

คู่มือ วางระบบ สำนักงานบัญชี สไตลญี่ปุ่น (Kaizen + ISO)



ผู้เขียน : ณิชพัทธ์ พลโยธิน

ผู้ออกแบบ : วรรษณู หวังมุกิตากุล

ทีมงานเขียน



คู่มือ

วางระบบ

สำนักงานบัญชี

สไตส์ญี่ปุ่น

(Kaizen + ISO)

คู่มือวางระบบ สำนักงานบัญชี สไตล์ญี่ปุ่น (KAIZEN + ISO)

หน้าลิขสิทธิ์

จัดทำโดย
นายณัฐพัชร์ พหลโยธิน

ISBN (E-BOOK) : 978-616-94888-9-7
พิมพ์ครั้งที่ 1 :

ผู้แต่ง : ณัฐพัชร์ พหลโยธิน
ออกแบบปกและศิลปกรรม : วรัญญ์ หวังมูทิตากุล

FACEBOOK FANPAGE : บัญชีภาษีเชิงรุก
สามารถสั่งซื้อ E-BOOK โดยสแกน QR CODE ด้านล่าง



© ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย
สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558
ห้ามลอกเลียนส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้
มิเช่นนั้นจะถือว่าละเมิดสิทธิ์และมีความผิดทางอาญา

คำนำ

ในยุคที่การทำบัญชีไม่ใช่แค่ "ลงบันทึก" แต่ต้อง "บริหารจัดการระบบ" อย่างมืออาชีพ สำนักงานบัญชีที่ปรับตัวทัน คือสำนักงานที่อยู่รอดและเติบโตได้จริง

หนังสือเล่มนี้เขียนขึ้นจากประสบการณ์จริงของผู้เขียนในฐานะอาจารย์ ที่ปรึกษา และผู้พัฒนาระบบสำนักงานบัญชี โดยมีเป้าหมายเดียว คือช่วยให้สำนักงานบัญชี “ทำงานแทนคุณได้จริง” ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ออฟฟิศหรือไม่ก็ตาม

เราใช้แนวคิด “KAIZEN” หรือการปรับปรุงเล็ก ๆ อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานกับกรอบมาตรฐาน ISO 9001 และเครื่องมือ PDCA (PLAN-DO-CHECK-ACT) มาต่อยอดให้เกิดเป็นระบบที่เรียบง่ายแต่ทรงพลัง ไม่ว่าจะเป็นการจัดโพลเดอร์งาน การวางระบบตรวจสอบภายใน การปรับคนให้กลายเป็นทีมงานที่มีระบบ หรือแม้แต่การประเมินประสิทธิภาพของสำนักงาน

ไม่ว่าคุณเพิ่งเริ่มต้นทำสำนักงานบัญชี หรือดำเนินกิจการมานานแล้ว หนังสือเล่มนี้จะเป็นเข็มทิศให้คุณเห็นภาพใหญ่ และลงมือสร้างระบบที่เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ขอให้หนังสือเล่มนี้เป็นเพื่อนคู่ใจของคุณในเส้นทางการวางระบบสำนักงานที่ “ไม่ต้องคุมเองทุกวัน” แต่ก็ “มั่นใจได้ว่าทุกอย่างเดินไปข้างหน้าอย่างมีคุณภาพ”

ด้วยความปรารถนาดีจากใจ

ณัฐพัชร พหลโยธิน

ผู้เขียนหนังสือ & ที่ปรึกษาวางระบบบัญชีธุรกิจ

สารบัญ

EP 0 : จุดเริ่มต้นของระบบที่ทำงานแทนคุณ	5
EP1: แกะโครง ISO 9001 สำหรับสำนักงานบัญชี	12
EP2: ปรับกระบวนการทำงานด้วย Kaizen + PDCA ตัวอย่างการจัดโพลเดอร์ส่งสำนักงานบัญชี	18
EP3: การเขียน WI / SOP / Checklist ให้ทีมใช้งานได้จริง	24
EP4: วางระบบ “ตรวจสอบภายใน” แบบง่าย แต่ได้ผล	35
EP5: เปลี่ยนทีมงานให้เป็น “ระบบ” ไม่ใช่ “การะ”	41
EP6: จัดระเบียบแฟ้ม/ไฟล์งานแบบมืออาชีพ	47
EP7: ประเมินประสิทธิภาพสำนักงานด้วย 5 เกณฑ์คุณภาพ	54
EP8: สรุปแนวทางสร้างสำนักงานที่ทำงานแทนคุณ	61

EPO:

จุดเริ่มต้นของระบบ ที่ทำงานแทนคุณ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ EPO: จุดเริ่มต้นของระบบ ที่ทำงานแทนคุณ

สำนักงานบัญชีในยุคนี้ ไม่ใช่แค่ "ต้องทำงานเก่ง" แต่ต้อง "ทำให้ระบบทำงานแทนคนได้" เพราะเมื่อทีมโต ลูกค้าเยอะ พนักงานลาออก ปัญหาไม่ได้อยู่ที่ใครเก่งแค่ไหน แต่อยู่ที่ “ระบบมีหรือยัง?”

