



เรซูเม่ที่ดีที่สุด ที่สุกในรุ่น

เบื่อไหมที่เรซูเม่ยังไม่ปัง?

แอสสมอง HR ให้เรซูเม่คุณจิ้งตาแตก!

ตั้งแต่ถอดรหัส DNA โปรไฟล์สุดว้าว ฟาดสกิลเทพ

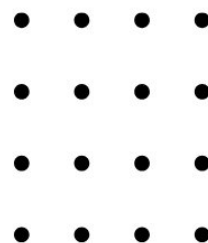
เรซูเม่คุณจะไม่ใช้แค่กระดาษ

แต่คืออาวุธลับที่ทำให้คุณคือ "ที่สุดในรุ่น"



RESUME

โดย สลิศ



ความในใจจากผู้เขียน

สวัสดีครับผู้อ่านที่รักทุกท่าน ผมสลิศครับ

ทุกครั้งที่ได้จับปากกาหรือจordanนิ้วลงบนแป้นพิมพ์ ผมรู้สึกเสมอว่ากำลังสานต่อบทสนทนาที่แสนพิเศษกับทุกท่าน การเขียนสำหรับผมคือวิธีการถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก และเรื่องราวจากใจจริง เป็นช่องทางในการเชื่อมโยงและแบ่งปันสิ่งที่ผมค้นพบและรู้สึก

ผมมีความปรารถนาอยู่สองประการใหญ่ๆ ในการเขียน หนึ่งคือการนำพาทุกท่านไปสำรวจโลกอันกว้างใหญ่และน่าค้นหา จุดประกายความสงสัยใคร่รู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัว ไม่ว่าจะเป็นความลึกซึ้งซับซ้อนของธรรมชาติ หรือความน่าทึ่งขององค์ความรู้ต่างๆ ผมเชื่อว่าการเรียนรู้และการเปิดโลกทัศน์เป็นความสุขอย่างหนึ่ง อีกประการคือการได้สัมผัสกับความรู้สึกอันหลากหลายของความเป็นมนุษย์ ผมอยากสร้างสรรค์เรื่องราวที่สามารถเป็นเพื่อนปลอบประโลมในยามอ่อนล้า เป็นกระจกสะท้อนความรู้สึกภายใน หรือมอบความอบอุ่นและความหวังเล็กๆ น้อยๆ ให้กับหัวใจ

แต่ละเรื่องราวที่ผมเขียนขึ้นจึงเป็นเหมือนการเดินทางส่วนตัวที่ผมอยากชวนทุกคนร่วมทางไปด้วย มันคือการกลั่นกรองประสบการณ์ ความคิด และจินตนาการออกมาเป็นตัวอักษรด้วยความตั้งใจจริง ผมรู้สึกว่าการเขียนจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อมันได้เข้าไปอยู่ในใจของผู้อ่าน ได้กระตุ้นความคิด หรือสัมผัสความรู้สึกไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง

ผมขอขอบคุณจากใจจริงสำหรับการติดตามและทุกการเปิดรับ ทุกครั้งที่ทราบว่าเรื่องราวของผมได้เป็นส่วนหนึ่งในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งของชีวิตใครสักคน นั่นคือกำลังใจที่ยิ่งใหญ่ที่สุดสำหรับคนเขียนอย่างผม และเป็นพลังให้ผมยังคงอยากสร้างสรรค์ผลงานต่อไป

หวังว่าเราจะได้พบกันผ่านตัวอักษรในเรื่องราวต่อไปนะครับ

ด้วยความรักและขอบคุณ

สลิศ

สารบัญ

บทนำ เรซูเม่ที่ดีที่สุดในเรื่องนี้	3
บทที่ 1 ถอดรหัส DNA เรซูเม่ตัวท็อป	6
บทที่ 2 แสกมอง HR เขาอยากเห็นอะไรใน 5 วินาทีแรก	14
บทที่ 3 สร้างโปรไฟล์ส่วนตัวให้จิ้งตาแตก.....	20
บทที่ 4 ฟาดสกิลเทพที่ใช้ในแบบที่ปัง	25
บทที่ 5 ประสบการณ์ทำงานแบบไม่จกตา	32
บทที่ 6 ผลงานสุดว้าวกับตัวเลขที่การันตี	41
บทที่ 7 การศึกษาไม่ได้มีไว้แค่โชว์เกรด	47
บทที่ 8 ภาษาที่สองสามสี่ มันต้องโชว์ของ.....	55
บทที่ 9 ใบเซอร์และรางวัล อาวุธลับที่ต้องงัดมาใช้.....	62
บทที่ 10 layout เรซูเม่สวยสะดุดตาไม่ใช่เรื่องบังเอิญ	69
บทที่ 11 Font ที่ใช่ สีที่ชอบ แต่ต้องมีอาชีพ	75
บทที่ 12 สเต็ปการเขียน Cover Letter ให้ HR ถึงกับต้องอุทาน	80
บทที่ 13 เรซูเม่สายฟรีแลนซ์ โชว์พอร์ตยังงี้ให้ได้งาน.....	87
บทที่ 14 เรซูเม่เด็กจบใหม่ไม่มีประสบการณ์ก็ปังได้.....	92
บทที่ 15 อัปเดตเรซูเม่ให้ทันโลก ไม่มีตกเทรนด์	97
บทที่ 16 Keyword สำคัญ ที่จะทำให้เรซูเม่เราถูกเจอ.....	103
บทที่ 17 ปรับเรซูเม่ให้เข้ากับแต่ละบริษัทที่สมัคร	108
บทที่ 18 เรซูเม่ภาษาอังกฤษที่ต้องเป๊ะทุกจุด	115
บทที่ 19 การส่งเรซูเม่แบบโปรๆ ไม่ให้หลุดมือ HR	124
บทที่ 20 ข้อผิดพลาดที่ต้องเลี่ยง ไม่งั้นพังไม่เป็นท่า	129
บทที่ 21 การขอพีดแบ็กจากคนวงใน	136
บทที่ 22 เรซูเม่ไม่ใช่แค่กระดาษแต่มันคือแบรนด์เรา	141

บทที่ 23 เตรียมตัวให้พร้อม สู่บทสัมภาษณ์ที่รออยู่.....	148
บทที่ 24 ใช้ LinkedIn ให้เป็นเหมือนเรซูเม่มีชีวิต	154
บทที่ 25 สร้างเน็ตเวิร์คผ่านเรซูเม่แบบเหนือชั้น.....	162
บทที่ 26 เรซูเม่สำหรับเปลี่ยนสายงาน อัปเดตอย่างไรให้ดูดี.....	168
บทที่ 27 การจัดการข้อมูลส่วนตัวในเรซูเม่อย่างปลอดภัย.....	173
บทที่ 28 เมื่อถูกเรียกสัมภาษณ์ โอกาสให้ได้	180
บทที่ 29 เก็บเรซูเม่ไว้ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานเสมอ	185
บทที่ 30 สรุปเคล็ดลับสู่เรซูเม่ที่ดีที่สุดในรูปแบบไม่ก๊าก	192

บทนำ เรซูเม่ที่ดีที่สุดในวัน

ในสมรภูมิการแข่งขันของตลาดแรงงานยุคใหม่ เอกสารแผ่นเดียวสามารถชี้ชะตาเส้นทางอาชีพของคุณได้

เอกสารที่เรียกว่าเรซูเม่ไม่ใช่แค่กระดาษสรุปประวัติส่วนตัว

แต่มันคือเครื่องมือทางการตลาดที่ทรงพลังที่สุดของผู้สมัครงาน

มันคือปรากฏการณ์แรก คือตัวแทนที่ไร้เสียง คือภาพสะท้อนของศักยภาพที่ถูกบีบอัดลงในพื้นที่จำกัด

คนส่วนใหญ่มองข้ามพลังของมัน

พวกเขาแค่รวบรวมข้อมูลแล้วโยนลงไปในเทมเพลตสำเร็จรูป

ผลลัพธ์คือเรซูเม่ดาษดื่นที่จมหายไปในกองเอกสารนับพัน

แต่สำหรับคนกลุ่มน้อยที่เข้าใจเกม พวกเขาสร้างเรซูเม่ที่แตกต่าง

เรซูเม่ที่ *ตะโกน* ออกมาว่า **นี่แหละคือคนที่ใช่**

การสร้างเรซูเม่ตัวท็อปไม่ใช่เรื่องของโชคช่วย

มันเป็นศาสตร์และศิลป์ที่ต้องอาศัยความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

ผู้คนที่เข้าใจว่าผู้รับสารปลายทางซึ่งก็คือผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือระบบคัดกรองอัตโนมัติ (ATS)

มีเวลาเพียงไม่กี่วินาทีในการตัดสินใจ

แค่ 5 ถึง 7 วินาทีเท่านั้น

ในช่วงพริบตานี้ เรซูเม่ต้องสามารถสื่อสารคุณค่าที่สำคัญที่สุดของผู้สมัครออกมาได้ทันที

ต้องดึงดูดสายตา ต้องทำให้หยุดอ่าน และต้องกระตุ้นความอยากรู้ที่จะทำความรู้จักเจ้าของเรซูเม่ให้มากขึ้น

นี่คือความท้าทายที่แท้จริง

การนำเสนอข้อมูลจำนวนมากให้กระชับและทรงพลังภายในเวลาที่สั้นอย่างเหลือเชื่อ

มันคือการต่อสู้กับเวลาและสมาธิที่จำกัดของผู้อ่าน

ดังนั้นทุกองค์ประกอบบนหน้ากระดาษจึงมีความหมาย ตั้งแต่การเลือกใช้คำ การจัดวาง

ไปจนถึงโครงสร้างของข้อมูล

ไม่มีพื้นที่สำหรับความผิดพลาดหรือข้อมูลที่ไม่จำเป็น

เรซูเม่ที่ปังไม่ใช่แค่การบอกว่าใครคนหนึ่งเคยทำอะไรมาบ้าง

แต่มันคือการเล่าเรื่องความสำเร็จที่จับต้องได้

ผู้สมัครงานที่ประสบความสำเร็จจะเปลี่ยนจากการบรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ไปสู่การนำเสนอผลลัพธ์ที่วัดผลได้ (Achievements)

แทนที่จะเขียนว่า “รับผิดชอบการตลาดออนไลน์”

พวกเขาจะเขียนว่า “เพิ่มยอดขายผ่านแคมเปญการตลาดออนไลน์ขึ้น 35% ในไตรมาสที่สี่”

ตัวเลขคือเพื่อนแท้ในเรซูเม่

มันสร้างความน่าเชื่อถือ มันทำให้ผลงานดูเป็นรูปธรรม และมันทำให้ผู้คัดเลือกเห็นภาพความสามารถที่แท้จริง

ข้อมูลเชิงปริมาณคือสิ่งที่แยกเรซูเม่ระดับเทพออกจากเรซูเม่ทั่วไป

มันคือหลักฐานที่ปฏิเสธไม่ได้ว่าบุคคลนั้นมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับองค์กร

การเปลี่ยนทุกประสบการณ์ให้กลายเป็นเรื่องราวของความสำเร็จที่วัดผลได้คือหัวใจสำคัญของการสร้างเรซูเม่ที่โดดเด่น

การออกแบบและโครงสร้างของเรซูเม่ก็มีความสำคัญไม่แพ้เนื้อหา

มนุษย์เป็นสัตว์ที่รับรู้ผ่านการมองเห็นเป็นหลัก

เอกสารที่รก อ่านยาก หรือจัดวางองค์ประกอบไม่ดีจะถูกปิดตกทันทีโดยที่เนื้อหาข้างในยังไม่ถูกอ่านด้วยซ้ำ

ความสะอาดตา ความเป็นระเบียบ และการนำทางสายตาของผู้อ่านคือปัจจัยพื้นฐาน

การเลือกใช้ฟอนต์ที่อ่านง่าย การเว้นวรรคที่เหมาะสม

และการใช้พื้นที่ว่างอย่างชาญฉลาดสามารถสร้างความแตกต่างได้อย่างมหาศาล

มันแสดงให้เห็นถึงความเป็นมืออาชีพและความใส่ใจในรายละเอียดของผู้สมัคร

เรซูเม่ที่ดีไม่ได้หมายความว่าต้องมีกราฟิกหรือสีฉูดฉาด

แต่มันหมายถึงการออกแบบที่ใช้งานได้จริงและส่งเสริมให้เนื้อหาโดดเด่นขึ้นมา

ทุกอย่างต้องถูกจัดวางอย่างมีกลยุทธ์เพื่อนำเสนอข้อมูลที่สำคัญที่สุดให้ผู้อ่านเห็นเป็นลำดับแรก

นี่คือการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) สำหรับผู้คัดเลือคนั่นเอง

อีกหนึ่งกลยุทธ์ที่ผู้คนมักมองข้ามคือการปรับแต่งเรซูเม่ให้เข้ากับแต่ละตำแหน่งงานที่สมัคร

การใช้เรซูเม่ฉบับเดียวสมัครทุกงานคือความผิดพลาดครั้งใหญ่

มันสะท้อนถึงความไม่ใส่ใจและขาดการทำการบ้าน

เรซูเม่ที่ดีที่สุดคือเรซูเม่ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อตำแหน่งงานนั้นๆ โดยเฉพาะ

ผู้สมัครที่ฉลาดจะวิเคราะห์รายละเอียดของงาน (Job Description) อย่างละเอียด

พวกเขาจะถอดรหัสว่าบริษัทกำลังมองหาทักษะและคุณสมบัติอะไร

จากนั้นจึงปรับแก้เรซูเม่ของตนเองโดยดึงเอาประสบการณ์และทักษะที่เกี่ยวข้องที่สุดขึ้นมาแนะนำเสนอ

รวมถึงการใช้ **Keyword** ที่ตรงกับที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครงาน

การทำเช่นนี้ไม่เพียงแต่จะทำให้เรซูเม่ผ่านระบบคัดกรอง ATS ได้ง่ายขึ้น

แต่ยังเป็นการส่งสัญญาณที่ชัดเจนไปยังผู้คัดเลือกว่าผู้สมัครคนนี้เข้าใจความต้องการขององค์กรและเป็นตัวเลือกที่

เหมาะสมอย่างแท้จริง

ท้ายที่สุดแล้ว เรซูเม่ไม่ใช่แค่เอกสารสรุปอดีต

แต่มันคือเอกสารที่ใช้นำเสนออนาคต

มันคือเครื่องมือในการสร้างแบรนด์บุคคล (Personal Branding) ที่ทรงพลัง

ทุกคำที่เลือกใช้ ทุกตัวเลขที่ใส่ลงไป ทุกการจัดวางองค์ประกอบ

ล้วนเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ

มันคือการบอกเล่าเรื่องราวว่าบุคคลคนหนึ่งเป็นใคร พวกเขามีความสามารถอะไร

และพวกเขาจะนำคุณค่าอะไรมาสู่องค์กรได้บ้าง

เรซูเม่ที่ถูกสร้างขึ้นอย่างพิถีพิถันจะเปิดประตูสู่โอกาสที่ยิ่งใหญ่

มันจะเปลี่ยนจากแค่ใบสมัครงานกลายเป็นบัตรเชิญสู่การสัมภาษณ์

และนั่นคือจุดเริ่มต้นของทุกเส้นทางอาชีพที่ประสบความสำเร็จ

การลงทุนเวลาและพลังงานเพื่อสร้างเรซูเม่ที่ดีที่สุดในรุ่นจึงไม่ใช่ทางเลือก

แต่มันคือความจำเป็นสำหรับทุกคนที่ต้องการจะก้าวไปสู่จุดสูงสุดในสายงานของตนเอง

มันคือการเติมพินครั้งสำคัญที่ทุกคนต้องชนะให้ได้

บทที่ 1 ถอดรหัส DNA เรซูเม่ตัวท็อป

การสร้างเรซูเม่ตัวท็อปไม่ใช่เรื่องของโชคช่วย

มันคือศาสตร์และศิลป์ของการวางโครงสร้างข้อมูล

ทุกองค์ประกอบเปรียบเสมือนรหัสพันธุกรรมที่กำหนดว่าเอกสารแผ่นนี้จะรอดหรือจะร่วง

ผู้คนจำนวนมากมองข้ามรากฐานสำคัญเหล่านี้ไป

พวกเขาเริ่มต้นด้วยการใส่ข้อมูลทุกอย่างที่นึกออกลงไปโดยไม่มีแผน

ผลลัพธ์ที่ได้คือเรซูเม่ที่อ่านยากและไม่สื่อสารศักยภาพที่แท้จริงของผู้สมัคร

การถอดรหัส DNA ของเรซูเม่ที่ประสบความสำเร็จจึงเป็นก้าวแรกที่โคตรสำคัญ

มันคือการทำความเข้าใจว่าแต่ละส่วนทำหน้าที่อะไรและทำงานร่วมกันอย่างไรเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่แข็งแกร่ง

เอกสารนี้จะแสดงให้เห็นโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

เป็นพิมพ์เขียวที่ทุกคนสามารถนำไปปรับใช้ได้

ไม่ว่าจะเป็นเด็กจบใหม่หรือผู้บริหารระดับสูง

หลักการพื้นฐานยังคงเหมือนเดิม

ความแตกต่างอยู่ที่รายละเอียดและความลึกของข้อมูลที่น่าเสนอ

การทำความเข้าใจองค์ประกอบแต่ละส่วนอย่างถ่องแท้จะทำให้กระบวนการสร้างเรซูเม่ไม่ใช่เรื่องน่าปวดหัวอีกต่อไป

แต่มันจะกลายเป็นการวางแผนกลยุทธ์เพื่อนำเสนอตัวเองในเวอร์ชันที่ดีที่สุด

มาเริ่มกันที่ส่วนประกอบแรกสุด ส่วนที่คนเห็นเป็นอันดับแรก

ส่วนหัวของเรซูเม่หรือส่วนข้อมูลติดต่อคือปราการด่านแรก

มันต้องชัดเจนและเข้าถึงง่ายแบบสุดๆ

ชื่อเต็มของผู้สมัครควรโดดเด่นที่สุดในเอกสาร

ขนาดตัวอักษรสำหรับชื่อควรใหญ่กว่าข้อความส่วนอื่นๆ ประมาณ 4-6 พอยต์

การวางตำแหน่งชื่อไว้ตรงกลางด้านบนสุดเป็นรูปแบบที่ได้รับความนิยมและปลอดภัยที่สุด

มันสร้างจุดนำสายตาให้ผู้พิจารณาได้ทันที

การใช้ชื่อเล่นหรือชื่อย่อที่ไม่เป็นทางการในส่วนนี้ถือเป็นข้อผิดพลาดร้ายแรง

ข้อมูลที่ตามมาต้องประกอบด้วยเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง

รูปแบบการเขียนเบอร์โทรศัพท์ก็มีผลต่อการอ่าน

การจัดกลุ่มตัวเลข เช่น (XXX) XXX-XXXX หรือ XXX-XXX-XXXX

ให้อ่านง่ายกว่าการเขียนตัวเลขติดกันเป็นพืด

สำหรับผู้ที่มีสมัครงานในต่างประเทศ การใส่รหัสประเทศ (+XX) เป็นสิ่งจำเป็น

เพื่อป้องกันความสับสนและแสดงถึงความเป็นมืออาชีพ

อีเมลแอดเดรสคืออีกหนึ่งองค์ประกอบที่บ่งบอกตัวตน

อีเมลที่ดีเป็นมืออาชีพมักประกอบด้วยชื่อและนามสกุลจริง

เช่น firstname.lastname@email.com หรือ f.lastname@email.com

การใช้อีเมลจากสมัยเรียนที่มีชื่อเล่นคิ้วท์ๆ หรือคำสแลงต่างๆ จะลดทอนความน่าเชื่อถือลงทันที

ผู้สมัครควรสร้างอีเมลใหม่เพื่อการสมัครงานโดยเฉพาะหากจำเป็น

มันเป็นการลงทุนที่ไม่เสียเงินแต่ได้ผลลัพธ์ที่ดีเยี่ยม

ลิงก์ไปยังโปรไฟล์ออนไลน์ เช่น LinkedIn เป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ในยุคนี้

มันทำหน้าที่เหมือนเรซูเม่เวอร์ชันขยายที่มีรายละเอียดมากกว่า

ผู้สมัครควรปรับแต่ง URL ของโปรไฟล์ LinkedIn ให้เป็นชื่อของตัวเองเพื่อความสวยงามและง่ายต่อการจดจำ

การปล่อยให้ URL เป็นชุดตัวอักษรและตัวเลขสุ่มๆ ที่ระบบสร้างให้ แสดงถึงความไม่ใส่ใจในรายละเอียด

หากมีแฟ้มผลงานออนไลน์ (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน ก็ควรใส่ลิงก์ไว้ในส่วนนี้เช่นกัน

สำหรับข้อมูลที่อยู่ ผู้คนไม่จำเป็นต้องใส่ที่อยู่เต็มรูปแบบพร้อมบ้านเลขที่และรหัสไปรษณีย์อีกต่อไป

เพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว

การระบุเพียงเมืองและจังหวัด หรือเมืองและประเทศก็เพียงพอแล้ว

ข้อมูลนี้ช่วยให้ผู้พิจารณาทราบว่าผู้สมัครอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเดินทางมาทำงานได้สะดวกหรือไม่

การจัดวางข้อมูลติดต่อทั้งหมดควรอยู่ในระเบียบ

อาจจะวางเรียงกันในบรรทัดเดียวโดยใช้สัญลักษณ์เล็กๆ คั่น หรือจัดวางในรูปแบบคอลัมน์ที่อ่านง่าย

ความสะอาดตาของส่วนนี้สำคัญมาก

มันสร้างความประทับใจแรกพบที่ดี

ถัดจากข้อมูลติดต่อคือส่วนสรุปประวัติหรือเป้าหมายในอาชีพ (Professional Summary or Objective)

ส่วนนี้คือทีเซอร์หนึ่งชั้นดี

มันต้องดึงดูดให้คนอยากอ่านต่อ

ผู้สมัครที่มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วควรใช้ Professional Summary

มันคือการสรุปความสามารถและผลงานเด่นๆ ใน 2-4 ประโยคกระชับ

โครงสร้างของ Summary ที่ดีมักจะเริ่มต้นด้วยการระบุจำนวนปีของประสบการณ์และสายงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดที่มีประสบการณ์ 10 ปีในการสร้างแบรนด์ดิจิทัล

จากนั้นตามด้วยทักษะที่โดดเด่น 2-3 อย่างที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัครมากที่สุด

และปิดท้ายด้วยความสำเร็จที่วัดผลเป็นตัวเลขได้เพื่อสร้างอิมแพ็ค

เช่น เพิ่มยอดขายได้ 30% ในไตรมาสเดียว

การใช้คีย์เวิร์ดที่ตรงกับประกาศงานในส่วนนี้สำคัญมาก

เพราะระบบ Applicant Tracking System (ATS) มักจะสแกนหาคีย์เวิร์ดในส่วนต้นๆ ของเรซูเม่ก่อน
สำหรับนักศึกษาจบใหม่หรือผู้ที่ต้องการเปลี่ยนสายงาน การใช้ Objective Statement จะเหมาะสมกว่า
Objective จะมุ่งเน้นไปที่เป้าหมายในอาชีพและสิ่งที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอให้กับองค์กร
มันไม่ใช่การบอกว่าผู้สมัครต้องการอะไร

แต่เป็นการบอกว่าผู้สมัครจะใช้ทักษะที่มีอยู่สร้างประโยชน์ให้บริษัทได้อย่างไร

โครงสร้างของ Objective ที่ดีคือ การระบุตำแหน่งงานที่สนใจ ตามด้วยการนำเสนอทักษะหลักที่จะนำมาใช้
และจบด้วยการเชื่อมโยงทักษะเหล่านั้นเข้ากับเป้าหมายของบริษัท

ส่วนนี้ไม่ควรยาวเกินไป

ความกระชับคือหัวใจสำคัญ

ผู้พิจารณาใช้เวลาเพียงไม่กี่วินาทีในการตัดสินใจว่าจะอ่านต่อหรือไม่

ดังนั้นทุกคำในส่วนนี้ต้องมีค่า

หลีกเลี่ยงการใช้คำคุณศัพท์ที่เลื่อนลอย เช่น ขยัน อดทน มีความคิดสร้างสรรค์

แต่ให้แสดงคุณสมบัติเหล่านั้นผ่านผลงานที่เป็นรูปธรรมแทน

ส่วนสรุปนี้เปรียบเสมือนลิฟต์พิตช์ (Elevator Pitch) ของผู้สมัคร

ต้องคมและตรงประเด็น

ส่วนของประสบการณ์ทำงาน (Work Experience) คือหัวใจหลักของเรซูเม่

เป็นส่วนที่ผู้พิจารณาให้ความสำคัญมากที่สุด

การจัดเรียงข้อมูลในส่วนนี้ต้องใช้หลักการลำดับเวลาย้อนกลับ (Reverse-Chronological Order)

นั่นคือการนำเสนองานล่าสุดไว้บนสุด แล้วไล่ย้อนกลับไปในอดีต

รูปแบบนี้เป็นมาตรฐานสากลและทำให้นายจ้างเห็นพัฒนาการในสายอาชีพได้ชัดเจน

แต่ละรายการประสบการณ์ทำงานควรประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่ครบถ้วน

ได้แก่ ตำแหน่งงาน (Job Title) ชื่อบริษัท (Company Name) ที่ตั้งของบริษัท (Location) และช่วงเวลาทำงาน
(Dates of Employment)

ตำแหน่งงานควรเขียนให้ชัดเจนและตรงกับความเป็นจริง

ชื่อบริษัทก็เช่นกัน

สำหรับช่วงเวลาทำงาน การระบุเป็นเดือนและปี (เช่น พฤษภาคม 2563 – ปัจจุบัน)

ให้ความชัดเจนมากกว่าการระบุแค่ปีอย่างเดียว

ได้ข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้คือส่วนที่สำคัญที่สุด นั่นคือรายการผลงานและความรับผิดชอบในรูปแบบหัวข้อย่อ

SAMPLE VERSION

This is a sample version containing only the first few pages.
Please purchase the full version to access all content.