



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นายทหารประทวน

รหัสกลุ่มตำแหน่ง 215 กลุ่มที่ 15 การเงิน

กองบัญชาการกองทัพไทย

แนวข้อสอบมากกว่า 800 ข้อ

ปี 69

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ

วิชาเฉพาะตำแหน่ง (รหัสกลุ่มตำแหน่ง 215 กลุ่มที่ 15 การเงิน)

1. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2554
2. การบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 20200 – 1002
3. การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201 – 2006
4. ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2568

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร. 081-496-9907



LINE: @thebestcenter

280.-

เจาะข้อสอบ

**รหัสกลุ่มตำแหน่ง 215 กลุ่มที่ 15 การเงิน
กองบัญชาการกองทัพไทย**

ราคา 280.-

คำนำ

ชุดเจาะข้อสอบสำหรับการสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งรหัสกลุ่มตำแหน่ง 215 กลุ่มที่ 15 การเงิน กองบัญชาการกองทัพไทย โดยทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการสถาบัน ได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัวสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นมา เป็นการเจาะข้อสอบให้ได้มากที่สุด ที่กำหนดในการสอบพร้อมคำอธิบาย โดยได้รวบรวมขึ้นจากประสบการณ์ตรงของคณะทีมของสถาบัน THE BEST CENTER ที่มีประสบการณ์ มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีต้อนรับฟังความคิดเห็นจากทุก ๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการสถาบัน

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

๑๖. วิชาเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๘๐ ข้อ ๗๐ คะแนน	
๑๖.๑ รหัสกลุ่มตำแหน่ง ๒๑๕ กลุ่มที่ ๑๕ การเงิน	
๑๖.๑.๑ ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ และเอกสาร/หนังสืออ้างอิง ความรู้เกี่ยวกับ	
1. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔	1
2. การบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒	60
- ผู้แต่ง : วรรณ วลัยวัฒน์ ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๒	
3. การบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๖	165
- ผู้แต่ง : สุราทิพย์ พาโพธิ์ ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓	
4. ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ๒๕๖๘	225
- ผู้แต่ง : ศ.ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ, กำธร ศิริชูติวงศ์, อติศักดิ์ สืบประดิษฐ์, ภิรัตน์ เจียรนัย ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๘	

.....

 ๑๖. วิชาเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๘๐ ข้อ ๗๐ คะแนน

๑๖.๑ รหัสกลุ่มตำแหน่ง ๒๑๕ กลุ่มที่ ๑๕ การเงิน

◆ ๑๖.๑.๑ ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ และเอกสาร/หนังสืออ้างอิง ความรู้เกี่ยวกับ

● 1. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อที่ 1. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีชื่อย่อว่าอะไร?

ก. ขก.๕๔

ข. ขง.๕๔

ค. กง.๕๔

ง. ปง.๕๔

เฉลย: ข. ขง.๕๔

คำอธิบาย: ตามข้อ 1 ของข้อบังคับระบุไว้ชัดเจนว่า "ข้อบังคับนี้เรียกว่า 'ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔' ให้ชื่อย่อว่า 'ขง.๕๔'" เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงในเอกสารทางราชการ

.....

ข้อที่ 2. ใครเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้?

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข. ปลัดกระทรวงกลาโหม

ค. เจ้ากรมการเงินกลาโหม

ง. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

เฉลย: ค. เจ้ากรมการเงินกลาโหม

คำอธิบาย: ตามข้อ 4 ของข้อบังคับ กำหนดให้ "เจ้ากรมการเงินกลาโหมรักษาการตามข้อบังคับนี้" ซึ่งหมายถึงการมีอำนาจหน้าที่ในการดูแล ติความ และกำกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้

.....

ข้อที่ 3. คำว่า "รัฐมนตรี" ตามนิยามในข้อบังคับนี้หมายถึงใคร?

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม

เฉลย: ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

คำอธิบาย: ในนิยามข้อ 5.1 ระบุว่า "รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เนื่องจากเป็นข้อบังคับที่ใช้ภายในสังกัดกระทรวงกลาโหมโดยเฉพาะ

.....

ข้อที่ 4. "ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน" ตามข้อบังคับนี้หมายถึงใคร?

- ก. เจ้าหน้าที่การเงิน
- ข. หัวหน้าส่วนราชการ
- ค. นายทหารบัญชี
- ง. ผู้อำนวยการกองคลัง

เฉลย: ข. หัวหน้าส่วนราชการ

คำอธิบาย: ตามนิยามข้อ 5.6 "ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 5.5 ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้นๆ ในการบริหารจัดการงบประมาณ

ข้อที่ 5. ข้อใดคือความหมายของ "นายทหารการเงิน" ตามข้อ 5.8?

- ก. ข้าราชการทหารชั้นประทวนที่จบคณะบัญชี
- ข. ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรเหล่าทหารการเงิน หรือผู้ที่ทางราชการสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนั้น
- ค. ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในแผนกการเงิน
- ง. ทหารเกณฑ์ที่มาช่วยงานเอกสารการเงิน

เฉลย: ข. ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรเหล่าทหารการเงิน หรือผู้ที่ทางราชการสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนั้น

คำอธิบาย: นิยามนี้ครอบคลุมทั้งตัวบุคคลที่ดำรงตำแหน่งโดยตรงและผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อให้การดำเนินงานทางการเงินมีความต่อเนื่องและมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อที่ 6. "พยานประจำวัน" มีหน้าที่หลักตามข้อบังคับนี้อย่างไร?

- ก. เป็นพยานในการเซ็นชื่อรับเงินเดือน
- ข. ตรวจสอบจำนวนเงินที่นำออกและนำเข้าเก็บในกำปั่นเก็บเงินทุกครั้ง
- ค. เดินทางไปธนาคารกับนายทหารการเงิน
- ง. ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญจ่าย

เฉลย: ข. ตรวจสอบจำนวนเงินที่นำออกและนำเข้าเก็บในกำปั่นเก็บเงินทุกครั้ง

คำอธิบาย: ตามข้อ 5.17 พยานประจำวันคือข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสั่งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้า-ออกกำปั่น เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อที่ 7. "กำปั่นเก็บเงิน" ตามนิยามหมายถึงสิ่งใด?

- ก. กระเป๋าเอกสาร
- ข. ตู้นิรภัย หรือตู้เหล็ก หรือหีบเหล็กอันมั่นคง
- ค. ห้องโถงขนาดใหญ่
- ง. ลิ้นชักโต๊ะทำงานที่ล็อกได้

เฉลย: ข. ตู้นิรภัย หรือตู้เหล็ก หรือหีบเหล็กอันมั่นคง

คำอธิบาย: ข้อ 5.22 ระบุว่าต้องเป็นตู้นิรภัยหรือสิ่งที่มีมั่นคง เพื่อความปลอดภัยในการรักษาเงินสดและทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อที่ 8. เงินที่ส่วนราชการได้รับหรือต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ไม่ใช่เงินงบประมาณ เรียกว่าเงินอะไร?

- ก. เงินงบประมาณ
- ข. เงินส่วนตัว
- ค. เงินนอกงบประมาณ
- ง. เงินสวัสดิการ

เฉลย: ค. เงินนอกงบประมาณ

คำอธิบาย: ตามข้อ 5.27 "เงินนอกงบประมาณ" หมายถึงเงินของทางราชการที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ รายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินงบฯ และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ข้อที่ 9. ระบบ GFMIS ตามข้อบังคับนี้มีชื่อเต็มว่าอะไร?

- ก. General Fiscal Management Information System
- ข. Government Fiscal Management Information System
- ค. Global Financial Management Internal System
- ง. Government Financial Management Integration System

เฉลย: ข. Government Fiscal Management Information System

คำอธิบาย: ตามข้อ 5.28 ระบุว่า ระบบ หมายถึงระบบการบริหารจัดการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ GFMIS

ข้อที่ 10. ใครมีหน้าที่แต่งตั้งข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรเป็นผู้ถือลูกกุญแจแทนตนตามความจำเป็น?

- ก. นายทหารการเงิน
- ข. หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน)
- ค. นายทหารบัญชี
- ง. เสมียนการเงิน

เฉลย: ข. หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน)

คำอธิบาย: ตามข้อ 6.3 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินมีหน้าที่ถือลูกกุญแจกำบังเก็บเงินในหน้าที่ หรือแต่งตั้งข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรเป็นผู้ถือลูกกุญแจแทนได้

ข้อที่ 11. ตราสำหรับผู้ถือลูกกุญแจตามข้อ 6.4 มีไว้เพื่อประทับที่ใด?

- ก. ประทับบนธนบัตร
- ข. ประทับที่ประตูที่เก็บกำบัง และที่ตัวกำบัง
- ค. ประทับบนใบเสร็จรับเงิน
- ง. ประทับบนหน้าผากผู้เฝ้ายาม

เฉลย: ข. ประทับที่ประตูที่เก็บกำบัง และที่ตัวกำบัง

.....
คำอธิบาย: ตามข้อ 6.4.1 และ 6.4.2 ตราไว้ประทับเพื่อเป็นเครื่องหมายยืนยันความปลอดภัยและการ
ปิดผนึกของสถานที่เก็บรักษาเงิน

.....
ข้อที่ 12. การแต่งตั้ง "ผู้เบิกแทน" หรือดำเนินการใช้งานในระบบ GFMS ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ของหน่วยงานใด?

- ก. กระทรวงกลาโหม
- ข. กระทรวงการคลัง
- ค. สำนักงบประมาณ
- ง. กรมบัญชีกลางอย่างเดียว

เฉลย: ข. กระทรวงการคลัง

คำอธิบาย: ข้อ 6.6 ระบุว่า การแต่งตั้งผู้เบิกแทนและใช้งานระบบ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับภาครัฐทั่วประเทศ

.....
ข้อที่ 13. ใครเป็นผู้มีหน้าที่ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็ค ร่วมกับหัวหน้าทหารการเงิน?

- ก. เสมียนการเงิน
- ข. ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)
- ค. ผู้ป้องกันอันตราย
- ง. พยานประจำวัน

เฉลย: ข. ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)

คำอธิบาย: ตามข้อ 6.10 ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินต้องลงลายมือชื่อในเช็คหรือใบถอนเงินธนาคารร่วมกับ
นายทหารที่รับผิดชอบด้านการเงิน

.....
ข้อที่ 14. ข้อใดคือความรับผิดชอบของผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินตามข้อ 6.14?

- ก. รับผิดชอบในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อนนี้ผูกพันที่เป็นการผิดระเบียบ
- ข. รับผิดชอบเฉพาะเงินส่วนตัว
- ค. รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินให้ครบทุกเดือน
- ง. รับผิดชอบการตรวจสอบยอดเงินในธนาคาร

เฉลย: ก. รับผิดชอบในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อนนี้ผูกพันที่เป็นการผิดระเบียบ

คำอธิบาย: ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินต้องรับผิดชอบหากสั่งการให้ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันโดยผิดระเบียบหรือ
เกินกว่างบประมาณที่มีอยู่ ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อทางราชการ

.....
ข้อที่ 15. ข้อบังคับห้ามแต่งตั้งบุคคลใดไปดำรงตำแหน่ง "พยานประจำวัน" หรือ "ผู้ถือลูกกุญแจ"?

- ก. นายทหารเวร
- ข. หัวหน้าส่วนราชการ
- ค. หัวหน้าทหารการเงิน และเจ้าหน้าที่การเงิน
- ง. นายทหารสัญญาบัตรเหล่าทหารราบ

เฉลย: ค. หัวหน้าทหารการเงิน และเจ้าหน้าที่การเงิน

คำอธิบาย: ตามข้อ 6.15 ห้ามแต่งตั้งหัวหน้าทหารการเงิน หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ทำงานด้านนี้อยู่แล้วไปเป็นพยานหรือถือกุญแจ เพื่อแยกหน้าที่การคุมเงินกับการตรวจเช็คคอกจากกัน (Check and Balance)

ข้อที่ 16. ใครมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของผู้บังคับบัญชาในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี?

ก. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย

ข. หัวหน้าทหารการเงิน

ค. เสมียนการเงิน

ง. ผู้ป้องกันอันตราย

เฉลย: ข. หัวหน้าทหารการเงิน

คำอธิบาย: ตามข้อ 7.1 หัวหน้าทหารการเงินมีหน้าที่โดยตรงในการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการเงิน

ข้อที่ 17. "ผู้ป้องกันอันตราย" (ข้อ 5.18) มีหน้าที่หลักคืออะไร?

ก. ตรวจสอบบัญชีตอนสิ้นเดือน

ข. ควบคุมการไปรับ-ไปจ่ายเงินนอกบริเวณสำนักงานเพื่อรักษาความปลอดภัย

ค. ยืนเวรยามหน้าตู้নিরภัยตลอด 24 ชั่วโมง

ง. ตรวจอาวุธเจ้าหน้าที่การเงิน

เฉลย: ข. ควบคุมการไปรับ-ไปจ่ายเงินนอกบริเวณสำนักงานเพื่อรักษาความปลอดภัย

คำอธิบาย: เป็นข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลความปลอดภัยในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายเงินจำนวนมากไปภายนอกสำนักงาน

ข้อที่ 18. "เงินรายได้แผ่นดิน" จัดอยู่ในเงินประเภทใดตามข้อบังคับนี้?

ก. เงินงบประมาณรายจ่าย

ข. เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 1

ค. เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 2

ง. เงินส่วนตัวของหน่วยงาน

เฉลย: ข. เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 1

คำอธิบาย: ตามข้อ 5.27 ระบุว่าเงินนอกงบประมาณแบ่งเป็น 2 ประเภท และเงินรายได้แผ่นดินจัดอยู่ในกลุ่มเงินนอกงบประมาณ

ข้อที่ 19. "เสมียนการเงิน" ตามข้อ 5.16 หมายถึงใคร?

ก. ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร

ข. ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรเหล่าทหารการเงิน

ค. พนักงานขับรถในกองการเงิน

.....
ง. บุคคลภายนอกที่จ้างมาทำบัญชี

เฉลย: ข. ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรเหล่าทหารการเงิน

คำอธิบาย: เสมียนการเงินคือข้าราชการชั้นประทวนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการและการคีย์ข้อมูลทางการเงินตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

.....
ข้อที่ 20. การเก็บรักษาสมุดใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ เป็นหน้าที่ของใครในการแต่งตั้งผู้เก็บรักษา?

ก. รัฐมนตรี

ข. เจ้ากรมการเงินกลาโหม

ค. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ง. ธนาคารแห่งประเทศไทย

เฉลย: ค. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)

คำอธิบาย: ตามข้อ 6.5 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินมีหน้าที่แต่งตั้งผู้เก็บรักษาสมุดใบเสร็จรับเงิน และสมุดคู่มือวางฎีกาที่ยังไม่ได้ใช้ เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมเอกสารสำคัญทางการเงิน

.....
ข้อที่ 21. "คลัง" ตามข้อบังคับนี้หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานใดบ้าง?

ก. กรมคลังทหารบก

ข. กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด

ค. ธนาคารแห่งประเทศไทย

ง. กองงบประมาณกลาโหม

เฉลย: ข. กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด

คำอธิบาย: ตามข้อ 5.2 ระบุว่า "คลัง" หมายความว่า กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงการคลังในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

.....
ข้อที่ 22. ใครคือผู้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 5.4 ในการกำกับดูแลเรื่องงบประมาณในระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้?

ก. เจ้ากรมการเงินกลาโหม

ข. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ค. ปลัดกระทรวงกลาโหม

ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

เฉลย: ข. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

คำอธิบาย: ข้อ 5.4 ระบุถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ" ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

.....

ข้อที่ 23. คำว่า "ส่วนราชการ" ในข้อบังคับนี้ หมายถึงหน่วยงานในลักษณะใด?

- ก. เฉพาะกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ
- ข. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย หรือมีการรับจ่ายเงินราชการ
- ค. บริษัทเอกชนที่รับงานจากกองทัพ
- ง. สมาคมแม่บ้านทหารเหล่าต่างๆ

เฉลย: ข. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย หรือมีการรับจ่ายเงินราชการ

คำอธิบาย: ตามข้อ 5.5 "ส่วนราชการ" หมายความว่า หน่วยตามอัตรการจัด หน่วยเฉพาะกิจ ที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย หรือมีการรับจ่ายเงินราชการ ซึ่งครอบคลุมกว้างกว่าแค่เหล่าทัพ

ข้อที่ 24. "สำนักงานการเงิน" ตามข้อ 5.7 หมายถึงหน่วยงานที่มีลักษณะอย่างไร?

- ก. ห้องที่ใช้เก็บเงินสดเท่านั้น
- ข. หน่วยงานที่มีหน้าที่บริหารจัดการเงินราชการ และมีหัวหน้าทหารการเงินรับผิดชอบ
- ค. สำนักงานบัญชีอิสระ
- ง. ตู้รับเหรียญเคลื่อนที่

เฉลย: ข. หน่วยงานที่มีหน้าที่บริหารจัดการเงินราชการ และมีหัวหน้าทหารการเงินรับผิดชอบ

คำอธิบาย: นิยามนี้ระบุชัดเจนว่าต้องเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินราชการและมีผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง

ข้อที่ 25. "นายทหารบัญชี" มีหน้าที่หลักตามข้อ 5.11 คืออะไร?

- ก. คอยนับเงินสดในกำปั้น
- ข. มีหน้าที่เกี่ยวกับการบัญชีเงินราชการ
- ค. มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำนักงาน
- ง. มีหน้าที่จัดทำฎีกาเบิกเงินจากคลัง

เฉลย: ข. มีหน้าที่เกี่ยวกับการบัญชีเงินราชการ

คำอธิบาย: ข้อ 5.11 นิยามว่า "นายทหารบัญชี" หมายถึง นายทหารการเงิน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่หลักเกี่ยวข้องกับระบบบัญชีเงินราชการ

ข้อที่ 26. ข้อใดคือหน้าที่ของ "นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย" ตามข้อ 5.12?

- ก. จ่ายเงินเดือนให้กำลังพล
- ข. ตรวจสอบหลักฐานการเงินและควบคุมการเบิกจ่ายเงินราชการ
- ค. เป็นผู้ถือลูกกุญแจกำปั่นเก็บเงิน
- ง. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวัน

เฉลย: ข. ตรวจสอบหลักฐานการเงินและควบคุมการเบิกจ่ายเงินราชการ

คำอธิบาย: ตำแหน่งนี้ทำหน้าที่เป็นด่านหน้าในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (Voucher) ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายจริง

ข้อที่ 27. "นายทหารรับจ่ายเงิน" ตามข้อ 5.13 มีหน้าที่เกี่ยวกับอะไร?

- ก. รับผิดชอบการรับจ่ายเงินราชการ
- ข. รับผิดชอบการทำงานงบประมาณแผ่นดิน
- ค. รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ง. รับผิดชอบการติดต่อธนาคารเท่านั้น

เฉลย: ก. รับผิดชอบการรับจ่ายเงินราชการ

คำอธิบาย: เป็นตำแหน่งที่ดูแลการรับเงินเข้าและจ่ายเงินออกตามภารกิจของส่วนราชการนั้นๆ

ข้อที่ 28. บุคคลในตำแหน่ง "ผู้ช่วย" เช่น ผู้ช่วยหัวหน้าทหารการเงิน มีอำนาจหน้าที่อย่างไรตามข้อ 5.14?

- ก. มีหน้าที่รับใช้ส่วนตัวหัวหน้าทหารการเงิน
- ข. มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ
- ค. ไม่มีอำนาจหน้าที่ใดๆ จนกว่าหัวหน้าจะลาพัก
- ง. มีหน้าที่เฉพาะการทำเอกสารธุรการ

เฉลย: ข. มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

คำอธิบาย: นิยามระบุว่าผู้ช่วยมีหน้าที่สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ดำรงตำแหน่งหลักในงานที่รับผิดชอบ

ข้อที่ 29. "เจ้าหน้าที่รับจ่ายเงิน" ตามข้อ 5.15 มีลักษณะการทำงานอย่างไร?

- ก. ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำตลอดไป
- ข. ได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่รับจ่ายเงินเป็นครั้งคราว
- ค. เป็นลูกจ้างชั่วคราวเท่านั้น
- ง. ต้องเป็นนายทหารชั้นนายพลเท่านั้น

เฉลย: ข. ได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่รับจ่ายเงินเป็นครั้งคราว

คำอธิบาย: แตกต่างจากนายทหารรับจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งนี้มักถูกตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะคราวตามคำสั่ง

ข้อที่ 30. "ผู้ถือลูกกุญแจกำปั่นเก็บเงิน" ตามข้อ 5.19 โดยตำแหน่งได้แก่ใคร?

- ก. นายทหารเวร
- ข. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ถือแทน
- ค. พนักงานทำความสะอาด
- ง. สารวัตรทหาร

เฉลย: ข. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ถือแทน

คำอธิบาย: ผู้ถือลูกกุญแจกำปั่นโดยตำแหน่งคือหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน) แต่สามารถแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรคนอื่นให้ถือแทนได้

ข้อที่ 31. "ผู้ถือลูกกุญแจประตูที่เก็บกำปั่นเก็บเงิน" (กุญแจชั้นนอก) ตามข้อ 5.20 คือใคร?

- ก. นายทหารการเงิน
- ข. ผู้บังคับกองรักษาการณ์ หรือนายทหารเวร หรือผู้รักษาการณ์
- ค. แม่บ้านสำนักงาน
- ง. เจ้าหน้าที่คลังจังหวัด

เฉลย: ข. ผู้บังคับกองรักษาการณ์ หรือนายทหารเวร หรือผู้รักษาการณ์

คำอธิบาย: เพื่อความปลอดภัย ระบบกุญแจจะแยกกัน กุญแจห้องเก็บเงินมักให้หน่วยรักษาการณ์หรือนายทหารเวรเป็นผู้ถือ ส่วนกุญแจตัวตู้เงินจะเป็นฝ่ายการเงินหรือหัวหน้าหน่วยถือ

ข้อที่ 32. คำนิยามของ "เงิน" ตามข้อ 5.24 รวมไปถึงข้อใดด้วย?

- ก. เฉพาะธนบัตรและเหรียญกษาปณ์
- ข. เอกสารการเงินที่มีมูลค่าเป็นเงิน เช่น เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ
- ค. อสังหาริมทรัพย์
- ง. อาวุธยุทโธปกรณ์

เฉลย: ข. เอกสารการเงินที่มีมูลค่าเป็นเงิน เช่น เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ

คำอธิบาย: ในทางบัญชีและการเงินราชการ เอกสารที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ตามกฎหมายถือว่าเป็น "เงิน" เช่นกัน

ข้อที่ 33. "เงินงบประมาณ" ตามข้อ 5.26 หมายรวมถึงงบประมาณประเภทใด?

- ก. งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น
- ข. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายโอนด้วย
- ค. เงินบริจาคจากภาคเอกชน
- ง. เงินกู้จากต่างประเทศ

เฉลย: ข. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายโอนด้วย

คำอธิบาย: นิยามครอบคลุมเงินทุกประเภทที่ตราขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะเป็นงบหลัก งบเพิ่มเติม หรือที่มีการโอนงบประมาณ

ข้อที่ 34. "หลักฐานการจ่าย" ตามข้อ 5.29 มีความสำคัญอย่างไร?

- ก. ใช้เป็นกระดาดเลข
- ข. เป็นหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่โดยถูกต้องแล้ว
- ค. ใช้สำหรับโฆษณาประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- ง. ใช้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการส่วนตัว

เฉลย: ข. เป็นหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่โดยถูกต้องแล้ว

คำอธิบาย: เป็นเอกสารสำคัญที่สุดในกระบวนการจ่ายเงิน เพื่อยืนยันว่าเงินถึงมือผู้มีสิทธิรับเงินจริง

ข้อที่ 35. "ระเบียบแบบแผนของทางราชการ" ตามข้อ 5.33 ครอบคลุมถึงเรื่องใดบ้าง?

- ก. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
- ข. คำสั่ง และคำสั่งแห่งของทางราชการ
- ค. การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การสถิติ และการพัสดุ
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย: ง. ถูกทุกข้อ

คำอธิบาย: นิยามนี้เป็นนิยามแบบครอบจักรวาลที่รวมทุกกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ

ข้อที่ 36. ตามข้อ 6.7 ใครมีอำนาจแต่งตั้ง "ผู้เบิกแทนหัวหน้านายทหารการเงิน" ในกรณีเบิกเงินระหว่างส่วนราชการในสังกัด กท.?

- ก. นายทหารบัญชี
- ข. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)
- ค. เจ้าหน้าที่การเงินชั้นประทวน
- ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด

เฉลย: ข. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)

คำอธิบาย: เป็นอำนาจบริหารจัดการของหัวหน้าส่วนราชการในการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานเบิกจ่าย

ข้อที่ 37. ในกรณีที่หน่วยงาน "ไม่มี" อัตรากำลังนายทหารการเงิน ใครมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทนตามข้อ 6.8?

- ก. ให้ยกเลิกการเบิกจ่ายเงินในหน่วยนั้น
- ข. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินต้องจัดเจ้าหน้าที่การเงินและเสมียนมาปฏิบัติหน้าที่
- ค. ให้ยืมตัวจากธนาคารพาณิชย์
- ง. ให้พลทหารทุกคนช่วยกันทำ

เฉลย: ข. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินต้องจัดเจ้าหน้าที่การเงินและเสมียนมาปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบาย: หากขาดแคลนกำลังพลตามอัตรา หัวหน้าหน่วยต้องแต่งตั้งคนที่มีความสามารถมาทำหน้าที่แทนเพื่อให้งานไม่สะดุด และต้องแจ้งหัวหน้าสายวิทยาการทราบด้วย

ข้อที่ 38. การลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็ค ตามข้อ 6.10 สามารถแต่งตั้งคนอื่นทำแทนได้หรือไม่?

- ก. ไม่ได้ ต้องทำด้วยตนเองเท่านั้น
- ข. ได้ โดยแต่งตั้งข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนตนได้
- ค. ได้ โดยให้เสมียนการเงินเซ็นแทน
- ง. ได้ โดยใช้ตราปั๊มชื่อแทนการเซ็น

เฉลย: ข. ได้ โดยแต่งตั้งข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนตนได้

คำอธิบาย: กฎหมายอนุโลมให้แต่งตั้งตัวแทนได้ แต่ต้องเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเพื่อความรับผิดชอบที่เหมาะสม

ข้อที่ 39. "พยานประจำวัน" และ "ผู้ป้องกันอันตราย" มีหน้าที่ต้องทำตามข้อใดตามข้อ 6.11?

ก. มาทำงานสายได้

ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่ง

ค. รับผิดชอบการทำบัญชีทั้งหมด

ง. มีหน้าที่ส่งจ่ายเงินได้เอง

เฉลย: ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่ง

คำอธิบาย: เป็นหน้าที่สนับสนุนด้านการตรวจสอบและความปลอดภัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ 40. หน้าที่ของ "หัวหน้าทหารการเงิน" ตามข้อ 7.2 คืออะไร?

ก. เป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงิน

ข. เป็นพยานประจำวัน

ค. เป็นผู้ถือลูกกุญแจประตูห้องเก็บเงิน

ง. เป็นคนขับรถรับส่งเงิน

เฉลย: ก. เป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงิน

คำอธิบาย: นอกจากหน้าที่ที่ปรึกษาแล้ว หัวหน้าทหารการเงินยังมิใช่เป็นผู้บังคับบัญชาสายตรงของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงินทุกคน

ข้อที่ 41. ตามข้อ 5.21 "ผู้รักษาการณ์" หมายถึงใคร?

ก. เจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลหน่วยงาน

ข. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดูแลรักษาสำนักงานการเงิน หรือสถานที่เก็บกำปั่นเก็บเงิน

ค. นายทหารเวรชั้นสัญญาบัตรประจำวันเท่านั้น

ง. พนักงานรักษาความปลอดภัยเอกชน (รปภ.)

เฉลย: ข. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดูแลรักษาสำนักงานการเงิน หรือสถานที่เก็บกำปั่นเก็บเงิน

คำอธิบาย: นิยามนี้ระบุถึงบุคคลที่มีหน้าที่เฉพาะเจาะจงในการเฝ้าระวังสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งอาจเป็นเวรยามหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งโดยเฉพาะ

ข้อที่ 42. "เงินเบิกเกินส่งคืน" (ข้อ 5.27.1) จัดเป็นเงินประเภทใด?

ก. เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 1

ข. เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 2

ค. เงินรายได้ส่วนตัวของกำลังพล

ง. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เฉลย: ก. เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 1

คำอธิบาย: ตามข้อ 5.27.1 เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 1 ประกอบด้วย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ซึ่งเงินกลุ่มนี้ต้องมีการนำส่งคืนคลังตามระเบียบ

ข้อที่ 43. ข้อใดคือความหมายของ "เงินนอกงบประมาณประเภทที่ 2" ตามข้อ 5.27.2?

- ก. เงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข. เงินที่ส่วนราชการได้รับและมีกฎหมายหรือระเบียบให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง
- ค. เงินที่ขอยืมมาจากหน่วยงานเอกชน
- ง. เงินที่ได้จากการขายอาวุธให้ต่างประเทศ

เฉลย: ข. เงินที่ส่วนราชการได้รับและมีกฎหมายหรือระเบียบให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

คำอธิบาย: เป็นเงินที่ได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายให้หน่วยงานบริหารจัดการเองได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยไม่ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อที่ 44. "ใบสำคัญรับเงิน" ตามข้อ 5.30 ต่างจากใบเสร็จรับเงินอย่างไร?

- ก. ใช้เฉพาะตอนซื้อของเท่านั้น
- ข. เป็นหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้แก่ส่วนราชการ
- ค. เป็นกระดาษที่นายทหารการเงินเขียนขึ้นเอง
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

เฉลย: ข. เป็นหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้แก่ส่วนราชการ

คำอธิบาย: เมื่อราชการจ่ายเงินให้ใคร (เช่น ร้านค้า) ร้านค้าต้องออก "ใบสำคัญรับเงิน" (หรือใบเสร็จ) ให้ราชการเพื่อเป็นหลักฐานว่าราชการได้จ่ายเงินไปจริง

ข้อที่ 45. "ใบรับรองการจ่ายเงิน" ตามข้อ 5.31 จะใช้ในกรณีใด?

- ก. เมื่อซื้อของราคาแพงเกิน 1 ล้านบาท
- ข. เมื่อไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าราชการชั้นสัญญาบัตรรับรองการจ่ายนั้น
- ค. ใช้แทนเงินสดได้ทุกกรณี
- ง. ใช้เมื่อทำสมุดบัญชีหาย

เฉลย: ข. เมื่อไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าราชการชั้นสัญญาบัตรรับรองการจ่ายนั้น

คำอธิบาย: ในกรณีจำเป็นที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จให้ได้ (เช่น จ่ายค่าพาหนะชาวบ้าน)

ข้าราชการผู้จ่ายเงินต้องเขียนใบรับรองเองเพื่อเป็นหลักฐานทางบัญชี

ข้อที่ 46. "ใบเบิกเงิน" ตามข้อ 5.32 หมายความว่ารวมถึงเอกสารใดบ้าง?

- ก. ฎีกาเบิกเงินจากคลัง
- ข. หลักฐานการเบิกเงินจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จ่ายเงิน
- ค. ใบเบิกเงินงบประมาณ และใบเบิกเงินนอกงบประมาณ
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย: ง. ถูกทุกข้อ

คำอธิบาย: เป็นนิยามที่รวมทุกช่องทางการขออนุมัติเบิกเงิน เพื่อนำมาใช้จ่ายในราชการ

ข้อที่ 47. ตามข้อ 6.2 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานในเรื่องใด?

- ก. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน
- ข. การจ่ายเงิน การบัญชี
- ค. การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย: ง. ถูกทุกข้อ

คำอธิบาย: แม้จะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน แต่หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน) คือผู้รับผิดชอบสูงสุดในทุกขั้นตอนของการบริหารการเงิน

ข้อที่ 48. การเก็บรักษาลูกกุญแจกำปั่นเก็บเงิน หากมีลูกกุญแจ 2 ดอก (ต่างรหัส/ต่างลูก) ข้อใดปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 6.3?

- ก. ให้หัวหน้าการเงินถือทั้ง 2 ดอกเพื่อความสะดวก
- ข. ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินถือดอกหนึ่ง และนายทหารที่ได้รับแต่งตั้งถืออีกดอกหนึ่ง
- ค. ให้ฝากไว้ที่กองรักษาการณ์ทั้งหมด
- ง. ไม่ต้องลือคถ้ามีเวรยาม

เฉลย: ข. ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินถือดอกหนึ่ง และนายทหารที่ได้รับแต่งตั้งถืออีกดอกหนึ่ง

คำอธิบาย: ระบบกุญแจคู่ (Dual Control) ป้องกันไม่ให้นุ้คคลเพียงคนเดียวสามารถเปิดกำปั่นได้ เพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อที่ 49. "ตรา" สำหรับประทับที่ประตูเก็บเงินตามข้อ 6.4 ใครเป็นผู้เก็บรักษา?

- ก. ผู้ถือลูกกุญแจแต่ละคนเก็บตราของตนเอง
- ข. ฝากไว้ที่นายทหารเวร
- ค. เก็บไว้ในกำปั่นเก็บเงิน
- ง. มอบให้เสมียนการเงินเก็บรักษา

เฉลย: ก. ผู้ถือลูกกุญแจแต่ละคนเก็บตราของตนเอง

คำอธิบาย: เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดหรือปิดสถานที่นั้น ต้องได้รับความยินยอมและเห็นชอบจากเจ้าของตราทุกคน

ข้อที่ 50. เมื่อได้รับเช็คหรือใบถอนเงินจากธนาคารมาแล้ว หัวหน้าทหารการเงินต้องทำอะไรตามข้อ 7.4?

- ก. เก็บไว้ที่ตัวเองจนกว่าจะถึงเวลาจ่าย
- ข. ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน
- ค. นำไปแลกเป็นเงินสดทันทีโดยไม่ต้องบอกใคร
- ง. มอบให้เสมียนไปดำเนินการต่อเอง

เฉลย: ข. ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

คำอธิบาย: เป็นกระบวนการสอบทานคู่ขนาน (Counter-sign) ระหว่างฝ่ายปฏิบัติ (การเงิน) และฝ่ายบริหาร (หัวหน้าหน่วย)

ข้อที่ 51. หน้าที่ของ "นายทหารบัญชี" ตามข้อ 8.3 คือข้อใด?

- ก. จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- ข. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีและเอกสารประกอบ
- ค. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงินให้ปลอดภัย
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย: ง. ถูกทุกข้อ

คำอธิบาย: นายทหารบัญชีเปรียบเสมือนนายทะเบียนที่ต้องควบคุมความถูกต้องของตัวเลขและรักษาเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อที่ 52. "นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย" ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข้อใด (ข้อ 9.1)?

- ก. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและหลักฐานการจ่าย
- ข. จ่ายเงินให้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ค. ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ
- ง. ข้อ ก. และ ค. ถูก

เฉลย: ง. ข้อ ก. และ ค. ถูก

คำอธิบาย: หน้าที่หลักคือ "การคุม" คือคุมทั้งความถูกต้องของเอกสารและคุมไม่ให้จ่ายเกินงบ

ข้อที่ 53. ใครมีหน้าที่ "รายงานผู้บังคับบัญชา" เมื่อพบว่ามี การเบิกจ่ายเงินที่ผิดระเบียบ (ข้อ 9.2)?

- ก. เสมียนการเงิน
- ข. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย
- ค. พยานประจำวัน
- ง. ผู้ป้องกันอันตราย

เฉลย: ข. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย

คำอธิบาย: เนื่องจากมีหน้าที่ตรวจสอบก่อนเบิกจ่าย หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรายงานทันทีเพื่อป้องกันความเสียหาย

ข้อที่ 54. หน้าที่ในการ "เก็บรักษาเงินสด" ในกำปั่นระหว่างวัน เป็นหน้าที่โดยตรงของใคร (ข้อ 10.1)?

- ก. นายทหารรับจ่ายเงิน
- ข. พยานประจำวัน
- ค. ผู้บังคับกองรักษาการณ์
- ง. รัฐมนตรี

เฉลย: ก. นายทหารรับจ่ายเงิน

.....
คำอธิบาย: ผู้ที่ทำงานหน้าเคาน์เตอร์รับ-จ่ายเงิน มีหน้าที่ต้องดูแลเงินสดที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ครบถ้วน

.....
ข้อที่ 55. ข้อใดคือหน้าที่ของ "พยานประจำวัน" ตามข้อ 12.1?

- ก. ลงชื่อเป็นพยานในบัญชีเงินสดประจำวัน
- ข. ช่วยเหลือนายทหารการเงินในการนับเงิน
- ค. ตรวจสอบว่าเงินที่เหลือจริงตรงกับยอดในบัญชีหรือไม่
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย: ง. ถูกทุกข้อ

คำอธิบาย: พยานประจำวันคือ "หุตา" ของหน่วยงานที่มาตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดคงเหลือในแต่ละวัน

.....
ข้อที่ 56. หากพยานประจำวันพบว่าเงินในกำปั้น "ไม่ตรง" กับบัญชี ต้องทำอะไร (ข้อ 12.2)?

- ก. ช่วยหาเงินมาเติมให้ครบ
- ข. รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินทราบทันที
- ค. ปลดปล่อยผ่านไปก่อนแล้วค่อยตรวจใหม่พรุ่งนี้
- ง. บันทึกในบัญชีว่า "ไม่เป็นไร"

เฉลย: ข. รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินทราบทันที

คำอธิบาย: เป็นหน้าที่สำคัญในการรักษาผลประโยชน์ราชการ เมื่อพบข้อพิรุธหรือความคลาดเคลื่อนต้องแจ้งผู้บริหารจัดการทันที

.....
ข้อที่ 57. "ผู้ป้องกันอันตราย" ต้องทำหน้าที่เมื่อใด (ข้อ 13.1)?

- ก. เมื่อมีการขนย้ายเงินไป-กลับ ระหว่างสำนักงานกับธนาคารหรือส่วนราชการอื่น
- ข. เมื่อนายทหารการเงินลงงาน
- ค. เมื่อมีการจัดงานเลี้ยงในหน่วย
- ง. เมื่อไฟฟ้าดับ

เฉลย: ก. เมื่อมีการขนย้ายเงินไป-กลับ ระหว่างสำนักงานกับธนาคารหรือส่วนราชการอื่น

คำอธิบาย: หน้าที่นี้เน้นการอารักขาเงินราชการในระหว่างการเคลื่อนย้ายนอกสถานที่ซึ่งมีความเสี่ยงสูง

.....
ข้อที่ 58. ใครมีหน้าที่จัดหารถยนต์หรือพาหนะที่ปลอดภัยในการรับส่งเงิน (ข้อ 13.2)?

- ก. ผู้ป้องกันอันตราย
- ข. หัวหน้าทหารการเงิน
- ค. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)
- ง. เสมียนขับรถ

เฉลย: ค. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน (หัวหน้าส่วนราชการ)

คำอธิบาย: การสนับสนุนด้านทรัพยากร (รถ/น้ำมัน/อาวุธ) เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการที่ต้องจัดเตรียมให้เหมาะสมกับจำนวนเงิน

ข้อที่ 59. "หัวหน้าทหารการเงิน" ต้องทำรายงานอะไรเสนอทุกเดือน (ข้อ 7.5)?

- ก. รายงานสถานะเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- ข. รายงานความประพฤติของเสมียน
- ค. รายงานการซ่อมแซมกำปั่น
- ง. รายงานการใช้น้ำมันรถ

เฉลย: ก. รายงานสถานะเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

คำอธิบาย: เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบสถานะทางการเงินของหน่วยว่าเหลือเงินเท่าใดและใช้ไปเท่าใด

ข้อที่ 60. ข้อบังคับฉบับนี้ (พ.ศ. 2554) ให้ไว้ ณ วันที่เท่าใด?

- ก. 1 มกราคม 2554
- ข. 14 กุมภาพันธ์ 2554
- ค. 20 กันยายน 2554
- ง. 31 ธันวาคม 2554

เฉลย: ข. 14 กุมภาพันธ์ 2554

คำอธิบาย: ตามที่ปรากฏในหน้าท้ายของเอกสาร ลงนามโดย พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ (รมว.กห. ในขณะนั้น) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สรุปเนื้อหาสำคัญจาก ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ขง.๕๔) โดยเรียบเรียงให้เข้าใจง่าย สละสลวย พร้อมยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้เห็นภาพการปฏิบัติงานจริง ดังนี้ครับ:

๑. นิยามและโครงสร้างบุคลากรทางการเงิน

หัวใจสำคัญของข้อบังคับนี้คือการระบุตัวตนและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance):

- **รัฐมนตรี:** หมายถึง รมว.กลาโหม
- **ส่วนราชการ:** คือหน่วยงานตามอัตรการจัดหรือหน่วยเฉพาะกิจที่มีการรับ-จ่ายเงิน
- **ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน:** คือ "หัวหน้าส่วนราชการ" ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในบริหารเงินและงบประมาณของหน่วยนั้นๆ
- **นายทหารการเงิน:** นายทหารสัญญาบัตรเหล่าทหารการเงิน หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่บริหารเงินราชการ ทั้งด้านการควบคุม การรับ-จ่าย การเก็บรักษา และการบัญชี
- **พยานประจำวัน:** นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับแต่งตั้งให้มาตรวจสอบจำนวนเงินที่นำเข้า-ออก จากตู้เงิน (กำปั่น) ทุกครั้ง
- **ผู้ป้องกันอันตราย:** นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับแต่งตั้งให้ควบคุมความปลอดภัยระหว่างการเดินทางไปรับหรือจ่ายเงินนอกสำนักงาน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของ "หัวหน้าหน่วย" (ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน)

หัวหน้าหน่วยเปรียบเสมือนกับต้นที่ต้องดูแลภาพรวมทั้งหมด ดังนี้:

- **การถือลูกกุญแจ:** ต้องถือลูกกุญแจกำปั่นเก็บเงินด้วยตนเอง หรือแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรถือแทนตามความจำเป็น
- **การลงนาม:** ต้องลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็คหรือใบถอนเงินธนาคารร่วมกับนายทหารการเงิน
- **การแต่งตั้ง:** มีอำนาจแต่งตั้งพยานประจำวัน ผู้ป้องกันอันตราย ผู้เก็บรักษาใบเสร็จ และผู้เบิกเงินแทน
- **ความรับผิดชอบ:** หากสั่งการให้ซื้อจ้างหรือก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณ หรือผิดระเบียบจนทางราชการเสียหาย หัวหน้าหน่วยต้องรับผิดชอบโดยผลการ
 - ตัวอย่าง: หากหัวหน้าหน่วยสั่งซื้อคอมพิวเตอร์เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจนหน่วยงานเป็นหนี้เกินจริง หัวหน้าหน่วยต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดนั้น

๓. ระบบการเก็บรักษาเงินและกุญแจ (Security)

เพื่อให้เงินของราชการปลอดภัยที่สุด ขอบังคับกำหนดระบบความปลอดภัยไว้ดังนี้:

- **กำปั่นเก็บเงิน:** ต้องเป็นตู้เหล็กหรือหีบเหล็กที่มั่นคง
- **ระบบกุญแจ ๒ ชั้น:**
 - **ชั้นนอก (ประตูที่เก็บกำปั่น):** ผู้ถือโดยตำแหน่งคือนายทหารเวร หรือผู้รักษาการณ์
 - **ชั้นใน (ตัวกำปั่น):** ผู้ถือคือหัวหน้าส่วนราชการ (หรือผู้แทนที่แต่งตั้ง) และหัวหน้าทหารการเงิน
- **การใช้ตราประทับ:** ผู้ถือลูกกุญแจแต่ละคนจะมี "ตรา" เฉพาะตัวสำหรับประทับปิดผนึกที่ประตูและตัวกำปั่น เพื่อเป็นหลักฐานว่าไม่มีการลักลอบเปิด

๔. การจำแนกประเภทเงิน

เงินในความดูแลของกระทรวงกลาโหมแบ่งออกเป็น:

1. **เงินงบประมาณ:** เงินที่ได้รับตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. **เงินนอกงบประมาณ:** เงินที่ได้รับนอกเหนือจากงบประมาณปกติ แบ่งเป็น ๒ ประเภท:
 - **ประเภทที่ ๑:** เงินที่ต้องนำส่งคลัง เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน
 - **ประเภทที่ ๒:** เงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้เองตามระเบียบเฉพาะของหน่วยงานนั้นๆ
 - **ตัวอย่าง:** เงินที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิตในฟาร์มทหารซึ่งมีระเบียบให้เก็บไว้เป็นสวัสดิการหน่วยได้ จัดเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทที่ ๒

๕. ข้อห้ามสำคัญ (Conflict of Interest)

เพื่อป้องกันการทุจริต ข้อบังคับ ห้าม แต่งตั้งบุคคลที่ทำงานด้านการเงินโดยตรง (เช่น หัวหน้าทหารการเงิน, นายทหารบัญชี, นายทหารรับจ่ายเงิน) ไปทำหน้าที่ดังต่อไปนี้:

- เป็นพยานประจำวัน
- เป็นผู้ถือลูกกุญแจแทนหัวหน้าหน่วย
- เป็นผู้เก็บรักษาสมุดคู่มือวางฎีกาที่ยังไม่ได้ใช้
 - เหตุผล: เพื่อไม่ให้คนที่มีอำนาจทำบัญชีหรือจ่ายเงิน เป็นคนเดียวกับคนที่ตรวจสอบเงินสดหรือถือกุญแจตู้รับเงินเอง (ป้องกันการ "ซงเองกินเอง")

๖. เทคโนโลยีการบริหารการเงิน (GFMIS)

ข้อบังคับนี้รองรับการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า **GFMIS** (Government Fiscal Management Information System) ซึ่งเป็นระบบหลักในการบริหารการคลังภาครัฐทั่วประเทศ โดยการใช้งานต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 61. ข้อใดคือหน้าที่โดยตรงของ "นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย" ตามข้อ 10.2

- ก. เป็นผู้ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินร่วมกับหัวหน้าหน่วย
- ข. ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
- ค. เก็บรักษาลูกกุญแจตู้รับเงินเก็บเงิน
- ง. จัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน

เฉลย: ข. ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

คำอธิบาย: ตามระเบียบข้อ 10.2 ระบุชัดเจนว่า นายทหารควบคุมการเบิกจ่ายมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้มั่นใจว่าการขอเบิกเงินทุกครั้งมีที่มาที่ไปและเอกสารครบถ้วนก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

ข้อ 62. หน้าที่ในการบันทึกรายการใน "สมุดคู่มือวางฎีกา" เป็นความรับผิดชอบของตำแหน่งใด

- ก. นายทหารบัญชี
- ข. นายทหารรับจ่ายเงิน
- ค. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย
- ง. เสมียนการเงิน

เฉลย: ค. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย

คำอธิบาย: อ้างอิงจากข้อ 10.4 นายทหารควบคุมการเบิกจ่ายมีหน้าที่บันทึกรายการในสมุดคู่มือวางฎีกา และวางฎีกาเบิกเงิน หรือจัดทำรายงานการขอเบิกเงินคงคลังในระบบ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการติดตามสถานะการขอเบิกเงินจากคลัง

ข้อ 63. "นายทหารบัญชี" มีหน้าที่หลักตามข้อ 9.1 ในเรื่องใด

- ก. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ข. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินราชการ
- ค. รับเงินจากหัวหน้าทหารการเงินไปจ่ายให้ผู้มีสิทธิ
- ง. รักษาความปลอดภัยตู้รับ

เฉลย: ข. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินราชการ

คำอธิบาย: ตามข้อ 9.1 หน้าที่หลักที่เป็นหัวใจของนายทหารบัญชีคือการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะทางการเงินของหน่วยงานได้ตลอดเวลา

ข้อ 64. ใครมีหน้าที่เก็บรักษา "สมุดคู่มือวางฎีกาเล่มที่กำลังใช้อยู่" ตามข้อ 7.12

- ก. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย
- ข. หัวหน้าทหารการเงิน
- ค. นายทหารบัญชี
- ง. พยานประจำวัน

เฉลย: ข. หัวหน้าทหารการเงิน

คำอธิบาย: แม้นายทหารควบคุมการเบิกจ่ายจะเป็นผู้บันทึกรายการ (ตามข้อ 10.4) แต่ในข้อ 7.12 ระบุว่า "หัวหน้าทหารการเงิน" เป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาสมุดคู่มือวางฎีกาเล่มที่กำลังใช้อยู่ เพื่อเป็นการควบคุมภายในและป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยพลการ

ข้อ 65. เมื่อมีการรับ-จ่ายเงินเสร็จสิ้นในแต่ละวัน นายทหารรับจ่ายเงินต้องทำอะไรตามข้อ 11.5

- ก. เก็บเงินที่เหลือไว้จ่ายต่อในวันพรุ่งนี้
- ข. สรุปยอดเงินรวมรับจ่ายประจำวันเสนอต่อหัวหน้าทหารการเงิน และส่งเงินที่เหลือคืน
- ค. นำเงินที่เหลือไปฝากธนาคารทันทีโดยไม่ต้องแจ้งใคร
- ง. มอบเงินที่เหลือให้เสมียนการเงินเก็บรักษา

เฉลย: ข. สรุปยอดเงินรวมรับจ่ายประจำวันเสนอต่อหัวหน้าทหารการเงิน และส่งเงินที่เหลือคืน

คำอธิบาย: ตามระเบียบข้อ 11.5 นายทหารรับจ่ายเงินต้องสรุปยอดเงินรวมรับจ่ายประจำวันเสนอต่อหัวหน้าทหารการเงิน พร้อมทั้งส่งเงินที่เหลือจ่ายคืนในวันที่ได้รับเงินนั้น เพื่อความโปร่งใสและป้องกันเงินตกค้างอยู่ที่ตัวบุคคล

ข้อ 66. หากหัวหน้าทหารการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ใครมีสิทธิลงลายมือชื่อส่งจ่ายเช็คแทนตามข้อ 9.2

- ก. เสมียนการเงิน
- ข. พยานประจำวัน
- ค. นายทหารบัญชี (กรณีที่ได้รับแต่งตั้ง)
- ง. ผู้ป้องกันอันตราย

เฉลย: ค. นายทหารบัญชี (กรณีที่ได้รับแต่งตั้ง)

คำอธิบาย: ข้อ 9.2 ระบุว่านายทหารบัญชีมีหน้าที่ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คหรือใบถอนเงินธนาคารร่วมกับผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน ในกรณีที่หัวหน้าทหารการเงินและผู้ช่วยหัวหน้าทหารการเงินไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ข้อ 67. หน้าที่ของ "พยานประจำวัน" ตามข้อ 16.1 คืออะไร

ก. บันทึกบัญชีเงินสด

ข. ตรวจสอบเงินที่นำออกจากกำปับให้ตรงกับรายงานและคุมอยู่ตลอดเวลาจนถึงสำนักงานการเงิน

ค. เซ็นชื่อรับรองการจ่ายเงินเดือนพลทหาร

ง. เป็นผู้ถือลูกกุญแจประตูห้องเก็บกำปับ

เฉลย: ข. ตรวจสอบเงินที่นำออกจากกำปับให้ตรงกับรายงานและคุมอยู่ตลอดเวลาจนถึงสำนักงานการเงิน

คำอธิบาย: ตามข้อ 16.1 พยานประจำวันมีหน้าที่สำคัญในการเป็นบุคคลที่สามเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (Double Check) โดยต้องตรวจนับเงินและควบคุมการเคลื่อนย้ายเงินจากตู้รับ (กำปับ) ไปยังสำนักงาน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือเงินสูญหายระหว่างทาง

ข้อ 68. ตามข้อ 15 ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ "เสมียนการเงิน" ทำหน้าที่รับจ่ายเงินเป็นครั้งคราวได้ในเงื่อนไขใด

ก. สั่งได้ทุกกรณีถ้าเสมียนว่างงาน

ข. เฉพาะกรณีจำเป็นและจำนวนเงินไม่เกิน 50,000 บาท (สำหรับเงินสดหรือเช็คไม่ขีดคร่อม)

ค. สั่งได้เฉพาะการจ่ายเงินเดือนข้าราชการเท่านั้น

ง. ไม่สามารถสั่งได้ในทุกกรณี เพราะเสมียนไม่มีหน้าที่จับเงิน

เฉลย: ข. เฉพาะกรณีจำเป็นและจำนวนเงินไม่เกิน 50,000 บาท (สำหรับเงินสดหรือเช็คไม่ขีดคร่อม)

คำอธิบาย: ข้อ 15 กำหนดข้อจำกัดในการมอบหมายงานให้เสมียนการเงินทำหน้าที่รับจ่ายเงิน ว่าต้องเป็นกรณีจำเป็น มีจำนวนเงินที่สมควร และมีเพดานวงเงินไม่เกิน 50,000 บาทต่อครั้ง เพื่อเป็นการจำกัดความเสี่ยง

ข้อ 69. "ผู้ป้องกันอันตราย" จะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเมื่อใดตามข้อ 17.2

ก. เมื่อส่งมอบเงินให้เสมียนเสร็จ

ข. เมื่อนายทหารรับจ่ายเงินเซ็นชื่อรับเงิน

ค. เมื่อรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินทราบ

ง. เมื่อสิ้นเวลาราชการในวันนั้น

เฉลย: ค. เมื่อรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินทราบ

คำอธิบาย: ตามข้อ 17.2 ระบุว่าผู้ป้องกันอันตรายต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินทราบ จึงจะถือว่าพ้นหน้าที่และความรับผิดชอบในภารกิจนั้นๆ

ข้อ 70. ใครมีหน้าที่ไขกุญแจ "ตู้กำปั่นเก็บเงิน" (ตู้নির্য) ด้วยตนเอง ตามข้อ 18.1

- ก. ผู้ถือลูกกุญแจกำปั่นเก็บเงิน
- ข. ผู้ถือลูกกุญแจประตูกำปั่นเก็บเงิน
- ค. หัวหน้าทหารการเงิน
- ง. พยานประจำวัน

เฉลย: ก. ผู้ถือลูกกุญแจกำปั่นเก็บเงิน

คำอธิบาย: ข้อ 18.1 กำหนดให้ "ผู้ถือลูกกุญแจกำปั่นเก็บเงิน" เป็นผู้ไขกุญแจด้วยตนเอง เพื่อให้หัวหน้าทหารการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินนำเงินออกหรือเข้าเก็บ ซึ่งเป็นการแยกหน้าที่กันระหว่างคนถือกุญแจกับคนดูแลเงิน

ข้อ 71. เมื่อปิดตู้กำปั่นเก็บเงินแล้ว สิ่งที่ต้องทำเพิ่มเติมตามระเบียบข้อ 18.2 คืออะไร

- ก. คล้องโซ่และใส่แม่กุญแจอีก 3 ลูก
- ข. ผูกเชือกประตูประตักหรือดินเหนียวเป็นเครื่องหมาย
- ค. ให้เสมียนมายืนเฝ้าหน้าตู้
- ง. ถ่ายรูปเก็บไว้เป็นหลักฐาน

เฉลย: ข. ผูกเชือกประตูประตักหรือดินเหนียวเป็นเครื่องหมาย

คำอธิบาย: ข้อ 18.2 และ 19.3 ระบุว่าเมื่อปิดกำปั่นหรือประตูที่เก็บกำปั่นแล้ว ต้องใส่กุญแจให้เรียบร้อย และ "ผูกเชือกประตูประตักหรือดินเหนียว" เพื่อเป็นเครื่องหมายยืนยันว่าไม่มีการลักลอบเปิดตู้หลังจากปิดแล้ว

ข้อ 72. หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหายหรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ผู้ถือกุญแจต้องทำอะไร (ข้อ 18.3/19.4)

- ก. ไปแจ้งช่างกุญแจข้างนอกมาทำใหม่ทันที
- ข. นั่งเฝ้าไว้ก่อนจนกว่าจะมีการตรวจสอบ
- ค. รายงานผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินหรือผู้บังคับบัญชาโดยด่วน
- ง. ขอยืมกุญแจสำรองจากนายทหารบัญชี

เฉลย: ค. รายงานผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินหรือผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

คำอธิบาย: เป็นมาตรการความปลอดภัยขั้นสูงสุด เมื่อกุญแจซึ่งเป็นอุปกรณ์ควบคุมทรัพย์สินมีปัญหา ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินทันทีเพื่อเปลี่ยนกุญแจหรือดำเนินการป้องกันความเสียหาย

ข้อ 73. ตำแหน่งใด "ไม่ได้" ถูกระบุไว้ในอัตราเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงิน ตามข้อ 20

- ก. หัวหน้าทหารการเงิน
- ข. นายทหารสารบรรณ
- ค. นายทหารบัญชี
- ง. เสมียนการเงิน

เฉลย: ข. นายทหารสารบรรณ

คำอธิบาย: ตามข้อ 20.1 ถึง 20.6 อัตราเจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินประกอบด้วย: หัวหน้าทหารการเงิน, ผู้ช่วยฯ, นายทหารบัญชี, นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย, นายทหารรับจ่ายเงิน และเสมียนการเงิน เท่านั้น

ข้อ 74. สำนักงานการเงินเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อส่วนราชการใดตามข้อ 20

- ก. ขึ้นตรงต่อกรมการเงินทหารบกเท่านั้น
- ข. เป็นหน่วยงานอิสระไม่ขึ้นตรงต่อใคร
- ค. เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อส่วนราชการตามข้อ 5.5
- ง. ขึ้นตรงต่อกระทรวงการคลัง

เฉลย: ค. เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อส่วนราชการตามข้อ 5.5

คำอธิบาย: ข้อ 20 ระบุว่า ให้จัดสำนักงานการเงินเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อส่วนราชการตามข้อ 5.5 (ซึ่งหมายถึงหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงานการเงินนั้นๆ)

ข้อ 75. ในกรณีที่สายวิทยาการไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่ได้ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสามารถแต่งตั้งใครปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวได้ตามข้อ 22

- ก. ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการนั้นที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ข. ทหารกองประจำการ (พลทหาร) ที่จบปริญญาตรี
- ค. บุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี
- ง. ญาติของหัวหน้าทหารการเงิน

เฉลย: ก. ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการนั้นที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

คำอธิบาย: ข้อ 22 วรรคสอง ระบุว่าหากขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ให้แต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่นั้นๆ ด้วย

ข้อ 76. วิธีการและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับ "การงบประมาณ" ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานใด (ข้อ 23)

- ก. ระเบียบของกรมบัญชีกลาง
- ข. ระเบียบที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
- ค. ระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ง. ระเบียบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

เฉลย: ข. ระเบียบที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

คำอธิบาย: ข้อ 23 ระบุว่าวิธีการและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการงบประมาณให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด หากไม่มีกำหนดไว้จึงให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ

ข้อ 77. "เจ้าหน้าที่รับจ่ายเงิน" ตามข้อ 13 มีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายคลึงกับตำแหน่งใดมากที่สุด

ก. นายทหารบัญชี

ข. นายทหารรับจ่ายเงิน

ค. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย

ง. หัวหน้าทหารการเงิน

เฉลย: ข. นายทหารรับจ่ายเงิน

คำอธิบาย: หากพิจารณาข้อ 13.1-13.4 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงิน (มักหมายถึงเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ) จะมีลักษณะงานเหมือนกับนายทหารรับจ่ายเงินในข้อ 11 คือ การทำหลักฐานรับเงิน, รับผิดชอบเงินที่รับ-จ่าย และสรุปยอดเงินคงเหลือในแต่ละวัน

ข้อ 78. ใครมีหน้าที่ "จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย" ตามข้อ 9.7

ก. เสมียนการเงิน

ข. นายทหารบัญชี

ค. ผู้ถือลูกกุญแจกำปั่น

ง. พยานประจำวัน

เฉลย: ข. นายทหารบัญชี

คำอธิบาย: เป็นหน้าที่โดยตรงของนายทหารบัญชี (ข้อ 9.7) ที่จะต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารสำคัญที่ใช้ในการลงบัญชีไว้ในที่ที่ปลอดภัยจากการสูญหายหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 79. การตรวจสอบยอดเงินในบัญชีว่ามีพอจ่ายหรือไม่ เป็นหน้าที่ของใครตามข้อ 9.3

ก. นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย

ข. นายทหารบัญชี

ค. หัวหน้าทหารการเงิน

ง. ผู้ป้องกันอันตราย

เฉลย: ข. นายทหารบัญชี

คำอธิบาย: ข้อ 9.3 กำหนดให้นายทหารบัญชีรวบรวมและตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชี และ "ตรวจสอบยอดเงินตามบัญชีว่ามีพอจ่าย" ก่อนที่จะมีการบันทึกรายการหรือดำเนินการจ่ายเงินจริง

ข้อ 80. "ผู้ช่วยหัวหน้าทหารการเงิน" มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไรตามข้อ 12

ก. มีหน้าที่เฉพาะการเก็บรักษาเงินเท่านั้น

ข. มีหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค. มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของนายทหารบัญชีอย่างเดียว

ง. ทำหน้าที่แทนหัวหน้าทหารการเงินได้ทุกเรื่องโดยไม่ต้องมีคำสั่ง

เฉลย: ข. มีหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คำอธิบาย: ข้อ 12 ระบุรวมถึงตำแหน่งผู้ช่วยต่าง ๆ (ผู้ช่วยหัวหน้าทหารการเงิน, ผู้ช่วยนายทหารบัญชี ฯลฯ) ว่ามีหน้าที่และความรับผิดชอบ "ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย" ซึ่งเป็นการมอบอำนาจตามโครงสร้างการบริหารในหน่วยงานนั้นๆ

ระเบียบว่าด้วยการเงินของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งกำหนดโครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการควบคุมภายในของสำนักงานการเงินอย่างละเอียด โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ครับ

๑. โครงสร้างและการจัดสำนักงานการเงิน

สำนักงานการเงินเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อส่วนราชการ ประกอบด้วยตำแหน่งหลัก ๖ ตำแหน่ง ได้แก่:

- หัวหน้านายทหารการเงิน และผู้ช่วยหัวหน้านายทหารการเงิน
- นายทหารบัญชี และนายทหารควบคุมการเบิกจ่าย
- นายทหารรับจ่ายเงิน และเสมียนการเงิน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ (แยกตามกลุ่มภารกิจ)

ก. การควบคุมและบริหารจัดการ (หัวหน้าฯ และผู้ช่วยฯ)

มีหน้าที่กำดูแลภาพรวม ทั้งการเบิกเงิน รับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบัญชี

- การควบคุมภายใน: จัดทำระบบควบคุมภายใน และชี้แจงข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ
- การจัดการเงินสด: คำนวณจำนวนเงินที่จะนำออกจากกำปั่นหรือถอนจากธนาคารเพื่อเตรียมจ่าย
- การถือหลักฐาน: ถือหลักฐานจากกำปั่นเก็บเงินและชุดรหัส (ถ้ามี)

ข. งานด้านบัญชีและเอกสาร (นายทหารบัญชี)

เน้นความถูกต้องของตัวเลขและหลักฐาน:

- การบันทึก: บันทึกรายการบัญชีให้ตรงกับหลักฐานและประเภทเงิน พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- รายงาน: สรุปยอดเงินรับ-จ่ายประจำวันเสนอต่อหัวหน้าฯ และทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่าย
- การจัดเก็บ: เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย

ค. งานเบิกจ่ายและรับจ่ายเงิน (นายทหารควบคุมการเบิกจ่าย และนายทหารรับจ่ายเงิน)

- การเบิกจ่าย: ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และควบคุมงบประมาณ
- การรับจ่าย: รับเงินจากหัวหน้าฯ เพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิ ตรวจสอบหลักฐานการรับเงิน และส่งคืนหลักฐาน/เงินเหลือจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่รับเงิน

๓. มาตรการความปลอดภัยและการเก็บรักษาเงิน (ตัวอย่างประกอบ)

ระบบความปลอดภัยถูกออกแบบให้มีการตรวจสอบถ่วงดุล (Check and Balance) อย่างเข้มงวด ดังนี้:

- ระบบกฎเกณฑ์: การเข้าถึงเงินในกำปั่นต้องใช้ผู้ถือหลักฐาน ๒ ส่วน คือ:
 - ผู้ถือหลักฐานจากกำปั่น: ทำหน้าที่ไขกุญแจและปิดประทับตราครั้ง
 - ผู้ถือหลักฐานจากประตูกำปั่น: ทำหน้าที่ไขประตูและตรวจสอบว่าผู้ที่มาไขกุญแจจากกำปั่นเป็นความจริง