

# ปรับโฉมสู่แนวทางการทำงาน

## สมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

### แนวทางการทำงานสมัยใหม่สู่ผลสำเร็จ

- 1** เรียนรู้ไม่จำกัด: ฝึกทักษะใหม่ (Reskill/Upskill) ตลอดเวลา
- 2** ทำงานแบบ Agile: ทำงานแบบรอบเร็ว ลงมือทำ-เรียนรู้-ปรับปรุง (Iterate)
- 3** เน้นประสิทธิภาพ: โฟกัสงานสำคัญ (Priority) 20% ที่สร้างผลลัพธ์ 80%
- 4** เปิดรับเทคโนโลยี: นำเครื่องมือ Digital Tool หรือ AI มาช่วยลดเวลาทำงานซ้ำซาก



# คำคมและข้อคิดเพื่อการทำงานยุคใหม่

(Modern Work & Transformation)

## เปลี่ยนวิธีคิด (Mindset Shift):

"งานที่เราไม่เคยทำ อาจเป็นโอกาสใหม่ในชีวิต"

"อย่าหยุดเรียนรู้ แม้จะทำงานเก่งแค่ไหน"

"ถ้าเชื่อมั่นว่าตัวเองทำได้ คุณก็ไปได้ครึ่งทางแล้ว" — ซี โอคอร์ด  
รูสเวลต์

## เทคนิคลงมือทำ (Agility & Execution):

"ความสำเร็จไม่ได้มาจากแรงบันดาลใจเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการลงมือทำอย่างสม่ำเสมอ (วินัย)"

"ลงมือทำดีกว่ารอให้พร้อม"

"ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่เริ่มต้นจากความฝันที่ยิ่งใหญ่" — วอลต์  
ดิสนีย์

"ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนแปลงโลก คุณต้องเปลี่ยนแปลงตัวเองก่อน"  
— มหาตมะ คานธี

## การบริหารเวลาและสมดุล (Prioritization):

"ไม่ใช่เรื่องของเวลา 'มี' เวลา แต่เป็นเรื่องของการสร้างเวลา"

"กฎเหล็กสำคัญไม่ใช่การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่อยู่ใน  
ตารางเวลาของคุณ แต่เป็นการจัดตารางเวลาให้กับสิ่งที่ให้คุณ  
ความสำคัญ" — สตีเฟน โควีย์

หน้าลิขสิทธิ์อีบุ๊ก

**สถาบันส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร(IBC GROUP)**

**ปรับโฉมสู่แนวทางทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ**

(Transforming modern work methods for successful results)

ราคา-220-บาท

ข้อมูลบรรยายกรมของหอสมุดแห่งชาติ

-การปรับโฉมสู่การทำงานสมัยใหม่ให้สำเร็จต้องใช้แนวคิดเชิงบวก

(Growth Mindset)

-มีความคล่องตัว (Agility)เสมอ โดยเน้น“การเรียนรู้ตลอดชีวิต”

มากกว่าแค่ “ความเก่ง”

-ให้เรา“กล้าเริ่มต้นใหม่” กว่าการรอความพร้อม,และใช้ “วินัยและ

ความสม่ำเสมอ” ดำเนินชีวิต

-การแสวงหาทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อสร้างผลลัพธ์ใหม่ในยุค

ดิจิทัลCr:ไทยประกันชีวิต +2-น.

ISBN(E-BOOK)-978-616-95159-5-1

บรรณาธิการต้นฉบับ สมชาติ กิจยรรยง

ศิลปกรรม/ออกแบบปก นางสาววีรวรรณ ไชยวัชรนนท์

พิสูจน์อักษรโดย นางสาววีรวรรณ ไชยวัชรนนท์

อีเมลล์ skillupinter@gmail.com

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดยสมชาติ กิจยรรยง

399 ถ.ลาดพร้าว121 คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

## คำนำ

### ปรับโฉมสู่แนวทางทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

ในการปรับโฉมแนวทางทำงานสมัยใหม่เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ (Productivity) เน้นการปรับทัศนคติเป็น Growth Mindset, การใช้เทคโนโลยีช่วย, การจัดลำดับความสำคัญ (Priority), และการสื่อสารที่ชัดเจน

หัวใจสำคัญคือการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และการทำงาน มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based) มากกว่าการทำงานหนักแต่ไร้ทิศทาง ในการก้าวสู่แนวทางที่เป็นเทคนิคการปรับปรุงการทำงาน สมัยใหม่ในยุคที่เปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว แนวทางการทำงานแบบดั้งเดิมอาจไม่เพียงพอต่อการสร้างความสำเร็จ เทคนิคการ ทำงานสมัยใหม่จึงเน้นการผสมผสานเครื่องมือดิจิทัลเข้ากับการพัฒนา ทักษะมนุษย์เพื่อสร้างคามยั่งยืน ดังนี้:

เปลี่ยนวิธีคิด (Mindset & Focus): ปรับเป็น Growth Mindset เชื่อว่าพัฒนาได้ เรียนรู้จากความผิดพลาด และฝึกทำทีละอย่าง (Single-tasking) เพื่อคุณภาพงานสูงสุดการบริหารจัดการงาน (Task Management): จัดลำดับความสำคัญของงาน (Prioritization) แยกแยะงานเร่งด่วนและงานสำคัญ โดยใช้หลักการ เช่น Eisenhower Matrixการใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ (Technology & Automation): นำเครื่องมือบริหารงาน (Project Management Tools)

มาใช้ลดการทำงานซ้ำซ้อนการสื่อสารและ Feedback  
(Communication): สื่อสารเชิงบวก (Positive Communication) และ  
เปิดรับ Feedback เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อความสมดุล (Well-  
being): การจัดเวลาพักผ่อนที่เหมาะสม (Work-Life Balance) เพื่อ  
รักษาประสิทธิภาพงานในระยะยาว การนำเทคนิคเหล่านี้ไปปรับใช้จะ  
ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และนำไปสู่ผลลัพธ์  
ที่ดีขึ้นทั้งต่อตนเองและองค์กร

เคล็ดลับที่สำคัญเพิ่มเติมก็คือ: ควรหาช่วงเวลาที่ตนเองมี  
สมาธิสูงสุด (มักเป็นช่วง 9.00 - 11.00 น.) เพื่อทำงานที่ยากที่สุด และ  
อย่าลืมพักเบรกเพื่อให้สมองแจ่มใสเสมอแนวทางการทำงานสมัยใหม่  
ให้ได้ผลเน้นที่การบริหารเวลาและความสำคัญ (Productivity) มากกว่า  
แค่การทำงานหนัก ประกอบด้วยการตั้งเป้าหมายแบบ SMART การใช้  
เครื่องมือดิจิทัลและ AI เข้ามาช่วย การทำงานแบบ Hybrid ที่ยืดหยุ่น  
การสื่อสารที่ชัดเจน (Communication) การเรียนรู้ทักษะใหม่  
(Upskilling) อย่างต่อเนื่อง และการรักษาสมดุลชีวิต

missiontothemoon.co +4+Firstcraft Digital Solution+

missiontothemoon.co

ข้อมูลภาพรวมโดย AI

ผู้เขียนเชื่อว่าการปรับโฉมสู่แนวทางในการทำงานสมัยใหม่ จะผสมผสานการสนับสนุนการทำงานระหว่างกันด้วยดีให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในสื่อออนไลน์ที่อำนวยความสะดวกในการสื่อสารและสนับสนุนงานระหว่างกันด้วยดีโดยบุคลากรในองค์กรนั้นแม้งานจะยุ่งขนาดใดก็ตามก็ควรที่จะต้องถือแนวทางการทำงานที่ดีคือ “ยิ้มง่าย-สบายทัก-รักผู้อื่น-ต้นตัวในการให้การสนับสนุนงานและการบริการ” ก็ให้งานขององค์กรนั้นไหลไปได้ด้วยดีจากบุคลากรในองค์กรนั่นเอง

ด้วยความปรารถนาดี

สมชาติ กิจยรรยง

# สารบัญปรับโฉมสู่แนวทางทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 1 แนวโน้มรูปแบบการทำงานในอนาคต<br>(Future Work Pattern Trends)                                 | 1    |
| บทที่ 2 ยุคใหม่สู่การทำงานในโลกอนาคต<br>(A new era for working in the future world)                  | 20   |
| บทที่ 3 สำรวจในทุกย่างก้าวของคนทำงานยุคใหม่<br>(Explore every step of the modern workforce)          | 32   |
| บทที่ 4 ทักษะอย่างที่น่ายจ้างยุคใหม่ต้องการ<br>(Skills that modern employers want)                   | 57   |
| บทที่ 5 การพัฒนาตนและการสนับสนุนงานเพื่อการบริการ<br>(Self-development and support for service work) | 62   |
| บทที่ 6 การพัฒนาบุคลิกภาพของนักบริการ<br>(Personality development of service personnel)              | 77   |
| บทที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพงานให้ประสบความสำเร็จ<br>(Increasing work efficiency to be successful)    | 92   |
| บทที่ 8 รูปแบบการทำงานในอนาคตที่จะเกิดขึ้น<br>(Future work patterns that will occur)                 | 97   |

# สารบัญปรับปรุงสู่แนวทางการทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| บทที่ 9 ทักษะการทำงานในชีวิตและทักษะสำคัญ<br>ที่เด็กยุคนี้ควรมี                                       | 103  |
| (Life skills and essential skills that children today should possess)                                 |      |
| บทที่ 10 -80 บทเรียนที่พัฒนาตนเอง   | 108  |
| (80 Self-Improvement Lessons)   |      |
| บทที่ 11 -50 วิธี ในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนใหม่ที่ดีขึ้น<br>ใน 30 วัน                                 | 116  |
| (50 Ways to Improve Yourself and Become a Better Person<br>in 30 Days)                                |      |
| บทที่ 12 -10 ทักษะชีวิตที่ต้องมี กับคีย์เวิร์ดดีๆ<br>ที่ช่วยให้ปีนี้ผ่านฉลุย                          | 121  |
| (10 essential life skills, along with helpful keywords to help you get<br>through this year smoothly) |      |
| บทที่ 13 ทักษะสำคัญในการทำงาน<br>สิ่งจำเป็นที่คนยุคใหม่ควรมี  | 133  |
| (Essential work skills; necessities for modern individuals)   |      |

## สารบัญปรับโฉมสู่แนวทางทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 14 แนวคิดที่จะยกระดับการทำงานให้เก่งขึ้นฉลาดขึ้น<br>และมีความสุขมากขึ้น                  | 146  |
| (The concept is to improve work performance, making people smarter, more skilled, and happier) |      |
| บทที่ 15 แนวคิดและตัวอย่างที่ช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการทำงานที่คัดมาไว้ให้คุณ          | 156  |
| (Concepts and examples to help improve work efficiency, carefully selected for you)            |      |
| บทที่ 16 ทักษะที่กำลังมาแรงเพื่อก้าวสู่ระดับผู้เชี่ยวชาญ                                       | 166  |
| (In-demand skills to advance to expert level)  |      |
| บทที่ 17 ทักษะน่าจับตามองที่ตลาดแรงงานต้องการในปีนี้   | 175  |
| (Key skills to watch in the labor market this year)  |      |
| บทที่ 18 พลังคำพูดที่คุณต้องใช้พูดกับตัวเอง<br>เพื่อยกระดับชีวิตไปสู่ความสำเร็จ                | 180  |
| (The power of words you must use to talk to yourself to elevate your life to success)          |      |
| บทที่ 19 มีสื่อออนไลน์มีไลน์ไว้ทำอะไรกันหรือ   | 184  |
| (What do you do with online media like Line?)  |      |

# สารบัญปรับโฉมสู่แนวทางทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 20 รวมทักษะในการทำงานจำเป็นในอนาคต<br>(Combining essential skills for future jobs)   | 192  |
| บทที่ 21 ข้อคิดเพื่อชีวิตที่ดีของการทำงาน<br>(Tips for a better working life)  | 196  |
| บทที่ 22 วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น<br>ตอบโจทย์การทำงานของคนยุคใหม่<br>(Ways to increase work efficiency to meet the needs<br>of modern workers) | 202  |
| บทที่ 23 แนวคิด คนแพ้มองแต่ปัญหา คนชนะมองหาทางออก<br>(The idea is that losers only look at problems,<br>while winners look for solutions)                      | 211  |
| บทที่ 24 ข้อคิด100 ข้อคิดสิ่งที่คุณควรมีตลอดชีวิต<br>(100 things to consider throughout your life that will lead to success)                                   | 217  |
| บทที่ 25 เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร<br>ด้วยการเพิ่มทักษะการฟัง<br>(Improve communication efficiency by improving listening skills)                             | 224  |

## สารบัญปรับโฉมสู่แนวทางทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 26 ทักษะการสื่อสารเพื่อการทำงานในองค์กร<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                    | 231  |
| (Communication skills for effective organizational work)   |      |
| บทที่ 27 เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ  | 243  |
| (Effective communication and coordination techniques)  |      |
| บทที่ 28 การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                  | 246  |
| (Developing effective communication and coordination skills)   |      |
| บทที่ 29 ระบบพรรคพวกกับความก้าวหน้าในอาชีพ   | 260  |
| (Clique system and career advancement)   |      |
| บทที่ 30 การดำเนินชีวิตทุกวันนี้ใครผิดใครถูกล่ะ  | 266  |
| (In our daily lives, who is right and who is wrong?)   |      |
| บทที่ 31 แนวทางการพัฒนาตนเองให้เป็นคนใหม่<br>พร้อมวิธีปรับแนวคิด                                       | 269  |
| (Guidelines for developing yourself to become a new person,<br>including ways to adjust your thinking) |      |

# สารบัญปรับปรุงสู่แนวทางการทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| บทที่ 32 แนวคิดและตัวอย่างที่ช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่คัดมาไว้ | 280  |
| (Concepts and examples that help improve work efficiency are selected here) |      |
| บทที่ 33 รู้จักโซเชียลการติดต่อสื่อสารในโลกไร้พรมแดนเพื่อใช้ได้อย่างปลอดภัย | 290  |
| (Get to know social media and how to use it safely in a borderless world)   |      |
| บทที่ 34 จิตวิทยาเหนือเมฆที่จะเสกให้คุณเหนือคน                              | 302  |
| (The psychology of the clouds that will make you superior to others)        |      |
| บทที่ 35 รู้จักกับ AI และอนาคตแห่งการทำงานประโยชน์ที่จะได้รับ               | 309  |
| (Get to know AI and the future of work and its benefits)                    |      |
| บทที่ 36 วิธีการทำให้มีอารมณ์ดีได้ตลอดกาล                                   | 328  |
| (How to stay in a good mood forever)  |      |

## สารบัญปรับโฉมคู่มือแนวทางทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 37 รวมหลายวิธีประหยัดพลังงานไฟฟ้า<br>ช่วยเซฟเงินพร้อมรักษ์โลก                                | 333  |
| (Here are several ways to save electricity, helping you save money<br>and protect the environment) |      |
| บทที่ 38 วิธีประหยัดไฟในบ้านช่วงหน้าร้อนแบบง่าย ๆ<br>แต่ได้ผล                                      | 343  |
| (Simple yet effective ways to save electricity<br>at home during the summer)                       |      |
| บทที่ 39 วิธีการประหยัดไฟฟ้าแบบที่ยังใช้แต่ช่วยลดค่าไฟ   | 352  |
| (Ways to save electricity while still using it and reducing your<br>electricity bill)              |      |
| บทที่ 40 -108 วิธีประหยัดพลังงาน   | 364  |
| (108 Ways to Save Energy)  |      |

## บทนำ

### ปรับโฉมสู่แนวทางการทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลสำเร็จ

(Towards a modern way of working for successful results)

การปรับโฉมแนวทางการทำงานสมัยใหม่ให้ได้ผลดี เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity) ด้วยเทคโนโลยี, การทำงานแบบ Agile ที่ยืดหยุ่น, การใช้ข้อมูลจริงตัดสินใจ, และส่งเสริมทักษะใหม่ (Upskill/Reskill) ภายใต้วัยวัฒนธรรมที่เปิดกว้างและสมดุลชีวิตส่วนตัว โดยมีแนวทางหลักที่สำคัญคือ:

1. การบริหารงานและประสิทธิภาพ (Productivity & Efficiency)

จัดลำดับความสำคัญ (Prioritize): ใช้กฎ 80/20 หรือ Eisenhower Matrix แยกงานสำคัญและเร่งด่วนใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ (Automation): นำเครื่องมือ Digital (เช่น แพลตฟอร์มบริหารงาน, AI) มาช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนเน้น Deep Work: จัดสรรเวลาโฟกัสงานสำคัญโดยปราศจากสิ่งรบกวนAgile Mindset: ทำงานแบบคล่องตัว เรียนรู้เร็วจากความผิดพลาด (Fail Fast, Learn Faster) และปรับเปลี่ยนได้ทันที

2. การปรับตัวและพัฒนาทักษะ (Adaptability & Learning)

Growth Mindset: เปิดรับความรู้ใหม่และ Feedback เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอUpskill/Reskill: เรียนรู้ทักษะที่ตอบโจทย์เทรนด์ใหม่ เช่น ดิจิทัล, การวิเคราะห์ข้อมูลการปรับตัว (Adaptation): เรียนรู้

การทำงานร่วมกับคนต่าง Gen และรูปแบบการจ้างงานที่หลากหลาย  
(Freelance/Contract)

3. วัฒนธรรมองค์กรและการทำงานร่วมกัน (Culture & Collaboration)

สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication): เน้นการสื่อสารที่ตรงประเด็น โปร่งใส และ  
สร้างสรรค์ Diversity & Inclusion: ส่งเสริมความหลากหลายและให้  
ความเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น Hybrid Working: การจัด  
สถานที่ทำงานให้ยืดหยุ่นเพื่อตอบสนองโจทย์คุณภาพงานมากกว่าเวลาเข้า-  
ออก

4. การดูแลตนเองและทัศนคติ (Well-being & Attitude)

Work-Life Balance: จัดเวลาพักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้า  
(Burnout) ทัศนคติเชิงบวก: มีวินัยและความรับผิดชอบต่อเป้าหมาย  
ที่ตั้งไว้ สรุปคือ การปรับโฉมสู่การทำงานยุคใหม่ต้องเปลี่ยนจาก  
"การทำงานหนัก (Hard work)" เป็น "การทำงานอย่างฉลาด (Smart  
work)" ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและความคล่องตัว

ข้อมูลรวมโดยAI

## บทที่ 1 แนวโน้มรูปแบบการทำงานในอนาคต

### (Future Work Pattern Trends)

การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหาสาระในบทแรกนี้จะกล่าวถึงประเด็นที่สำคัญสามประการก็คือ 7 คำทำนาย เมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาถึงขีดสุดในอีก 10 ปีข้างหน้า 7 แนวโน้มสำคัญของการทำงานในอนาคตและรูปแบบการทำงานในอนาคตที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน.

### 7 คำทำนาย เมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาถึงขีดสุดในอีก 10 ปีข้างหน้า

ขอบทความชุดนี้ขอเรียนแจ้งว่าสรุปและเรียบเรียงโดย Tech2Biz โดยได้เริ่มกล่าวไว้ดังนี้เคยสงสัยไหมว่าเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์และดิจิทัล (software and digital technology) เช่น อินเทอร์เน็ต ปัญญาประดิษฐ์ IOT เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ที่กำลังก่อตัวขึ้นและแข่งขันกันพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งในปัจจุบันจะมีอนาคตเป็นอย่างไรและจะส่งผลกระทบต่อชีวิตมนุษย์อย่างไรบ้าง

World Economic Forum ได้ออกรายงานผลสำรวจความคิดเห็นและการคาดการณ์จากผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีซอฟต์แวร์และดิจิทัลมากกว่า 800 คน พบว่าเทคโนโลยีซอฟต์แวร์และดิจิทัลที่กำลังเกิดและพัฒนาในปัจจุบันนี้จะพัฒนาถึงขีดสุด (tipping points) ในอีกราว 10-15 ปีข้างหน้า และนี่คือ 7 คำทำนายที่น่าสนใจ

เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่พัฒนาถึงขีดสุดและผลกระทบที่จะมีต่อมวลมนุษยชาติ

### 1. อินเทอร์เน็ต (Internet)

คำทำนาย 90% ของประชากรโลกจะสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ภายในปี 2024

**คำอธิบาย** เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย อาทิ 3G, 4G, 5G รวมทั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต มือถือ ซึ่งเป็นเครื่องมือและช่องทางในการติดต่อสื่อสารกำลังพัฒนาเพิ่มขึ้นทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ และความเร็ว ปัจจุบันมีผู้ที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้คิดเป็น 43% ของประชากรโลกทั้งหมดในขณะที่ยุทธศาสตร์ประเภตสมาร์ตโฟนมียอดจำหน่ายทั่วโลกมากกว่า 1.2 พันล้านเครื่องต่อปี เทคโนโลยีและอุปกรณ์รองรับที่พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ทำให้คาดว่าอินเทอร์เน็ตจะกลายเป็นหนึ่งในสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกับไฟฟ้า น้ำประปาและถนน ที่ผู้คนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งอาจจะครอบคลุมได้กว้างและเร็วกว่าสาธารณูปโภคอย่างไฟฟ้า น้ำประปาและถนนด้วย เนื่องจากโครงข่ายอินเทอร์เน็ตติดตั้งง่ายและมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่ามาก

### 2. หุ่นยนต์ (Robots)

คำทำนาย จะมีเกษตรกรหุ่นยนต์ที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและจ่ายยาภายในปี 2021

**คำอธิบาย** ปัจจุบัน หุ่นยนต์เริ่มเข้ามามีบทบาททำหน้าที่ช่วยเหลือรวมถึงทดแทนมนุษย์ในหลายกิจกรรมทั้งในภาคการผลิต

การเกษตร และการให้บริการสาขาต่างๆ จากข้อมูลสถิติขณะนี้ มีจำนวนหุ่นยนต์ในโลกทั้งหมดในประมาณ 1.1 พันล้านตัว เฉพาะในโรงงานอุตสาหกรรมที่ผลิตรถยนต์นั้นใช้หุ่นยนต์มากกว่า 80% ของกระบวนการผลิตทั้งหมดแล้ว โดยเทคโนโลยีหุ่นยนต์กำลังถูกพัฒนาเพื่อตอบสนองการทำงานด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพิ่มขึ้น

### 3. เซนเซอร์ (Sensors)

คำทำนายเซนเซอร์ที่ถูกเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตจะมีปริมาณมากกว่า 1 ล้านล้านตัวภายในปี 2022

**คำอธิบาย** เทคโนโลยี IoT ได้ในวงการด้านต่างๆ ที่กำลังเป็นกระแสอยู่ในขณะนี้ได้ถูกพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สวมใส่หรือติดตั้งบนร่างกาย (Wearables) เมืองอัจฉริยะ (Smart City), บ้านอัจฉริยะ (Smart Home), IoT สำหรับอุตสาหกรรมและโรงงานผลิต (Industrial internet), โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart grid), รถยนต์อัจฉริยะ (Connected car), เครือข่ายเชื่อมโยงระบบสุขภาพครบวงจร (Connected health), ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart farming), เทคโนโลยีในธุรกิจห้างร้าน (Smart retail) รวมถึงภายในระบบห่วงโซ่อุปทานระหว่างผู้ผลิตและผู้ขาย (Smart Supply Chain) สืบเนื่องจากเครือข่ายให้บริการอินเทอร์เน็ตรวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อและฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่มีราคาถูกลงอย่างมาก ทำให้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ถูกเชื่อมต่อเข้าสู่โลกอินเทอร์เน็ตได้ง่ายมากขึ้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือ มนุษย์สามารถสั่งการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์

ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การเปิด-ปิด อุปกรณ์  
เครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือทาง  
การเกษตร อาคาร บ้านเรือน เครื่องใช้ในชีวิตประจำวันต่างๆ ผ่าน  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยทุกอย่างกำลังเกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป  
โดยที่เราแทบไม่รู้ตัว

#### 4. การแพทย์ (Medical)

คำทำนาย เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ 3 มิติจะช่วยผลิต  
“อวัยวะตับ” ที่สามารถนำไปเปลี่ยนหรือปลูกถ่ายในผู้ป่วยได้ภายในปี  
2024

คำอธิบาย เทคโนโลยีการพิมพ์แบบสามมิติ (3D  
printing) ถือเป็นนวัตกรรมเปลี่ยนโลกที่ได้รับการกล่าวถึงอย่างมาก  
ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และกำลังขยายการใช้งานสู่ผู้ใช้ทั่วไปในราคาที่  
ต่ำลงเรื่อยๆ จนมีผู้นำไปพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในแวดวง  
ต่างๆ อย่างกว้างขวางตั้งแต่ของเล่น ตุ๊กตาคนจริงย่อส่วน  
เครื่องประดับ รองเท้า เฟอร์นิเจอร์ ไปจนถึงชิ้นส่วนรถยนต์ ใน  
อนาคตเมื่อเทคโนโลยีถูกพัฒนาถึงขีดสูงสุด ไม่เพียงระบบพิมพ์ 3 มิติ  
จะถูกใช้เพื่อผลิตสิ่งของต่างๆ เท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการใช้นวัตกรรม  
นี้ในการผลิต “เนื้อเยื่อที่มีชีวิตและอวัยวะมนุษย์” ด้วยเทคโนโลยี  
เครื่องพิมพ์ชีวภาพสามมิติ (3D Bioprinting) ซึ่งเป็นการนำวัสดุหรือ  
เซลล์ที่มีชีวิตมาเรียงซ้อนกันเพื่อสร้างชิ้นส่วนตามต้องการ นับเป็น  
ก้าวสำคัญทางการแพทย์ในด้านการซ่อมแซมเนื้อเยื่อ รวมถึงการสร้าง  
อวัยวะใหม่เพื่อใช้ในการปลูกถ่ายในอนาคต

## 5. โทรศัพท์ (Phone)

**คำทำนาย** มือถือชนิดฝังเข้าไปในร่างกายจะมีวางจำหน่ายในปี 2023

**คำอธิบาย** แนวโน้มของเทคโนโลยีผลิตอุปกรณ์สื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงและขนาดเล็กมากขึ้นเรื่อยๆ ทำให้คาดการณ์ว่ามนุษย์จะสามารถผลิตมือถือชนิดที่สามารถฝังไปบนร่างกายเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ แทนที่จะติดต่อกันด้วยคำพูดในอนาคตเราอาจจะสามารถสื่อสารทางความคิดผ่านคลื่นสมอง (brain waves) เหมือนอย่างในหนังไฮไฟฟ์ได้ นอกจากนี้ การฝังหรือปลูกถ่ายอุปกรณ์สื่อสารลงบนร่างกายของมนุษย์ยังก่อให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ซึ่งรวมไปถึงการตรวจติดตามพฤติกรรม ตำแหน่งที่อยู่ และกิจกรรมด้านต่างๆ รวมทั้งการตรวจติดตามและวินิจฉัยสุขภาพและโรคต่างๆ ผ่านเซนเซอร์ที่ฝังอยู่ในร่างกาย จนไปถึงอุปกรณ์ที่สามารถปลดปล่อยตัวยาภายในร่างกายได้โดยอัตโนมัติเมื่อวินิจฉัยพบว่ามีอาการของโรคนั้นๆ เกิดขึ้น เป็นต้น

## 6. รถยนต์ (Cars)

**คำทำนาย** รถยนต์แบบไร้คนขับมากกว่า 10% จะวิ่งอยู่บนท้องถนนในประเทศสหรัฐฯ ในปี 2026

**คำอธิบาย** ปัจจุบันค่ายรถยนต์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกูเกิลเบนซ์นิสสัน ออกีวอลโว่ เทสลา ฯลฯ ต่างเร่งกันพัฒนาและทดสอบรถยนต์ไร้คนขับอย่างจริงจังจนกลายเป็นเทรนด์ใหม่ของโลกไปแล้ว ผลวิจัยชี้ว่ารถยนต์ไร้คนขับนั้นจะช่วยลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ปริมาณรถ

และลดการใช้พลังงานลงได้มากถึง 90% ผลของเทคโนโลยีไร้คนขับ จะทำให้มนุษย์มีความปลอดภัยและสะดวกในการเดินทางยิ่งขึ้น ช่วยลดปัญหาจราจรติดขัด ลดการใช้พลังงานและปล่อยมลพิษสู่อากาศ รวมทั้งทำให้เกิดการเปลี่ยนโฉมของระบบการขนส่งสินค้า และโลจิสติกส์ในอนาคตไปอย่างสิ้นเชิง อาทิ รถยนต์ไร้คนขับไม่มีการขับหลงทางและไม่ต้องวนหาที่จอดรถ ถนนอาจจะแคบลง เพราะไม่ต้องเว้นช่องไฟระหว่างรถมาก ความจำเป็นของไฟถนน ทางด่วน และป้ายจราจรจะลดลง ตลอดจนรถยนต์เองก็จะมีจำนวนลดลง เนื่องจากผู้คนเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องมีรถยนต์ส่วนตัวน้อยลง เนื่องจากระบบขนส่งใหม่อำนวยความสะดวกได้ดีกว่านั่นเอง ฯลฯ

## 7. ปัญญาประดิษฐ์(Artificial Intelligent-AI)

คำทำนาย AI ตัวแรกจะเข้าร่วมโต๊ะในการตัดสินใจทางธุรกิจของบอร์ดบริหารในปี 2026

คำอธิบาย AI กำลังถูกพัฒนาและมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมากในปัจจุบัน ด้วยความสามารถและศักยภาพอันเหลือเชื่อของ AI ในการเรียนรู้และประมวลผลจากสถานการณ์หรือประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งการคำนวณ วิเคราะห์ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ บนฐานข้อมูลจำนวนมากได้ ทำ AI ไม่เพียงเข้ามามีบทบาทในงานที่ต้องใช้แรงงานในโรงงาน (blue-collar jobs) เท่านั้น แต่ยังมีโอกาสเข้ามาทดแทนตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ (white-collar jobs) ที่ต้องการการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและแม่นยำด้วย อาทิ ผู้จัดการด้านการเงิน บุคลากรทางการแพทย์ ผู้บริหารระดับสูง หรือแม้กระทั่ง

CEO ในขณะที่ AI กำลังถูกพัฒนาขีดความสามารถเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยเหลือหรือทดแทนการทำหน้าที่ของมนุษย์ ผู้คนอาชีพสาขาต่างๆ ก็ตกอยู่ในความเสี่ยงที่จะตกงานเพิ่มมากขึ้นด้วยเช่นกัน

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีกำลังส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของมนุษย์มากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ก่อให้เกิดทั้งโอกาสและภัยคุกคามในหลายแง่มุมจนยากที่จะประเมินได้ หนทางเดียวที่จะรับมือได้คือการติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันเพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

Cr.:businessinsider.com,www3.weforum.orgCr:tech2biz.net/content/

## 7 แนวโน้มสำคัญของการทำงานในอนาคต

การทำงานอนาคตทางเทคโนโลยีไม่ได้เป็นเรื่องที่ทำได้ง่าย ๆ แต่สิ่งหนึ่งที่คุณแน่ใจได้เลยเกี่ยวกับแนวโน้มดังกล่าวคือบรรดาเทคโนโลยีทั้งหลายจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งแรงผลักดันทางเทคโนโลยีที่รุนแรงขึ้นในปัจจุบัน จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมและการทำงานภายในองค์กรจนเกิดเป็น สถานที่ทำงานแห่งอนาคต

แรงผลักดันทางเทคโนโลยีที่รุนแรงทำให้บริษัทจำเป็นต้องเร่งปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมภายในองค์กรให้ตามทันยุคสมัยอยู่เสมอ เพราะผู้คนในปัจจุบันกำลังมีวัฒนธรรมในการทำงานรูปแบบใหม่ คือสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้ โดยใช้อุปกรณ์ต่างๆ มาช่วยในการทำงาน ซึ่งจุดนี้เองจะทำให้เกิดแนวโน้มการทำงานในอนาคตที่ผู้คนสามารถติดต่อสื่อสาร และทำงานร่วมกันอย่างไร้ขีดจำกัด ต่อไปนี้เป็น 7 แนวโน้มสำคัญของการทำงานในอนาคตที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานขององค์กรคุณไปอย่างคาดไม่ถึง

### แนวโน้มที่ 1: สูดยอดแห่งการทำงานแบบเคลื่อนที่

ตามข้อมูลของ ไอดีซี (IDC) ในปี 2015 มีผู้คนถึง 1.3 พันล้านคนที่ใช้ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตในการทำงานจากระยะไกลแฉีกอูลด์ริช นักอนาคตศาสตร์ระดับโลก ได้คาดการณ์ไว้เช่นกันว่าสมาร์ตโฟนจะเติบโตขึ้นในอัตราส่วน 6 : 1 เมื่อเทียบกับเครื่องพีซี หรือในอีกความหมายหนึ่งคือในอนาคตผู้คนจะหันมาใช้อุปกรณ์ที่สามารถพกพาไปไหนมาไหนได้เพื่อความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น ทั้งนี้

ลักษณะในการทำงานดังกล่าวกำลังจะกลายกำลังเป็นมาตรฐานของการทำงานในอนาคต เพราะอุปกรณ์พกพาบางรุ่นในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนรูปแบบเป็นคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีคุณสมบัติครบครันทำงานได้รวดเร็วเหมือนกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป และในอนาคตอันใกล้นี้ เชื่อว่าจะมีบริษัทไม่น้อยกว่า 50% หันมาใช้อุปกรณ์ที่ให้พนักงานพกไปไหนมาไหนได้ เหตุผลเพื่อลดต้นทุนด้านไอที ทั้งยังเพิ่มความคล่องตัวให้แก่พนักงาน

### แนวโน้มที่2: โลกาภิวัตน์ที่รวดเร็ว

ในยุคที่ผู้คนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้รวดเร็ว ในโลกของธุรกิจก็สามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างไร้ขีดจำกัดเช่นกัน เพราะมีแพลตฟอร์มที่เรียกว่าอีคอมเมิร์ซ จากการวิจัยของ ฟอร์เรสเตอร์ รีเสิร์ช พบว่า รายได้เฉพาะจากธุรกิจอีคอมเมิร์ซยังคงเพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก เพราะแค่ในสหรัฐอเมริกา ยุโรปตะวันตก และจีน ปีนี้ก็ทำรายได้จากการขายออนไลน์ได้ถึงกว่า 800 พันล้านดอลลาร์ ซึ่งลูกค้า หรือ ผู้ขายต่างๆ ได้เปลี่ยนตัวเองให้ทำธุรกิจในระดับโลกผ่านแพลตฟอร์มดังกล่าวมากขึ้น การทำธุรกิจไม่ได้ถูกจำกัดแค่เฉพาะในประเทศอย่างเดียวอีกต่อไป

ดังนั้นแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซจึงทำโลกของธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป โคนดินเชิง แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นในยุคอีคอมเมิร์ซก็ต้องอาศัยเครื่องมือในการทำงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถขจัดปัญหาด้านระยะทาง และเชื่อมต่อฟังก์ชันทางธุรกิจบางอย่าง หรือทุกอย่างเข้าด้วยกันได้ เริ่มตั้งแต่การเข้าเยี่ยมชมการประกันคุณภาพของ

โรงงานผลิตจากระยะไกล จนถึงการใช้คำปรึกษาผ่านทางวิดีโอของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาระหว่างประเทศ การสัมภาษณ์บุคคลทางไกล และการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน และการสื่อสารที่มีความรวดเร็วจะทำให้ทีมงานที่อยู่กระจัดกระจายทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และรู้สึกใกล้ชิดกันมากขึ้นกว่าที่เคย ปัญหาเรื่องระยะทางจะถูกกลบออกจากสารบบของการทำธุรกิจ

### แนวโน้มที่3:การทำงานร่วมกันผ่านคลาวด์

ไอทีซีประมาณการว่าตลาดคลาวด์ที่กำลังดีวันดีคืนจะพุ่งขึ้นไปแตะ 118 พันล้านดอลลาร์ในปี 2016 ซึ่งโซลูชันที่เกี่ยวข้องกับคลาวด์ส่วนมากจะอิงไปกับการต้องการทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ยกตัวอย่างเช่นการทำงานร่วมกันผ่านวิดีโอแบบเรียลไทม์ที่อยู่ในรูปแบบของบริการ Video as a Service (VaaS) VaaSจะมาพร้อมความสามารถในการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ได้มากขึ้น นอกจากนี้จะเริ่มเห็นว่าคลาวด์ช่วยให้บริษัทต่างๆ สามารถเฝ้าดูการทำงานของศูนย์ข้อมูลจากระยะไกล และทีมงานสามารถโต้ตอบกันได้ด้วยการทำงานร่วมกันผ่านทางวิดีโอ ซึ่งช่วยลดปัญหาต้นและลดระยะเวลาในการเดินทางไปประชุมได้อย่างมาก

### แนวโน้มที่4:อุปกรณ์อัจฉริยะ

ด้วยความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการให้อุปกรณ์ที่ตนเองใช้งานสามารถทำอะไรได้หลายๆ อย่าง ซึ่งความสามารถในการทำงานที่คล่องตัวจำเป็นต้องพึ่งพาอุปกรณ์เหล่านี้ ปัจจุบันผู้พัฒนากำลังหาวิธีการใส่ความเป็นอัจฉริยะเข้าไปในอุปกรณ์ให้ได้มากที่สุด

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่มีความต้องการอุปกรณ์ที่มีความอัจฉริยะมากขึ้น

สอดคล้องกับทเรนเดอร์ที่คาดไว้ว่า ในปี 2017 สิ่งของต่างๆ จะมีความชาญฉลาดเหนือกว่าการทำงานตามคำสั่งที่โปรแกรมเอาไว้จากการฝัง Artificial Intelligence (AI) และ Advanced Machine Learning (ML) เพื่อให้สามารถทำงานต่างๆ ได้อย่างซับซ้อนยิ่งขึ้น และสามารถโต้ตอบกับสิ่งรอบตัวและผู้คนได้อย่างเป็นธรรมชาติมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็น Drone รถยนต์ไร้คนขับ เครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะ รวมถึงการเปลี่ยนไปจากการทำงานแบบ Stand alone ไปสู่การทำงานร่วมกับอุปกรณ์อัจฉริยะอื่นๆ ที่อยู่รายรอบได้ นั่นทำให้ลักษณะการทำงานในอนาคต จะลดการพึ่งพาแรงงานจากมนุษย์ลงได้อย่างมาก

#### **แนวโน้มที่5: Big Data และ Data Analysis**

อีกรายการหนึ่งที่เป็นแนวโน้มสำคัญ ที่มีบทบาทสำหรับการทำงานในอนาคต นั่นคือ Big Data ไอทีซีได้คาดการณ์ว่า การใช้ข้อมูลจำนวนมากในปัจจุบันจะยังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 เท่าในปี 2016 ซึ่งข้อมูลจากโซเชียลเน็ตเวิร์ค วิดีโอและภาพ จะกลายเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญในการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้า ทำให้รูปแบบการเข้าถึงลูกค้าจะเปลี่ยนไปจากเดิม อาจจะบอกได้ว่า ถ้าธุรกิจนั้นๆ สามารถทำระบบโครงสร้างพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าสำเร็จ พวกเขาสามารถที่จะบอกได้ว่าลูกค้ามีความต้องการในผลิตภัณฑ์ด้านไหน และเซิร์ฟแต่สิ่งที่ลูกค้าต้องการเท่านั้น ซึ่งนั่นทำให้พวกลดต้นทุนในภาพรวมได้หลายอย่าง ทั้งยังสามารถเอาใจลูกค้าได้อีกด้วย

เรียกได้ว่าเป็นการเป็นการลงทุนในระยะยาวที่จะเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อเข้าถึงลูกค้าไปอย่างสิ้นเชิง

### **แนวโน้มที่6:ระบบที่เต็มไปด้วยการใช้งานเฉพาะเจาะจง**

เช่นเดียวกันกับ Big Data แนวโน้มนี้เกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบอัจฉริยะ เช่น AI และ Machine Learning ที่ถูกผสมผสานกับการวิเคราะห์เพื่อช่วยให้สามารถค้นพบเนื้อหาได้แบบเฉพาะเจาะจง เรียกได้ว่าเป็นหนึ่งในแนวโน้มสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งระบบดังกล่าวจะเติบโตขึ้นมากในปี 2017 ผ่านการทำงานร่วมกับ Big Data ที่จะเก็บเนื้อหาการประชุมต่าง ๆ แม้กระทั่งรูปแบบในการทำงานร่วมกันของทีมจะถูกเก็บบันทึกไว้ทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการการค้นหาย้ายข้อมูลย้อนหลังทั้ง รายละเอียดของงานนำเสนอ และการสนทนา แทนที่จะมาเสียเวลานั่งพูดคุยกันใหม่ เปรียบได้กับห้องสมุดในยุคดิจิทัลที่เพียงแค่ Search แต่ในทีนี้จะเป็นเพียงการหาข้อมูลภายในองค์กรเท่านั้น

### **แนวโน้มที่7:การเขียนโปรแกรมการใช้งานที่คล่องตัว**

เพื่อผลักดันให้มีการทำงานร่วมกันขององค์กรอย่างแท้จริง และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การเขียนโปรแกรมที่จะใช้ในองค์กรต้องมีความยืดหยุ่น ซึ่งวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพต้องมีวิวัฒนาการพร้อมกับการใช้ทีมงานที่ต้องการใช้งานซอฟต์แวร์นั้นๆ ปัจจุบันหลายองค์กรใช้เทคโนโลยีที่อิงกับมาตรฐานที่ควรจะเป็น แต่มักจะมีกำแพงรอบ ๆ เทคโนโลยีเหล่านี้ปิดกั้นพวกเขาไม่ใหทำงานร่วมกันในวงกว้างได้มากนัก จึงมีแนวคิดอย่างหนึ่งที่ชื่อว่า

Open Standards ที่นักพัฒนาซอฟต์แวร์สามารถเปิดให้ทุกคนสามารถ  
ใช้ประโยชน์จากโซลูชันด้านการทำงานร่วมกันได้ เพื่อเพิ่มความ  
ยืดหยุ่นในระบบการทำงาน และอาจจะตัดงบประมาณที่ไม่จำเป็น  
ออกไปได้

แนวโน้มการทำงานทั้ง 7 อย่าง เป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการยุค  
ใหม่ต้องเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนระบบการทำงานภายในองค์กรให้  
สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจรุ่นใหม่ที่ใช้  
เทคโนโลยีเป็นส่วนประกอบสำคัญของธุรกิจ เช่น Digital Startup ที่  
นอกจากจะต้องเรียนรู้และก้าวให้ทันเทคโนโลยีแล้ว ยังต้อง  
ปรับเปลี่ยนการทำงานให้เหมาะสมกับคนรุ่นใหม่อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม เป็นที่น่ายินดีที่ ปัจจุบันมีหลายหน่วยงานให้  
ความสนใจกับ Digital Startup เช่น สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ ซิป้า ซึ่งเป็นหน่วยงานที่  
พร้อมผลักดันส่งเสริมให้ Digital Startup พัฒนาและเติบโตอย่าง  
แข็งแกร่ง-<http://www.sipa.or.th/th/contact-us>-สำนักงานส่งเสริม  
เศรษฐกิจดิจิทัลเลขที่ 120 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการ  
เฉลิมพระเกียรติ๘๐ พรรษา 5 ธันวาคม 255๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่ง  
สองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 0-2141-7100  
โทรสาร0-2143-8059

## รูปแบบการทำงานในอนาคตที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน.

ในยุคที่ต้องเปลี่ยนแปลงการทำงานทั้งระบบเพื่อความอยู่รอด.จากนี้ไปเราทุกคนคงไม่มีเรื่องราวแบบแบบวันวานให้ใช้ชีวิตแบบเดิมๆอีกต่อไป เพราะเหตุปัจจัยจากหลายๆอย่างมันทำให้เราต้องเปลี่ยนพฤติกรรมการเป็นอยู่เกือบทุกรูปแบบ ทุกคนคงต้องปรับรูปแบบการทำงานใหม่ การใช้ชีวิตใหม่เพื่อให้กระบวนการทำงานดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ด้วยการย้ายไปสู่รูปแบบดิจิทัล(Digital)มากขึ้น

ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2020 ขาวเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน อย่างที่หลายคนเห็นแล้วว่าโรคระบาดส่งผลกระทบต่อรูปแบบการใช้ชีวิตของคนทั้งโลก จากที่ไม่ต้องกังวลใด ๆ ก็กลายมาเป็นต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยก่อนออกจากบ้าน รวมถึงพกพาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ถือเป็นอุปกรณ์ที่ทุกคนต้องพกติดตัวตลอดเพิ่มขึ้นมาจากกระเป๋าตังค์และโทรศัพท์มือถือ จนเป็นภาพที่เราคุ้นชินตากันทั่วไป ในด้านเศรษฐกิจบริษัทเอกชนตลอดจนองค์กรทั่วไปต่างก็ต้องปรับรูปแบบการทำงานใหม่ เพื่อให้กระบวนการทำงานดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ซึ่งอนาคตสถานที่ทำงานจะถูกปรับเปลี่ยน ย้ายไปสู่รูปแบบดิจิทัล (Digital) มากขึ้นจากสถานะบิบบังคับนี้

เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องสร้าง New Normal ให้พนักงานทุกคนเข้าใจร่วมกัน ในการปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หรือจะเป็น Next Normal หลังโควิด-19 ก็ตาม ไม่ว่าจะออกมาในรูปแบบไหนนั้น ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ เพราะเป็นตัวกำหนด

แนวทางการทำงานที่จะเกิดขึ้น ซึ่งย่อมส่งผลให้ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับที่ทำงานและบริษัทเปลี่ยนไป โดยวันนี้ มีข้อเสนอแนะ 5 ข้อปฏิวัติการทำงานแบบเดิม ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตมานำเสนอให้ผู้อ่านได้ทราบกัน

## ปฏิวัติการทำงานในอนาคต 5 ข้อ

### 1.ทำงานได้จากทุกที่(Work from anywhere)

ผลจากการแพร่ระบาดของโรค ทำให้หลาย ๆ บริษัทต้องเปลี่ยนมาให้พนักงานทำงานอยู่ที่บ้านแทนการเข้าออฟฟิศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แต่เมื่อสถานการณ์เริ่มคลี่คลายลงพบว่าประสิทธิภาพการทำงานไม่ได้ดีด้อยกว่าการทำงานที่ออฟฟิศ หลาย ๆ ที่จึงให้ทำงานจากที่บ้านต่อไปในขณะที่ได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการปรับรูปแบบการทำงาน ให้สามารถทำจากที่บ้านหรือจากที่ไหนก็ได้ในระยะยาว โดยการใช้เครื่องมือดิจิทัลมาลดข้อจำกัดทางกายภาพที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ใช้ซอฟต์แวร์ Zoom, Miro สำหรับประชุมงานออนไลน์, และแอปอื่น ๆ ที่จะตามมาอีกมากมาย

### 2.ทำงานเท่าที่ต้องการ (Work at will)

อาชีพใหม่ๆ เกิดขึ้นจากการเข้ามาแทนที่ของเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้อาชีพอย่างฟรีแลนซ์และอาชีพสัญญาจ้างระยะสั้นมีเพิ่มขึ้น จากข้อมูลของIntuitคาดการณ์ได้ว่า 40% ของคนอเมริกันวัยทำงาน จะถูกจ้างแบบสัญญาจ้างแทนที่การจ้างแบบพนักงานประจำมากขึ้น อย่างไรก็ตามกลุ่มมิลเลนเนียล (Millennial) ที่มีมุมมองการใช้

ชีวิตแบบอิสระเสรีและ Work-life balance ต้องการการทำงานที่ยืดหยุ่น  
 ตอบโจทย์กับการใช้ชีวิต จึงค่อนข้างขึ้นชอบงานที่กำหนดตารางเวลา  
 ได้ชัดเจน ซึ่งก็ win-win ทั้ง 2 ฝ่าย เพราะทางบริษัทเองก็ต้องการผล  
 กำไร ขณะที่สถานการณ์โรคระบาดยังไม่หมดไป รายได้ของกิจการ  
 สูญเสียไปเยอะ

ดังนั้นการลดต้นทุนจึงเป็นทางออกที่ดีกว่าด้วยการจ้างพนักงาน  
 สัญญาจ้างหรือฟรีแลนซ์แทน ถึงแม้้อตราค่าจ้างจะสูงกว่า แต่ในระยะ  
 ยาวย่อมประหยัดต้นทุนทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทมากกว่า และจะ  
 กลายเป็นค่านิยมของบริษัททั่วไปตั้งแต่ปัจจุบันไปจนถึงอนาคต

### 3.ทำงานได้หลายๆ อย่าง (Work for all)

ยุคที่การแข่งขันทางเศรษฐกิจดุเดือดอย่างปัจจุบัน หลาย  
 ธุรกิจหันมาเน้นการลงทุนแบบคุ้มค่าเพื่อประหยัดต้นทุนให้มากที่สุด  
 อย่างการจ้างพนักงานแต่ก่อนอาจจะเลือกพิจารณาจากความสำเร็จ  
 ในตำแหน่งงานนั้น ๆ เป็นหลักเพียงอย่างเดียว แต่ปัจจุบันอาจจะไม่  
 ต้องเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเหมือนเดิม แต่มีทักษะทำงานได้กว้างหลาย  
 อย่าง โดยรู้เรื่องงานในส่วนงานอื่นในระดับพื้นฐานด้วย แต่ไม่ได้  
 เชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษแบบที่เรียกกันว่ามนุษย์เป็ด จะเป็น  
 ที่ต้องการของบริษัทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพราะความต้องการบุคลากรที่  
 สามารถทำงานได้หมดภายในตำแหน่งเดียวย่อมประหยัดค่าจ้างกว่า  
 การจ้างพนักงานอีก 2 – 3 ตำแหน่งมาทำงานในส่วนที่ไม่ต้องใช้ทักษะ  
 ความรู้ในเชิงลึก เนื่องจากมองว่าทักษะในงานสามารถเสริมสร้างที่  
 หลังได้ หรือจะเป็นการดีขึ้นไปอีกหากมีพนักงานที่มีทักษะความ

เชี่ยวชาญในเชิงลึกด้วย และรู้กว้างด้วย ก็ยังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

#### 4.ทำงานอย่างฉลาด (Work smarter)

การนำเทคโนโลยีประเภท AI กับหุ่นยนต์มาใช้ในธุรกิจอุตสาหกรรมหรือการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแทนที่แรงงานมนุษย์ เริ่มแพร่หลายมากขึ้น พนักงานบริษัทหรือเจ้าของกิจการจึงไม่ควรละเลย แต่ต้องปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกแทรกแซงงานบางประเภทจากเครื่องจักร รวมทั้งเรียนรู้การใช้งานอุปกรณ์หรือเครื่องมือทางดิจิทัลต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่วพร้อมใช้งาน ถือเป็นแนวทางหนึ่งของการ Work Smart เพราะมองถึงกระบวนการและผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก มากกว่าการทุ่มเทแรงงานหรือใช้เวลามากเกินไปโดยที่ได้ประสิทธิภาพเท่าเดิม ซึ่งบางองค์กรยึดหยุ่นเรื่องเวลาเข้างานเลยทีเดียวว่าจะเข้าเวลาไหนก็ได้ขอแค่งานต้องเสร็จไม่มีปัญหา ดังนั้นอนาคตการทำงานจะไม่มีวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ดีที่สุดเหมือนแต่ก่อน หากต้องปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปมาตลอดของเทคโนโลยี

## 5.ทำงานอย่างรักโลก (Work for planet)

คนวัยทำงานหนุ่มสาวสมัยใหม่โดยเฉพาะกลุ่มมิลเลนเนียล (Millennial) ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมรอบตัวที่พวกเขาอาศัยอยู่ เพราะส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตทางชีวภาพและกายภาพต่อพวกเขาโดยตรง ดังนั้นพวกเขาต้องการทำงานกับธุรกิจหรือองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและมองถึงสังคมส่วนรวม นอกเหนือไปจากผลกำไร นโยบายขององค์กรต้องแสดงออกมาเป็นรูปธรรมได้ ซึ่งบริษัทชั้นนำต่างตระหนักถึงเรื่องนี้ทั้งสิ้น พร้อมนำแนวทางการดำเนินงานแบบ Sustainable Workplace มาใช้ ซึ่งก็คือการเปลี่ยนสถานที่ทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและโลกอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นออฟฟิศที่ออกแบบให้ประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าโดยใช้แสงจากธรรมชาติช่วยหรือการติดตั้งโซลาเซลล์เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงมาเป็นพลังงานไฟฟ้าและความร้อน, การมีพื้นที่ปลูกต้นไม้ในอาคารเพื่อเพิ่มความชุ่มชื้น ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ, การมีถังเก็บน้ำฝนเพื่อนำมาใช้ล้างทำความสะอาดพื้นหรือรดน้ำต้นไม้ ฯลฯ เพราะเมื่อให้คุณค่ากับการดูแลรักษาโลกแล้ว ผลที่ได้กลับมาก็คือสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพของมนุษย์ต่อไป

ด้วยเงื่อนไขและปัจจัยที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลา ย่อมทำให้รูปแบบการทำงานแตกต่างจากอดีตอย่างสิ้นเชิง ไม่ว่าจะเป็นอาชีพใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นมา เนื่องจากมีช่องทางหารายได้เพิ่มขึ้น จากการเข้ามาแทรกแซงของเทคโนโลยี รวมถึงอาจมีบางอาชีพอาจหายไปเพราะถูกแทนที่ด้วยหุ่นยนต์และคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม แนวทางการทำงาน

ในอนาคต 5 ข้อนี้เผยให้เห็นมาตรฐานและค่านิยมต่อการทำงาน มุมมองด้านอื่นนอกเหนือจากตัวเงินเพียงอย่างเดียวของมนุษย์เงินเดือน ในขณะที่ฝั่งผู้ประกอบการก็ต้องเข้าใจมุมมองความคิดของ คนทำงานแต่ละช่วงวัย เพื่อจะได้หาวิธีปรับแนวทางการทำงานของ องค์กรเองให้สอดคล้องกับแนวทางความปรารถนาของคนกลุ่มนี้ ใน การหาจุดร่วมตรงกลางระหว่างกัน เพื่อประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย

ขอบคุณข้อมูลจากIntuit

## บทที่ 2 ยุคใหม่สู่การทำงานในโลกอนาคต

(A new era for working in the future world)

จากอดีตช่วงโควิด19ระบาดหนัก จนเวลาผ่านไปหลายปี ที่สถานการณ์ดีขึ้น ทำให้โลกของการทำงาน ในแต่ละบริษัท หรือองค์กรต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก หลายๆ แห่งได้ Transforming ด้วยการทำงานแบบ Work from Home และ Work form Anywhere ทำงานจากที่ไหนก็ได้ เพียงแค่ขอให้งานเสร็จ และสำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ แต่เมื่อเวลาผ่านไป โควิดเริ่มลดลง ระบาดไม่ได้กระทบกับการชีวิตที่ต้องระวังตัวมากนักจึงเกิดการพลิกโฉมใหม่ในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดคุณค่าในความรักองค์กร และยังให้อิสระในการทำงาน ไปพร้อมๆ กัน เรียกว่า การทำงานแบบ Hybrid หรือการทำงานแบบผสมผสานนั่นเอง

### การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญขององค์กร

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของผู้บริหารที่สำคัญก็คือ ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก เพราะฉะนั้นผู้บริหารจึงต้องเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง เพราะการเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นแบบลักษณะที่เรียกว่า Time water คือ เป็นได้ทั้งน้ำนิ่งและน้ำที่มีคลื่นลม ซึ่งไม่ได้เป็นแบบใดแบบหนึ่ง แต่มันจะผสมผสานกัน เหตุผลที่สำคัญที่ผู้บริหารจะต้องทำในการเปลี่ยนแปลง เพราะในปัจจุบันถ้าเราไม่เปลี่ยนเราจะอยู่ไม่ได้ คือ แนวคิดแบบเก่าจะมองว่า ถ้าอะไรก็ตามที่มันยังทำงานได้อยู่ (If it's work, Don't change it) ก็ไม่จำเป็นที่ต้องไป

เปลี่ยนมัน แต่แนวคิดแบบใหม่นั้น ถ้าเราไม่เปลี่ยนเราจะอยู่ไม่ได้ (If you don't change can't you survive) เพราะฉะนั้นเราจึงต้องปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ฉะนั้นการบริหารการเปลี่ยนแปลงจึงเข้ามามีบทบาทอย่างมาก ต่อการจัดการบริหาร จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนั้น ประกอบด้วย 3 ประเด็นคือ

### 1. การเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้าง

เป็นการปรับเปลี่ยนในเรื่องของงานที่เป็นเฉพาะด้าน, เรื่องของการแบ่งกลุ่มงาน, สายงานบังคับบัญชา อะไรก็ตามที่เป็นส่วนประกอบของโครงสร้าง เราจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกับสภาพที่เปลี่ยนไป ที่เรียกว่า Restructure (ปรับโครงสร้าง) ซึ่งสามารถแบ่งสร้างได้ 2 แบบ -Mechanistic และ Organic

### 2. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการในด้านการงานและเครื่องมือ เป็นการประยุกต์นำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานและนำเอาวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วย

### 3. การเปลี่ยนคนในองค์กร

เป็นการปรับเปลี่ยนทางลักษณะ Attitude หรือเจตคติ ในลักษณะที่เรียกว่า Change Organization Development (การปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาองค์กร) ในแง่ทางการคาดหวัง การรับรู้และพฤติกรรมของคนในองค์กร

## วิธีการลดการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลง

ในด้านวิธีการ โดยธรรมชาติของคนนั้นเมื่อเกิดการปรับเปลี่ยนก็จะต่อต้านการเปลี่ยนแปลงนั้น เพราะฉะนั้นจะต้องใช้วิธีการลดการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลง คือ

1. ให้การศึกษา
2. ให้การรับรู้ในสิ่งที่เกิดขึ้น
3. การให้เข้ามามีส่วนร่วม
4. อำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุนในเวลาต่อต้าน
5. เจริญต่อรอง
6. บิดเบือนข้อมูลและขณะเดียวกันต้องพยายามเข้าไปมีอิทธิพลเหนือผู้ต่อต้าน
7. ใช้กำลังบังคับ

## วัฒนธรรมองค์กรกับการปรับเปลี่ยน

สิ่งที่ต้องปรับเปลี่ยนอีกประการนอกเหนือจาก 3 ประเด็นดังกล่าว คือ วัฒนธรรม ในปัจจุบันวัฒนธรรมเป็นสิ่งสำคัญในการปรับเปลี่ยน รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังต้องประกอบด้วยการบริหารความเครียดกับพนักงาน สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้บริหารต้องเผชิญหน้ากับมัน เพราะฉะนั้นประเด็นแรกที่จะต้องปรับเปลี่ยนคือวัฒนธรรม คือ ธรรมเนียมปฏิบัติ , ค่านิยมร่วม ตามเหตุการณ์ของ Mckincy จะไม่ใช่คำว่า Culture แต่ใช้คำว่า Share Value แทน เพราะฉะนั้นวิธีการในการเปลี่ยนคนองค์กรอย่างที่เราต้องการ คือ การสร้างวัฒนธรรม เพราะว่าเราเลิกวิธีการบังคับลงโทษ ฉะนั้นในการปรับเปลี่ยนคนนั้นเราจะไม่ปรับเปลี่ยนค่านิยม เพราะค่านิยมเป็นสิ่งที่เปลี่ยนยาก ตัวค่านิยมคือ ทัศนคติที่ติดฝังแน่น Enduring Believe เราจึงหันมาปรับเปลี่ยน Attitude พฤติกรรมแทน แต่เมื่อมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม เราสามารถปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมได้ในช่วงและโอกาสไหน

ประการแรก คือ เปลี่ยนเมื่อวัฒนธรรมเริ่มอ่อนแอไม่ค่อยมีคนยึดถือปฏิบัติ และต่อไปวัฒนธรรมนั้นจะถูกกลืนทำให้วัฒนธรรมนั้นไม่มีความหมาย หรือ การเปลี่ยนผู้นำ เมื่อใดที่มีการเปลี่ยนผู้นำเมื่อนั้นวัฒนธรรมจะเปลี่ยนตาม เพราะผู้นำมีแนวทางและแนวปฏิบัติที่แตกต่างกันทำให้มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมได้

ประเด็นถัดมา คือ การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง จะโยงรวมไปถึงในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุง

คุณภาพอย่างต่อเนื่องนั้น เราจะใช้เครื่องมือตัวหนึ่ง คือ TQM และมีการทำ Process Engineering ควบคู่กัน นอกเหนือจาก TQM แล้ว เครื่องมืออีกอย่างที่น่ามาเปลี่ยนแปลงระบบในองค์กรคือ Reengineering คือ การปรับระบบ ความเป็นมาของการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องเกิดขึ้นจาก เมื่อก่อนผู้ผลิตจะมุ่งการผลิตที่เน้นเป็น Mass Production เป็นการผลิตที่เน้นเชิงปริมาณทำให้ต้นทุนต่ำ พอผลิตปริมาณมากแล้วทำให้ลืมเรื่องคุณภาพ และยุคต่อมาจึงหันมาให้ความสำคัญในด้านคุณภาพควบคู่กันไป จึงมีการปรับระบบในการผลิต

และประเด็นสุดท้าย คือ การบริหารความเครียด ในธรรมชาติของมนุษย์นั้น ปกติเคยปฏิบัติอย่างไร ก็จะปฏิบัติเช่นเดิมอย่างนั้น และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นก็จะเกิดมีความเครียดขึ้น ซึ่งองค์กรทั้งหลายจึงต้องปรับตัวรับมือกับความเครียดของพนักงานในองค์กร และประเด็นการเปลี่ยนแปลงถัดมาที่ทำให้เกิดการพัฒนายิ่งขึ้นในปัจจุบันนั้นคือ นวัตกรรม (Innovation) การที่จะมีนวัตกรรมขึ้นมาได้นั้น ต้องมีสิ่งต่าง ๆ ประกอบกันทางด้านทรัพยากร , ด้านการสื่อสารติดต่อกันในระหว่างหน่วยงาน ในโลกปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รุนแรง และซับซ้อนมากขึ้นทุกขณะ มีผลให้องค์กรต่าง ๆ ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อความมีประสิทธิภาพ และความอยู่รอดขององค์กร อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่