

**“ภาชี”
เมื่อ
ออกจากงาน**

- S E L E C T E D A R T I C L E -

“ภาชี” เมื่อออกจากงาน

“ภาษี” เมื่อออกจากงาน

โดย	: TAXBugnoms
พิมพ์ครั้งแรก	: ธันวาคม 2568
ISBN (e-Book)	: 978-616-302-550-0
เจ้าของ	: บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด
ที่ปรึกษา	: ดารารัตน์ พิชมงคล
กองบรรณาธิการ	: ปรัชญา คำสิงห์แพทย์
พิสูจน์อักษร	: ประนอม เพ็ชรสมัย
ออกแบบ-จัดรูปเล่ม	: จิรพันธ์ กับสุข
ประสานงาน	: ทิพสุคนธ์ วงษ์เมือง

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

แท็กชั๊กหนอม.

“ภาษี” เมื่อออกจากงาน.-- กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ เพรส, 2568.

20 หน้า.

1. ภาษีเงินได้. 2. ภาษีเงินได้ -- กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ. I. ชื่อเรื่อง.

343.052

ISBN (e-Book) : 978-616-302-550-0

จัดจำหน่ายโดย

บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4

ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ (02) 555-0713 โทรสาร (02) 555-0728

ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (ห้ามลอกเลียนแบบ ไม่ว่าส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ รวมทั้งการจัดเก็บ ถ่ายทอด ไปว่ารูปแบบ หรือวิธีใด ๆ ด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ การถ่ายภาพ การบันทึก หรือวิธีการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้น จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย)

- คำนำ -

“เมื่อออกจากงาน จัดการภาษีอย่างไร?” หลายคนมักจะมีคำถามเช่นนี้ เวลาตัดสินใจลาออกจากงาน โดยมีเวลาทั้งการจัดการเงินและภาษี ฉะนั้น คำถามแรกที่เราควรถามตัวเอง คือ เมื่อออกจากงานแล้ว มีอะไรที่จะได้รับ เมื่อตัดสินใจลาออกจากงานบ้าง ไม่ว่าจะเป็นเงินเดือนที่ได้รับ เงินชดเชยตามกฎหมาย เงินที่นายจ้างให้พิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่างๆ เพราะการแยกเงินของก้อนต่างๆ เหล่านี้ออกมา จะทำให้เราบริหารและจัดการภาษีได้ง่ายขึ้น

หนังสือเรื่อง ““ภาษี” เมื่อออกจากงาน” จะช่วยให้ผู้ที่กำลังตัดสินใจออกจากงานสามารถเตรียมตัวและปฏิบัติตามกฎหมายภาษีได้อย่างถูกต้อง โดยแบ่งเงินที่ลูกจ้างจะได้รับออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ เงินเดือนที่ได้รับจากการทำงาน เงินพิเศษที่นายจ้างมอบให้ และเงินที่ได้เมื่อออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- สารบัญ -



6

เงินเดือนที่ได้รับ
จากการทำงาน
และเงินได้ที่ได้รับ
หลังออกจากงาน

9

เงินพิเศษ
ที่นายจ้างมอบให้

11

เงินที่ได้
เมื่อออกจาก
กองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ