



CHECK LIST

ตรวจสอบและปิดจุดอ่อน

งานบัญชี



CHECK LIST

ตรวจสอบและปิดจุดอ่อน

งานบัญชี

CHECK LIST

ตรวจสอบและปิดจุดอ่อน
งานบัญชี

โดย : ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์
พิมพ์ครั้งแรก : พฤศจิกายน 2568
ISBN (e-Book) : 978-616-302-541-8
เจ้าของ : บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด
ที่ปรึกษา : ดารารัตต์ พิษมงคล
กองบรรณาธิการ : ปรัชญา กำลังแพทย
พิสูจน์อักษร : ประนอม เพ็ชรสมัย
ออกแบบ-จัดรูปเล่ม : ศษากา พูลสวัสดิ์
ประสานงาน : ทิพสุคนธ์ วงษ์เมือง

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์.

Checklist ตรวจสอบและปิดจุดอ่อนงานบัญชี.--

กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ เพรส, 2568.

26 หน้า.

1. การบัญชี. I. ชื่อเรื่อง.

657

ISBN (e-Book) : 978-616-302-541-8

จัดจำหน่ายโดย

บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4

ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ (02) 555-0713 โทรสาร (02) 555-0728

ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (ห้ามลอกเลียนแบบ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้ รวมทั้งการจัดเก็บ ถ่ายทอด ไม่ว่ารูปแบบ หรือวิธีใด ๆ ด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ การถ่ายภาพ การบันทึก หรือวิธีการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้น จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย)



การประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีความรับผิดชอบต่อนักที่และต้องทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย การทำหน้าที่จึงต้องใช้ความรู้และความสามารถ ซึ่งต้องตระหนักและมีความสำคัญในการทำงานโดยไม่พิจารณารายการค้าที่เกิดขึ้นเพียงแต่เอกสารประกอบเท่านั้น ต้องวิเคราะห์รายการที่จะบันทึกนั้นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกิจการ และเป็นไปตามกระบวนการควบคุมของกิจการที่ได้กำหนดขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต การเป็นนักวิชาชีพบัญชีจึงต้องทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ รวบรวมข้อมูลทางการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี บันทึกรายการทางบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงิน โดยให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้ข้อมูลจากรายงานทางการเงิน

ดังนั้น นักบัญชีจึงต้องปฏิบัติงานบนพื้นฐานของจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การทำหน้าที่จึงต้องมีวิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ คือ บุคคลที่มีปัญญาสามารถรู้และให้เหตุผลที่ถูกต้องได้จากการปฏิบัติหน้าที่



Checklist ด้านเงินสดรับและเงินสดจ่าย	7
เงินสดจากการขายปลีกหน้าร้าน	8
การรับเงินจากการขายเชื่อ	10
เงินสดจ่าย	11
การจ่ายค่านายหน้า	13
เงินทดรองจ่ายและการเบิกจ่าย	14
การจ่ายเช็ค	15
การโอนเงินผ่านธนาคาร	16
Checklist ด้านการซื้อ	17
Checklist ด้านสินค้าคงคลัง	19
ย้ายออกสินค้าไปจำหน่าย	22
การทุจริต	24