

เล่าเรื่องให้ง่าย ด้วย **INFO** **GRAPHIC**

หนังสือสำหรับมือใหม่ อธิบายการสร้างอินโฟกราฟิก ตั้งแต่ขั้นตอน
การสรุปข้อมูลออกแบบให้สวย จนถึงการผลิตชิ้นงานจริงด้วย

Word และ **PowerPoint**

ไม่ต้องมีพื้นฐานศิลปะหรือ
โปรแกรมกราฟิก ก็สร้าง
อินโฟกราฟิกที่ชัดเจน สร้างสรรค์
และน่าประทับใจได้

 lovedigiart

 lovedigiart

ผู้แต่ง อิศรา ภาษะภาญาน์





มีเพียง “ความรู้” เท่านั้นที่มนุษย์ใช้พลิก “โลก” และเปลี่ยน “ชีวิต”
เราจึงสร้างสรรค์ และส่งมอบ “ความรู้” ในรูปแบบที่ดีกว่า
เพื่อให้คนไทย “เรียนรู้” ได้ตลอดชีวิต



เล่าเรื่องให้ง่ายด้วย

INFOGRAPHIC

ผู้แต่ง :

อิศเรศ ภาชนะกาญจน์

บรรณาธิการ :

ปิยะบุตร สุทธิธิดารา

piyabutr_s@idcpremier.com

GRAPHIC DESIGNS :

วสันต์ พึ่งพลผล, ยุทธนา เกิดประดิษฐ์

PAGE LAYOUT :

กมลชนก ชัยสาครสมุทรา

PROOFREADER :

มนฤดี ศรีอุทโยภาส

PUBLISHING COORDINATORS :

วรพล ณธิกุล, สุพัตรา อาจปัฐ, มงคล แก้วพลอย

สร้างสรรค์โดย

พิมพ์ ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2562

ข้อมูลทางบรรณานุกรม :

อิศเรศ ภาชนะกาญจน์

เล่า เรื่องให้ฟัง ด้วย

Infographic นนทบุรี : ไอดีซี,ฯ,

2562 256 หน้า

1. มโนภาพและจินตนาการ

I ชื่อเรื่อง

153.3

Barcode 885-916-101-198-9

2 4 6 8 10 9 7 5 3 1

ราคา 260 บาท

E-book พฤศจิกายน 2568

เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ที่อ้างถึงเป็นของบริษัทนั้นๆ

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยบริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดพิมพ์เท่านั้น

บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ที่มีคุณภาพสู่ผู้อ่านชาวไทย เรายินดีต้อนรับงานเขียนของนักวิชาการและนักเขียนทุกท่าน ท่านผู้สนใจกรุณาติดต่อผ่านทางอีเมลที่ infopress@idcpremier.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2962-1081 (อัตรา 10 คู่สาย) โทรสาร 0-2962-1084

พิมพ์และจัดจำหน่ายโดย

บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด

200 หมู่ 4 ชั้น 19 ห้อง 1901

จัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์

ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2962-1081 (อัตรา 10 คู่สาย)

โทรสาร 0-2962-1084

ร้านค้าและตัวแทนจำหน่าย

โทรศัพท์ 0-2962-1081-3 ต่อ 112-114

โทรสาร 0-2962-1084

สมาชิกสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2962-1081-3 ต่อ 121

โทรสาร 0-2962-1084

บรรณาธิการ

อย่างไรดี เจ้านายสั่งให้ทำอินโฟกราฟิกสวยๆ ง่ายๆ!!!

ทำอย่างไรดี อยากได้ภาพอินโฟกราฟิกไปประกอบพรีเซนเตชัน!!!

และอีกหลายปัญหา สำหรับคนที่ต้องทำอินโฟกราฟิก แต่ทำไม่เป็น
ออกแบบไม่เป็น

หนังสือ 'เล่าเรื่องให้ง่ายด้วย Infographic' เล่มนี้ คือคำตอบครับ

เพราะเป็นหนังสือสำหรับมือใหม่ ที่อธิบายการสร้างอินโฟกราฟิก
ตั้งแต่ขั้นตอนการสรุปข้อมูล ออกแบบให้สวย จนถึงการผลิต
ชิ้นงานจริงด้วย Word Excel และ PowerPoint

เริ่มตั้งแต่การสอนให้คนที่ออกแบบไม่เป็น ออกแบบอินโฟกราฟิกสวยๆ
ได้ในเวลาอันรวดเร็ว แถมยังเข้าใจมือใหม่ด้วยการไม่ต้องใช้โปรแกรม
ยากๆ อย่าง Photoshop หรือ Illustrator ในการทำงาน เพียงแค่ใช้
ฟังก์ชันวาดรูป ตกแต่ง ทำตัวอักษร ในโปรแกรมเอกสารเป็นก็ทำงาน
สวยๆ จนได้อินโฟกราฟิกสวยๆ ได้สบาย

มาเล่าเรื่องกันอีกครั้ง ให้เข้าใจง่าย และน่าประทับใจมากยิ่งขึ้นไป
พร้อมๆ กันเถอะครับ

ปิยะบุตร สุทธิธิดารา

กองบรรณาธิการ DigiArt

คำนำ

สมัยนี้อะไรๆ ก็สะดวกรวดเร็ว การรับข้อมูลข่าวสารก็เช่นกัน ต้องกระชับ ฉับไว เข้าใจง่าย และน่าสนใจ อินโฟกราฟิกจึงเป็นที่นิยมในการทำสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ เนื่องด้วยรูปแบบการนำเสนอข้อมูลหรือเนื้อหาที่น่าสนใจ ไม่ต้องอ่านเยะทำความเข้าใจได้ง่ายภายในหน้าเดียว

หลายคนจึงมีความสนใจที่คิดอยากจะทำอินโฟกราฟิกขึ้นเองดูบ้าง แต่ติดที่ว่าเราทำกราฟิกไม่ได้ ใช้โปรแกรมกราฟิกก็ไม่มี เป็นทั้งที่จริงแล้วโปรแกรมออฟฟิศที่เราใช้ทำงานเอกสารที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องก็สามารถทำอินโฟกราฟิกได้เช่นกัน เพียงแค่เราต้องมีความรู้เรื่องการจับใจความสำคัญของเนื้อหา และพื้นฐานของการออกแบบอีกนิดหน่อย ก็สามารถทำอินโฟกราฟิกได้ หนังสือเล่มนี้ได้แนะนำขั้นตอนวิธีการต่างๆ ไว้ให้หมดแล้ว ลองนำไปทำตามดู แล้วจะรู้ว่าการทำอินโฟกราฟิก (Infographic) ไม่ได้ยากอย่างที่คิด

อิศเรศ ภาชนะกาญจน์

CHAPTER

INTRO

รู้จักกับอินโฟกราฟิก

(Infographic).....1

อินโฟกราฟิก คืออะไร2

ทำไมต้องอินโฟกราฟิก.....3

พูดด้วยภาพ.....3

ลดความซับซ้อน.....4

เข้าถึงได้ง่าย.....5

อินโฟกราฟิกใช้ทำอะไรได้บ้าง6

ด้านวิชาการ.....6

ด้านธุรกิจและการตลาด.....7

อินโฟกราฟิกมีกี่รูปแบบ8

แบ่งตามภาพโดยรวม8

แบ่งตามการออกแบบ10

แบ่งตามรูปแบบการจัดวาง.....12

ส่วนประกอบของอินโฟกราฟิก14

อินโฟกราฟิก ทำอย่างไร?

ทำกราฟิกไม่เป็น ทำได้ไหม?16

เริ่มเรื่อง17

รวบรวม.....17

เรียบเรียง.....17

ร่างแบบ18

รังสรรค์.....18



CHAPTER

01

นำข้อมูลมาเล่าให้เข้าใจง่าย.....23

ไฮไลท์ใจความสำคัญ (Keyword) ด้วย 5W1H24

ใคร (Who).....25

ทำอะไร (What)25

ที่ไหน (Where)26

เมื่อไร (When)26

ทำไม (Why).....27

อย่างไร (How)27

บอกเล่าให้เข้าใจ28

สั้น กระชับ ดัดคำฟุ่มเฟือย.....28

ใช้คำศัพท์ทั่วไป เข้าใจง่าย.....29

เรียบเรียงประโยคใหม่30

นำข้อมูลที่น่าสนใจ มาเล่าเรื่องใหม่31

CHAPTER

02

พื้นฐานการออกแบบที่ควรจะรู้.....41

ขนาดที่จะนำไปใช้ (Size).....42

สื่อสิ่งพิมพ์ (Printing Media)42

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media).....43

เลย์เอาต์ 9 แบบ (Layout)44

จัดวางแบบบทความ

(Visualized Article Layout)45

จัดวางแบบมีหัวข้อย่อย (Listed Layout).....46

จัดวางแบบเปรียบเทียบข้อมูล

(Comparison Layout).....47

จัดวางแบบอธิบายส่วนประกอบ

(Structure Layout).....48

จัดวางแบบลำดับเวลา (Timeline Layout).....49

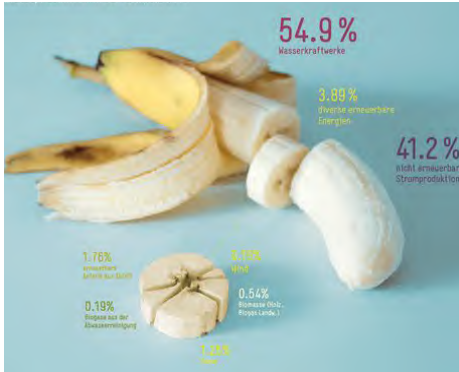
จัดวางแบบลำดับขั้น (Flowchart Layout).....50

จัดวางแบบขั้นตอนการทำงาน

(Road Map Layout)51

จัดวางแบบอธิบายวิธีทำ

(Useful Bait Layout)52



จัดวางแบบข้อมูลตัวเลข (Number Porn Layout)	53
เลือกสีให้เป็น (Color)	54
เลือกแบ่งสีตามสัดส่วน	56
เลือกจับสีให้ลงตัว	60
เลือกสีปลอดภัย	64
เลือกอักษรที่ลงตัว (Font)	66
เลือกสกุลอักษร (Font Family)	66
เลือกรูปแบบอักษร (Font Style)	68
เลือกขนาดอักษร (Font Size)	68
เลือกการหมุนอักษร (Rotate Font)	68
ภาพกราฟิกที่ใช้ (Graphic)	70
ภาพวาดกราฟิก (Graphic Drawing)	70
พิกโตแกรม (Pictogram)	72
ภาพถ่ายจริง (Photo)	74

CHAPTER	
03	
ออกแบบลงกระดาษก่อนทำจริง	79
หลักการออกแบบอินโฟกราฟิกแต่ละส่วน	80
กำหนดขนาด (Size)	81
กำหนดรูปแบบการจัดวาง (Layout)	81
กำหนดการใช้สี (Color Theme)	82
กำหนดตัวอักษร (Font)	82
กำหนดภาพกราฟิก (Graphic)	83
ร่างแบบคร่าวๆ ลงในกระดาษ (Sketch)	83

CHAPTER	
04	
ทำอินโฟกราฟิกง่ายๆ	
ได้ด้วย Word	87

รู้จักกับคำสั่ง Word ที่ใช้ทำอินโฟกราฟิก	88
หน้าแรก (Home)	88
แทรก (Insert)	89
ออกแบบ (Design)	90
เค้าโครงกระดาษ (Page Layout)	91
รูปแบบ (Format)	92
ลองทำอินโฟกราฟิกด้วย Word	94
เตรียมพื้นที่ให้เนื้อหา	95
ทำส่วนของหัวข้อหลัก	99
ทำส่วนของเนื้อหา	107
ทำเนื้อหาส่วนที่เหลือ	110
นำอินโฟกราฟิกที่เสร็จแล้วออกไปใช้ (Save As) ...	112
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำอินโฟกราฟิก	
ด้วย Word	114

CHAPTER	
05	
ทำอินโฟกราฟิกง่ายๆ ได้ด้วย	
PowerPoint	119

รู้จักกับคำสั่ง PowerPoint ที่ใช้ทำอินโฟกราฟิก	120
หน้าแรก (Home)	120
แทรก (Insert)	121
ออกแบบ (Design)	122
รูปแบบ (Format)	123
ลองทำอินโฟกราฟิกด้วย PowerPoint	126
เตรียมพื้นที่ให้เนื้อหา	127
ทำพื้นหลังแบ่งส่วนของเนื้อหา	129
ทำหัวข้อหลักและเนื้อหา	134
ใส่ภาพวาดกราฟิก	137
นำอินโฟกราฟิกที่เสร็จแล้วออกไปใช้ (Save As) ...	143
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำอินโฟกราฟิกด้วย	
PowerPoint	145

06

ทำตัวอักษรให้น่าสนใจได้ด้วย Word และ PowerPoint.....149

ตัวอักษรที่ใช้ใน Word และ PowerPoint.....	150
คำสั่งที่ใช้ตกแต่งตัวอักษร	151
สีตัวอักษรและพื้นหลัง (Text Fill/Shape Fill)	152
เปลี่ยนสีตัวอักษร (Text Fill)	153
เพิ่มสีพื้นหลังตัวอักษร (Shape Fill)	155
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสีตัวอักษรและสีพื้นหลัง (Text Fill/Shape Fill).....	157
สีของธีม (Theme Colors) และสีมาตรฐาน (Standard Colors).....	157
สีเติมเพิ่มเติม (More Fill Colors) และไม่เติม (No Fill)	158

เส้นขอบและกรอบตัวอักษร

(Text Outline/Shape Outline)	163
เส้นขอบตัวอักษร	164
กรอบตัวอักษร	166
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเส้นขอบและกรอบตัวอักษร (Text Outline/Shape Outline)	168

เงาตัวอักษรและเงาพื้นหลัง

(Text Shadow/Shape Shadow)	170
เงาตัวอักษร (Text Shadow)	171
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงาตัวอักษรและเงาพื้นหลัง (Text Shadow/Shape Shadow).....	173

เอฟเฟกต์ตัวอักษรและพื้นหลัง

(Text Effects/Shape Effects)	174
เอฟเฟกต์ตัวอักษร (Text Effects)	175
เอฟเฟกต์พื้นหลังตัวอักษร.....	177
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอฟเฟกต์ตัวอักษรและพื้นหลัง (Text Effects/Shape Effects)	179

07

วาดกราฟง่ายๆ ไว้ใช้เองได้ด้วย Word และ PowerPoint.....187

กราฟิกที่วาดเองได้ด้วย Word และ PowerPoint	188
คำสั่งที่ใช้วาดกราฟิก.....	190

เส้นและรูปทรงกราฟิก (Line & Shape)..... 191

วาดเส้นและรูปทรงเตรียมพื้นที่ให้เนื้อหา.....	192
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับลายเส้น และรูปทรงกราฟิก (Line & Shape)	206
เปลี่ยนรูปทรง (Transform)	208
แก้ไขจุด (Edit Point).....	209

พิกโตแกรม (Pictogram)..... 210

วาดพิกโตแกรมรูปคน (Human) ไว้ใช้เอง.....	211
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิกโตแกรม (Pictogram)	215

กราฟิกแผนภูมิ (Chart)

วาดแผนภูมิวงกลม (Pie Chart)	217
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกราฟิกแผนภูมิ (Chart)	220

ภาพวาดกราฟิก (Graphic Drawing)

วาดภาพวาดกราฟิก (Graphic Drawing)	225
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาพวาดกราฟิก	232

CHAPTER

บทส่งท้าย

ตัวช่วยดีๆ จากเว็บฯ ฟรีต่างๆ..... 235

หลากหลายไอเดียใช้เป็นแนวทาง

Pinterest pinterest.com.....	236
Infographic Thailand infographic.in.th	237
Infographic MOVE creativemove.com/ infographic	237

ทำอินโฟกราฟิกสำเร็จรูป..... 238

Canva canva.com	238
Piktochart piktochart.com.....	239
Venngage venngage.com	239

ฟอนต์สวยๆ ตัวอักษรเจ๋งๆ

Font f0nt.com	240
Google Font fonts.google.com.....	240
Da Font dafont.com	241
Font Space fontspace.com.....	241

ภาพกราฟิกสวยๆ ไอคอนน่ารักๆ

Stick PNG stickpng.com	242
Flaticon flaticon.com.....	243
Des Zone deszone.net	243

Intro

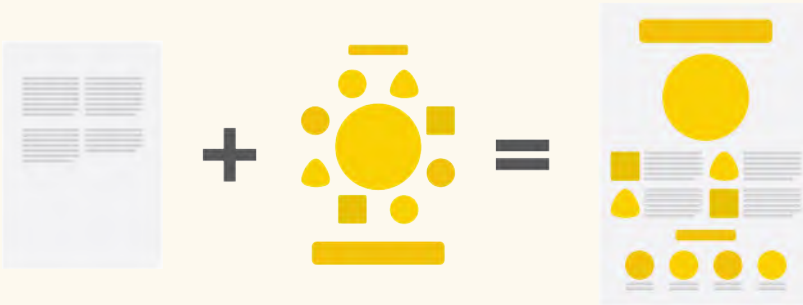
Chapter

รู้จักกับ อินโฟกราฟิก (Infographic)

สำหรับบทแรกนี้จะได้ทำความรู้จักกับอินโฟกราฟิก (Infographic) ว่าคืออะไร ใช้ทำอะไร
รูปร่างหน้าตาเป็นอย่างไร มีแบบไหนบ้าง รวมไปถึงลำดับขั้นตอนในการทำอินโฟกราฟิก
แบบคร่าวๆ เพื่อนำไปสู่วิธีการทำอินโฟกราฟิก (Infographic) ในบทต่อไป

อินโฟกราฟิก คืออะไร

อินโฟกราฟิก (Infographic) เกิดจากคำ 2 คำ คือ คำว่า Info (Information) ที่หมายถึง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับคำว่า Graphic ที่หมายถึง ลายเส้น ภาพวาดรูปทรงต่างๆ ดังนั้น อินโฟกราฟิก (Infographic) คือ การนำเสนอข้อมูล (Info) ในรูปแบบของภาพวาด (Graphic) ข้อมูลที่นำเสนอต้องสั้น กระชับ อ่านเข้าใจ และภาพวาดที่นำมาใช้ต้องสื่อความหมาย สอดคล้องกับข้อมูล ถึงจะเป็นอินโฟกราฟิกที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการ ไปถึงผู้รับได้ง่ายและเข้าใจยิ่งขึ้น

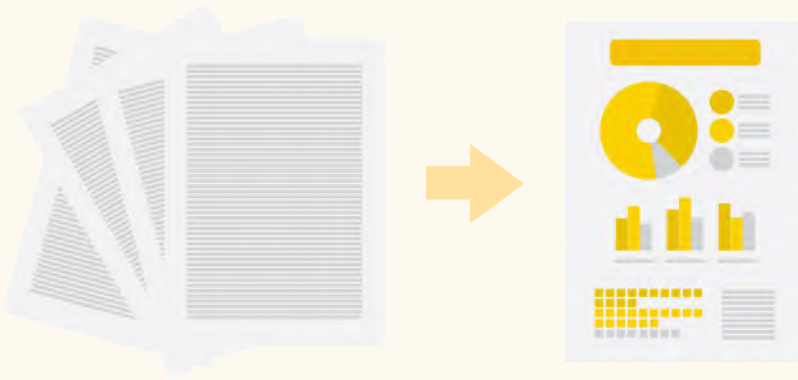


“ Info + Graphic = การนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ ”

“คนเราจดจำและเข้าใจ “ภาพ” ได้ดีกว่าตัวหนังสือ”

ลดความซับซ้อน

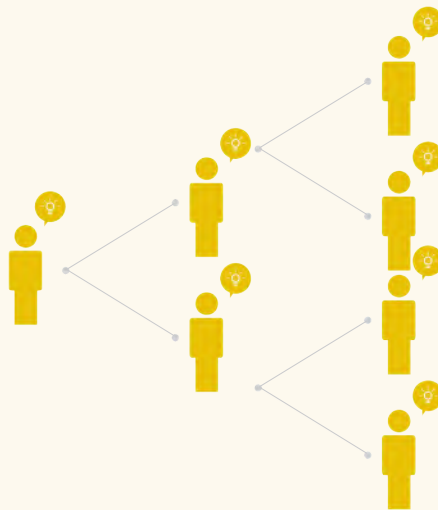
หากเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ มีข้อมูลจำนวนมาก และมีความซับซ้อน ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ การนำเสนอด้วยอินโฟกราฟิก จะช่วยลดความซับซ้อนของเนื้อหาและข้อมูล ทำให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ด้วยการย่อข้อมูลทั้งหมดให้น้อยลง แต่ใจความสำคัญยังอยู่ครบถ้วน หรือการใช้แผนภูมิต่างๆ เข้ามาช่วย หากมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข



“ลดความซับซ้อนของข้อมูล ทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น”

เข้าถึงได้ง่าย

นอกจากเนื้อหาที่กระชับ และการเล่าข้อมูลด้วยภาพที่น่าสนใจ จนทำให้ผู้อ่านเข้าถึงได้ง่ายแล้ว ยังสามารถเข้าถึงผู้คนจำนวนมากได้ง่ายเช่นกัน เพราะอินโฟกราฟิกสามารถแชร์ไปให้คนอื่นได้ง่าย และรวดเร็ว ในรูปแบบของสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ จึงเป็นอีกเหตุผลที่อินโฟกราฟิกเป็นที่นิยมใช้ในการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ



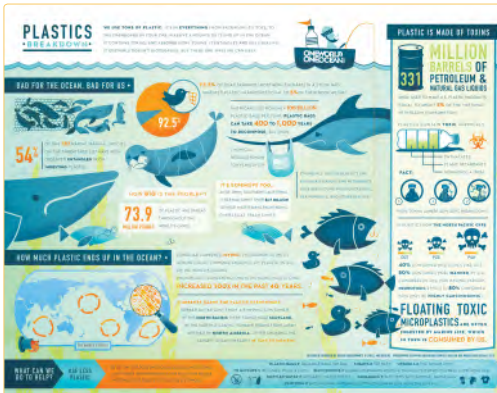
“ เข้าถึงได้ง่าย ทั้งตัวผู้อ่านเองและการแชร์ให้ผู้อื่น ”

อินโฟกราฟิกใช้ทำอะไรได้บ้าง

เราใช้อินโฟกราฟิกเป็นสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อบอกข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จะออกมาในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และโซเชียลมีเดียต่างๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้จัดทำว่าต้องการเผยแพร่ในรูปแบบไหน โดยส่วนใหญ่อินโฟกราฟิกจะนำไปใช้กับงานด้านวิชาการ (Academic) และงานด้านธุรกิจหรือการตลาด (Business & Marketing)

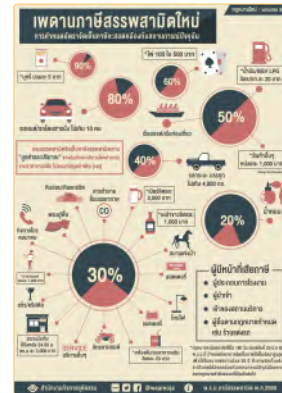
ด้านวิชาการ

สำหรับงานด้านวิชาการ จะใช้อินโฟกราฟิกในการแสดงข้อมูลผลการวิจัย แบบสำรวจ ข้อมูลวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก เช่น ข้อมูลผลกระทบของการทิ้งขยะพลาสติกลงในทะเล ข้อมูลอัตราการจัดเก็บภาษี ฯลฯ ซึ่งจะออกมาในรูปแบบของแผ่นพับ ใบปลิว หรือสื่อออนไลน์ก็ได้เช่นกัน ตามที่เราเคยเห็นแผ่นพับแจกฟรีในหน่วยงานรัฐ หรือการแชร์ข้อมูลจาก Facebook และ Line ซึ่งนอกจากให้ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการแล้วยังเป็นการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไปได้อีกด้วย



แสดงข้อมูลผลกระทบของการทิ้งขยะพลาสติกลงในทะเล

oneworldecocan.com/blog/entry/
plastics-breakdown-an-infographic/



แสดงข้อมูลอัตราการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตใหม่

ojs.go.th/th_d/_gallery/infographic/

“ ข้อมูลผลการวิจัย หรือแบบสำรวจ ”

ด้านธุรกิจและการตลาด

สำหรับงานด้านธุรกิจและการตลาด จะใช้อินโฟกราฟิกในการโฆษณาประชาสัมพันธ์เสียเป็นส่วนใหญ่ ทั้งการนำเสนอสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และการบริการ เช่น การนำเสนอแพ็คเกจ หรือโปรโมชั่นให้ลูกค้าได้เลือก ทั้งอาหารฟาสต์ฟู้ด เครือข่ายโทรศัพท์ ประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ ซึ่งก็จะมีทั้งในรูปแบบของใบปลิว หรือสื่อออนไลน์



subway.com/en-MY



mcdonalds.com.sg/mcdonalds/ra/hajispecial/



Line Official สำนักงาน กสทช.



Line Official AIS Privilege



Line Official GSB Society

แสดงข้อมูลการนำเสนอแพ็คเกจ หรือโปรโมชั่นของสินค้าและบริการ

“ โฆษณาสินค้าและบริการ ”

อินโฟกราฟิกมีกี่รูปแบบ

อินโฟกราฟิกมีมากมายหลายแบบ ขึ้นอยู่กับว่าเราจะใช้หลักอะไรในการแบ่ง ในที่นี้จะขอแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ แบ่งตามภาพโดยรวมของอินโฟกราฟิกทั้งหมด แบ่งตามการออกแบบ และแบ่งตามรูปแบบการจัดวาง (Layout)

แบ่งตามภาพโดยรวม

ถ้าแบ่งตามภาพรวมของอินโฟกราฟิกทั้งหมดที่มี สามารถแบ่งได้เป็น 3 แบบหลักๆ ด้วยกัน



A

- A อินโฟกราฟิกภาพนิ่ง (Static Infographic) เป็นอินโฟกราฟิกทั่วไป ซึ่งเห็นได้จากสื่อสิ่งพิมพ์ และโซเชียลมีเดียที่นำเสนอข้อมูลเป็นภาพนิ่ง ไม่สามารถขยายหรือเคลื่อนไหวได้
- B อินโฟกราฟิกที่มีการโต้ตอบ (Interactive Infographic) เป็นอินโฟกราฟิกที่เห็นได้จากเว็บไซต์ สามารถคลิกเพื่อให้เห็นข้อมูลส่วนที่ต้องการได้ และอาจจะมีการเคลื่อนไหวของกราฟิกในขณะที่คลิกแสดงข้อมูล
- C อินโฟกราฟิกภาพเคลื่อนไหว (Motion Infographic) เป็นอินโฟกราฟิกที่เห็นได้จากเว็บไซต์ หรือรายการโทรทัศน์ ซึ่งจะเป็นการแสดงผลข้อมูลด้วยการเคลื่อนไหวของภาพ หรืออาจจะเรียกว่าเป็น Motion Graphic (ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว) ก็ได้เช่นกัน เช่น การอธิบายกติกาการแข่งขันของรายการเกมโชว์

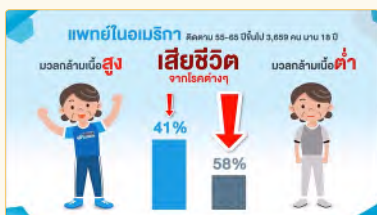


good.is/infographics/interactive-infographic-the-small-businesses-of-america#open



futureofcarsharing.com/

B



youtube.com/watch?v=15auXPFtm4



youtube.com/watch?v=15auXPFtm4

C

“แบ่งตามภาพโดยรวมได้ 3 แบบหลักๆ”

แบ่งตามการออกแบบ

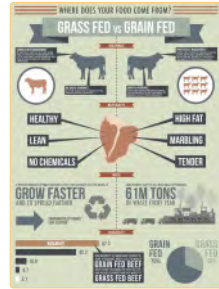
การแบ่งอินโฟกราฟิกตามการออกแบบ เป็นการแบ่งตามลักษณะของภาพรวมที่ได้ออกแบบ ส่วนใหญ่จะเป็นกราฟิก หรือรูปภาพที่นำมาใช้ ซึ่งจะมียู่ 3 แบบด้วยกัน



designgost.org/-free-flat-infographic-kits-freebie/



veganfood.com/blog/food-infographics/



gentlemansgazette.com/steak-guide/

A

- A อินโฟกราฟิกแบนราบ (Flat Infographic)** เป็นอินโฟกราฟิกแบบเรียบๆ ไม่มีมิติ ซึ่งกราฟิกหรือรูปภาพที่นำมาใช้จะถูกวาดขึ้น (Vector) จากโปรแกรมกราฟิก ซึ่งสามารถหาดาวน์โหลดมาใช้ได้ฟรี อินโฟกราฟิกแบบนี้เป็นที่นิยมมากและพบเห็นได้ทั่วไป เนื่องจากรูปแบบที่ดูเข้าใจง่าย มีรายละเอียดที่ไม่ซับซ้อน
- B อินโฟกราฟิกเสมือนจริง (Realistic Infographic)** เป็นอินโฟกราฟิกที่มีมิติเพิ่มขึ้นมา ซึ่งกราฟิกหรือรูปภาพที่นำมาใช้จะถูกวาดขึ้นเช่นกัน แต่จะเพิ่มแสงเงาเข้าไป เพื่อให้ภาพดูเสมือนจริงมากขึ้น ซึ่งจะมีความสวยงามมากกว่าแบบแบนราบ ผู้ทำต้องมีความสามารถในการออกแบบกราฟิกพอสมควร
- C อินโฟกราฟิกภาพจริง (Real Infographic)** เป็นอินโฟกราฟิกที่ใช้ภาพถ่ายจริงๆ มาใช้ทำอินโฟกราฟิก ทำให้อินโฟกราฟิกแบบนี้มีความน่าสนใจ และแปลกใหม่ แต่ผู้ทำต้องมีความสามารถทั้งด้านการถ่ายภาพ การตกแต่งรีทัชภาพ และการออกแบบกราฟิกมากเลยทีเดียว



B

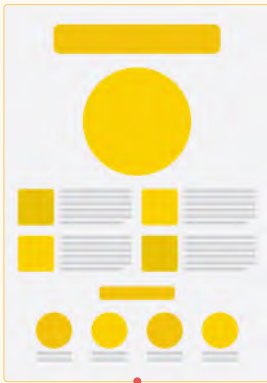


C

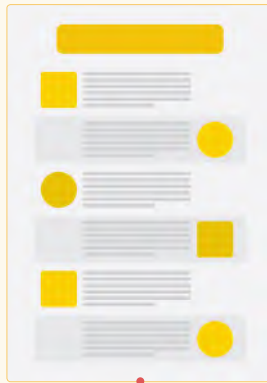
“ แบ่งตามการออกแบบได้ 3 แบบ ”

แบ่งตามรูปแบบการจัดวาง

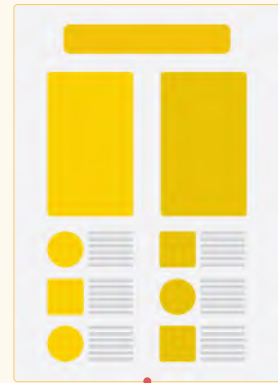
สำหรับการแบ่งอินโฟกราฟิกตามรูปแบบการจัดวาง (Layout) นั้น ในแต่ละรูปแบบจะมีการจัดวางองค์ประกอบ และการใช้งานที่เฉพาะตัวแตกต่างกันออกไปอย่างชัดเจน จึงง่ายต่อการทำความเข้าใจ การแบ่งตามรูปแบบการจัดวางมักจะใช้กับอินโฟกราฟิกภาพนิ่ง (Static Infographic) โดยจะอธิบายรายละเอียดและการใช้งานแต่ละแบบในบทถัดไป



A



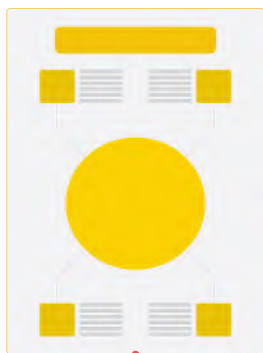
B



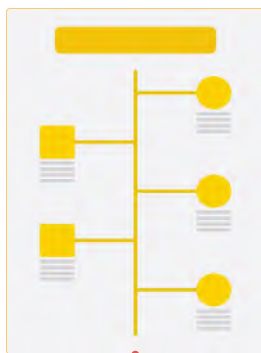
C

- A** **Visualized Article Layout** เป็นการจัดวางรูปแบบบทความ
- B** **Listed Layout** เป็นการจัดวางรูปแบบมีหัวข้อย่อย
- C** **Comparison Layout** เป็นการจัดวางรูปแบบเปรียบเทียบข้อมูล

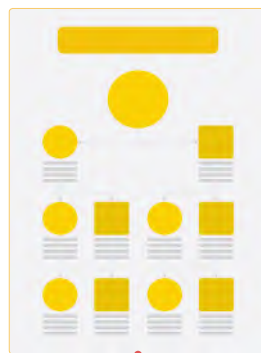
“ แบ่งตามรูปแบบการจัดวางและการใช้งานได้ 9 แบบ ”



D



E

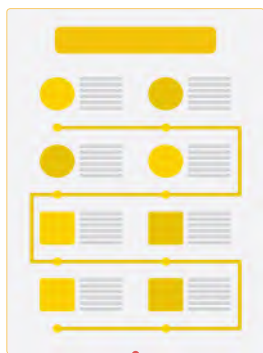


F

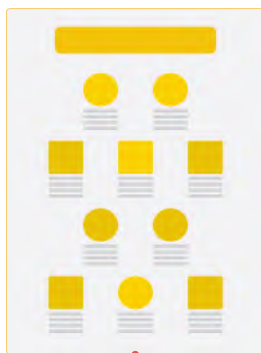
D Structure Layout เป็นการจัดวางรูปแบบอธิบายส่วนประกอบ

E Timeline Layout เป็นการจัดวางรูปแบบลำดับเวลา

F Flowchart Layout เป็นการจัดวางรูปแบบลำดับขั้น



G



H



I

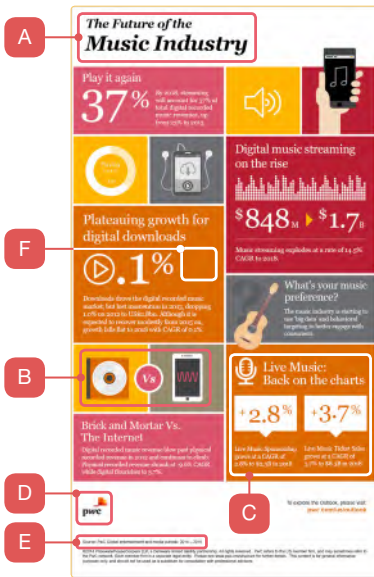
G Roadmap Layout เป็นการจัดวางรูปแบบขั้นตอนการทำงาน

H Useful Bait Layout เป็นการจัดวางรูปแบบอธิบายวิธีทำ

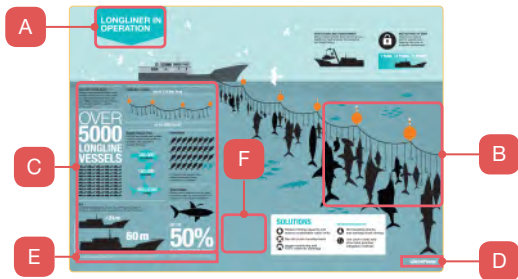
I Number Porn Layout เป็นการจัดวางรูปแบบข้อมูลตัวเลข

ส่วนประกอบของอินโฟกราฟิก

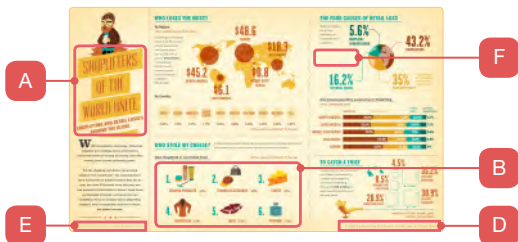
ไม่ว่าจะเป็นอินโฟกราฟิกในรูปแบบใดก็ตาม จะต้องมีส่วนประกอบต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อรวมกันเป็นชิ้นงานอินโฟกราฟิกที่สมบูรณ์ ในหนึ่งชิ้นงานของอินโฟกราฟิกนั้นจะมีส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้



pinterest.com/pin/230950287124656908



pinterest.com/pin/416512665517089687/



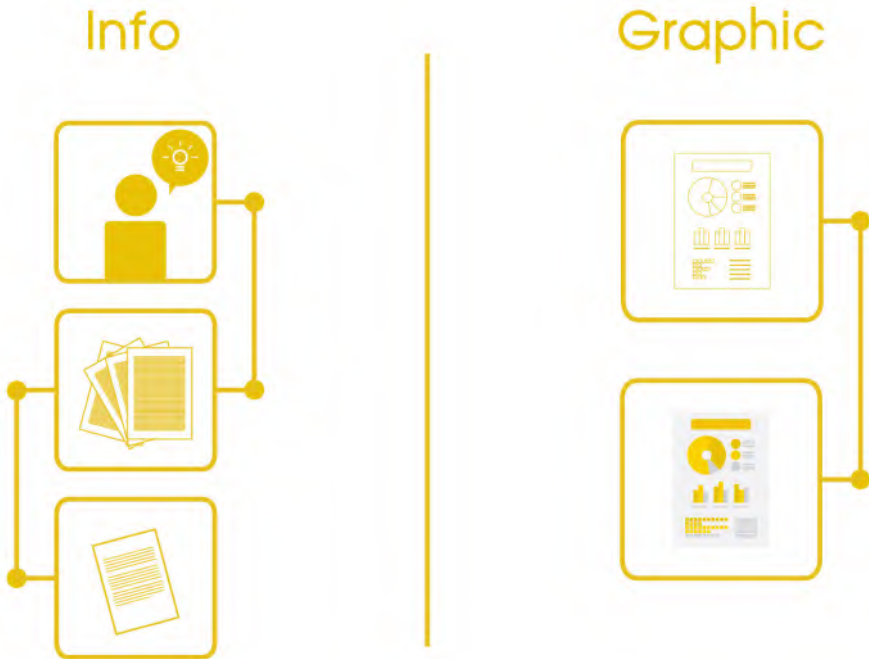
good.is/infographics/infographic-shoplifting-around-the-world

“ไม่ว่าจะเป็นอินโฟกราฟิกแบบใดก็ตาม
ควรมีส่วนประกอบอยู่ 6 อย่างด้วยกัน

- A หัวข้อ (Head)** เป็นส่วนที่ใช้บอกว่าอินโฟกราฟิกนี้จะพูดถึงเรื่องอะไร ซึ่งจะอยู่ตรงส่วนไหนก็ได้ ขอเพียงแค่ตัวอักษรนั้นต้องเห็นเด่นชัดมากกว่าข้อความอื่นๆ โดยส่วนมากมักจะวางไว้มุมบนด้านซ้าย หรือไม่ก็ตรงกลาง
- B ภาพกราฟิก (Graphic)** เป็นส่วนที่ใช้ประกอบข้อมูล หรือเนื้อหา ซึ่งอาจจะเป็นภาพถ่ายจริง ภาพวาดกราฟิก รูปทรงเรขาคณิต สัญลักษณ์หรือฟิกโตแกรม รวมไปถึงแผนภูมิรูปแบบต่างๆ ที่สามารถใช้แทนข้อมูลของตัวเลขได้ โดยภาพกราฟิกที่นำมาใช้จะต้องสอดคล้องกับเนื้อหา เห็นแล้วรู้เลยว่าพูดถึงเรื่องอะไร นอกจากนั้นยังทำให้อินโฟกราฟิกดูสวยงาม และน่าสนใจยิ่งขึ้นอีกด้วย
- C ข้อมูล (Information)** จะเป็นส่วนที่ใช้อธิบายเนื้อหาในแต่ละส่วน หรือเนื้อหาโดยรวมทั้งหมด ซึ่งตัวอักษรที่ใช้ควรจะอ่านง่ายสบายตา อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมไปถึงขนาดและสีที่เลือกใช้ด้วย ที่สำคัญเนื้อหาต้องไม่เยิ่น ไม่อย่างนั้นคงจะเรียกว่าอินโฟกราฟิกไม่ได้
- D ผู้จัดทำ (Creator)** เป็นส่วนที่บอกให้รู้ว่าอินโฟกราฟิกนี้เป็นของใคร หน่วยงานหรือองค์กรไหน ใครเป็นคนทำ หรือสร้างสรรค์ผลงานชิ้นนี้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ และประชาสัมพันธ์หน่วยงานนั้นๆ ไปในตัวอีกด้วย โดยส่วนมากจะอยู่ที่มุมล่างด้านซ้ายหรือขวาก็ได้เช่นกัน
- E แหล่งอ้างอิง (References)** เป็นส่วนที่บอกให้รู้ว่าข้อมูลที่ได้มานั้นมาจากไหน ผู้จัดทำอาจจะนำข้อมูลดิบมาจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ มาทำเป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะเป็นการให้เครดิตกับแหล่งข้อมูล เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล และยังสามารถให้ผู้อ่านเข้าไปหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่ระบุไว้ได้อีกด้วย โดยส่วนมากจะอยู่ด้านล่างใกล้กับส่วนของผู้จัดทำ
- F พื้นที่ว่าง (Space)** เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งที่จะส่งผลต่อการมองเห็น ระยะหรือจำนวนของพื้นที่ว่างที่เหมาะสมจะทำให้เนื้อหาดูน่าอ่าน หากพื้นที่ว่างมีน้อยจนเกินไปแม้เนื้อหาจะไม่มาก อาจทำให้ดูเข้าใจยากก็ได้เช่นกัน

อินโฟกราฟิก ทำอย่างไร? ทำกราฟิกไม่เป็น ทำได้ไหม?

จากความหมายของอินโฟกราฟิก จึงสามารถแบ่งการทำงานได้ออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ คือ ส่วนของการทำข้อมูล (Info) และส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic) ในแต่ละส่วนจะมีขั้นตอนต่างๆ ทั้งหมด 5 ขั้นตอนดังนี้



“ การทำอินโฟกราฟิกแบ่งเป็น 2 ส่วน รวมทั้งหมดมี 5 ขั้นตอน ”