

Quick

TGAT1

การสื่อสารภาษาอังกฤษ

เตรียมเข้ามหาวิทยาลัย

ฉบับทำข้อสอบไว

จัดเต็มเทคนิคทำข้อสอบให้รวดเร็ว ถูกต้อง พร้อมพิชิตคณะและมหาวิทยาลัยในฝัน

- เจาะลึกหลักเกณฑ์ โครงสร้าง (Speaking & Reading Skill) และจำนวนข้อสอบก่อนสอบ TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ
- คิดเน้นๆ แนวข้อสอบ TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ รูปแบบใหม่ล่าสุด
- ฝึกทำข้อสอบให้ไวและถูกต้อง ด้วยเทคนิคทำโจทย์ และคำศัพท์ที่ต้องรู้ก่อนสอบ พร้อมคำอธิบายและเฉลยอย่างละเอียด
- พิชิตระบบ TCAS ใหม่! เพื่อทำข้อสอบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา

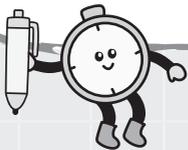


Quick



TGAT1

การสื่อสารภาษาอังกฤษ
เตรียมเข้ามหาวิทยาลัย



ฉบับทำข้อสอบไว

Quick TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เตรียมเข้ามหาวิทยาลัย ฉบับทำข้อสอบไว

ผู้เขียน

พิมพ์กานต์ ระเด่น

บรรณาธิการ

ณัฐวิภา สมบูรณ์

ผู้ตรวจทานและพิสูจน์อักษร

อิสรา ราชตราชู

ISBN

978-616-381-527-9

ราคา

249 บาท

จัดทำโดย

บริษัท อินส์ปัล จำกัด



สำนักพิมพ์ Life Balance

379/13 เอกมัยคอมเพล็กซ์ ถนนสุขุมวิท 63

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 08-4875-5868, 08-9200-1303

E-mail : dp_publish@hotmail.com

www.inspal.co.th



@inspalstore

จัดจำหน่ายโดย

บริษัท ซีอีดียูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1858/87-90 ถนนเทพรัตน

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร. 0-2826-8000 โทรสาร 0-2826-8999

www.se-ed.com

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

พิมพ์กานต์ ระเด่น.

Quick TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เตรียมเข้ามหาวิทยาลัย ฉบับทำข้อสอบไว.-- กรุงเทพฯ :
อินส์ปัล, 2568.

280 หน้า.

1. การวัดความถนัดทางการเรียน--ข้อสอบและเฉลย. 2. ภาษาอังกฤษ--ข้อสอบและเฉลย. I.
ชื่อเรื่อง.

373.076

ISBN 978-616-381-527-9

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ห้ามคัดลอก ลอกเลียน ทำซ้ำ ทำสำเนา ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือ
ทั้งหมดของหนังสือนี้ หรือนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

โลโก้ เครื่องหมายการค้า ชื่อของสินค้าและบริการที่อ้างถึง เป็นของบริษัทนั้นๆ

คำนำ

การเตรียมตัวสอบเข้าเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นช่วงเวลาที่ทำทนายและเต็มไปด้วยความกดดันสำหรับหลายๆ คน โดยเฉพาะการสอบ TGAT ซึ่งเป็นการสอบวัดระดับความถนัดทั่วไปที่สะท้อนถึงความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา สำหรับข้อสอบ TGAT1 หรือข้อสอบวัดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษนี้ถือเป็นคะแนนส่วนสำคัญที่หลายคนจะใช้พิจารณาในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อ ดังนั้น การเตรียมตัวที่ดีในข้อสอบพาร์ทนี้จะช่วยเพิ่มโอกาสมากขึ้นในการก้าวเข้าสู่คณะในฝัน

หนังสือ Quick TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เตรียมเข้ามหาวิทยาลัย ฉบับทำข้อสอบไวเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการฝึกฝนและเตรียมพร้อมสำหรับการสอบ โดยหนังสือจะประกอบไปด้วยข้อสอบจำลอง พร้อมเฉลยอย่างละเอียด ซึ่งทางผู้เขียนได้เรียบเรียงข้อสอบเสมือนจริงนี้จากการศึกษาและเก็บข้อมูลจากข้อสอบจริงย้อนหลัง หนังสือเล่มนี้เปรียบเสมือนสนามทดสอบจำลองให้กับทุกๆ คน อีกทั้งผู้เขียนมองว่าการเตรียมตัวที่ดีผ่านการทำความคุ้นเคยกับข้อสอบในระยะเวลาที่จำกัดจะช่วยให้ผู้เข้าสอบมีความมั่นใจ และกล้าที่จะเผชิญกับโจทย์ที่ทำทนายในสนามจริง

สุดท้ายนี้ ผู้เขียนเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ไม่มีผู้ใดบนโลกที่จะรู้ไปเสียทุกอย่างตั้งแต่แรก หากแต่ทุกคนมีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่ทำให้สำเร็จ ความเพียรพยายามของเราจะเกิดผลดีต่อตัวเราอย่างแน่นอน เพราะสุดท้าย หัวใจสำคัญคือการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งนี้ ผู้เขียนขอใช้โอกาสนี้ในการอวยพรให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะเป็นเพื่อนร่วมเดินทางให้กับทุกคนไปถึงเส้นชัยอย่างที่ตั้งใจไว้

พิมพ์กานต์ ระเด่น

ผู้เขียน

สารบัญ

PART 1 : Introduction to TGAT1 5

- ทำความรู้จักกับ TGAT1 6

PART 2 : Practice Tests 7

- Test 1 8
- Test 2 26
- Test 3 43
- Test 4 60
- Test 5 76
- Test 6 92
- Test 7 109

PART 3 : Answer Key 126

- Test 1 127
- Test 2 145
- Test 3 164
- Test 4 182
- Test 5 200
- Test 6 217
- Test 7 235

PART 4 : Vocabulary & Phrasal Verbs และ Idioms & Useful Sentences 253

- รวมคำศัพท์และกริยาลีน่ารู้ (Vocabulary & Phrasal Verbs) 254
- รวมสำนวนและประโยคน่ารู้ (Idioms & Useful Sentences) 277

PART 1

Introduction to TGAT1

ทำความรู้จักกับ TGAT1

ข้อสอบ TGAT ย่อมาจาก **Thai General Aptitude Test** คือ การทดสอบความถนัดทั่วไป โดยข้อสอบ TGAT มีทั้งหมด 3 พาร์ท ได้แก่ TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ TGAT2 การคิดอย่างมีเหตุผล และ TGAT3 สมรรถนะการทำงาน รวมทั้งหมด 300 คะแนน

ข้อสอบ **TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ** เป็นการทดสอบทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ แบบปรนัย 4 ตัวเลือก ประกอบไปด้วยทักษะการพูด (Speaking Skill) และทักษะการอ่าน (Reading Skill) จำนวนทั้งหมด 60 ข้อ รวม 100 คะแนน

โครงสร้างข้อสอบ TGAT1

ส่วนที่ 1 : ทักษะการพูด (Speaking Skill) จำนวน 30 ข้อ รวม 50 คะแนน เป็นการวัดทักษะการพูดในรูปแบบบทสนทนาและการสื่อสารทั่วไป โดยข้อสอบจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ข้อที่ 1 - 10 : การถาม - ตอบ (Question - Response)
- ข้อที่ 11 - 20 : การเติมบทสนทนาแบบสั้น (Short Conversation) จำนวน 3 บทสนทนา
- ข้อที่ 21 - 30 : การเติมบทสนทนาแบบยาว (Long Conversation) จำนวน 2 บทสนทนา

ส่วนที่ 2 : ทักษะการอ่าน (Reading Skill) จำนวน 30 ข้อ รวม 50 คะแนน เป็นการวัดทักษะการอ่านซึ่งเป็นบทความที่ใช้ในการสื่อสารทั่วไป แต่ละบทความมีจำนวนคำประมาณ 100 - 200 คำ โดยข้อสอบจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ข้อที่ 31 - 45 : การเติมข้อความในเนื้อเรื่องให้สมบูรณ์ (Text Completion) จำนวน 2 บทความ
- ข้อที่ 46 - 60 : การอ่านเพื่อจับใจความ (Reading Comprehension) จำนวน 3 บทความ

PART 2

Practice Tests

Test 1

SECTION I : SPEAKING (30 items)

Part I : Question - Response (Items 1. - 10.)

Directions : Choose the best answer.

1. Q : Can you do me a favor? I cannot reach the switch.

R : _____ .

1. You are too short
2. Of course, let me turn it on for you
3. I would like to turn off the switch
4. My favorite food is Italian food

2. Q : _____ ?

R : I have no idea. Maybe I will have a night out with my girlfriend.

1. What do you do for a living
2. Did you go out last night
3. What are your plans this weekend
4. What will you be in the future

3. Q : Aren't you supposed to go to school today, mate?

R : _____ .

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. I love to study | 2. It's Sunday, Dad |
| 3. Going to school is very fun | 4. I went to school by bus yesterday |

4. **Q : Jimmy said he didn't enjoy the movie last night.**

R : _____ .

1. Me too! I want to go to the cinema
2. Yes. I was watching a movie last night
3. I went to see a movie with Jimmy three years ago
4. That can't be true. He laughed all the time until it ended

5. **Q : How come Sarah didn't win? She sang very beautifully.**

R : _____ .

1. I know! She should have won
2. She was an unrecognized singer
3. She came to sing karaoke with me
4. She loves to sing and will be a winner

6. **Q :** _____ .

R : Why don't we have a movie night tonight? Just to have some time to relax.

1. I don't feel like studying tonight
2. I fancy watching a movie with my friends
3. I don't have any money to spend on holidays
4. I enjoy dinner time with the people I love

7. **Q : How do you prefer to spend your leisure time?**

R : _____ .

1. I have some preferences
2. I don't like planning ahead
3. I struggle to find time for holidays
4. I fancy watching movies as my hobby

8. Q : _____ ?

R : I'm working as an accountant at ABC company.

1. What did you do
2. What are you doing
3. What do you do for a living
4. What bank account do you have

9. Q : I'm starving. Can we eat out today?

R : _____ .

1. Yes, I can cook today
2. Please leave me alone
3. Sure, that sounds great
4. Don't worry. You can pay by credit card

10. Q : _____ ?

R : I recommend our signature dish, the Margherita pizza.

1. Would you like to order
2. How long have you been here
3. Do you have anything special today
4. Can you please sign this document

At a school library

Jane : Good morning, Miss.

Librarian : Good morning, ____ (14) ____?

Jane : I would like to borrow this book, but I left my student ID at my dorm.

Librarian : ____ (15) ____ . Just tell me your student ID number, and I will put your name on the system.

Jane : Thank you, Miss. Am I being charged?

Librarian : For borrowing books, ____ (16) ____ . Only if you return the book later than the due date, it would cost 20 baht per day until you return the book.

14. 1. What do you do
2. What can you do
3. What will you help me with
4. What can I help you with
15. 1. Go away
2. That's alright
3. You're welcome
4. Go get your ID
16. 1. yes, you are
2. of course not
3. that's the problem
4. don't think too much

At a hotel

Receptionist : Good afternoon. ____ (17) ____?

Guest : I would like to check in today.

Receptionist : Have you made a booking yet, Sir?

Guest : ____ (18) ____.

Receptionist : Do you have a booking number, please?

Guest : ____ (19) ____, but my name is Peter Wang and my son's name is Alex.

Receptionist : ____ (20) ____. Let me check your booking.

Guest : Sure, thank you.

Receptionist : Your booking is for a double-bed room for one night. The room number is A12. Our staff will escort you to your room.

17. 1. What did you want
2. How may I assist you
3. What's wrong with you
4. Which book do you want
18. 1. I have a book at home
2. I'll make a reservation later
3. I believe my son did last night
4. I don't think you understand me
19. 1. I have no idea
2. It doesn't matter
3. Check me in now
4. I don't know why you asked
20. 1. What a shame
2. Don't be so rude
3. Please wait a minute
4. Please get out of here

23. 1. They are always crazy
 2. Please check the AQI every hour
 3. Parents do not mind unless we tell them
 4. Please do not hesitate to contact the AQI company
24. 1. keep me posted
 2. call off the meeting
 3. remind me of the policy
 4. do not email the parents
25. 1. That's embarrassing
 2. Nothing else satisfied me
 3. That sounds like a good plan
 4. Good job on your promotion

Talking on the phone

Mary : Good morning. This is Mr. Watson's office, Mary speaking.

Jason : Good morning, Mary. This is Jason from Auto Future. (26) ?

Mary : I'm sorry, but (27) . He is in the annual meeting.

Jason : Do you know when he might be free?

Mary : The meeting is expected to take longer than anticipated, as the board has a serious issue to discuss. (28) ?

Jason : That would be helpful. I'd like to address an error in our company name on the contract related to our agreement. We cannot sign anything until this is resolved.

Mary : (29) . I will review the contract immediately and send you a corrected version as soon as possible.

Jason : Thank you very much, Mary. (30) .

Mary : You're welcome.

- 26.** 1. Could I talk to you, please
2. Transfer Mr. Watson to me, will you
3. May I speak with Mr. Watson, please
4. Can you tell me where your office is
- 27.** 1. Mr. Watson is on vacation
2. Mr. Watson is here with me now
3. Mr. Watson is not available right now
4. Mr. Watson prefers meeting you in person
- 28.** 1. Would you like me to hang up
2. Would you like me to fetch him
3. Would you like to take my message
4. Would you like me to take a message
- 29.** 1. We are not sorry for this mistake
2. We are concerned about this contract
3. We feel so proud to work with you
4. We sincerely apologize for the oversight
- 30.** 1. I don't accept any apologies
2. I appreciate your assistance
3. I'm grateful for your carelessness
4. I'm enough with these loads of mistakes

SECTION II : READING (30 items)

Part I : Text Completion (Items 31. - 45.)

Directions : Choose the best answer.

Passage 1 (Items 31. - 37.)

Subject : Request a Sick Leave

Dear Ms. Kim,

I am _____ (31) _____ to inform you about my health. _____ (32) _____, I felt unwell last night with a fever and chills. After seeing a doctor this morning, I tested positive for COVID-19. The doctor has _____ (33) _____ me to rest for the next five days, from today _____ (34) _____ 30 November.

As such, I will be on sick leave during this period. _____ (35) _____ my condition improves earlier, I will _____ (36) _____ to work as soon as possible.

I _____ (37) _____ for any inconvenience this may cause. For your reference, please find attached my medical certificate and lab results.

Thank you for your understanding.

Best regards,

Rinda

31. 1. wrote
3. writing

2. write
4. written

32. 1. Excitingly
3. Surprisingly

2. Unfortunately
4. Generally

33. 1. advised
2. refused
3. worked
4. checked up
34. 1. far
2. until
3. between
4. thorough
35. 1. Unless
2. Due to
3. Although
4. Should
36. 1. get in
2. get back
3. get off
4. get on
37. 1. thank
2. blame
3. apologize
4. check

Passage 2 (Items 38. - 45.)

Whether you work in an office or remotely, building strong connections with your _____ (38) _____ is essential. Forming friendships with coworkers can help you feel more _____ (39) _____ in your work and _____ (40) _____ your overall success.

Engaging in thoughtful conversations can deepen relationships. Instead of asking a simple question _____ (41) _____ “How was your weekend?”, try asking, “What was the highlight of your weekend?” This approach _____ (42) _____ your associates to pause and reflect on their experiences, showing that you’re _____ (43) _____ more than just standard answers. Then, listen attentively, without waiting to share your own story. When people feel heard, you foster a meaningful bond.

Building relationships is _____(44)_____ when you're present and available. Look for moments to connect, like hanging around a bit longer in the kitchen, arriving early at meetings, or being the last to leave. Checking in with others in the morning or at the end of the day shows that you're not "too busy" to connect, and that you _____(45)_____ their presence.

38. 1. students
2. suppliers
3. employees
4. colleagues
39. 1. connect
2. connected
3. connection
4. to connect
40. 1. review
2. increase
3. lessen
4. destroy
41. 1. so
2. for
3. such as
4. within
42. 1. encourage
2. encourages
3. encouraging
4. encouraged
43. 1. interest in genuinely
2. genuine interesting in
3. interestedly in genuine
4. genuinely interested in

44. 1. easily
2. easier
3. more easily
4. more easy
45. 1. value
2. neglect
3. decrease
4. grateful

Part II : Reading Comprehension (Items 46. - 60.)

Directions : Choose the best answer.

Passage 1 (Items 46. - 50.)

Severe flooding in southern Thailand has forced thousands to flee their homes as the region continues to face the impact of the ongoing monsoon. At least 50 people have died, with the death toll expected to rise.

More than 150,000 households have been displaced by the flooding, _____ (46) the Thai government's public relations department. The affected provinces include Songkhla, Nakhon Si Thammarat, Pattani, Yala, and Narathiwat, where **over 45,000 people have already been forced to evacuate.**

In response to the crisis, the Ministry of Public Health has deployed mental health teams to assist those affected by the disaster.

Apart from the annual monsoon rains, experts have identified climate change as another key factor driving the intensifying weather patterns, which are contributing to increasingly destructive floods in the region.

46. The best word to complete in the blank is _____.
1. due in
2. therefore
3. in spite of
4. according to

47. The phrase “over 45,000 people have already been forced to evacuate” refers to the fact that _____.
1. Up to 45,000 people had to leave their homes as a result of the flooding
 2. Over 45,000 people were compelled to leave their homes because of the flooding
 3. More than 45,000 people voluntarily decided to leave their homes due to the flooding
 4. More than 45,000 people forced others to abandon their homes because of the flooding
48. Which of the following statements is TRUE, based on the passage?
1. No injuries or casualties were reported in the flooding.
 2. A total of 50 people were reported to have fled their homes.
 3. Mental health teams have been sent to help individuals in the affected area.
 4. The Thai government’s public relations department reported that the flooding is expected to stop.
49. It can be inferred from the passage that _____.
1. Thailand experiences monsoon rains every year
 2. Officials predicted that the heavy rain would soon come to an end
 3. Climate change is the main cause of the severity of flooding in Southern Thailand
 4. Fewer than 150,000 households are expected to face flooding in the coming year
50. The main purpose of the passage is to _____.
1. persuade
 2. entertain
 3. remind
 4. report

Passage 2 (Items 51. - 55.)

Forming good habits with money when you're young can pave the way for a more successful financial future. One of the most effective ways to gain control over your finances is by creating and sticking to a budget.

As a young adult, you may start to take on new financial responsibilities that you haven't had to **account for** before. You now also face challenges from rising fuel and property prices, as well as the overall cost of living. Most of these things are out of your control, but a budget is a tool that can help you **tackle your spending** and feel more confident about your money choices.

The 50 / 30 / 20 method is a useful starting point, allocating 50% of your budget to needs, 30% to wants, and 20% to savings, with the flexibility to adjust monthly.

51. The author indicates in the passage that creating and sticking to a budget _____.

1. saves more money in the future
2. controls your successful management
3. assists you in taking charge of your finances
4. is the way to gain more budgets in the future

52. The word "account for" can be replaced by _____.

- | | |
|--------------|------------|
| 1. deal with | 2. compact |
| 3. restart | 4. include |

53. The phrase "tackle your spending" means _____.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. increase your savings | 2. manage your expenses |
| 3. analyze your budget | 4. ignore your bank account |

54. The intended readers of this passage are likely to be _____.

1. accountants who work in budgeting
2. students who want to study finances
3. people who begin to manage their finances
4. investors who seek new budgeting strategies

55. Which statement best expresses the overall idea of the passage?

1. The cost of living has become increasingly expensive.
2. Regularly adjusting your savings is an effective strategy.
3. Budgeting can be a helpful tool for financial management.
4. Creating a budget can be challenging for those striving for success.

Passage 3 (Items 56. - 60.)

Medical tourism, where people travel abroad for affordable healthcare, has seen rapid growth in recent years. Factors such as high healthcare costs in developed countries, an aging population, and improved international transportation are driving this trend. Experts **predict** that the industry will grow by 25 percent annually over the next 10 years.

Reports show that medical tourism generates billions of dollars globally each year. With treatment costs rising in places like the United States, many are seeking more affordable options overseas. The aging population, requiring more frequent medical care, is also fueling the demand for international healthcare.

A recent study by VISA and Oxford Economics found that improved transportation, including the construction of around 300 new international airports over the next decade, is making medical travel more accessible.

While Thailand has traditionally been a top destination, the United States has emerged as the leading choice for medical tourism. The study also revealed a growing trend of people traveling to countries such as Singapore, Germany, South Korea, Spain, Britain, Canada, and Israel for medical care.

56. What should be the title of this passage?

1. The VISA Study on Travel
2. The Growth of Medical Tourism
3. The Low-Cost Medical Treatment
4. The Advances of Medical Tourism

57. What does the term “medical tourism” refer to?

1. Exploring international hospitals as a tourist.
2. Visiting other nations for economic purposes.
3. Traveling abroad to access affordable medical care.
4. Going to other countries for people with a low budget.

58. The word “predict” can be replaced by _____.

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. journey | 2. anticipate |
| 3. experience | 4. preserve |

59. Which of the following is NOT a factor contributing to the increase in medical tourism trends?

1. The growing elderly population.
2. Developments in global transportation.
3. The increasing expense of medical care.
4. An increase in the number of general tourists.

60. Which of the following statements is TRUE?

1. Medical tourism trends are expected to decrease over the next 10 years.
2. More than 300 new international airports will be built in the next 10 years.
3. Thailand will remain the top destination for medical tourism in the next 10 years.
4. The number of people traveling abroad for medical treatment is likely to rise in the next 10 years.

Test 2

SECTION I : SPEAKING (30 items)

Part I : Question - Response (Items 1. - 10.)

Directions : Choose the best answer.

1. Q : _____?

R : Of course. What can I assist you with?

1. Would you mind if I assisted you
2. Could I trouble you for something
3. Where do you work as an assistant
4. What kind of assistance do you need

2. Q : Would you like to join our karaoke night?

R : _____.

1. Karaoke isn't exactly the best way to relax
2. I'm not the one to judge who's good at singing
3. I don't think you're ready for my level of talent
4. Sorry. Singing is not my cup of tea

3. Q : I did it! I won the robot competition today.

R : _____.

1. What a day! It's not rocket science
2. No way! I can't believe you did
3. Congratulations! I'm very proud of you
4. What a surprise! I'd love to go with you

4. Q : _____.

R : Please take an umbrella just in case it rains.

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. It's so cloudy today | 2. I'll take a rain check |
| 3. I love this clear blue sky | 4. I should buy a new umbrella |

5. Q : How was your exam today?

R : _____.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Let's call it off today | 2. It was just a piece of cake |
| 3. I went to school yesterday | 4. It is difficult to teach biology |

6. Q : What does Jenny's daughter look like?

R : _____.

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. She is doing okay | 2. She is looking at the toys |
| 3. She has beautiful brown eyes | 4. She likes to play with teddy bears |

7. Q : How do you feel after winning the chess competition?

R : _____.

1. I'm on top of the world
2. I wish I could win the competition
3. I have a gut feeling
4. I will prepare for the chess competition

8. Q : Good news! I've just got a promotion today.

R : _____!

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. Way to go | 2. Stop bragging |
| 3. That's embarrassing | 4. Serve you right |