

พูดดี

เจรจาต่อรอง**เก่ง**
จะได้ทุกอย่าง
ที่คุณต้องการ

มาเรียนรู้เรื่องของ**การพูด**กันเสียใหม่
ซึ่งจะทำให้คุณได้ทุกอย่าง
อย่างที่ต้องการเถอะ



ชนะใจ วาक्กะสัมฤทธิ์





ชนะใจ วาทะสัมพันธ์

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ
ชนะใจ วาทะสัมฤทธิ์.

พูดดี เจรจาต่อรองเก่ง จะได้ทุกอย่างที่คุณต้องการ.-กรุงเทพฯ : ไพลิน, 2555.
192 หน้า.

1. การพูด. 2. วาทศิลป์. I. ชื่อเรื่อง.

808.5

ISBN 978-616-7531-90-8

© สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือ
นอกจากจะได้รับอนุญาตจาก บริษัท ไพลินบุ๊กเน็ต จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ปรึกษากฎหมาย

ผู้จัดการสำนักพิมพ์

บรรณาธิการบริหาร

บรรณาธิการต้นฉบับ

กองบรรณาธิการ

พิสูจน์อักษร

ออกแบบปก

ศิลปกรรม

พิมพ์

พล.อ.วิชา ศิริธรรม

จักรเฉลิม เฉลิมชัยวัฒน์

อนันต์ แยมเกษร นบ.นม.นศม.

สมบัติ สุทธิจิต

วังไพร สีสั่งข์

พินิจ เล็กอุทัย

วรวิทย์ อุปนันต์ พัทธิธรา เจริญหทัยรัตน์

สุจิตรา อ้อพูน จุฬพร เกตุขุ

Art to see

Art to see

บริษัท 888 อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

จัดพิมพ์/จัดจำหน่าย

บริษัท ไพลินบุ๊กเน็ต จำกัด (มหาชน)

81 ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0 2540 1919 โทรสาร 0 2540 1818

Website : www.pailinbooknet.com E-mail : pailin.editor@gmail.com

ISBN 978-616-7531-90-8



9 786167 531908

ราคา 155 บาท

หากผู้อ่านพบหนังสือของสำนักพิมพ์เล่มใดที่ไม่ได้มาตรฐาน เช่น หน้ากระดาษ
สลับกัน หน้าหนังสือขาดหาย การเข้าเล่มไม่สมบูรณ์ สำนักพิมพ์ยินดีขอ
เปลี่ยนหนังสือเล่มใหม่ให้แก่ท่าน โปรดติดต่อและส่งหนังสือมาที่
บริษัท ไพลินบุ๊กเน็ต จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0 2540 1919 ต่อ 1208



“พูดดีเป็นศรีแก่ปาก พูดมากปากมีสี”

การพูด คือ การสื่อสารกันด้วย “ภาษา”

จากผู้พูดไปยังผู้ฟัง

เพื่อสื่อ หรือแสดงออกถึงสิ่งต่างๆ

เช่น ความคิด ความต้องการของผู้พูด

และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

ความรู้ต่างๆ แก่กันและกัน

ควรพูดด้วยวาจาสุภาพ

ใช้คำพูดให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย



“ คำนำสำนักพิมพ์ ”

คงต้องยอมรับว่าเรื่องของการพูดนั้นเป็นอะไรที่จะว่าง่ายก็ง่ายแต่จะว่ายากก็ยากเช่นกัน เนื่องจากหลายคนคิดว่าตนเองนั้นเป็นคนพูดเป็นพูดเก่งอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องเรียนรู้หรือฝึกฝนเรื่องของการพูดอีกต่อไป แต่พอวันหนึ่งเมื่อได้มาเจอกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ยากลำบาก ไม่เคยเจอมาก่อนเข้า ก็อาจกลายเป็นคนพูดไม่เป็น พูดไม่เป็นเรื่อง หรือแม้แต่พูดไม่ได้เรื่องไปในทันทีก็เป็นได้ เพราะฉะนั้นแล้วเรื่องของการพูดมีความละเอียดอ่อนลึกซึ้งและ “มีอะไร” ที่เราต้องเรียนรู้ฝึกฝนมากกว่าที่คิดเอาไว้เยอะ

ทางสำนักพิมพ์หวังใจว่าหนังสือเล่มนี้ จะเป็นเสมือนพี่เลี้ยงที่ดีซึ่งช่วยฝึกฝนเรื่องของการพูดของคุณให้ก้าวไกลไปว่าการพูดเก่งหรือพูดเป็นของคุณอย่างที่เป็นมา ทำให้คุณ “พูดดี” และ “ได้มา” ในสิ่งที่คุณต้องการทุกประการด้วย ตอนนี้นี้ก็ขึ้นอยู่กับตัวคุณแล้วล่ะว่าคุณจะเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้มากเพียงใด

ด้วยความปรารถนาดี
บรรณาธิการ

“ คำนำ ”

คำกล่าวที่ว่า “**คารมเป็นต่อ รูปหล่อเป็นรอง**” นั้นเป็นความจริง และยังคงเป็นความจริงอยู่เสมอไม่ว่ายุคสมัยจะเปลี่ยนไปนานเพียงใดก็ตาม และยิ่งในปัจจุบันที่เรื่องของ การติดต่อสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญและใช้ ในกิจการที่หลากหลายมากขึ้น แม้จะมีเรื่องของเทคโนโลยีความก้าวหน้า ด้านต่างๆ เข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือมากมาย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์มือถือ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ฯลฯ แต่คงต้องยอมรับว่า “**การพูด**” ก็ยังคง เป็น การสื่อสารหลักที่สำคัญเสมอ สามารถกำหนดหรือชี้วัดความสำเร็จได้ อย่างแท้จริง

เพราะฉะนั้นแล้วหากเรามีความสามารถในการพูด คือพูดดี เจรจา ต่อรองเก่งเสียอย่างแล้ว หากคิดทำอะไรใดความสำเร็จหรือสิ่งที่ประสงค์เอา ใ้ก็คงไม่ไกลเกินเอื้อม ถึงเวลาแล้วที่คุณจะต้องหันกลับมามองตัวเอง ถาม ตัวเองอย่างตรงไปตรงมาว่าคุณเป็นคนมีความสามารถในการพูดมากน้อย เพียงใด หากคิดว่ายังบกพร่องหรือต้องการพัฒนาความสามารถที่มีอยู่ให้ ก้าวไกลยิ่งขึ้น คุณก็ต้องฝึกให้มาก พูดให้มาก “**พูดได้**” จนกลายเป็นการ “**พูดได้ดี**” ในที่สุด

คำพูดสำคัญ การพูดก็สำคัญเช่นเดียวกัน
ชนะใจ วาทะสัมฤทธิ์

“สารบัญ”

พูดอย่างไรจึงจะเรียกว่า

“พูดดี” 8

ความสำคัญของการ

“พูดดี” 42

“นักพูดที่ดี”

ต้องมีพื้นฐานอะไรบ้าง? 46

เคล็ดลับที่จะทำให้คุณเป็นนักพูดที่ดีได้ 60

สิ่งที่คุณควรหลีกเลี่ยง

หากต้องการเป็นนักพูดที่ดี 86

“พูดเอาใจ”

พูดอย่างไรให้ “ได้ใจ” ผู้อื่น 94

“พูดโน้มน้าวใจ”

พูดอย่างไรให้ผู้อื่น “ดล้อยตาม” 120

“พูดต่อรอง”

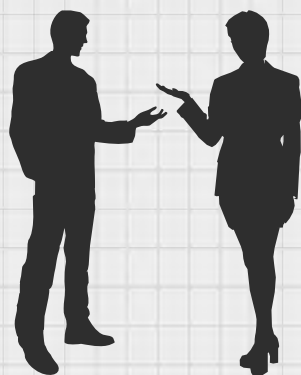
พูดอย่างไรให้ “เป็นต่อ” 142

“พูดปฏิเสธ”

พูดอย่างไรให้ “ไม่ผิดใจกัน” 162

พูดอย่างไร จึงจะเรียกว่า “พูดดี”

ในบทแรกเรามาทำความเข้าใจ
กันก่อนว่าการพูดคืออะไร มีรายละเอียด
ที่น่าสนใจของการพูดประกอบด้วยอะไร
บ้าง และการพูดดีนั้นคืออะไร พูดอย่างไร
ถึงจะเรียกว่าพูดดี เพื่อที่เราจะได้สร้าง
ความเข้าใจพื้นฐานร่วมกันในการนำไปสู่
บทเรียนอื่นๆ ต่อไปนั่นเอง



การพูดคืออะไร?

คือ การสื่อสารกันด้วย “ภาษา” จากผู้พูดไปยังผู้ฟัง เพื่อสื่อ หรือ แสดงออกถึงสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ได้แก่

- ๐ สื่อความหมายให้ผู้ฟังรับทราบถึงทัศนคติ หรือความคิดของผู้พูด
- ๐ สื่อถึงความรู้สึกปรารถนา หรือความต้องการของผู้พูด
- ๐ เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ แก่กันและกัน

“ ประเภทของการพูด ”

การพูดมีด้วยกันหลายประเภท ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และจุดประสงค์ของการพูด ได้แก่

การพูดประเภทที่ 1

คือ การพูดแบบปากเปล่า หรือไม่มีพยางค์และไม่มีเครื่องหมายตัวล่งหน้านั้นเอง เช่น การกล่าวอวยพรในโอกาส หรือวันสำคัญๆ อย่างวันปีใหม่ วันแต่งงาน วันฉลองรับปริญญา เป็นการพูดที่อาจเกิดความผิดพลาดได้ง่าย เพราะพูดสดๆ นั้นเอง

การพูดประเภทที่ 2

คือ การพูดแบบปากเปล่าที่มีการเตรียมตัวไว้ล่วงหน้าแล้ว เช่น การกล่าวเปิดงาน การกล่าวคำสดุดี การกล่าวต้อนรับบุคคลสำคัญๆ

การพูดประเภทที่ 3

คือ การพูดเพื่อชักจูงหรือโน้มน้าวใจผู้ฟังให้คิดเห็นหรือคล้อยตาม

การพูดประเภทที่ 4

คือ การพูดแบบท่องจำ ซึ่งต้องใช้สมาธิและความจำที่ดีเพราะมีข้อมูลรายละเอียดมากมาย หากใส่ความสับสนหรือเป็นธรรมชาติจะทำให้การพูดมีประสิทธิภาพและน่าฟังขึ้น เช่น การบรรยายทางวิชาการ การปาฐกถา

การพูดประเภทที่ 5

คือ การพูดแบบเล่าเรื่องราว ซึ่งเป็นการบอกเล่าข้อเท็จจริงต่างๆ เช่น การรายงานหน้าชั้นเรียน การรายงานในที่ประชุม

การพูดประเภทที่ 6

คือ การพูดเพื่อความบันเทิง ซึ่งใช้เพื่อสร้างความสนุกสนานเป็นกันเอง ถือเป็นการพูดแบบไม่เป็นทางการในหมู่เพื่อนฝูงมากกว่า เช่น การพูดในงานเลี้ยงสังสรรค์

องค์ประกอบสำคัญของการพูด

องค์ประกอบที่ 1 ผู้พูด

คือ ผู้ที่ถ่ายทอดทัศนคติความคิดเห็น ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงของตนสู่ผู้ฟัง ด้วยการใช้ภาษา น้ำเสียง บุคลิกภาพ กิริยาท่าทางต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

องค์ประกอบที่ 2 ผู้ฟัง

คือ ผู้ที่มีความสัมพันธ์กับผู้พูดในฐานะผู้รับฟัง มีส่วนในการช่วยเหลือผู้พูดให้บรรลุเป้าหมาย หรือมีประสิทธิภาพในการพูดมากขึ้นด้วยการตั้งใจฟัง วิเคราะห์คำพูดของผู้พูดอย่างมีเหตุผลตามไป ไม่สร้างความรบกวน หรือก่อกวนในการพูด และให้เกียรติในการพูดอีกด้วย

องค์ประกอบที่ 3 เนื้อหาสาระ

คือ เนื้อหาสาระหรือเรื่องราวที่ผู้พูดจะพูดออกไปนั่นเอง ซึ่งสาระที่จะพูดนั้นควรมีประโยชน์ต่อผู้ฟัง มีความชัดเจน และมีความทันสมัยอีกด้วย และสำหรับขั้นตอนในการเตรียมสาระที่จะพูดมีดังต่อไปนี้

เลือกหัวข้อที่จะพูด

คือ การเลือกเรื่องที่จะพูดให้มีความเหมาะสมกับตัวผู้พูดเองซึ่งควรเป็นเรื่องที่ผู้พูดมีความรู้ความสนใจ อีกทั้งต้องมีความเหมาะสมกับผู้ฟังด้วยเพื่อสร้างความน่าสนใจนั่นเอง

กำหนดขอบเขตหรือจุดมุ่งหมายของสาระที่จะพูด

คือ ผู้พูดต้องรู้ว่าตนเองจะพูดเพื่ออะไร อะไรคือสิ่งที่ตนต้องการจะ
ได้จากการพูดในครั้งนี้ นอกจากนี้ผู้พูดยังจะต้องกำหนดขอบเขตที่จะพูด
ด้วยว่าจะครอบคลุมเนื้อหาขนาดไหน มีความลึกซึ่งมากน้อยเพียงไรด้วย

ค้นคว้าหาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้
มากที่สุด

คือ การหาข้อมูลในการพูดนั่นเอง ซึ่งผู้พูดควรจัดบันทึกเกี่ยวกับ
ข้อมูลทั้งหมดด้วยว่ามาจากแหล่งไหน ใครเป็นคนพูดหรือเขียนเอาไว้ เพื่อ
ที่จะได้นำมาอ้างอิงในภายหลังได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

จัดระเบียบเรื่องราว

คือ การวางโครงเรื่องที่จะพูดว่าอะไรควรพูดก่อนพูดหลังเพื่อสร้าง
ความชัดเจนเข้าใจในการพูด ไม่ทำให้ผู้ฟังเกิดความสับสนได้ สามารถแบ่ง
โครงเรื่องได้ 3 ตอน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุปความ หรือบทสรุปนั่นเอง

“ เป้าหมายในการพูด ”

โดยทั่วไปการพูดมีเป้าหมายอยู่ด้วยกัน 3 ประการใหญ่ๆ ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 พูดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ

คือ การพูดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ฟังที่ไม่เคยรับรู้หรือมีประสบการณ์ในเรื่องที่จะพูดเหล่านี้มาก่อนด้วยการพูดในลักษณะดังต่อไปนี้ ได้แก่

- ☞ การบรรยายข้อมูลความรู้ต่างๆ
- ☞ การพูดรายงานข้อมูล หรือความคืบหน้า
- ☞ การพูดแนะนำ
- ☞ การพูดอธิบายชี้แจงเรื่องราว

เป้าหมายที่ 2 พูดเพื่อสร้างความบันเทิง

คือ การพูดเพื่อสร้างความบันเทิงสนุกสนาน ผ่อนคลายความตึงเครียด และสร้างบรรยากาศที่น่ายินดีเป็นกันเองแก่ผู้ฟัง ซึ่งตัวผู้พูดเองต้องเป็นคนมองโลกในแง่ดี มีอารมณ์ดี และมีอารมณ์ขัน อีกทั้งต้องไม่ลืมที่จะสอดแทรกสาระประโยชน์ในการพูดด้วย สำหรับการพูดในลักษณะที่ว่านี้ ได้แก่

- ☞ การพูดในรายการต่างๆ ทางโทรทัศน์
- ☞ การพูดในรายการต่างๆ ทางวิทยุ

เป้าหมายที่ 3 พูดเพื่อโน้มน้าวจิตใจ

คือ การพูดเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความคิดเห็นคล้อยตาม รวมถึงอาจทำตามความต้องการของผู้พูดอีกด้วย และสำหรับการพูดในลักษณะนี้ ได้แก่

การพูดโฆษณา

คือ การพูดโฆษณาเพื่อขายสินค้า หรือบริการในธุรกิจต่างๆ

การพูดรณรงค์

คือ การพูดเพื่อชักชวนผู้อื่นให้หันมากระทำ หรือสร้างความเชื่อในเรื่องต่างๆ อย่างการประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำมัน การหันมาออกกำลังกาย หรือการเลิกดื่มสุรา

การพูดหาเสียง

คือ การหาคะแนนเสียง หรือหาผู้สนับสนุนตนเองอย่างการหาเสียงของนักการเมือง การหาเสียงของผู้แทนชมรม หรือกลุ่มต่างๆ ของหัวหน้าองค์กร หรือของหัวหน้าชั้น

“พูดดี” คืออะไร?

คือ การพูดในสิ่งที่ “ดี” ที่พูดแล้ว “ได้” ในสิ่งต่างๆ ที่ดี ที่ตนต้องการ ไม่ใช่พูดออกไปแล้วกลายเป็นว่า “เสีย” ในสิ่งต่างๆ ไป จะขอยกคำโบราณที่กล่าวว่า “ปากเป็นเอก” มาอธิบาย ซึ่งหมายความว่าสิ่งดีหรือสิ่งร้ายจะเกิดได้ก็ด้วยปากของเราเอง ที่คนเรารบราฆ่าฟันกัน ทะเลาะเบาะแว้งกัน เกิดความแตกแยกสามัคคีกัน สามักรรยาหย่าร้างกัน การตกลงปลงใจกัน ทรัพย์สินสมบัติให้แก่ผู้ใด การได้มาซึ่งชื่อเสียงเกียรติยศและข้าวของเงินทองต่างๆ ความรักใคร่หลงใหลในผู้ใด สิ่งต่างๆ เหล่านี้ล้วนมาจากปาก หรือ

จากคำพูดทั้งสิ้น

ซึ่งนัยสำคัญของคำว่าปากเป็นเอกนี้ก็คือ การสอนให้คนเรา ระวังระวังในคำพูด คิดก่อนที่จะพูด ไม่ใช่พูดก่อนจึงค่อยมาคิดจนกลายเป็นความเสียหายในภายหลังได้ หากพูดดีย่อมได้ดี แต่หากพูดร้ายโดยไม่คิดให้ดีก็ย่อมเสียหายได้เช่นกัน ซึ่งการพูดดีที่ว่ำนี้นี้มีปัจจัยหรือส่วนประกอบ อยู่หลายประการด้วยกัน

“พูดอย่างไรจึงจะเรียกว่า “พูดดี” ”

ขอเสนอส่วนประกอบของการพูดดีที่คุณควรรู้และนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อฝึกฝนในการพูดให้พัฒนาขึ้นดังต่อไปนี้ ได้แก่

พูดถูกกาลเทศะ

คำว่า “กาลเทศะ” หมายถึง เวลาและสถานที่ และความควรไม่ควร คือการที่จะพูดนั้นต้องดูด้วยว่าเหมาะสมแก่เวลาและสถานที่ รวมถึงในรายละเอียดอื่นๆ ด้วยอีกหรือไม่ ได้แก่ เหมาะสมแก่ผู้ฟังหรือไม่ในด้านของประสบการณ์ ความรู้ อารมณ์ในขณะนั้น ความสนใจใคร่รู้ อายุ เพศ อาชีพ รสนิยม ความเชื่อมั่นศรัทธา ซึ่งหากเราพูดถูกกาลเทศะแล้วก็จะทำให้สิ่งที่พูดมีความน่าสนใจและเกิดผลหรือประโยชน์ในด้านต่างๆ ในที่สุด

พูดไพเราะ

คำว่า “ไพเราะ” หมายถึง เพาะ เสนาะ และน่าฟัง ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สำคัญมากของการพูดดี อย่างน้อยๆ ในการพูดนั้นหากมีความไพเราะเสียอย่างแล้ว เนื้อหาภายในจะเป็นอย่างไร เบื้องแรกเมื่อได้ยินแล้ว ย่อมน่าฟัง น่าสนใจ มีความน่าเชื่อถือศรัทธา และเกิดความถูกใจได้ไม่ยาก ดังนั้นแล้วคุณควรฝึกพูดด้วยถ้อยคำที่ไพเราะ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ คือ

- ๐ ใช้คำพูดที่สุภาพ ไม่ใช่คำหยาบคาย ทะลึ่งลามก หรือสองแง่สองง่าม หากเป็นการพูดในที่ชุมชนหรือแบบเป็นทางการ ไม่ใช่แบบส่วนตัวในหมู่เพื่อนฝูง

- ๐ ใช้ถ้อยคำที่สรวนสนทนาสนทนาเหมือนดังบทกวีในบางโอกาสที่เหมาะสม

- ๐ ใช้คำเสียงที่ฟังแล้วนุ่มนวลน่าฟัง ฟังแล้วสบายหู หรือรื่นหู

พูดเรื่องจริง

คำว่า “จริง” หมายถึง แน่ แท้ ไม่ปลอม คุณควรพูดแต่เรื่องจริงซึ่งไม่โกหกหรือมีความบิดเบือนเพื่อให้เข้าใจผิดหรือเกิดความไขว่เขวได้ หากมีส่วนประกอบของการพูดดีอื่นๆ ครบหมดแต่ขาดซึ่งความจริงเสียแล้ว ดูเหมือนว่าส่วนประกอบทุกอย่างที่มีจะตกไปเลย เพราะถือว่าคุณพูดโกหกยากที่จะมีใครเชื่อถือไว้วางใจได้

เพราะฉะนั้นแล้วก่อนพูดเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในส่วนประกอบนี้ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้เสียก่อน ได้แก่

- ๐ ต้องเช็คข้อมูลที่จะพูดเสียก่อนว่าจริงแท้แค่ไหน มาจากแหล่ง

ที่เชื่อถือได้หรือไม่

๐ ต้องใช้ข้อมูลจริงล้วนๆ ที่ไม่ควรมีความคิดเห็น หรืออคติของตนเองเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย เพราะอย่างนั้นแล้วข้อมูลอาจถูกบิดเบือนได้โดยไม่ตั้งใจ หรือหากต้องการแสดงความคิดเห็นให้แยกส่วนกับข้อมูลในการพูดไปเลย

๐ ต้องไม่แต่งเติมข้อมูลเพื่อการต่างๆ โดยไม่จำเป็น หรือเป็นการพูดแบบทางการ เช่น ไม่แต่งเติมข้อมูลหรือที่เรียกว่าใส่ไข่ใส่สีเพื่อสร้างความสนุกสนาน หรือคะนองปากตน

๐ ต้องไม่พูดเพื่อจูงใจให้ผู้ฟังเกิดความไขว้เขว ไม่แน่ใจ หรือเข้าใจไปอีกอย่างได้

พูดให้เกียรติ

คำว่า “ให้เกียรติ” หมายถึง การให้ความเคารพยกย่องนับถือ คือ คุณต้องพูดโดยการให้เกียรติทั้งต่อตัวเองและผู้อื่นด้วยจึงจะเรียกว่าพูดดี ซึ่งจะทำให้คุณรู้สึกดีกับตนเอง นับถือและเคารพในตนเองมากขึ้น อีกทั้งผู้ฟังก็ยังเกิดความรู้สึกดีกับคุณ ขึ้นชมคุณด้วย

พูดแล้วเกิดประโยชน์ต่อตนเอง

หากเราจะทำอะไรก็ตามแต่ สิ่งที่เราคาดหวังหรือคิดว่าน่าจะได้รับ นั่นก็คือ “ประโยชน์” กับการพูดก็เช่นเดียวกัน หากพูดดีแล้วนอกจากจะไม่เสียอะไรไปแล้วยังจะได้รับประโยชน์หรือผลประโยชน์อีกด้วย สำหรับประโยชน์ที่ว่านี้ ได้แก่ คำชื่นชม ความเคารพนับถือหรือรักใคร่ ชื่อเสียง

เงินทอง ทรัพย์สินมีค่าต่างๆ ฯลฯ

พูดแล้วเกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น

นอกเหนือจากประโยชน์ที่เราได้รับสำหรับตัวเองแล้ว ในกรณีที่เราพูดดี หากผู้อื่นได้รับประโยชน์ด้วยย่อมเป็นการดียิ่งขึ้น ได้แก่ ผู้อื่นได้รับข้อมูลความรู้ที่เป็นจริง ได้รับข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

พูดแล้วเกิดความสำเร็จ

การพูดที่ดีย่อมแตกต่างจากการพูดทั่วไป นั่นคือต้องเกิดความสำเร็จด้วย เช่น พูดแล้วนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี หรือมีการพัฒนา นำไปสู่การกระตุ้นแนวความคิดใหม่ๆ ไม่ใช่ยังพูดแล้วยังถอยหลังเข้าคลอง ซักนำไปในอดีตที่ไม่มีการพัฒนา หรืออนุรักษ์นิยมแบบผิดๆ

พูดด้วยความเมตตา

คำว่า “เมตตา” หมายถึง ความรักความเอ็นดู ความปรารถนาที่จะให้ผู้อื่นได้รับความสุข ดังนั้นคุณควรพูดด้วยความรักความปรารถนาดี หวังให้ผู้อื่นได้มีความสุข ก็จะทำให้คุณเกิดความรู้สึกที่ดีในการพูด เกิดความรู้สึกที่ดีกับผู้ฟัง ไม่มีอคติหรือความไม่พอใจในผู้ฟัง และพูดออกมาด้วยความสุขอีกด้วย