



QR CODE BOOK
พร้อมวิดีโอในหนังสือ



คู่มือภาษีสำหรับแพทย์และคลินิก :

เคล็ดลับการ วางแผนที่จะช่วย ประหยัด



ผู้เขียน :

ณัฐพัชร พหลโยธิน
เอกสิทธิ์ เด่นไทรรักษ์

คู่มือภาาษีสำหรับ แพทยและคลินิก :

เคล็ดลัับการวางแผน ที่ช่วยประหยัด

ผู้เขียน :
ณัฐพัชร พหลโยธิน
เอกสิทธิ์ เด่นไกรรักษ์



คู่มือภาษีสำหรับแพทย์และคลินิก: เคล็ดลับการวางแผนที่ช่วยประหยัด

หน้าลิขสิทธิ์

จัดทำโดย
นายณัฐพัชร์ พหลโยธิน
นายเอกสิทธิ์ เค้นไกรรักษ์

ISBN (e-Book) : 978-616-616-977-5

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2567

ผู้แต่ง : ณัฐพัชร์ พหลโยธิน / เอกสิทธิ์ เค้นไกรรักษ์
ออกแบบปกและศิลปกรรม : ธนภัทร บ้านหอม

Facebook Fanpage : บัญชีภาษีเชิงรุก
สามารถสั่งซื้อ e-Book โดยสแกน QR Code ด้านล่าง



© ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย
สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558
ห้ามลอกเลียนส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้
มิเช่นนั้นจะถือว่าละเมิดสิทธิ์และมีความผิดทางอาญา

ประหยัฒภาษี
"หลักล้าน"

ด้วยเงิน
"หลักร้อย"

คำนำผู้เขียน

ในปัจจุบัน การบริหารจัดการด้านภาษาเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญที่บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าของคลินิกไม่สามารถมองข้ามได้ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษาและการตรวจสอบของกรมสรรพากรที่เน้นความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทำให้แพทย์และผู้บริหารคลินิกจำเป็นต้องมีความรู้และเข้าใจเรื่องภาษาอย่างละเอียดเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถวางแผนและลดหย่อนภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หนังสือ "คู่มือภาษาสำหรับแพทย์และคลินิก" เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการภาษาสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และคลินิก โดยเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การรับรู้รายได้ประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชี การใช้สิทธิลดหย่อนภาษี ไปจนถึงวิธีการยื่นภาษีอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ยังเน้นการอธิบายถึงการตรวจสอบภาษีโดยกรมสรรพากร และข้อควรระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการถูกตรวจสอบ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อแพทย์และผู้บริหารคลินิกในการจัดการภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดความซับซ้อนของการยื่นภาษี รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบภาษีได้อย่างมั่นใจ

ผู้เขียน
ณัฐพัชร์ พหลโยธิน

สารบัญ

บทที่ 1 : เครื่องมือตรวจสอบภาษี สรรพากร มีอะไรบ้าง

- เครื่องมือตรวจสอบภาษี สรรพากร มีอะไรบ้าง 10
- ธนาคาร ต้องส่งข้อมูลให้สรรพากรหรือไม่? 13
- ระบบ Risk Based Audit System (RBA) 16
- ตรวจสอบภาษีสรรพากร Big Data 17
- ประเด็นความเสี่ยงระดับการถูกตรวจสอบสรรพากร 19
- ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ 23
- ค่าโฆษณา และค่าบริการ e-Service 24
- บัญชีพิเศษของ Platform 25
- ระบบให้ประชาชนแจ้งเบาะแส 26

บทที่ 2 : รายได้ของหมอ แพทย์ คลินิก มีกี่ประเภท และต้องเสียภาษีอะไรบ้าง

- ประเภทที่ 1 : การจ้างแรงงาน มาตรา 40(1) 29
- ประเภทที่ 2 : เงินได้เนื่องจากรายได้ที่หรือตำแหน่งงาน 30
- ประเภทที่ 5 : เงินได้เนื่องจากรายได้ค่าเช่า 34
- ประเภทที่ 6 : เงินได้วิชาชีพแพทย์ 35
- Checklist กรณี เงินได้มาตรา 40(6) 37
- ตัวอย่าง สัญญาและข้อตกลง แพทย์ คลินิก 39
- ตัวอย่างเงินได้มาตรา 40(8) และเป็นรายได้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 44



บทที่ 3 : กรณีศึกษา รายได้ของหมอ แพทย์ คลินิก

- กรณีศึกษา รายได้ของหมอ แพทย์ คลินิก 52
- การรับรู้รายได้ และการบันทึกบัญชี 54
- ตัวอย่าง สัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ เพื่อประกอบ
วิชาชีพเวชกรรม 55
- การบันทึกบัญชี รายได้แพทย์ 40(6) 58
- สรุปประเด็นการบันทึกบัญชี และการหักภาษี ณ ที่จ่าย 59
- สรุปประเด็นการพิจารณาเงินได้ 40(6) 61

บทที่ 4 : วางแผนภาษี รายได้ของหมอ แพทย์ คลินิก

- หลักเกณฑ์สถานพยาบาล เงินได้ 40(6) 65
- การเลือกประเภทในการเปิดกิจการแพทย์ และคลินิก 66
- ขั้นตอนการวางแผนภาษีเบื้องต้นสำหรับแพทย์ 70
- ค่าลดหย่อนที่ควรมีสำหรับแพทย์ และคลินิก 74

บทที่ 5 : ค่าลดหย่อน รายได้ของหมอ แพทย์ คลินิก

- ค่าลดหย่อนภาษี ปี 2567 (ภ.ง.ด.90/91/94) 78
- ค่าลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ครั้งปี 80
- การลดหย่อนภาษี ในปี 2567 - 2568 มีอะไรบ้าง 82
- เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี 87



บทที่ 6 : วิธีการยื่นภาษีออนไลน์ รายได้ของหมอ แพทย์ คลินิก

- วิธีดูค่าลดหย่อนภาษี และตรวจสอบแบบภาษีที่ยื่น (ใบเสร็จ) 91
- เริ่มการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 93
- สิ่งที่ต้องระวัง!! การกรอกค่าลดหย่อน 96
- สิ่งที่ต้องเตรียม ก่อน “ขอคืนภาษี” 97
- สิ่งที่ต้องรู้ ก่อน “ยื่นยัน” ยื่นแบบภาษี 99

Bonus : ประเด็นภาษีที่น่าสนใจเกี่ยวกับรายได้ และค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี 104
- รู้จัก "ค่าใช้จ่ายต้องห้าม" เพื่อวางแผนภาษี "ค่าใช้จ่ายตามจริง" อย่างถูกต้อง และป้องกันภาษีย้อนหลัง 113
- เทคนิคแก้ไข "ค่าใช้จ่ายที่พิสูจน์ไม่ได้" 122
- เทคนิคแก้ไข "บิลเงินสด" 123
- ตัวอย่างค่าใช้จ่ายทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ 125
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการจัดตั้งบริษัท 129
- เทคนิคตั้งเงินเดือนกรรมการ 131
- กรรมการกู้ยืมเงินแทนบริษัท 132
- การจ้างพนักงาน ต้องทำอะไรบ้าง 134
- ซื้อรถยนต์แบบไหนดี เช่าซื้อ VS ลีสซิ่ง 136
- ใช้บ้านเป็น Office และอยู่อาศัยเองด้วย ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เามาเป็นค่าใช้จ่ายบริษัทได้หรือไม่ 138
- รายได้จากการให้เช่าสถานที่ 140
- ระบบสำรองจ่าย โดยกรรมการออกเงินแทนบริษัท 144
- เทคนิคการจ่ายเงินปันผล กรรมการ และผู้ถือหุ้น 147
- เทคนิคบริหาร “สต็อกสินค้า” ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 151



บทที่ 1

เครื่องมือตรวจสอบภาษี
สรรพากร มีอะไรบ้าง

วิธีสแกน [QR CODE]

เพื่อรับชมวิดีโอในแต่ละบทเรียน



ขั้นตอนที่ 1

เข้า Line Application ในโทรศัพท์



ขั้นตอนที่ 2

ไปที่ “เพิ่มเพื่อน/Add Friends”



ขั้นตอนที่ 3

เลือก “คิวอาร์โค้ด/QR Code”



ขั้นตอนที่ 4

ใช้กล้องส่องไปที่ Qr Code
สแกนเข้าสู่บทเรียนได้เลย

เครื่องมือตรวจสอบภาษี สรรพากร มีอะไรบ้าง



ข้อมูลธุรกรรม
ลักษณะเฉพาะ



Risk base audit
system (Big data)



ใบกำกับภาษี
อิเล็กทรอนิกส์



E-Service



บัญชีพิเศษของ
Platform



ระบบแจ้งเบาะแส

Wallet ต้องส่งข้อมูลให้ สรรพากรหรือไม่?

กรมสรรพากรกำหนดให้สถาบันการเงิน มีหน้าที่ต้อง
ส่งข้อมูลของบุคคล และนิติบุคคลที่เข้าเงื่อนไขธุรกรรม
ลักษณะเฉพาะในปีที่ผ่านมาภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

ข้อมูลเงินเข้าบัญชี 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.
ของทุกปี



ส่งให้กรมสรรพากรภายใน
31 มี.ค. ปีถัดไป



สถาบันการเงิน

ธนาคารของเอกชนและรัฐบาล

ผู้ให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยระบบ
การชำระเงิน เช่น พวกร Wallet, Omise
(รายชื่อผู้ให้บริการตามเอกสารแนบ)

เงื่อนไขของธุรกรรมที่มี ลักษณะเฉพาะ

1. ฝากหรือรับโอนเงินทุกบัญชีรวมกัน ตั้งแต่ 3,000 ครั้งขึ้นไป
2. ฝากหรือรับโอนเงินทุกบัญชีรวมกัน ตั้งแต่ 400 ครั้ง และมียอดเงินรวมของธุรกรรมฝาก หรือรับโอนรวมกัน ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป
3. Payment Gateway, e-Wallet เช่น ทรูมันนี่ เอ็มเพย์ แรบบิทไลน์ เพย์ มีหน้าที่รายงานธุรกรรมการฝากหรือรับโอนเงินนี้ให้กับกรมสรรพากร

**** เข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งถือเป็นธุรกรรมลักษณะเฉพาะทันที**

***** การพิจารณาให้พิจารณาแยกแต่ละธนาคาร
(แต่ละธนาคารไม่ Link ข้อมูลกัน)**

ธนาคาร ต้องส่งข้อมูลให้สรรพากรหรือไม่?

SCB

จำนวนรายการเงินเข้าบัญชี : 2,000 รายการ
ยอดเงินเข้าบัญชีรวม : 4 ล้านบาท

รอด

ไม่รอด

KBANK

จำนวนรายการเงินเข้าบัญชี : 100 รายการ
ยอดเงินเข้าบัญชีรวม : 1,000 ล้านบาท

รอด

ไม่รอด

TMB

จำนวนรายการเงินเข้าบัญชี : 3,000 รายการ
ยอดเงินเข้าบัญชีรวม : 1.5 ล้านบาท

รอด

ไม่รอด

UOB

จำนวนรายการเงินเข้าบัญชี : 2,000 รายการ
ยอดเงินเข้าบัญชีรวม : 1.5 ล้านบาท
ยอดเงินออกจากบัญชีรวม : 2.5 ล้านบาท

รอด

ไม่รอด

เรื่องที่ควรรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกรรมลักษณะเฉพาะ

1. กฎหมายให้รายงานข้อมูลของทั้งบุคคลและนิติบุคคล
2. รวบรวมข้อมูลแยกตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. นับเฉพาะด้านเงินเข้าบัญชี ไม่สนใจเงินออกบัญชี
4. โอนเงินระหว่างบัญชีของตนเองแต่ต่างธนาคาร
ให้นับรวมด้วย
5. ฝากเงินเข้าบัญชีตัวเอง ให้นับรวมด้วย
6. เปิดบัญชีครั้งแรก ให้นับรวมด้วย