนไข “จิ้มคลิก” ของปุ่ม Eyedropper Tool                                                                                                   | 96  |
| Tip 41 | นำแถบเครื่องมือ Command Bar วางต่อท้ายที่แถบ Toolbar (ไม่มีใน Adobe InDesign CS4)                                                                  | 97  |
| Tip 42 | แก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว กรณีวัตถุบดบังซึ่งกันและกัน                                                                                                   | 98  |
| Tip 43 | บันทึกสภาพแวดล้อมหน้าจอโปรแกรม (Workspace) ที่เราคุ้นเคย วันใดสภาพแวดล้อมหน้าจอเปลี่ยนไป เรียกกลับคืนมาใหม่ได้                                     | 100 |
| Tip 44 | เลือกโหมดแสดงผลความละเอียดบนหน้าจอ (เช่น เลือกโหมด High Quality Display)                                                                           | 101 |
| Tip 45 | วิธีผสมสีเก็บไว้ในพาแนลสี Swatches ให้ตรงกับความต้องการ                                                                                            | 104 |
| Tip 46 | ที่พาแนล Swatches สร้างแถบสีใหม่ให้มีเปอร์เซ็นต์ความเข้มจางจากสีแม่แบบที่มีอยู่ก่อนแล้ว อย่าเสียเวลาปรับเปอร์เซ็นต์ความเข้มจางเองทุกครั้งที่ใช้งาน | 107 |
| Tip 47 | โหลดพาแนล Swatches จากไฟล์งานต้นฉบับอื่นที่มีอยู่ก่อนแล้ว อย่าเสียเวลาผสมสีใหม่ (ต่อเนื่องจาก Tip 45 และ Tip 46)                                   | 110 |
| Tip 48 | ทำให้อัตราความภายในเฟรม และ/หรือสีของวัตถุใด ๆ มีสีเข้มจาง มีสองวิธีให้เลือกทำ ฝึกใช้ให้คล่องมือ                                                   | 112 |
| Tip 49 | เปลี่ยนแปลงสี (ที่ไม่ใช่สีดำ) ที่เคยระบายไว้ที่ข้อความ/วัตถุ ให้กลายเป็นสีอื่น (เช่น สีดำ) อย่างรวดเร็วในทุกหน้าของไฟล์ที่กำลังเปิดใช้งานอยู่      | 114 |
| Tip 50 | กำหนดหน่วยวัดไม้บรรทัดให้เป็นค่าตายตัวทุกไฟล์งาน และ/หรือเฉพาะไฟล์งานที่กำลังเปิดอยู่เท่านั้น                                                      | 116 |

|        |                                                                                                                                               |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 51 | จัดหน้าต้นฉบับให้เป็นมืออาชีพ พยายามกดปุ่มลัดของปุ่มเครื่องมือบน Toolbox ให้คล่องมือ จดจำเฉพาะปุ่มที่มักใช้งานบ่อย ๆ ก็พอ                     | 119 |
| Tip 52 | มือใหม่จับหลักให้ได้ เมื่อใช้ปุ่ม Fill และปุ่ม Stroke บน Toolbox                                                                              | 120 |
| Tip 53 | ตั้งค่า Documents Preset เมื่อต้องการสร้างไฟล์งานต้นฉบับใหม่ ช่วยให้งานเดียวกันมีมาตรฐานตรงกันทุกไฟล์                                         | 121 |
| Tip 54 | สร้าง Library ใช้เก็บสิ่งที่มักเรียกใช้เป็นประจำขณะกำลังจัดหน้าต้นฉบับอยู่ (เช่น ภาพการ์ตูน โน้ตส้น ๆ ตัวชี้ และอื่น ๆ) เพียงแต่ “ลากแล้ววาง” | 123 |
| Tip 55 | เมนูย่อยใดที่เรียกใช้งานเป็นประจำ ให้มาร์กแถบสีเป็นจุดสังเกตไว้ ช่วยให้คลิกใช้งานรวดเร็วยิ่งขึ้น                                              | 126 |
| Tip 56 | เมนูย่อยใดที่เรียกใช้งานเป็นประจำ แต่ไม่มีปุ่มลัด ควรกำหนดปุ่มลัดเอาไว้ใช้ส่วนตัว (ต่อเนื่องจาก Tip 55)                                       | 128 |
| Tip 57 | เปิดไฟล์งานต้นฉบับใหม่ แต่ต้องการใช้ภาพแวดล้อมจากไฟล์งานต้นฉบับอื่นที่มีอยู่ก่อน                                                              | 130 |
| Tip 58 | ค้นหาแหล่งที่อยู่ของไฟล์รูปภาพที่กำลังลิงก์อยู่บนพื้นที่ทำงานที่กำลังเปิดอยู่ ประโยชน์เพื่อการก๊อปปี้และรีลิงก์ใหม่ (Relink)                  | 134 |
| Tip 59 | ไฟล์รูปภาพใดที่อัปเดตใหม่เพิ่มเติม (ที่กำลังลิงก์อยู่บนพื้นที่ทำงาน) จงอัปเดตลิงก์เสียใหม่                                                    | 138 |
| Tip 60 | กำหนดแบบ Style ต่าง ๆ เอาไว้ใช้งาน เพื่อความเป็นหนึ่งเดียวในการจัดหน้าต้นฉบับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน้า ทุกบท                           | 140 |
| Tip 61 | เปลี่ยนสัญลักษณ์ Bulleted List/Numbered List ให้ถูกใจผู้ใช้                                                                                   | 145 |
| Tip 62 | เรียงลำดับเลขหน้าเอกสารอัตโนมัติ, รันเลขหน้าโดยที่หน้าแรกไม่ใช่หน้าที่ 1, เพิ่มหน้าเอกสารหน้าว่างใหม่ และลบหน้าเอกสารทิ้ง                     | 151 |
| Tip 63 | ไม่ต้องการให้แสดงเลขหน้าที่หน้าเอกสารบางหน้า และการปรับแต่งเมนูย่อยเพิ่มเติมในพาเนล Pages                                                     | 158 |

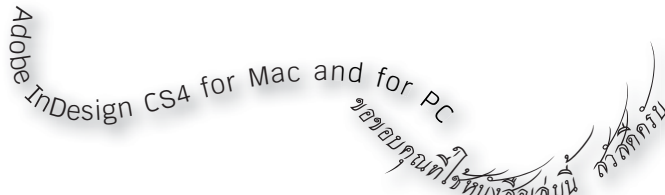


|        |                                                                                                                                                 |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 78 | ปัญหาเกี่ยวกับไฟล์ PDF ที่ใช้กับงานสิ่งพิมพ์                                                                                                    | 219 |
| Tip 79 | Transparency ว่าด้วยเรื่องความละเอียดคมชัดของวัตถุ เกี่ยวพันไปถึงการแปลงไฟล์งานต้นฉบับเป็นไฟล์ PDF ก่อนนำสู่กระบวนการจัดพิมพ์หนังสือเป็นรูปเล่ม | 220 |
| Tip 80 | มาตรฐานขนาดกระดาษในโปรแกรม Adobe InDesign                                                                                                       | 223 |
| Tip 81 | รู้จักกระดาษที่ใช้ในโรงพิมพ์                                                                                                                    | 227 |
| Tip 82 | ข้อควรระวังเล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับงานพิมพ์สองสี, สีสี่ และสีดูโอโทน (Duotone)                                                                   | 230 |

#### un ที่ 4 233

ออกแบบงานให้สวย โดยไม่จ้อโปรแกรม Adobe Illustrator และ/หรือ Adobe Photoshop

|        |                                                                                                   |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 83 | Medium Advanced  | 234 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

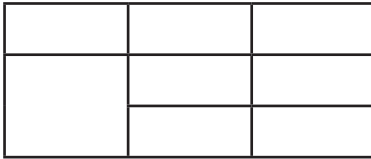
|        |                                                                                    |     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 84 |  | 235 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|        |                                                                                     |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 85 |  | 237 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|        |                                                                                     |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 86 |  | 241 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|        |                                                                                     |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tip 87 |  | 245 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|

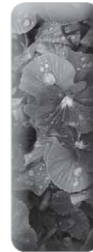
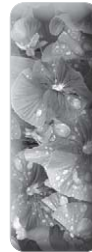
Tip 88



แทรกตาราง  
บนพื้นที่ทำงาน

248

Tip 89



253

Tip 90 จัดเรียงวัตถุหลายอันพร้อมกันให้เสมอกันและมีระยะห่างที่เท่ากัน  
โดยอัตโนมัติ

257

Tip 91 กำหนดเงื่อนไขให้โปรแกรมเตือน กรณีที่เราทำงานผิดเงื่อนไข หรือทำ  
ไม่ตรงตาม Profile ที่ได้กำหนดไว้

260

Tip 92 ความเหมือน (ที่เกือบจะไม่มีแตกต่าง) ระหว่าง Adobe InDesign  
for Mac และ Adobe InDesign for PC

263

Tip 93 จับภาพบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้ประกอบงานจัดหน้า  
ต้นฉบับ

269

Tip 94 กำหนดรูปภาพให้แสดงเป็นโหมดสีสี่ CMYK และ/หรือ Grayscale และ/  
หรือ Duotone อย่างรวดเร็ว (ทำบน Adobe Photoshop)

272

Tip 95 เคล็ดลับใช้โปรแกรม Adobe InDesign ให้เก่งและคล่องตัว

297

บทที่ 5

299

ปุ่มลัด (Shortcut) ที่ควรจดจำนำไปใช้งาน

ใช้ได้ทั้ง Adobe InDesign for Mac และ Adobe InDesign for PC

สื่ออ้างอิง < 310 >

ตัวตนผู้เขียน < 311 >

CHAPTER

1

# Adobe InDesign CS3, CS4 หรือรุ่นที่สูงกว่า (ตอนที่ 1)



## เพิ่มเส้น Stroke รูปภาพลงในพาแนล Stroke

แบบเส้น Stroke ที่มากับโปรแกรม Adobe InDesign แต่ต้นนั้นถือว่ามากเพียงพอต่อการใช้งาน (ดูภาพด้านขวามือ) แต่เราสามารถเพิ่มเส้น Stroke สวย ๆ เข้าไปได้ หรือออกแบบเส้น Stroke เองได้ในระดับหนึ่ง เส้น Stroke ทั้งหมดถูกเก็บอยู่ในพาแนล Stroke หรือคลิกที่ปุ่ม Stroke บนแถบ Toolbar ด้านบนหน้าจอโปรแกรมก็ได้

:: ขั้นตอนการทำ

1. ปุ่มที่ควรคลิกค้างไว้ (ปุ่มใดปุ่มหนึ่ง)

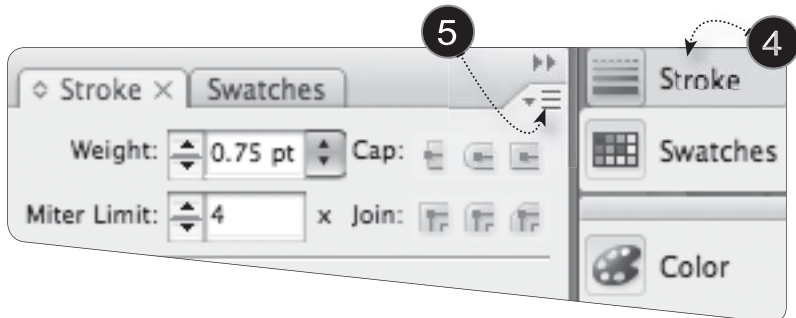
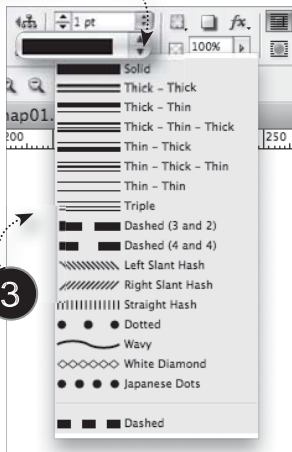


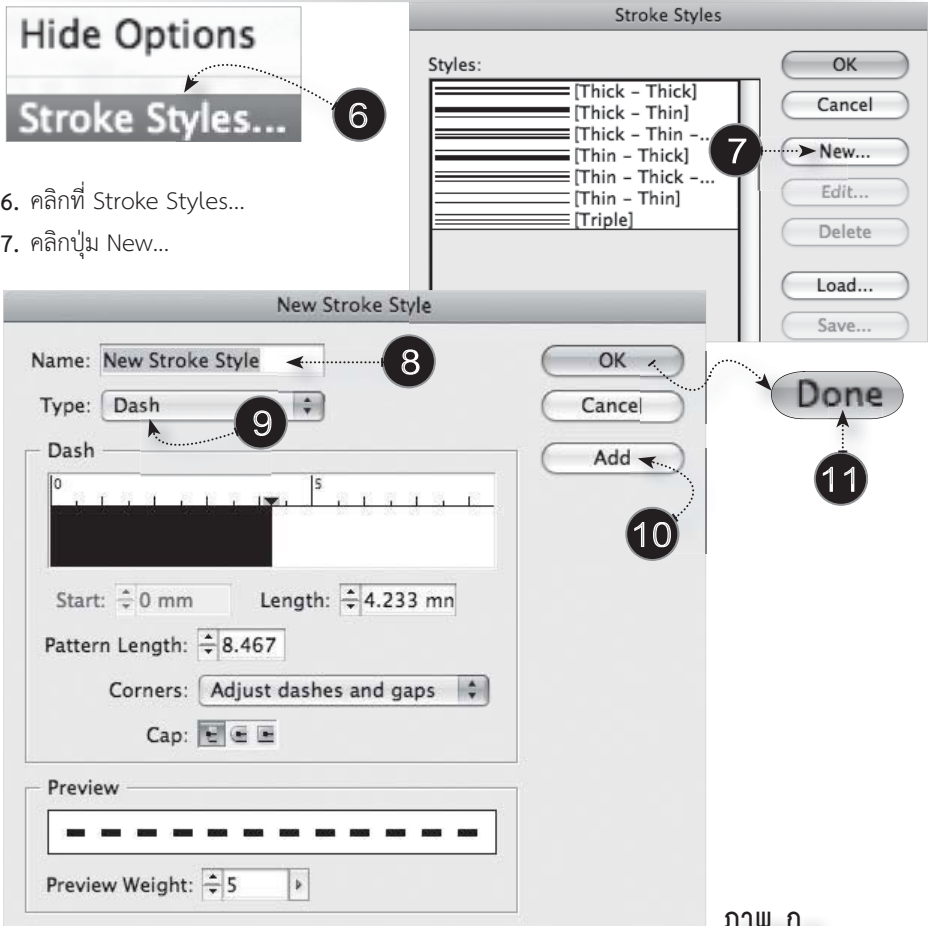
2. คลิกปุ่มพูลดาวน์เมนู (ปุ่มสามเหลี่ยมเล็ก ๆ)

3. แบบ Stroke ทั้งหมดที่มีมากับ โปรแกรมแต่ต้น แต่เราสามารถทำเพิ่มขึ้นมาใหม่ได้ (โปรดดูข้อ 4 ต่อ)

4. คลิกพาแนล Stroke (ดูทางด้านขวามือของหน้าจอ)

5. คลิกที่





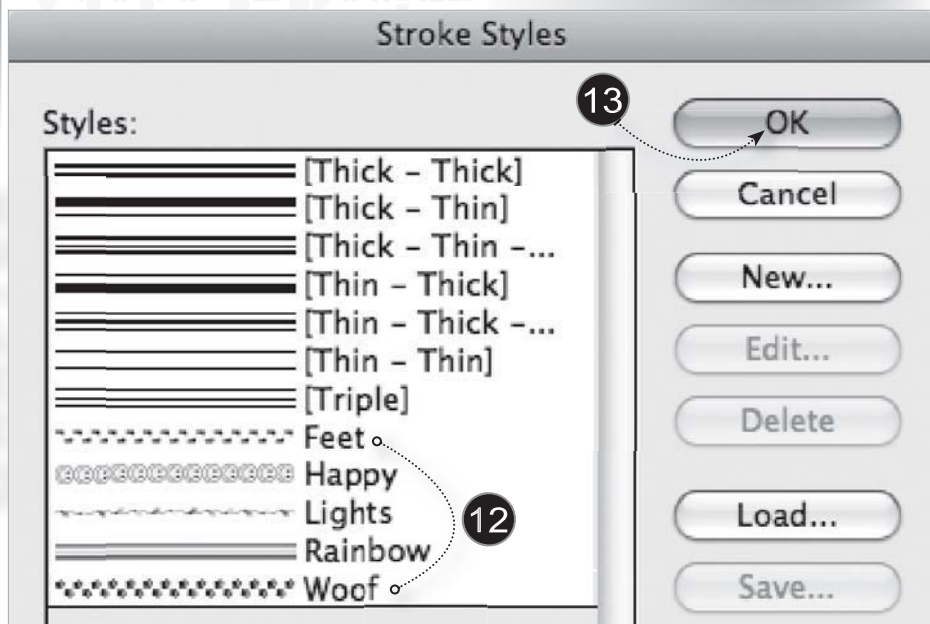
ภาพ ก

8. ที่ Name: ให้ตั้งชื่อ Woof (เป็นชื่อเฉพาะ ห้ามเขียนผิด)
9. ที่ Type: ให้เลือก Dash
10. คลิกปุ่ม Add

**หมายเหตุ** ทำซ้ำข้อ 8-10 แต่ให้เปลี่ยนแปลงใหม่ดังนี้

- ที่ช่อง Name หมายเลข 8 ให้พิมพ์ Happy และ/หรือ Feet และ/หรือ Lights และ/หรือ Rainbow (ทำทีละครั้งนะครับ) โปรดพิมพ์อักษรตัวหน้าเป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ด้วย
- ที่ช่อง Type หมายเลข 9 ให้คลิกเลือก Dash และ/หรือ Dash และ/หรือ Dash และ/หรือ Stripe (ทำทีละครั้งนะครับ)

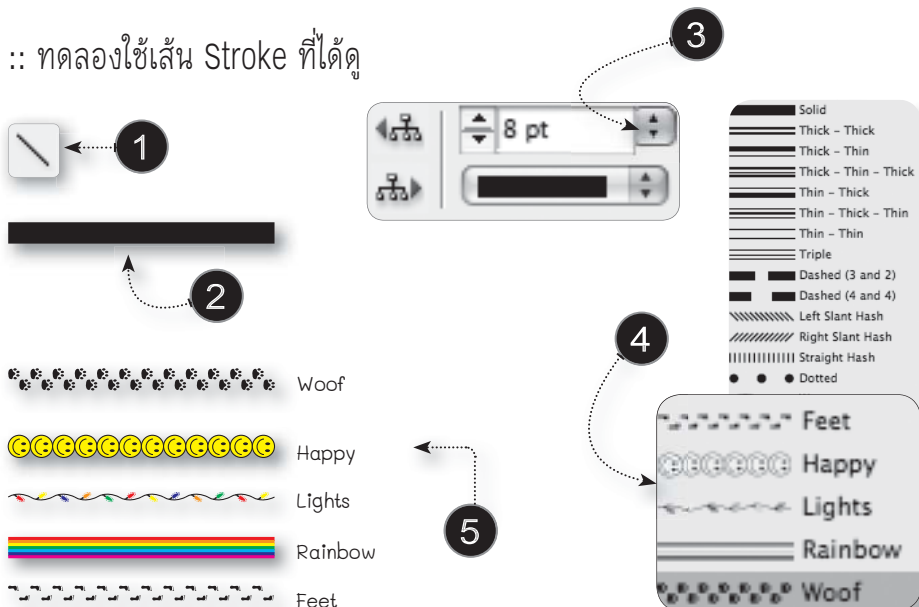
11. คลิกปุ่ม Done (ปุ่ม Done นี้อยู่ตรงตำแหน่งเดียวกับปุ่ม OK นั่นแหละ)



12. แบบเส้น Stroke ที่ทำตามลำดับขั้นตอนจากที่ผ่านมา (เป็นแบบ Stroke รูปภาพ)

13. คลิกปุ่ม OK

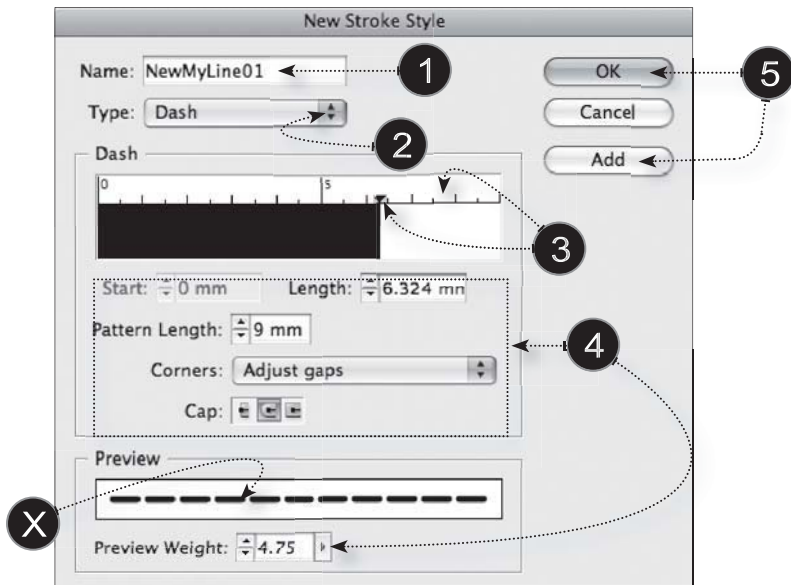
:: ทดลองใช้เส้น Stroke ที่ได้ดู



1. คลิกปุ่ม Line Tool บน Toolbox
2. วาดเส้นตรงให้ยาวพอสมควร
3. มองไปที่แถบ Toolbar ด้านบนหน้าจอโปรแกรม ให้คลิกเลือกความหนาของเส้นตรงสัก 8 pt (ควรเลือกตัวเลขที่มีค่ามาก จะได้มองเห็นรายละเอียดของเส้น Stroke รูปภาพ)
4. เลือกแบบเส้น Stroke รูปภาพ (ที่เคยทำเอาไว้จากหน้าที่ผ่าน ๆ มา)
5. ตัวอย่างเส้น Stroke รูปภาพ

## tips

คุณสามารถสร้างแบบเส้น Stroke เพิ่มเติมขึ้นมาเองได้ด้วย แต่ก่อนอื่นให้ย้อนดูภาพ ก จากหน้า 17 หรือดูภาพต่อไปนี้แทนก็ได้



1. ตั้งชื่อเส้น Stroke ตามต้องการ
2. เลือกแบบเส้น Stroke เช่น แบบจุด และ/หรือเส้นไขว่ปลา (สังเกตความเปลี่ยนแปลงที่ X)
3. ใช้เมาส์เลื่อนรูปสามเหลี่ยมสีดำเล็ก ๆ ไปมา หรือคลิกเลื่อนตรงบริเวณพื้นที่ไม่บรรทัด (ให้สังเกตความเปลี่ยนแปลงที่ X ด้วย)
4. ปรับแต่งแบบเส้น Stroke เพิ่มเติม (ให้สังเกตความเปลี่ยนแปลงที่ X ด้วย)
5. คลิกปุ่ม OK ไปเรื่อย ๆ แต่หากต้องการออกแบบเส้น Stroke อื่นอีก ให้คลิกปุ่ม Add แทน



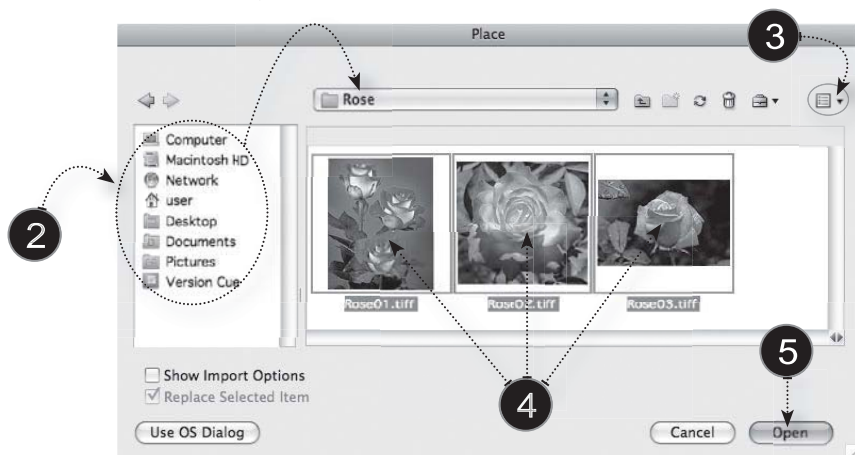
## นำรูปภาพวางลงบนพื้นที่ทำงานพร้อมกันคราวละหลายภาพ โดยที่รูปภาพที่เหลือนำมาวางรอค้างอยู่ที่ตัวชี้เมาส์

ถ้าการจัดหน้าต้นฉบับหนังสือ รายงาน/วิทยานิพนธ์ของคุณมีความจำเป็นต้องนำรูปภาพมาใช้ประกอบ (ดูตัวอย่างหนังสือเล่มนี้ได้)

คุณเพียงแค่กดปุ่ม **Command+D** (ถ้าบนเครื่องพีซีให้กดปุ่ม **Ctrl+D**) เพื่อเลือกรูปภาพที่มีเก็บอยู่ในโฟลเดอร์มาวางบนพื้นที่ทำงาน รูปภาพที่แสดงอยู่บนพื้นที่ทำงานไม่ฝังบนหน้าเอกสาร เป็นเพียงลิงก์ (Link) อยู่กับรูปภาพต้นฉบับเดิมที่อยู่ในโฟลเดอร์ที่ใช้เก็บรูปภาพนั้น ข้อดีก็คือ ไม่ทำให้ไฟล์งานต้นฉบับมีขนาดใหญ่เกินที่ฮาร์ดดิสก์มากจนเกินไป *คุณสามารถเข้าไปเลือกรูปภาพที่อยู่ภายในโฟลเดอร์ที่ใช้เก็บรูปภาพได้พร้อมกันคราวละหลายรูปได้ กล่าวคือ แทนที่จะเลือกทีละภาพ แต่สามารถเลือกพร้อมกันหลายภาพได้ จะได้ไม่เสียเวลากดปุ่ม **Command+D** ซ้ำบ่อย ๆ*

### :: ขั้นตอนการทำ

1. (ขอกัยไม่มีรูปภาพข้อ 1) กดปุ่ม **Command+D** (บนเครื่องแมคอินทอช) ถ้าบนเครื่องพีซีให้กดปุ่ม **Ctrl+D** **อนึ่ง** ก่อนจะกดปุ่ม **Command+D** แนะนำให้คลิกปุ่ม **Selection Tool** บน **Toolbox** แล้วคลิกลงบนที่ว่าง ๆ บนพื้นที่ทำงานเสียก่อน เพราะถ้าปุ่มอื่นทำงานค้างอยู่ เช่น ปุ่ม **Type Tool** จะทำให้โปรแกรมเข้าใจผิดคิดว่ารูปภาพเป็นข้อความ เดียวจะยุ่งกันใหญ่ แต่ไม่เป็นไร ถ้าเผลอทำไปแล้ว ให้กดปุ่ม **Command+Z** ตามด้วยกดปุ่ม **Esc** เพื่อยกเลิก



2. คลิกเลือกโฟลเดอร์ที่ใช้เก็บรูปภาพ
3. คลิกเลือก Thumbnails (คุณจะไม่ทำขั้นตอนนี้ได้ ถ้าคุณมั่นใจว่าเลือกรูปภาพไม่ผิดรูป)
4. เลือกรูปภาพ การเลือกเกินหนึ่งภาพ ขอให้ใช้มือด้านซ้ายกดปุ่ม Command ค้างไว้ (ถ้าเครื่องพีซีให้กดปุ่ม Ctrl) ส่วนมือด้านขวาให้คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการไปเรื่อย ๆ เสร็จแล้วปล่อยปุ่ม Command
5. คลิกปุ่ม Open

6. ทันทีที่คลิกปุ่ม Open หมายเลข 5 เสร็จ พบว่าที่ตัวชี้เมาส์ปรากฏรูปภาพที่เราเลือก (ดูที่หมายเลข 4) แสดงขึ้นมาให้เห็น
7. สังเกตที่ตัวชี้เมาส์มีตัวเลขแสดงให้เราเห็น ในที่นี้แสดงเป็นเลข 3 แสดงว่าเราคลิกเลือกรูปภาพที่หมายเลข 4 มาจำนวน 3 ภาพ แต่ก่อนที่คุณจะคลิกเมาส์ลงบนพื้นที่ทำงาน เพื่อนำรูปภาพลงไปวางนั้น แนะนำให้ลองกดปุ่มลูกศรบนแป้นพิมพ์ดูก่อน (ปุ่มลูกศรทั้งสี่) โดยกดที่ปุ่มใดปุ่มหนึ่ง แล้วคุณ จะเห็นว่ารูปร่างภาพที่หมายเลข 6 เปลี่ยนแปลงไปเรื่อย ๆ ตามจำนวนรูปภาพที่เลือกในหมายเลข 4 ต้องการวางรูปภาพใดลงบนพื้นที่ทำงาน ให้คลิกเมาส์ลงบนพื้นที่ทำงานหนึ่งครั้ง พบว่ารูปภาพจะถูกวางลงไปครั้งละรูปตามจำนวนครั้งที่คลิกเมาส์ และให้สังเกตตัวเลขที่หมายเลข 7 จะลดลงไปเรื่อย ๆ ตามจำนวนครั้งที่เราคลิกเมาส์วางรูปภาพลงบนพื้นที่ทำงานดังกล่าว

อนึ่ง ถ้ากดปุ่ม Esc ทีละครั้ง พบว่ารูปภาพที่ตัวชี้เมาส์ที่หมายเลข 6 จะถูกขจัดออกไป (ถ้าคุณเปลี่ยนใจไม่ต้องการใช้รูปภาพนั้น) ถ้ากดปุ่ม Esc ไปเรื่อย ๆ จะทำให้รูปภาพที่เลือกจากหมายเลข 4 หายไปจากตัวชี้เมาส์ทั้งหมด เพื่อกลับสู่ภาวะปกติ



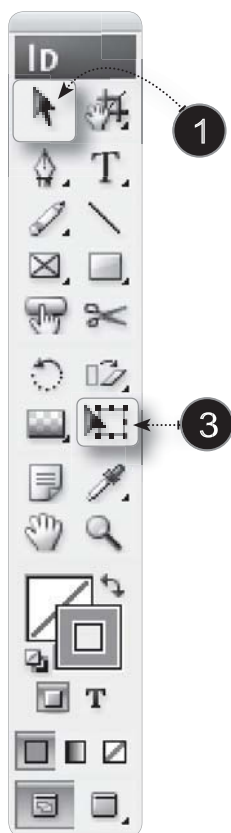
8. ตัวอย่างรูปภาพที่เรานำมาวางลงบนพื้นที่ทำงานที่เกิดจากการกดปุ่ม Command+D



## ปรับขนาดรูปภาพไม่ให้เสียสัดส่วน (ต่อเนื่องจาก Tip 2)

รูปภาพที่เรานำมาใช้ประกอบงานจัดหน้าต้นฉบับตามทีกล่าวไว้ใน Tip 2 ที่ผ่านมานั้น ถ้าขนาดของรูปภาพใหญ่เกินไป แนะนำว่าควรปรับให้มีขนาดพอเหมาะกับงาน แต่จะต้องปรับไม่ให้สัดส่วนของภาพเสียไป เช่น รายละเอียดในภาพจะต้องไม่อ้วนหรือผอมไป ผู้ที่เคยใช้โปรแกรม Adobe PageMaker และ/หรือ Microsoft PowerPoint มาก่อน ไม่สามารถใช้วิธีเดิม ๆ ปรับขนาดรูปภาพได้ กล่าวคือ ในโปรแกรม Adobe InDesign ให้ใช้ปุ่ม Free Transform Tool ช่วยปรับ แต่**ไม่ใช่**ปุ่ม Selection Tool นะครับ

:: ขั้นตอนการทำ



1. เพื่อป้องกันความผิดพลาด แนะนำให้คลิกปุ่ม Selection Tool ให้ติดเป็นนิสัย ก่อนจะทำขั้นตอนอื่น
2. คลิกเมาส์ลงบนรูปภาพ เพื่อให้รูปภาพ Active
3. คลิกปุ่ม Free Transform Tool
4. ชีเมาส์ที่มุมของรูปภาพ เมื่อตัวชี้เมาส์เปลี่ยนเป็นรูปลูกศรสองหัวแนวเฉียง ให้คลิกค้างลงไป จังหวะนี้ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ด้วย พร้อมกันนั้นให้ลากเมาส์เข้าไปด้านในรูปภาพในแนวเฉียงทแยงมุม เพื่อปรับขนาดรูปภาพ ให้เล็กดังตัวอย่างภาพ



## tip

เมื่อต้องการปรับขนาดรูปภาพหรือวัตถุใด ๆ ขอเรียนว่า ทันทีที่คุณทำตามข้อ 1 จากหน้าที่ผ่านมานั้น (คลิกปุ่ม Selection Tool) และคลิกเมาส์ลงบนรูปภาพตามข้อ 2 จึงหะนืออย่าเสียเวลาคลิกปุ่ม Free Transform Tool ตามวิธีในข้อ 3 แต่ให้กดปุ่มตัว E บนแป้นพิมพ์แทนจะรวดเร็วกว่า เพราะการกดปุ่มตัว E มีความหมายเช่นเดียวกับการคลิกปุ่ม Free Transform Tool ตามวิธีในข้อ 3 นั้นเอง

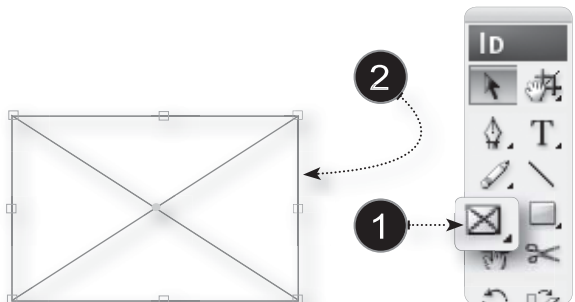


**นำรูปภาพที่มีขนาดพิกเซลใหญ่วางลงบนพื้นที่ทำงานโดยไม่เสียเวลาปรับขนาดรูปภาพ ถ้ารูปภาพมีขนาดใหญ่เกินไปจะมีปัญหา**

จาก Tip 2 เราได้รู้วิธีนำรูปภาพมาวางลงบนพื้นที่ทำงาน และที่ Tip 3 ได้แนะนำวิธีปรับขนาดของรูปภาพให้เล็กลง แต่หากว่ารูปภาพมีขนาดพิกเซลใหญ่มาก กล่าวคือ ถ่ายมาด้วยกล้องดิจิทัลที่ 5-10 ล้านพิกเซล ถ้ายืนยันต้องการใช้รูปภาพดังกล่าว (ไม่ปรับขนาดพิกเซลให้เล็กลงผ่านทางหน้าจอโปรแกรม Adobe Photoshop) ประกอบงานจัดหน้าต้นฉบับ **ไม่แนะนำให้ใช้วิธีแบบ Tip 2** ในการนำรูปภาพวางลงบนพื้นที่ทำงาน เนื่องจากรูปภาพแสดงเต็มพื้นที่หน้าจอ ทำให้เสียเวลาปรับขนาดรูปภาพซ้ำ ๆ หลายครั้ง อีกทั้งควบคุมการทำงานยากอีกด้วย แนะนำให้ทำตามวิธีจาก Tip 4 ต่อไปนี้จะสะดวกกว่า

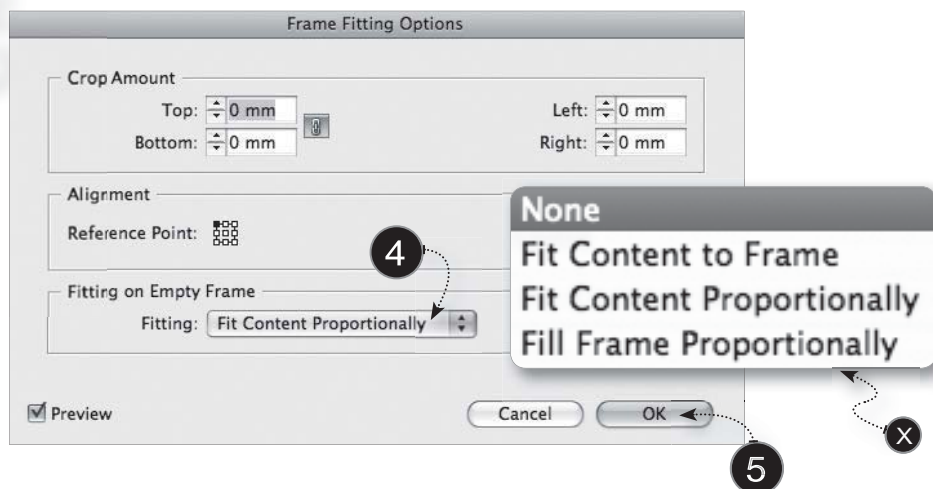
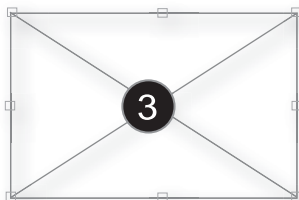
## :: ขั้นตอนการทำ

1. คลิกปุ่ม Rectangle Frame Tool (ถ้ามองไม่เห็นปุ่มดังกล่าว ขอให้คลิกค้างตรงตำแหน่งนี้ แล้วจะมองเห็นปุ่มดังกล่าว)
2. วาดเฟรมสี่เหลี่ยมลงบนพื้นที่ทำงาน กะว่ารูปภาพที่จะนำมาวางลงในเฟรมมีขนาดเท่ากับรูปของเฟรมที่วาดขึ้นนี้



**หมายเหตุ** ทันทีที่วาดเฟรมสี่เหลี่ยมตามวิธีในข้อ 2 แต่ปรากฏว่าหลังจากวาดเสร็จแล้ว กลับมองไม่เห็นเฟรมที่วาดขึ้นมา ขอให้กดปุ่ม **Control+Command+H** (ลองกดเข้าไปมาดู) เพื่อทำให้มองเห็นเฟรมสี่เหลี่ยมบนหน้าจอ (เฟรมวัตถุอื่นก็จะแสดงให้เห็นด้วย)

3. คลิกขวาลงบนเฟรมสี่เหลี่ยมที่ได้จากข้อ 2, ซี่ที่ Fitting และคลิกที่ Frame Fitting Options...



4. ดูที่ Fitting: ให้คลิกเลือก Fit Content Proportionally ดูก่อน หากว่าตัวเลือกที่เลือกตามหมายเลข 4 ไม่เหมาะสม เราค่อยแก้ไขใหม่ได้ โดยเลือกที่ตัวเลือกอื่น (ดูที่ X) แล้วเปรียบเทียบดูว่าตัวเลือกใดให้ผลตรงใจที่สุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปภาพที่เราจะเลือกในข้อ 6 ด้วย เช่น รูปภาพที่ถ่ายมาแนวตั้งหรือแนวนอน หรือรูปภาพที่ผ่านการ Crop (ตัดเฉือน) ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop เป็นต้น

**หมายเหตุ** โปรดดูวิธีการแก้ไขรูปภาพภายในเฟรมเพิ่มเติมในหน้าถัดไป

5. คลิกปุ่ม OK
6. (ขอยกยไม่มีรูปภาพประกอบข้อ 6) เมื่อทำข้อ 5 เสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **Command+D** ทันที เพื่อเข้าไปเลือกรูปภาพมาวางลงในเฟรมรูปสี่เหลี่ยมหมายเลข 2 หรือ 3 (โปรดทำตาม Tip 2 ที่หน้า 20 แต่ให้เลือกรูปภาพมาเพียงรูปเดียวก็พอ)



7. รูปภาพที่เลือกตามวิธีในข้อ 6 มาปรากฏอยู่ในเฟรมทันที หากว่ารูปภาพที่หมายเลข 7 ดูอ้วนป้อม หรือสืบลมผอมผิดสัดส่วน มีวิธีแก้ไขโดยการคลิกขวาลงบนรูปภาพด้านซ้ายมือดังกล่าว, ขึ้นมาส์ไปที่ Setting และคลิกที่ Frame Fitting Options... จากนั้นให้ทำตามภาพด้านล่างต่อ



8. คลิกที่ Preview เพื่อจะได้มองเห็นความเปลี่ยนแปลงที่รูปภาพหมายเลข 7
9. คลิกที่ปุ่มสามเหลี่ยมสีดำเล็ก ๆ นี้
10. ลองคลิกที่ Fit Content to Frame แล้วดูความเปลี่ยนแปลงที่เฟรมรูปภาพหมายเลข 7 (ภาพด้านบนสุด) และ/หรือคลิกที่ Fit Content Proportionally แล้วดูความเปลี่ยนแปลงที่เฟรมรูปภาพหมายเลข 7 และ/หรือคลิกที่ Fill Frame Proportionally แล้วดูความเปลี่ยนแปลงที่เฟรมรูปภาพหมายเลข 7 และ/หรือคลิกที่ None แล้วดูความเปลี่ยนแปลงที่เฟรมรูปภาพหมายเลข 7 จากที่ให้ลองคลิกดูตามตัวเลือกต่าง ๆ ดังกล่าว คุณจะพบเห็นเองว่าการแสดงผลของรูปภาพภายในเฟรมแบบใดเหมาะสมที่สุด แต่โดยทั่วไปตัวเลือก Fill Frame Proportionally จะให้ผลลัพธ์ที่ได้สัดส่วนที่สุด แต่ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับภาพถ่ายต้นทางที่เราถ่ายมาด้วย เช่น ถ่ายมาแนวตั้ง แนวนอน หรือก่อนหน้านั้นคุณใช้โปรแกรม Adobe Photoshop ตัดเฉือนแต่งภาพด้วยเครื่องมือ Crop มาบ้างหรือไม่
11. คลิกปุ่ม OK เมื่อเห็นว่าได้รูปภาพภายในเฟรมสวยงามสมส่วนดีแล้ว

**หมายเหตุ** โปรดย้อนไปที่ข้อ 1 ลองใช้ปุ่ม Ellipse Frame Tool วาดเฟรมวงรี/วงกลม หรือใช้ปุ่ม Polygon Frame Tool วาดรูปหลายเหลี่ยม แล้วนำรูปภาพวางลงไปตามวิธีที่กล่าวข้างต้นดู



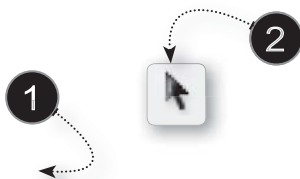
จัดเรียงวัตถุที่มีหลายอันให้มีระยะห่างเท่ากันด้วย  
พาแนล Align อย่าเสียเวลากะระยะด้วยสายตา และ  
การทำให้วัตถุหลายอันเรียงเสมอร่วมกันอย่าง  
รวดเร็ว

สมมติว่าบนพื้นที่ทำงานของคุณมีวัตถุหลายอัน (เช่น เฟรมข้อความ  
และรูปภาพ) ที่จำเป็นต้องวางให้มีระยะห่างเท่ากัน เช่น ห่างในระยะ

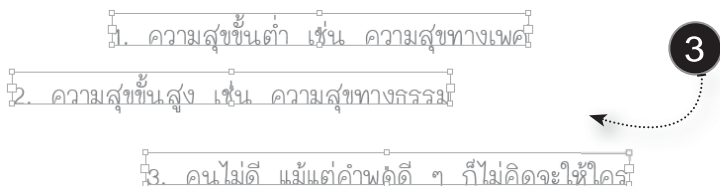
3 mm เท่ากัน คุณอย่าเสียเวลาใช้สายตากะระยะ เนื่องจากไม่มีความแม่นยำพอ และดูไม่เป็น  
มืออาชีพอีกด้วย ควรใช้เครื่องมือ Align ช่วย นอกจากนี้ เครื่องมือ Align ยังมีความสามารถในการ  
การทำให้วัตถุหลายอันจัดเรียงเสมอกันในแนวต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น เสมอในแนวด้านซ้าย/  
ขวา หรือเรียงเสมอในแนวนบน/ล่าง หรือเรียงเสมอในแนวกึ่งกลาง

## :: ขั้นตอนการทำ

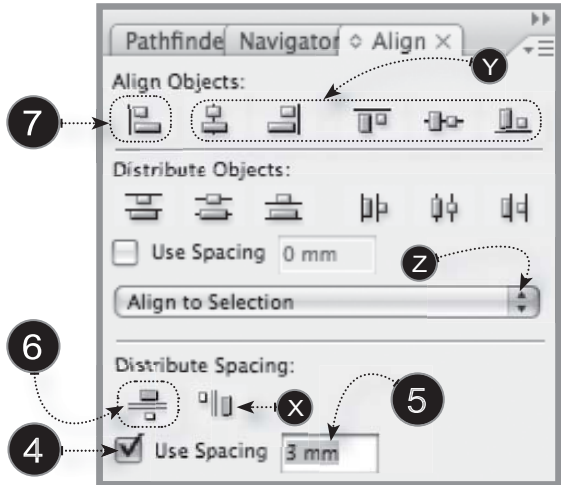
1. ความสูงขั้นต่ำ เช่น ความสูงทางเพศ
2. ความสูงขั้นสูง เช่น ความสูงทางธรรม
3. คนไม่ดี แม้แต่คำพูดดี ๆ ก็ไม่คิดจะให้ใคร



1. ข้อความทั้งสามบรรทัดที่เห็นไม่ได้พิมพ์แบบต่อเนื่อง (คนละเฟรมกัน) แต่ผู้เขียนพิมพ์ขึ้นมาบรรทัด  
ละเฟรม รวมทั้งสิ้น 3 เฟรม ซึ่งเปรียบได้กับมีวัตถุ 3 อันนั่นเอง จะเห็นว่าข้อความแต่ละเฟรมมีระยะ  
ห่างไม่เท่ากัน และวางอยู่อย่างสะเปะสะปะ ในที่นี่เรามาทำให้ข้อความแต่ละเฟรมจัดเรียงด้วยระยะ  
ห่างที่เท่ากันและเรียงเสมอกันตามแนวด้านใดด้านหนึ่ง (ทำข้อ 2 ต่อ)
2. คลิกปุ่ม Selection Tool บน Toolbox จากนั้นคลิกลงบนข้อความแต่ละเฟรมให้ Active ทำโดยใช้  
มือด้านซ้ายกดปุ่ม Shift ค้างไว้ ส่วนมือด้านขวาให้คลิกลงบนข้อความทั้งสาม เพื่อทำให้ข้อความทั้งหมด  
Active กลายเป็นเฟรมขึ้นมา ดังตัวอย่างหมายเลข 3



3. ข้อความแต่ละเฟรม Active จังหวะนี้ให้กดปุ่ม Shift+F7 เพื่อเปิดพาแนล Align ขึ้นมา
4. คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง Use Spacing
5. กรอกตัวเลข เพื่อให้ระยะห่างระหว่างวัตถุทางด้วยระยะที่ต้องการ เช่น 3 mm
6. คลิกปุ่มนี้ เพื่อทำให้ระยะห่างของวัตถุแต่ละอันห่างเท่ากันในแนวขวาง (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบการวางตัวของวัตถุที่หมายเลข 1 เป็นสำคัญ) หรือจะลองเลือกแบบ X ดู แล้วเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ดู
7. คลิกปุ่มนี้ ถ้าต้องการทำให้วัตถุเรียงเสมอทางด้านซ้ายมือ หรือคุณจะสามารถคลิกตัวเลือก Y ก็ได้



**หมายเหตุ** หน่วยวัดที่หมายเลข 5 คุณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ก่อนจะทำขั้นตอนที่ 2 ขอให้คลิกขวาลงบนพื้นที่ไม่บรรทัดที่ด้านบนและด้านซ้ายมือของหน้าโปรแกรม และให้คลิกเลือกหน่วยวัดที่ต้องการ เช่น หน่วย mm (หรือกดปุ่ม Shift+Option+Command+U ซ้ำ ๆ แล้วสังเกตที่แถบไม่บรรทัด พบว่าหน่วยวัดเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ)

1. ความสูงขั้นต่ำ เช่น ความสูงทางเพศ
2. ความสูงขั้นสูง เช่น ความสูงทางธรรม
3. คนไม่ดี แม้แต่คำพูดดี ๆ ก็ไม่คิดจะให้ใคร

8

8. ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ได้ จะเห็นว่าเฟรมข้อความทั้งสามเสมอชิดด้านซ้ายมือ และมีระยะห่างระหว่างเฟรมเท่ากัน

## note

แนะนำให้คลิกที่ Z ดู จะเห็นว่ามีตัวเลือกที่เกี่ยวกับการจัดวางวัตถุ ซึ่งโดยทั่วไปตัวเลือก Align to Selection ถูกเปิดอยู่ก่อน ถือเป็นตัวเลือกที่ทำให้วัตถุจัดวางเสมอชิดตามแนวต่าง ๆ ที่เราเลือกจากหมายเลข 7 หรือที่ Y แต่ยังมีตัวเลือกอื่นอีก (นอกเหนือจาก Align to Selection) เช่น Align to Margins ถ้าเลือกที่ตัวเลือกนี้จะทำให้วัตถุ (เช่น เฟรมข้อความทั้งสามที่หมายเลข 8) ไปชิดที่ริมขอบพื้นที่ทำงาน และกรณีเลือกที่ Align to Page จะทำให้วัตถุไปชิดที่ริมขอบสุดของพื้นที่ทำงาน เป็นต้น



## ซ่อน/แสดงเส้นขอบเฟรมวัตถุบนพื้นที่ทำงานอย่างรวดเร็ว

หากใช้โปรแกรม Adobe PageMaker จัดหน้าต้นฉบับสิ่งพิมพ์ เราเกือบไม่พบเห็นเส้นขอบเฟรมของวัตถุเลย ไม่ว่าจะเป็นเส้นขอบเฟรมข้อความ หรือเส้นขอบวัตถุอื่น (เช่น รูปทรงเรขาคณิต และรูปภาพ) แต่จะมองเห็นเฟรมหรือเส้นขอบเฟรมของวัตถุก็ต่อเมื่อใช้ปุ่ม Selection Tool คลิกลงบนวัตถุนั้น หรือกดปุ่ม Command+A จึงจะมองเห็นเส้นขอบเฟรมวัตถุ แต่กรณีโปรแกรม Adobe InDesign เราสามารถกำหนดเองได้ ว่าต้องการให้แสดงเส้นขอบเฟรมวัตถุ และ/หรือซ่อนเส้นขอบวัตถุตลอดเวลาขณะกำลังจัดหน้าต้นฉบับอยู่ ซึ่งสามารถทำได้อย่างรวดเร็วด้วยการกดปุ่มลัดต่อไปนี้ ปุ่มดังกล่าวเป็นได้ทั้งสถานะเปิดและปิดเส้นขอบเฟรมวัตถุ

:: ขั้นตอนการทำ

**Control+Command+H**



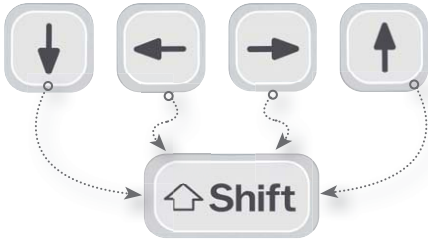
ข้อดีของการเปิดให้มองเห็นเส้นขอบเฟรมวัตถุอยู่ตลอดเวลา จะทำให้เรามองเห็นขอบเขตของวัตถุ ช่วยให้เลือกวัตถุแม่นยำกรณีใช้ปุ่ม Selection Tool คลิกเคลื่อนย้ายวัตถุ หรือช่วยให้มองเห็นเฟรมข้อความว่ามีพื้นที่ว่างภายในเฟรมเหลืออยู่มากน้อยเพียงใด ช่วยให้เรตัดสินใจแม่นยำ เช่น ย่อเฟรมให้พอดีกับข้อความ กรณีไม่ต้องการพิมพ์งานภายในเฟรมนั้นอีก เพราะการปล่อยให้พื้นที่เฟรมว่างไว้เฉย ๆ ทำให้กินพื้นที่วัตถุอื่น ทำให้ไม่แม่นยำกรณีมีการแก้ไขหรือเคลื่อนย้ายวัตถุที่อยู่ใกล้ ๆ กัน นอกจากนั้น การมองเห็นเส้นขอบเฟรมวัตถุทั้งหมดบนพื้นที่ทำงานทำให้เราสามารถเจาะจงเลือกวัตถุได้แม่นยำยิ่งขึ้น เนื่องจากการมองเห็นขอบเขตของเฟรมนั่นเอง แต่มีข้อเสียก็คือ ดูรุงรังเกะกะหน่อย่นตา แต่ไม่ใช่ปัญหา ให้กดปุ่ม W ซ้ำไปมาดู (แต่ก่อนหน้านี้อาจใช้ปุ่ม Type Tool เปิดค้างอยู่นะครับ)

ข้อดีของการปิดไม่ให้เห็นเส้นขอบเฟรมวัตถุก็คือ บนพื้นที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย แต่อาจไม่แม่นยำเมื่อต้องการเจาะจงเลือกวัตถุ



## วิธีเคลื่อนย้ายวัตถุบนพื้นที่ทำงานอย่างรวดเร็ว

การใช้เมาส์ และ/หรือ Track Pad บนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เคลื่อนย้ายวัตถุบนพื้นที่ทำงานถือว่าทำได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด แต่ไม่แม่นยำในแง่ของตำแหน่งเมื่อเทียบในแนวตั้ง หรือในแนวนอน เพราะขณะที่เราใช้เมาส์เคลื่อนวัตถุอยู่นั้น วัตถุมักจะขยับตำแหน่งที่เราต้องการให้ชิดเสมอกับแนวตั้งหรือแนวนอน ที่กล่าวมานี้ ในบางครั้งเราต้องการความแม่นยำในการเคลื่อนย้ายตำแหน่งวัตถุ (ที่อยู่ภายในหน้าพื้นที่ทำงานเดียวกัน) ให้เล็งไปกดปุ่มลูกศรทั้งสี่บนแป้นพิมพ์ เพื่อเคลื่อนย้ายวัตถุไปในทิศทางของปุ่มลูกศรที่กดนั้น แต่การกดปุ่มลูกศรแต่เพียงอย่างเดียวทำให้วัตถุเคลื่อนที่ช้า **จึงควรกดปุ่ม Shift** ร่วมด้วย แต่เมื่อจวนจะถึงตำแหน่งที่ต้องการวางวัตถุให้ปล่อยปุ่ม Shift (ไม่เช่นนั้นวัตถุจะเลยจุดที่ต้องการวาง) แต่ยังคงกดปุ่มลูกศรไปเรื่อย ๆ



2. เลือกกดปุ่มลูกศรบนแป้นพิมพ์ (มีอยู่ด้วยกัน 4 ปุ่ม) เพื่อทำให้วัตถุไปยังตำแหน่งทิศทางลูกศรที่กำลังกดอยู่ แต่ถ้าระยะที่จะนำวัตถุไปวางอยู่ไกลจากตำแหน่งเดิมของวัตถุ แนะนำให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ด้วย แต่เมื่อจวนจะถึงที่หมาย ให้ปล่อยปุ่ม Shift แต่ให้กดปุ่มลูกศรอย่างเดียว เดี่ยววัตถุจะวิ่งเลยจุดหมายไป

### :: ขั้นตอนการทำ

เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายวัตถุบนพื้นที่ทำงานในหน้าเดียวกันให้แม่นยำ และไม่หลุดแนวเสมอในแนวนอน/แนวตั้ง ให้ทำดังนี้

1. คลิกปุ่ม Selection Tool บน Toolbox แล้วคลิกเมาส์ลงบนวัตถุที่ต้องการ (ถ้าต้องการเลือกวัตถุหลายอัน ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้วคลิกเลือกวัตถุที่ต้องการไปเรื่อย ๆ)

