



พิชิตข้อสอบ

ปลั๊กอำเภอสอบ

ปี 2566 - 2567

เจาะข้อสอบมากกว่า 1,900 ข้อ
พร้อมคำเฉลยอธิบายอย่างละเอียด

เปิดตัวครบวงจร ทุกหน่วยงานสอบและติวทางไปรษณีย์ ติดต่อ 02-3186858, 02-3141492
ศูนย์รวมคู่มือเตรียมสอบและแนวข้อสอบ มีวางจำหน่ายตามศูนย์หนังสือทั่วประเทศ
บริการจัดส่งพัสดุ หรือ ไฟล์ดาวน์โหลด www.thebestcenter.com
ติดต่อไลน์ Line ID : @thebestcenter หรือ Line ID : 0822151906

450.-

พิชิตข้อสอบปลัดอำเภอ

กรมการปกครอง

ราคา 450.-

คำนำ

ชุดพิชิตข้อสอบปลัดอำเภอ กรมการปกครอง ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการสถาบัน เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัวสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ดังนั้นทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นมา โดยได้รวบรวมขึ้นจากประสบการณ์ตรง โดยทั้งเล่มเป็นการเจาะข้อสอบทาง กฎหมาย พ.ร.บ.และระเบียบ ตามรายละเอียดที่กำหนดในการสอบ พร้อมเฉลยอธิบายทุกข้ออย่างละเอียด มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุก ๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ
สถาบัน The Best Center
www.thebestcenter.com

สารบัญ

๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (60 คะแนน)

- ★ เจาะข้อสอบความรู้ด้านวิชาการเมือง การปกครอง และการบริหารราชการ 1
- ★ เจาะข้อสอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจ และแผนยุทธศาสตร์กรมการปกครองและกระทรวงมหาดไทย 4
- ★ เจาะข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารจัดการ แผนการปฏิรูปประเทศ 19
- ★ เจาะข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ นโยบายสาธารณะ นโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง 39

๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ★ เจาะข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 50
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 8. 60
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 73
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 125
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 156
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 176
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ 2558 183
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 189
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 190
- ★ เจาะข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 195
- ★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 218
- ★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 265
- ★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 268

★ เจาะข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564	274
★ เจาะข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	279
★ เจาะข้อสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	282
★ เจาะข้อสอบกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	289
★ เจาะข้อสอบกฎหมายอาญาและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	295
★ เจาะข้อสอบกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	313
➤ ความรู้ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (120 คะแนน)	
★ รวมข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2547 ได้แก่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลและคณะกรรมการหมู่บ้าน งานการสนับสนุนการ เลือกตั้ง การบริหารจัดการแนวเขตปกครองและที่สาธารณะประโยชน์	326
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2524และที่แก้ไขเพิ่มเติมจ.2 พ.ศ.2559	385
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. งานทะเบียนราษฎร และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562	391
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. สัญชาติ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551	397
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. คำนวณนามหญิง พ.ศ. 2551	403
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 แก้ไขถึงฉบับที่ 3 2554	407
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. งานทะเบียนครอบครัว	413
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. ชื่อบุคคล พ.ศ. 2505 และแก้ไขถึงฉบับที่3 พ.ศ. 2548	421
★ เจาะข้อสอบทะเบียนนิติกรรม	424
★ เจาะข้อสอบทะเบียนนิติกรรม	431
★ เจาะข้อสอบ ทะเบียนสัตว์พาหนะ	436
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และ สิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.2490	444
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. 2478	451
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. 2487	453

★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้ำของเก่า พ.ศ. 2474	464
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. 2505	470
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547	477
★ เจาะข้อสอบพ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	484
★ เจาะข้อสอบงานมูลนิธิ /และเจาะข้อสอบทะเบียนสมาคม	492
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. ลักษณะการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2547และที่แก้ไขถึงฉบับที่ 12 พ.ศ.2552	506
★ เจาะข้อสอบกิจการกองอาสารักษาดินแดน 2497 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	512
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ 2558	550
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558	519
★ ความรู้เกี่ยวกับอำนาจความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน ได้แก่ การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง งานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา การชั้นสูตรพลิกศพในบทบาทของฝ่ายปกครอง กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ และกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพิสัย	522
★ ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายใน ได้แก่ งานกิจการมวลชน งานจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน งานการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ งานกิจการชายแดนและผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย งานการข่าวและงานการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์	531
★ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายในหน้าที่ของกรมการปกครอง เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานจัดระเบียบสังคม งานติดตามและเฝ้าระวังผู้มีอิทธิพล งานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ	556
★ เจาะข้อสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ได้แก่ ไวยากรณ์ (Grammar), คำศัพท์ (Vocabulary) และการอ่านทำความเข้าใจ (Reading Comprehension)	562

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (60 คะแนน)

.....

1.1 ความรู้ทางด้านวิชาการเมือง การปกครอง และการบริหารราชการ

.....

1. ข้าราชการประจำที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของแต่ละกระทรวงคือตำแหน่งใด

- | | | |
|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | 2. ปลัดกระทรวง | 3. รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |
| 4. ผู้ตรวจการกระทรวง | 5. อธิบดี | |

ตอบ 2 ปลัดกระทรวง เป็นตำแหน่งข้าราชการประจำที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของแต่ละกระทรวง (ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 11 หรือซี 11)

2. รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นข้าราชการประจำสังกัดหน่วยงานใด

- | | | |
|----------------------|------------------------|----------------------|
| 1. สำนักนายกรัฐมนตรี | 2. กระทรวงมหาดไทย | 3. กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. กรมการปกครอง | 5. ไม่สังกัดหน่วยงานใด | |

ตอบ 2 ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นข้าราชการประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกำนัน

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. 4 ปี | 2. 5 ปี |
| 3. อยู่ในตำแหน่งจนถึงอายุครบ 55 ปี | 4. อยู่ในตำแหน่งจนถึงอายุครบ 60 ปี |
| 5. อยู่ในตำแหน่งตลอดชีวิต | |

ตอบ 4 กำนันจะต้องเป็นผู้ใหญ่บ้านด้วยและจะอยู่ในตำแหน่งจนถึงอายุครบ 60 ปี

4. กระทรวงมหาดไทย ได้มีการจัดตั้งขึ้นในสมัยใด

- | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. รัชกาลที่ 5 | 2. รัชกาลที่ 6 | 3. รัชกาลที่ 7 | 4. รัชกาลที่ 8 | 5. รัชกาลที่ 9 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

ตอบ 1 รัชกาลที่ 5 ทรงปฏิรูประบบการปกครองของประเทศให้ทันสมัยทัดเทียมกับประเทศตะวันตกด้วยการยกเลิกตำแหน่งอัครเสนาบดี 2 ตำแหน่ง คือ สมุหกลาโหมและสมุหนายก รวมทั้งจุดศตมภ์ โดยแบ่งการบริหารราชการ ออกเป็นกระทรวงตามแบบอารยประเทศ และให้มีเสนาบดีเป็นผู้ว่าการแต่ละกระทรวง ซึ่งกระทรวงที่ตั้งขึ้นทั้งหมดมี 12 กระทรวง เช่น มหาดไทย บังคับบัญชาหัวเมืองฝ่ายเหนือและเมืองลาว ฯลฯ

5. ข้อใดต่อไปนี้ตรงกับคำว่า “รัฐธรรมนูญ”

- | | |
|--|--|
| 1. เป็นกฎหมายสูงสุดในการจัดการปกครองรัฐ | 2. เป็นกฎหมายรองจากกฎหมายทุกชนิด |
| 3. เป็นกฎหมายที่ใช้ตลอดไปไม่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้ | |
| 4. เป็นสิ่งเดียวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ | 5. ต้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงอย่างเดียว |

ตอบ 1 รัฐธรรมนูญ คือ กฎหมายสูงสุดของประเทศซึ่งกำหนดรูปแบบ กฎเกณฑ์และหลักการเกี่ยวกับการจัดระเบียบการปกครองประเทศขอบเขตของรัฐการใช้อำนาจของผู้ปกครองหรือสถาบันการเมืองต่าง ๆ การสืบต่ออำนาจตลอดจนขอบเขตหน้าที่รวมทั้งประกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

6. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปีในวันเลือกตั้ง
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีในวันเลือกตั้ง
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีในวันเลือกตั้ง
4. มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีในวันเลือกตั้ง
5. ไม่ได้กำหนดอายุ

ตอบ 2 คุณสมบัติของบุคคลเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย และผู้ที่แปลงสัญชาติต้องได้สัญชาติไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีในวันเลือกตั้ง
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเลือกตั้งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันเลือกตั้ง

7. “คณะรัฐมนตรี” ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยจำนวนเท่าใด

1. 16 คน
2. 25 คน
3. 36 คน
4. 40 คน
5. 45 คน

ตอบ 3 รัฐธรรมนูญฯ 2560 มาตรา 158 กำหนดให้พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีอื่นอีกไม่เกิน 35 คน ประกอบเป็นคณะรัฐมนตรี มีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน (ดังนั้น คณะรัฐมนตรีจึงมีทั้งหมด $1 + 35 = 36$ คน) นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีจะดำรงตำแหน่งรวมกันแล้วเกิน 8 ปีมิได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการดำรงตำแหน่งติดต่อกันหรือไม่ แต่มีให้นับรวมระยะเวลาในระหว่างที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปหลังพ้นจากตำแหน่ง

8. คำใดในภาษาอังกฤษต่อไปนี้ที่ตรงกับความหมายของ “การปฏิวัติ”

1. Revolution
2. Reform
3. Reconstruction
4. Recondition
5. Coup d'état

ตอบ 1 คำว่า “กบฏ ปฏิวัติ และรัฐประหาร” จะมีความหมายเหมือนกันในแง่ที่ว่าเป็นการใช้กำลังอาวุธโดยทหารยึดอำนาจทางการเมือง แต่จะมีความหมายแตกต่างกันในด้านผลของการใช้กำลังความรุนแรงนั้น กล่าวคือ หากทำการไม่สำเร็จจะเรียกว่า “กบฏ” (Rebellion) หากทำการสำเร็จและเป็นแต่เพียงการเปลี่ยนรัฐบาล (เปลี่ยนผู้ถืออำนาจรัฐหรือผู้คุมอำนาจทางการเมือง) จะเรียกว่า “รัฐประหาร” (Coup d'état) แต่หากรัฐบาลใหม่ทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างมูลฐานของระบอบการปกครอง ก็เรียกว่า “ปฏิวัติ” (Revolution)

9. ข้อใดต่อไปนี้ไม่อยู่ในหมวด 12 ว่าด้วยองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ 2560

1. คณะกรรมการการเลือกตั้ง
2. ผู้ตรวจการแผ่นดิน, คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
3. ศาลรัฐธรรมนูญ
4. คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
5. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตอบ 3 รัฐธรรมนูญฯ 2560 ในหมวด 12 ว่าด้วยองค์กรอิสระ (มาตรา 215-247) มี 5 องค์กรดังนี้

1. คณะกรรมการการเลือกตั้ง
2. ผู้ตรวจการแผ่นดิน
3. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
4. คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
5. คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

10. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ได้เป็น “หน้าที่” หรือ “บทบาท” ของรัฐสภา

1. ออกกฎหมาย
2. เปิดอภิปรายรัฐบาล
3. ตรวจสอบการใช้กฎหมาย
4. กลั่นกรองกฎหมาย
5. ตัดสินคดีเกี่ยวกับพรรคการเมือง

ตอบ 5 รัฐสภาเป็นองค์กรสูงสุดที่แสดงเจตจำนงของประชาชนคนในชาติ โดยมีหน้าที่และบทบาท คือ พิจารณาออกกฎหมาย ถัดรองกฎหมาย ตรวจสอบการใช้กฎหมายที่ใช้ในการปกครอง หรือบริหารประเทศ และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

11. “พระราชบัญญัติ” หมายถึง กฎหมายที่พระมหากษัตริย์ในฐานะประมุขของประเทศทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้โดย คำแนะนำและยินยอมจากข้อใดต่อไปนี้

1. รัฐสภา 2. ศาล 3. รัฐมนตรี 4. คณะรัฐมนตรี 5. นายกรัฐมนตรี

ตอบ 1. ดูคำอธิบายข้อ 1. ประกอบ

12. อำนาจอธิปไตย คือ

1. อำนาจเด็ดขาดและเต็มที่จะบัญญัติ บังคับ และตัดสินกฎหมายสำหรับประชาชนภายใต้อาณาเขตของรัฐ
 2. อำนาจกฎหมายในดินแดนที่ชัดเจน 3. อำนาจสูงสุดในการปกครอง
 4. อำนาจในการปกครองตนเอง 5. ไม่มีข้อใดถูก

ตอบ 1. อำนาจอธิปไตย คือ อำนาจเด็ดขาดและเต็มที่จะบัญญัติ บังคับ และตัดสินกฎหมาย สำหรับประชาชนภายในอาณาเขตของรัฐ เป็นอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศ ซึ่งประเทศที่เป็นเอกราชจะต้องมีอธิปไตยเป็นของตนเอง คือ สามารถที่จะดำเนินกิจการภายในหรือภายนอกประเทศได้โดยอิสระ ไม่ถูกบังคับควบคุมหรือแทรกแซงโดยประเทศอื่น

13. สภาพอนาธิปไตย (Anarchy) คือ

1. สภาพที่ไม่มีผู้นำ 2. สภาพที่ไม่สงบ 3. สภาพที่ไร้รัฐบาลและกฎหมาย
 4. สภาพที่ทุกคนทำได้ตามความต้องการ 5. ถูกทุกข้อ

ตอบ 5. สภาพอนาธิปไตย(Anarchy) คือ สภาพแห่งการไม่มีรัฐบาลและกฎหมาย คนทุกคนสามารถทำทุกสิ่งทุกอย่างได้ตามความต้องการ สังคมมีความระส่ำระสาย ไม่มีความสงบสุข รูปแบบการปกครองจะเปลี่ยนแปลงการปกครองโดยชุมชน ทำให้เกิดสภาพที่ไม่มีผู้นำ

14. การปกครองแบบประชาธิปไตยไม่ใช่ข้อใดประกอบใดดังต่อไปนี้

1. การปกครองโดยนิติรัฐ 2. การเลือกตั้ง 3. การรักษาความสงบ
 4. การปกครองโดยเสียงข้างมาก 5. รัฐบาลของประชาชน โดยประชาชน เพื่อประชาชน

ตอบ 3. การปกครองแบบประชาธิปไตยมีองค์ประกอบ/ลักษณะสำคัญ ดังนี้

1. รัฐบาลประชาธิปไตย คือ รัฐบาลของประชาชน โดยประชาชน และเพื่อประชาชน
 2. การเลือกตั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบอบประชาธิปไตย
 3. การปกครองโดยเสียงข้างมาก แต่เสียงข้างน้อยก็ต้องได้รับการเคารพ
 4. การปกครองโดยนิติรัฐ (Rule by Law) คือบังคับใช้กฎหมายอย่างนิติธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

.....

**1.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมการปกครองและ
กระทรวงมหาดไทย
โครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่กรมการปกครอง**

.....

1. ข้อใดคือคำว่า “กรมการปกครอง” ที่ถูกต้องที่สุด

- ก. DOLA
- ข. DEPARTMENT OF PROVINCIAL ADMINISTRATION
- ค. DEPARTMENT OF PROCIAL ADMINISTRATION
- ง. D.O.P.A.
- จ. ถูกข้อ ข. และข้อ ง.

ตอบ ข้อ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : กรมการปกครองชื่อภาษาอังกฤษคือ DEPARTMENT OF PROVINCIAL ADMINISTRATION (DOPA) โดยคำว่า DEPARTMENT = ทบวง กรม กอง OF = แห่ง ของ จาก โดย ด้วย PROVINCIA = ในมณฑล ใน ส่วนภูมิภาค ADMINISTRATION = ปกครอง

2. กระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเมื่อใด

- ก. วันที่ 1 เมษายน 2435 ข. วันที่ 1 กันยายน 2435 ค. วันที่ 1 เมษายน 2335
- ง. วันที่ 2 พฤษภาคม 2435 จ. วันที่ 1 เมษายน 2445

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ได้มีการจัดตั้งกระทรวงมหาดไทยขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2435 มีสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพทรงเป็นเสนาบดี รับผิดชอบงานของมหาดไทยหรืองานปกครองประเทศ กระทรวงมหาดไทยในครั้งแรกแบ่งออกเป็น 3 กรม คือกรมมหาดไทยกลาง กรมมหาดไทยฝ่ายเหนือ และกรมมหาดไทยฝ่ายพลำพัง (ให้เป็นเจ้าหน้าที่แผนกปกครองท้องที่) ซึ่งกรมมหาดไทยฝ่ายพลำพังดังกล่าวเป็นจุดกำเนิดของกรมการปกครองในปัจจุบัน

3. กระทรวงมหาดไทยที่จัดตั้งครั้งแรกแบ่งออกเป็นกี่กรม

- ก. 2 กรม ข. 3 กรม ค. 4 กรม ง. 5 กรม จ. 6. กรม

ตอบ ข้อ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : (คำอธิบายข้อที่ผ่านมา)

4. กรมมหาดไทยฝ่ายพลำพังจัดตั้งขึ้นเมื่อใด

- ก. หลังการจัดตั้งกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2435
- ข. เป็นกรมหนึ่งของกระทรวงมหาดไทยในสมัย ก่อนปี 2435
- ค. ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2435 ให้ทำหน้าที่ปราบปรามโจรผู้ร้าย
- ง. ตั้งพร้อมกับกรมปกครองเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2435
- จ. 1 เมษายน 2435

ตอบ ข้อ จ.

12. อำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองมีกี่ข้อ และข้อใดกล่าวถึงการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนายอำเภอ

ก. 9 ข้อ / ข้อ 9

ข. 10 ข้อ / ข้อ 10

ค. 11 ข้อ / ข้อ 11

ง. 11 ข้อ / ข้อ 10

จ. 9 ข้อ / ข้อ 10

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : (คำอธิบายในข้อที่ผ่านมา)

13. ภารกิจของกรมการปกครองในเรื่องการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม สอดคล้องกับภารกิจของสำนัก/กองใดใน ส่วนกลาง

ก. สำนักการสอบสวนและนิติการ

ข. สำนักอำนวยความสะดวกอาสาสมัครดินแดน

ค. สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

ง. สำนักกิจการสอบสวนและนิติการ

จ. สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ภารกิจกรมการปกครอง คือการเอาภารกิจของสำนัก/กอง หลักของกรมการปกครอง มาเป็นภารกิจ หรือในทางกลับกัน ภารกิจกรมการปกครองคือภารกิจของสำนัก/กองหลักนั่นเอง อาทิเช่น ภารกิจเกี่ยวกับการรักษา ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน เป็นหน้าที่ของสำนักกิจการความมั่นคงภายใน ภารกิจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก เป็นหน้าที่ของสำนักการสอบสวนและนิติการ ภารกิจการปกครองท้องที่ เป็นหน้าที่ของสำนักบริหาร การปกครองท้องที่ ภารกิจอาสาสมัครดินแดน เป็นหน้าที่ของสำนักอำนวยความสะดวกอาสาสมัครดินแดน และภารกิจ การทะเบียน เป็นหน้าที่ของสำนักบริหารการทะเบียน เป็นต้น

14. อักษรย่อของส่วนราชการกรมการปกครองข้อใดไม่ถูกต้อง

ก. สำนักการสอบสวนและนิติการ (สน.สก.)

ข. สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง (ล.ปค.)

ค. สำนักงานผู้เชี่ยวชาญความมั่นคงภายใน (สง.ผชช.คม.)

ง. สำนักอำนวยความสะดวกอาสาสมัครดินแดน (สน.อส.)

จ. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง (ศสป.)

ตอบ ข้อ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : ส่วนราชการของกรมการปกครองโดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนราชการในส่วนกลางมักจะนิยมเรียกคำย่อกัน ซึ่งในส่วนกลางของกรมการปกครองจะมีส่วนราชการทั้งที่เป็นส่วนราชการปกติ (ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการปกครอง) จำนวน 6 สำนัก 5 กอง และ 6 ส่วนราชการภายใน (ไม่ได้ตั้งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการปกครอง) สำหรับในข้อ ข. ที่ถูกต้อง ต้องเป็น “ สล.ปค.”

15. ภารกิจของกรมการปกครองในเรื่องการทะเบียนสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการใดของที่ทำการปกครองจังหวัด

ก. กลุ่มงานปกครอง

ข. กลุ่มงาน/ฝ่ายปกครอง

ค. กลุ่มงานความมั่นคง

ง. กลุ่มงานป้องกันจังหวัด

จ. กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง

ตอบ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ที่ทำการปกครองจังหวัดมีส่วนราชการประกอบด้วย กลุ่มงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง และฝ่าย การเงินและบัญชี สำหรับกลุ่มงานปกครอง (จำจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร ทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด การอำนวยความสะดวก การอำนวยความสะดวก ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำ

อธิบายเพิ่มเติม : ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรมของที่ทำการปกครองอำเภอเป็นส่วนราชการภายในซึ่งยังไม่ได้มีการจัดตั้งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง ฝ่ายอำนวยความสะดวกมีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก เป็นธรรม การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา การร่วมชั้นสุตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

19. ข้อใดคืออำนาจหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ก. ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตอำเภอ
- ข. ดำเนินการในเขตอำเภอตามอำนาจหน้าที่ของกรม
- ค. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของที่ทำการปกครองจังหวัด
- ง. เป็นหน่วยบริหารราชการรองจากจังหวัด
- จ. เป็นหน่วยงานบริหารรองจากที่ทำการปกครองจังหวัด

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ที่ทำการปกครองอำเภอมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

20. งานการเงินและบัญชี ตลอดจนงานสำนักงานอำเภอใครเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ก. นายอำเภอ
- ข. ปลัดอำเภอ
- ค. ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย
- ง. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง
- จ. เสมียนตราอำเภอ และปลัดอำเภอหัวหน้างานสำนักงาน

ตอบ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : กลุ่มงาน / ฝ่ายบริหารงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองเป็นหัวหน้า) มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการปกครองท้องที่ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง รวมทั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ งานในหน้าที่สำนักงานอำเภอ งานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการนายอำเภอ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหาร การวางแผน และการประชาสัมพันธ์ การจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีต่างๆ งานเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม และอาวุธปืน ดังนั้นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของงานการเงิน และงานสำนักงานอำเภอก็คือข้อ ง.

21. ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในที่ทำการปกครองอำเภอมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ข้อใดไม่ใช่

- ก. การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
- ข. การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
- ค. การเข้าร่วมสืบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา
- ง. การร่วมชั้นสุตรพลิกศพในหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง
- จ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม (ส่วนราชการภายใน) มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา การร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

22. ข้อใดคืออำนาจหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ก. ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตอำเภอ
- ข. ดำเนินการในเขตอำเภอตามอำนาจหน้าที่ของกรม
- ค. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของที่ทำการปกครองจังหวัด
- ง. เป็นหน่วยบริหารราชการรองจากจังหวัด
- จ. เป็นหน่วยงานบริหารรองจากที่ทำการปกครองจังหวัด

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ที่ทำการปกครองอำเภอ (นายอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบ) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

23. งานการเงินและบัญชีตลอดจนงานสำนักงานอำเภอใครเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ก. นายอำเภอ
- ข. ปลัดอำเภอ
- ค. ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย
- ง. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง
- จ. เสมียนตราอำเภอ และปลัดอำเภอหัวหน้างานสำนักงาน

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : กลุ่มงาน / ฝ่ายบริหารงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง เป็นหัวหน้า) มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการปกครองท้องที่ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง รวมทั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ งานในหน้าที่สำนักงานอำเภอ งานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการนายอำเภอ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหาร การวางแผน และการประชาสัมพันธ์ การจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีต่างๆ งานเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม และอาวุธปืน

24. ส่วนราชการในที่ทำทำการปกครองอำเภอมีอะไรบ้าง

- ก. 1 กลุ่มงาน/ฝ่าย 2 ฝ่าย และ 1 ส่วนราชการ (ฝ่าย) ภายใน
- ข. 3 ฝ่าย และ 1 ส่วนราชการ (ฝ่าย) ภายใน
- ค. 4 ฝ่าย และ 1 ส่วนราชการ (ฝ่าย) ภายใน
- ง. 1 กลุ่มงาน 3 ฝ่าย และ 1 ส่วนราชการ (ฝ่าย) ภายใน
- จ. 1 กลุ่มงาน 4 ฝ่าย

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ส่วนราชการในที่ทำทำการปกครองอำเภอแบ่งออกได้ดังนี้ (1) กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง หมายถึง ถ้าเป็นกลุ่มบริหารงานปกครองจะเป็นอำเภอใหญ่หรืออำเภอเมือง ถ้าเป็นฝ่ายบริหารงานปกครองจะเป็นอำเภอเล็กหรือ

อำเภอต่างๆไป (2) ฝ่ายความมั่นคง (3) ฝ่ายทะเบียนและบัตร (4) ฝ่ายอำนวยความสะดวกความเป็นธรรม (เป็นส่วนราชการภายในเทียบเท่าฝ่าย)

25. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของการปกครองจังหวัด

- ก. ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- ข. ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของกรม
- ค. กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ
- ง. ข้อ ข. และข้อ ค. ถูก
- จ. ข้อ ก. และข้อ ค. ถูก

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : ที่ทำการปกครองจังหวัด (ปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด กำกับ ดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

26. ที่ทำการปกครองจังหวัดแบ่งส่วนราชการอย่างไร

- ก. กลุ่มงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ข. กลุ่มงาน/ฝ่ายปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ค. กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ง. กลุ่มงานบริหารการปกครอง กลุ่มงานความมั่นคงภายใน ฝ่ายการเงินและบัญชี
- จ. กลุ่มงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง กลุ่มงาน/ฝ่ายการเงินและบัญชี

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน 1 ฝ่าย ดังนี้ (1) กลุ่มงานปกครอง (จำจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด การอำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอ กิ่งอำเภอ การบริหารการปกครองท้องที่ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง รวมทั้งกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การดำเนินการทางด้านการทะเบียน และรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอ กิ่งอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ การควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม และอาบอบนวด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่ได้รับมอบหมาย การอำนวยความสะดวก การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา การทำความเห็นแย้งพนักงานอัยการ การเปรียบเทียบและสอบสวนคดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น การชันสูตรพลิกศพ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ กิ่งอำเภอ (2) กลุ่มงานความมั่นคง (ป้องกันจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) มีหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การจัดระเบียบสังคม งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานการข่าว งานกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานด้านการสื่อสาร การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมหรือที่ได้รับมอบหมาย (3) ฝ่ายการเงิน

และบัญชี (เสมียนตราจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และ ครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัด งานการเงินตามโครงการพิเศษต่างๆ

27. ปลัดจังหวัดเป็นหัวหน้ารับผิดชอบในที่ทำกรปกครองจังหวัด ปลัดจังหวัดมีฐานะเป็นอะไร

- ก. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
- ข. หัวหน้าส่วนราชการประจำที่ทำกรปกครองจังหวัด
- ค. หัวหน้าที่ทำกรปกครองจังหวัด
- ง. หัวหน้าส่วนราชการของกรมการปกครอง
- จ. บุคลากรของกรมการปกครองประจำจังหวัด

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : จังหวัดประกอบด้วยสำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดที่กระทรวง ทบวง กรมส่งมา ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งส่วนราชการประจำจังหวัดประกอบด้วยหลายส่วนราชการ และหนึ่งในนั้นคือกรมการปกครองโดยส่วนราชการของกรมการปกครองที่ตั้งอยู่ในจังหวัดคือที่ทำกรปกครองจังหวัด มีปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้นปลัดจังหวัดมีฐานะเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดด้วย

28. หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด

- ก. ที่ทำกรปกครองจังหวัด
- ข. ที่ทำกรปกครองอำเภอ
- ค. กลุ่มงานปกครอง
- ง. กลุ่มงานบริหารการปกครอง
- จ. จังหวัด

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : กลุ่มงานปกครอง (จำจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) รับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอกิ่งอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

29. การทำความเห็นแย้งพนักงานอัยการเป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด

- ก. ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม
- ข. กลุ่มงานความมั่นคง
- ค. กลุ่มงานปกครอง
- ง. กลุ่มงาน/ฝ่ายปกครอง
- จ. กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารการปกครอง

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : กลุ่มงานปกครอง (จำจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) นอกจากรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอกิ่งอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แล้วยังมีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจอื่นๆอีกมาก เช่นสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ การควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม และอาวุธปืน การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่ได้รับมอบหมาย การอำนวยความสะดวก การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา การทำความเห็นแย้งพนักงานอัยการ

30. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่หน้าที่ของกลุ่มงานปกครองในที่ทำกรปกครองจังหวัด

- ก. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- ข. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน
- ค. การสื่อสาร
- ง. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- จ. การอำนวยความสะดวก

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : ในข้ออื่นเป็นหน้าที่ของกลุ่มงานปกครองในที่ทำกรปกครองจังหวัดทั้งสิ้น ยกเว้นในเรื่องของการสื่อสารซึ่งเป็นหน้าที่ของกลุ่มงานความมั่นคงในที่ทำกรปกครองจังหวัด (ป้องกันจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ) และยังมีหน้าที่อื่นอีกเช่น มีหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การจัดระเบียบสังคม งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานการข่าว งานกิจการอาสาสมัครกษัตริย์แดน การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมหรือที่ได้รับมอบหมาย

31. ที่ทำการปกครองจังหวัดมีใครเป็นผู้รับผิดชอบ

- ก. จำจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีปลัดจังหวัดเป็นหัวหน้า
- ข. ปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมตามสายงาน
- ค. ปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีจำจังหวัดเป็นผู้ช่วย
- ง. ปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ
- จ. ปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีจำจังหวัด ป้องกันจังหวัด และเสมียนตราจังหวัดเป็นผู้ช่วย

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดกรมการปกครอง มีปลัดจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ มี 2 กลุ่มงาน 1 ฝ่าย คือ กลุ่มงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง และฝ่ายการเงินและบัญชี

32. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามสายงานของเสมียนตราอำเภอคือตำแหน่งใด

- ก. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง และนายอำเภอ
- ข. หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง และนายอำเภอ
- ค. หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง นายอำเภอ และเสมียนตราจังหวัด
- ง. นายอำเภอ และเสมียนตราจังหวัด
- จ. เสมียนตราจังหวัด

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : งานการเงินและบัญชีของที่ทำกรปกครองอำเภอมีเสมียนตราอำเภอเป็นหัวหน้า สังกัดอยู่ในกลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง ซึ่งกลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองมีปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองเป็นหัวหน้ารับผิดชอบ (ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย) ดังนั้นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามสายงานของเสมียนตราอำเภอก็คือปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง และผู้บังคับบัญชาที่สูงไปอีกชั้นหนึ่งก็คือนายอำเภอ

33. ส่วนราชการภายในของกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ปัจจุบันมีกี่ส่วนราชการ

- ก. 3 ส่วนราชการ
- ข. 4 ส่วนราชการ
- ค. 5 ส่วนราชการ
- ง. 6 ส่วนราชการ
- จ. 7 ส่วนราชการ

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : ส่วนราชการภายในคือส่วนราชการที่ตั้งขึ้นมาเพื่อการบริหารราชการเป็นการภายในโดยที่ยังไม่ได้มีการจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง ปัจจุบันมีทั้งสิ้น 6 ส่วนราชการด้วยกันคือ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง (สง.ผตปค.) สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (สง.ผชช.คม.) สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (สง.ผชช.กม.) กองตรวจสอบระบบบัญชี (ตบ.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.ปค.) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง (ศสป.)

34. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมการปกครอง

- ก. กำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานภายในกรม
- ข. สนับสนุนดูแลและดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบราชการ
- ค. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของส่วนราชการเสนอต่อ ก.พ.ร.
- ง. ให้คำปรึกษา เร่งรัด ประสานและกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานภายในกรม
- จ. ให้คำปรึกษา เร่งรัด ประสานและกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานภายในกรมให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

ตอบ ข้อ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษา เร่งรัด ประสานและกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานภายในกรมให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 (ฉบับที่ 5 พ.ศ.2545) การสนับสนุนดูแลและดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารในภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของส่วนราชการเสนอต่อ ก.พ.ร.

35. กองตรวจสอบระบบบัญชีของกรมการปกครองดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้ระเบียบกฎหมายใด

- ก. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.2542
- ข. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.2543
- ค. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรการควบคุมภายใน พ.ศ.2544
- ง. ถูกข้อ ก. และข้อ ข.
- จ. ถูกข้อ ข. และข้อ ค.

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : กองตรวจสอบระบบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบภายในกรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.2542 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544

36. ข้อใดไม่ใช่ส่วนราชการระดับกองของกรมการปกครอง

- ก. สำนักงานเลขานุการกรม
- ข. วิทยาลัยการปกครอง
- ค. กองสอบสวนและนิติการ
- ง. กองวิชาการและแผนงาน
- จ. ถูกข้อ ข. และข้อ ค.

ตอบ ข้อ จ.

อธิบายเพิ่มเติม : ส่วนราชการระดับกองในส่วนกลางของกรมการปกครอง มี 5 ส่วนราชการประกอบด้วย (1) สำนักงานเลขานุการกรม : มีอำนาจหน้าที่ราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะให้รวมถึงงานสารบรรณของกรม งานช่วยอำนวยการและเลขานุการกรม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของกรม (2) กองการเจ้าหน้าที่ : มีอำนาจหน้าที่จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม (3) กองคลัง : มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงานงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม (4) กองการสื่อสาร : มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบลและหมู่บ้าน จัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์การสื่อสารของกรม (5) กองวิชาการและแผนงาน : มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผน มาตรการ ติดตาม และประเมินผลด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการบริหารการ

ปกครอง การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของกรม จัดทำระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและศูนย์ข้อมูลของกรม

37. ส่วนราชการระดับสำนัก/กองตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทยแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ.2545 มีจำนวนเท่าไร
- | | | |
|------------------|------------------|-----------------|
| ก. 5 ส่วนราชการ | ข. 7 ส่วนราชการ | ค. 9 ส่วนราชการ |
| ง. 10 ส่วนราชการ | จ. 11 ส่วนราชการ | |

ตอบ จ.

อธิบายเพิ่มเติม : ส่วนราชการระดับสำนักและส่วนราชการระดับกอง รวมกันเป็น 11 ส่วนราชการ (ไม่รวมส่วนราชการภายใน) ซึ่งส่วนราชการระดับกองรายละเอียดตามข้อ 16 สำหรับส่วนราชการระดับสำนักมี 6 ส่วนราชการประกอบด้วย (1) วิทยาลัยการปกครอง : มีอำนาจหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรมรวม ทั้งพนักงานฝ่ายปกครอง ยกเว้นข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป (2) สำนักการสอบสวนและนิติการ : มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและคดีอาญาทั่วไป การอำนวยการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรม และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในความรับผิดชอบของนายอำเภอ (3) สำนักกิจการความมั่นคงภายใน : มีอำนาจหน้าที่การรักษาความมั่นคงภายในประเทศ งานกิจการชายแดน งานควบคุมดูแลชาวเขาและชนกลุ่มน้อย งานกิจการศาสนาอิสลาม งานกิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง รวมทั้งงานแก้ปัญหาด้านสังคมจิตวิทยาและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีในพื้นที่ งานด้านการข่าวเกี่ยวกับความมั่นคงภายในประเทศและความสงบเรียบร้อยของสังคม ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานอำนวยการและประสานงานแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมเรียกร้อง บริหารงานฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของกลุ่มมวลชนอาสาสมัครและพนักงานฝ่ายปกครอง (4) สำนักบริหารการทะเบียน : มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน และการทะเบียนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม (5) สำนักบริหารการปกครองท้องที่ : มีอำนาจหน้าที่จัดตั้ง ยุบ เปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งการจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองและการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ของแผ่นดินตามกฎหมาย บริหารและพัฒนาการปกครองท้องที่และการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายซึ่งไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด อำนวยการ สนับสนุน และดำเนินการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย (6) สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดน : มีอำนาจหน้าที่การจัดกำลัง การงบประมาณ การสั่งใช้และการส่งกำลังบำรุง การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ ตลอดจนการปรับปรุงสมรรถภาพและขีดความสามารถของสมาชิกกองอำนวยการรักษาดินแดน

38. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่

- | |
|--|
| ก. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม |
| ข. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม |
| ค. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรมและการฝึกอบรม |

ง. ข้อ ก. และข้อ ข. ถูก

จ. ข้อ ข. และข้อ ค. ถูก

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

39. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยการปกครอง

ก. ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม

ข. ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม รวมทั้งพนักงานฝ่ายปกครอง

ค. ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม รวมทั้งพนักงานฝ่ายปกครอง ยกเว้นข้าราชการ ระดับสูง

ง. ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม รวมทั้งพนักงานฝ่ายปกครอง ยกเว้นข้าราชการระดับสูง และหลักสูตรทั่วไป

จ. ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม รวมทั้งพนักงานฝ่ายปกครอง รวมถึงข้าราชการระดับสูง และหลักสูตรทั่วไป

ตอบ ข้อ จ.

อธิบายเพิ่มเติม : วิทยาลัยการปกครอง มีอำนาจหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรมรวมทั้งพนักงานฝ่ายปกครอง ยกเว้นข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป

40. งานควบคุมดูแลชาวเขาและชนกลุ่มน้อยอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดใน ส่วนกลางของกรมการปกครอง

ก. สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

ข. สำนักงานกิจการความมั่นคงภายใน

ค. สำนักการสอบสวนและนิติการ

ง. สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

จ. สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดน

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : สำนักกิจการความมั่นคงภายใน มีอำนาจหน้าที่การรักษาความมั่นคงภายในประเทศ งานกิจการชายแดน งานควบคุมดูแลชาวเขาและชนกลุ่มน้อย งานกิจการศาสนาอิสลาม งานกิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง รวมทั้งงานแก้ปัญหาด้านสังคมจิตวิทยาและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีในพื้นที่ งานด้านการข่าวเกี่ยวกับความมั่นคงภายในประเทศและความสงบเรียบร้อยของสังคม ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานอำนวยการและประสานงานแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมเรียกร้อง บริหารงานฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของกลุ่มมวลชนอาสาสมัครและพนักงานฝ่ายปกครอง

.....

แผนยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง

.....

1. พันธกิจกรมการปกครองมีความเกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่กรมการปกครองอย่างไร

ก. เป็นเรื่องเดียวกัน

ข. เป็นคนละเรื่องซึ่งพันธกิจเพิ่มเติมตามนโยบายกรมการปกครองสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง

ค. พันธกิจกรมการปกครองเป็นการนำเอาอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองตามกฎหมายกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ กรมการปกครอง พ.ศ.2545 มาปรับความเร่งด่วนที่จะดำเนินการภายใน 4 ปีที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้

ง. ภารกิจกรมการปกครองปัจจุบันเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ. 2559 ซึ่งพันธกิจกรมการปกครอง พ.ศ.2560 - 2564 (ตามยุทธศาสตร์ 4 ปี) ได้นำเอาภารกิจดังกล่าวมาปรับระดับความเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการก่อนหลัง เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ การเป็น “องค์กรธรรมาภิบาล มุ่งบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน”

จ. ถูกข้อ ข. และข้อ ค.

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : พันธกิจกรมการปกครองเป็นการนำเอาอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ.2559 มาปรับความเร่งด่วนที่จะดำเนินการภายใน 4 ปีที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ เช่น พันธกิจข้อที่ 4 : บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไปและ ทะเบียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน มาจากอำนาจหน้าที่กรมการปกครองข้อที่ 7 : ดำเนินการและพัฒนาระบบงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนอื่น รวมทั้งการบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นต้น

2. วิสัยทัศน์กรมการปกครอง ข้อใดถูกต้อง

ก. ธรรมาภิบาล มุ่งบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน

ข. พื้นที่เข้มแข็ง ประชาชนผาสุกในสังคมที่มั่นคงปลอดภัย อย่างยั่งยืน

ค. ระดับสากลให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ง. องค์กรธรรมาภิบาล มุ่งบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน

จ. ระดับประเทศให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ตอบ ข้อ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : วิสัยทัศน์กรมการปกครอง คือ การบริหารราชการในระดับพื้นที่เข้มแข็ง ประชาชนผาสุกในสังคมที่มั่นคงปลอดภัย อย่างยั่งยืน

3. คำนียมองค์การตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปีกรมการปกครอง ข้อใดถูกต้อง

ก. นักปกครองที่เป็นที่รักของประชาชน

ข. นักปกครองต้องเป็นมืออาชีพ

ค. นักปกครองต้องเป็นที่พึ่งของประชาชน

ง. บำบัดทุกข์ บำรุงสุข

จ. บำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : คำนียมองค์การตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปีกรมการปกครอง พ.ศ.2560 – 2564 กล่าวไว้เพียงสั้นๆคือ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แต่มีความหมายอย่างกว้างขวาง

4. พันธกิจกรมการปกครองตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปีกรมการปกครอง ข้อใดถูกต้อง

ก. 5 ข้อ บูรณาการการบริหารราชการ การปกครองท้องถิ่น อำนวยความเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในทุกระดับในพื้นที่ อยู่ในข้อ 6

ข. 6 ข้อ สนับสนุนส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้งทุกระดับอยู่ในข้อที่ 8

ค. 7 ข้อ อำนวยความสงบเรียบร้อยในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในภารกิจกรมการปกครอง อยู่ในข้อที่ 3

ง. 8 ข้อ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน อยู่ในข้อที่ 4

จ. 9 ข้อ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน อยู่ในข้อที่ 5

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : พันธกิจกรมการปกครองตามแผนยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง มีดังนี้คือ (1) บูรณาการการบริหารราชการ การปกครองท้องถิ่น อำนวยความเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในทุกระดับในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน นโยบายรัฐบาลการพัฒนาประเทศ และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ 2. ปกป้องเขตทุนสถาบันหลักของชาติและการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในระดับพื้นที่ ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ 3. อำนวยการบังคับใช้กฎหมายในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในการอำนวยความเป็นธรรมในการกิจกรรมการปกครอง 4. บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไปและทะเบียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน 5. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงาน การบริการ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางให้มีคุณภาพ เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างบูรณาการของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างประเทศ 6. พัฒนาการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง บนฐานธรรมาภิบาล 7. ส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของฝ่ายปกครองในการประสานงาน สนับสนุนและการตรวจสอบกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการระดับภูมิภาค

5. ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการปกครอง มีทั้งหมดกี่ประเด็นยุทธศาสตร์

ก. 6 ประเด็นยุทธศาสตร์

ข. 5 ประเด็นยุทธศาสตร์

ค. 4 ประเด็นยุทธศาสตร์

ง. 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 40 ตัวชี้วัด

จ. 3 ประเด็นยุทธศาสตร์หลัก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการปกครอง มีทั้งหมด 4 ประเด็นยุทธศาสตร์คือประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องถิ่น การอำนวยความเป็นธรรม และการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้สังคมสงบสุข ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาและเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคาม แลเสริมสร้างความมั่นคงภายในในระดับพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง มีเอกภาพ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลง

.....

2. **O = Organizing** หมายถึง การจัดองค์การ กำหนดเป้าหมายโครงสร้างของหน่วยงาน การแบ่งส่วนงาน การจัดสายงานตำแหน่งต่างๆ
3. **S = Staffing** หมายถึง การจัดตัวบุคคล เป็นการบริหารงานด้านบุคลากรอันได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การสรรหา เป็นต้น
4. **D = Directing** หมายถึง การอำนวยการ เป็นภาระกิจในการใช้ศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) การจูงใจ (Motivation) และการตัดสินใจ (Decision making) เป็นต้น
5. **Co = Coordinating** หมายถึง การประสานงาน เป็นการประสานให้ส่วนต่าง ๆ ของกระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น
6. **R = Reporting** หมายถึง การรายงานเป็นกระบวนการและเทคนิคของการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามชั้นได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน โดยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) ในองค์การอยู่ด้วย
7. **B = Budgeting** หมายถึง การงบประมาณเป็นภาระกิจที่เกี่ยวกับการวางแผนการทำบัญชีการควบคุมเกี่ยวกับการเงินและการคลัง

5. Benchmarking คือ

ก.วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ

ข.วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

ค.วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตน

ง.วิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

ตอบ ข Benchmark หมายถึง Best-in-class คือเก่งที่สุดหรือดีที่สุดในระดับโลกอันจะเป็นต้นแบบที่จะใช้วัดเพื่อเปรียบเทียบความสามารถของตนเอง

Benchmarking คือวิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ และ **Best Practices** คือวิธีการปฏิบัติที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จหรืออาจกล่าวได้ว่าคือวิธีการที่ทำให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ **Benchmark** จะมีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจ 4 ประการ คือ

- 1.การ **Benchmark** ทำให้ธุรกิจรู้จักตนเองจากการวัดผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับองค์กรอื่นที่มีการดำเนินงานที่ดี (ที่สุด)
- 2.การ **Benchmark** เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมที่สามารถวัดและตรวจสอบได้ มีใช้แค่เพียงนึกหรือคิดเอาเองเท่านั้น
- 3.การ **Benchmark** เป็นการสั่งสมความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ ในการแก้ปัญหาขององค์กรในอนาคต

4.การ **Benchmark** มีใช้เทคนิคการปฏิบัติการเพื่อสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและผลผลิตภาพในการผลิตและบริการเท่านั้น แต่จะเป็นเครื่องมือในระดับกลยุทธ์ที่จะพัฒนาศักยภาพ แสดงความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

6. **Balanced Scorecard (BSC) คือ**

ก.ระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานชนิดหนึ่งที่สำคัญการกำหนดตัวชี้วัด (KP) เป็นกลไกสำคัญ

ข.ระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานชนิดหนึ่งที่สำคัญการกำหนดตัวชี้วัด (KII) เป็นกลไกสำคัญ

ค.ระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานชนิดหนึ่งที่สำคัญการกำหนดตัวชี้วัด (PI) เป็นกลไกสำคัญ

ง.ระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานชนิดหนึ่งที่สำคัญการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เป็นกลไกสำคัญ

ตอบ ง Balanced Scorecard (BSC) คือ ระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานชนิดหนึ่งที่สำคัญการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เป็นกลไกสำคัญ Kaplan และ Norton ได้ให้นิยามล่าสุดของBalanced Scorecard ไว้ว่า “เป็นเครื่องมือทางด้านการจัดการที่ช่วยในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) โดยอาศัยการวัดหรือประเมิน (Measurement) ที่จะช่วยทำให้องค์กรเกิดความสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมุ่งเน้นในสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร (Alignment and focused)

1.การจัดการด้านการเงิน (Financial Perspective) ในองค์กรด้านธุรกิจการค้า ดัชนีแรกที่ควรคำนึงถึง คือ การจัดการด้านการเงิน จะเป็นข้อบ่งชี้ชัดเจนว่า ธุรกิจจะดำเนินการต่อไปได้หรือไม่ การวัดผลด้านการเงิน ควรพิจารณาด้านต่อไปนี้

1.1 อัตราเติบโตของรายได้ วัดจากการเติบโตของยอดขาย กำไรจากลูกค้า และผลิตภัณฑ์ สัดส่วนรายได้จากลูกค้าใหม่ เป็นต้น

1.2 ลดต้นทุน วัดจากรายได้/พนักงาน ต้นทุนเมื่อเทียบกับคู่แข่ง อัตราการลดต้นทุน เป็นต้น

1.3 การใช้สินทรัพย์ ต้องคำนึงถึงการลงทุน การทำวิจัยและพัฒนา ผลตอบแทนจากการลงทุน

2. ลูกค้า (Customer Perspective) ลูกค้าเปรียบเสมือนตัวบ่งชี้ ที่สำคัญสำหรับองค์กรที่ประกอบธุรกิจ และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร การวัดผลด้านลูกค้า ควรพิจารณาต่อไปนี้

3. กระบวนการทำงานในองค์กร (Internal Business Process) ระบบการทำงานภายในองค์กรเป็นระบบที่มีความสำคัญต่อด้านการเงิน และ ลูกค้า นั่นคือ หากองค์กรพัฒนาและมีการบริหารการทำงานภายในที่ดีจะส่งผลให้ผลิตสินค้า ได้รวดเร็วจัดส่งสินค้าตามเวลา มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า มีบริการหลังการขาย ส่งผลให้องค์กรมีการเติบโตทางรายได้สูงขึ้น

4. การเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth) การเรียนรู้และการพัฒนาของพนักงานในองค์กร จะเป็นดัชนีที่ส่งผลต่อกระบวนการทำงานภายในองค์กร

7. **Learning Organization : LO คือ**

ก.การเรียนรู้ ข.องค์กรแห่งการเรียนรู้

ค.องค์กรแห่งการเรียนรู้ ง.มาตรการแห่งการเรียนรู้

ตอบ ค “องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) “องค์กรแห่งการเรียนรู้” เป็นองค์กรที่มีการสร้างช่องทางให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เป้าประสงค์สำคัญ คือเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้าง

เป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

1. บุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) หมายถึง การเรียนรู้ของบุคลากรจะเป็นจุดเริ่มต้นคนในองค์กรจะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ ฝึกฝน ปฏิบัติและเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องไปตลอดชีวิต(Lifelong Learning) เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ
 2. แบบแผนทางความคิด (Mental Model) หมายถึง แบบแผนทางความคิด ความเชื่อทัศนคติแสดงถึงวุฒิภาวะ (Emotional Quotient, EQ) ที่ได้จากการสั่งสมประสบการณ์กลายเป็นกรอบความคิดที่ทำให้บุคคลนั้นๆ มีความสามารถในการทำความเข้าใจ วินิจฉัย ตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
 3. การมีวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) หมายถึง การสร้างทัศนคติร่วมของคนในองค์กร ให้สามารถมองเห็นภาพ และมีความต้องการที่จะมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน
 4. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกในลักษณะกลุ่มหรือทีมงานเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นเพื่อให้มีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์กันอย่างสม่ำเสมอ
 5. การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) หมายถึง การที่คนในองค์กรมีความสามารถที่จะเชื่อมโยงสิ่งต่างๆ โดยมองเห็นภาพความสัมพันธ์กันเป็นระบบโดยรวม(Total System) ได้อย่างเข้าใจ แล้วสามารถมองเห็นระบบย่อย(Subsystem) ที่จะนำไปวางแผนและดำเนินการทำส่วนย่อย ๆ นั้นให้เสร็จที่ละส่วน
8. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management : RBM) คือ
- ก.เป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อผลการดำเนินงานและการตรวจวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ซึ่งจะต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs)
 - ข.การกำหนดเป้าหมาย (Targets) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกขององค์กร และตลอดถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร
 - ค.เป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อผลการดำเนินงานและการตรวจวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ซึ่งจะต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) รวมทั้งการกำหนดเป้าหมาย (Targets) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกขององค์กร และตลอดถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร
 - ง.เป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อผลการดำเนินงานและการตรวจวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งการกำหนดเป้าหมาย (Targets) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกขององค์กร และตลอดถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร
- ตอบ ค** การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management : RBM) เป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อผลการดำเนินงานและการตรวจวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ซึ่งจะต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs)

รวมทั้งการกำหนดเป้าหมาย (Targets) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกขององค์กร และตลอดถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร

9. Re-engineering หมายถึง

ก. การพิจารณาหลักการพื้นฐานและการคิดแบบขึ้นใหม่ ชนิดถอนรากถอนโคนของกระบวนการองค์กรเดิมเพื่อบรรลุซึ่งผลลัพธ์ของการปรับปรุงอันยิ่งใหญ่ โดยใช้มาตรวัดผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและสำคัญที่สุด ซึ่งได้แก่ ต้นทุน คุณภาพ การบริการและความรวดเร็ว

ข. มาตรวัดผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและสำคัญที่สุด ซึ่งได้แก่ ต้นทุน คุณภาพ การบริการและความรวดเร็ว

ค. การพิจารณาหลักการพื้นฐานและการคิดแบบขึ้นใหม่ โดยใช้มาตรวัดผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและสำคัญที่สุด ซึ่งได้แก่ ต้นทุน คุณภาพ การบริการและความรวดเร็ว

ง. การพิจารณาหลักการพื้นฐานและการคิดแบบขึ้นใหม่ ซึ่งได้แก่ ต้นทุน คุณภาพ การบริการและความรวดเร็ว

ตอบ ก **Re-engineering** หมายถึง การพิจารณาหลักการพื้นฐานและการคิดแบบขึ้นใหม่ ชนิดถอนรากถอนโคนของกระบวนการองค์กรเดิมเพื่อบรรลุซึ่งผลลัพธ์ของการปรับปรุงอันยิ่งใหญ่ โดยใช้มาตรวัดผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและสำคัญที่สุด ซึ่งได้แก่ ต้นทุน คุณภาพ การบริการและความรวดเร็ว

ข้อดีของการทำ Re-engineering

- ทำให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้หลาย ๆ ช่วงการบังคับบัญชาสั้นลง
- ด้านอำนาจและความรับผิดชอบ ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น
- สายการบังคับบัญชา มีการเปลี่ยนมือจากคน ๆ เดียวมาเป็นคนหลายคน
- สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานลงได้
- กรทำงานภายในองค์กรจะเกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- ก่อให้เกิดการขยายงานอย่างเป็นระบบ
- ก่อให้เกิดการประหยัดในการดำเนินการทั้งต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม
- มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญอันจะนำไปสู่ให้ลูกค้าพึงพอใจมากขึ้น
- เป็นการปรับเปลี่ยนแนวคิดใหม่ทั้งหมดในการทำงาน (Holistic approach)
- เจ้าหน้าที่หรือพนักงานสามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระมากขึ้น

10. การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) หลักการที่สำคัญที่ประการ

ก.5

ข.4

ค.3

ง.2

ตอบ ค การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) หมายถึง แนวทางในการบริหารขององค์กรที่มุ่งเน้นคุณภาพ โดยสมาชิกทุกคนขององค์กรมีส่วนร่วมและมุ่งหมายผลกำไรในระยะยาวด้วยการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ารวมทั้งการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนแก่หมู่สมาชิก TQM มี หลักการที่สำคัญ 3 ประการ

1. การมุ่งเน้นที่คุณภาพ
2. การปรับปรุงกระบวนการ
3. ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success factor : KSF ของระบบ TQM)

1. ความยึดมั่นผูกพันอย่างจริงจังจากผู้บริหารทุกระดับ

2. การให้การศึกษาและการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนได้เรียนรู้
3. โครงสร้างขององค์กรที่สนับสนุนวิสัยทัศน์และวิธีทำงานอย่างเป็นกระบวนการ
4. การติดต่อสื่อสารจะต้องทั่วถึงทั้งแนวตั้งตามสายงาน และแนวราบของการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ
5. การให้รางวัลและการยอมรับทีมงาน สมควรได้รับจากผลงานที่ปรากฏการส่งเสริม
6. การวัดผลงานอย่างเหมาะสม
7. การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

11. PDCA การปฏิบัติ , D คืออะไร

ก.การวางแผน

ข.การปฏิบัติ

ค.การตรวจสอบ

ง.การปรับปรุงแก้ไข

ตอบ ข PDCA เป็นที่ทราบกันอย่างกว้างขวางและแพร่หลายถึงวงจรคุณภาพ คือ วงจร P D C A เป็นวงจรพัฒนาคุณภาพงาน โดยเป็นวงจรพัฒนาพื้นฐาน หลักของการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ (Total Quality Management : TQM)

การวางแผน Plan = P การทำงานใดต้องมีขั้นการวางแผน เพราะทำให้มีความมั่นใจว่าทำงานได้สำเร็จ การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะ การดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

การปฏิบัติ DO = D เป็นการลงมือปฏิบัติงาน ตาม แผนที่เราวางไว้ การดำเนินการตามแผน อาจประกอบด้วย การมีโครงสร้างงานรองรับ มีวิธีการ ดำเนินการ มีผู้รับผิดชอบงาน และมีผลของการดำเนินการ

การตรวจสอบ Check = C เป็นขั้นตอนของการประเมินการทำงานว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ หรือมีเรื่องอะไรปฏิบัติได้ตามแผน มีเรื่องอะไรไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน หรือปฏิบัติแล้วไม่ได้ผล การตรวจสอบนี้จะทำให้การดำเนินการประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้ การประเมินแผน อาจประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับ การดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของ การดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้

การปรับปรุงแก้ไข Action = A เมื่อเรา Check แล้ว พบว่า มีปัญหาหรือ ความบกพร่อง แล้วลงมือแก้ไข ซึ่งในขั้นนี้อาจพบว่าประสบความสำเร็จหรืออาจพบว่า มีข้อบกพร่องอีกด้วย ต้องตรวจสอบเนื้อหาของงาน เพื่อหาทางแก้ไข และประเมินวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควรแก้ไข ปรับปรุงอีก หรือพัฒนาสิ่งที่ติดอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก จึงเป็นการทำไปเรื่อย ๆ ไม่มีการหยุด เป็นการพัฒนาให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

12. KPI (Key Performance Indicator) คือ

ก.คือเครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือ ประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ

ข.คือเครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือ ประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน KPI คือการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อนำมาใช้เป็นหน่วยวัดที่วัดเป็นตัวเลขได้

ค.การระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อนำมาใช้เป็นหน่วยวัดที่วัดเป็นตัวเลขได้

ง.คือเครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้เป็นหน่วยวัดที่วัดเป็นตัวเลขได้

ตอบ ข KPI (Key Performance Indicator) ได้มีผู้ให้ความหมายของคำเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย อาทิตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลงานหลัก ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่สำคัญและมีการใช้คำสั้นๆว่า ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ หรือดัชนีชี้วัด

KPI คือเครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือ ประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน KPI คือการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อนำมาใช้เป็นหน่วยวัดที่วัดเป็นตัวเลขได้ ในอดีตการประเมินผลงานจะพิจารณาในส่วนของที่เกี่ยวกับพฤติกรรมผลการประเมินผลในยุคปัจจุบันจะวัดและประเมินผลด้วย KPI ซึ่ง KPI เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่อยู่ในเครื่องมือBSC (Balanced Scorecard) ตัวชี้วัดผลสำเร็จแบบสมดุล ซึ่งเป็นความสมดุลระหว่างองค์ประกอบด้านต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับองค์กรKPI ที่ดีต้อง SMART อักษรแต่ละตัวของ SMART มีความหมายดังนี้

S = specific (เฉพาะเจาะจง)

M = measurable (วัดผลได้)

A = achievable (สำเร็จได้)

R = realistic (เหมาะสมกับความเป็นจริง)

T = time frame (ระยะเวลาสำเร็จ)

13. **Marketing Mix** เรียกเป็นภาษาไทยว่า ส่วนผสมทางการตลาด เป็นทฤษฎีหนึ่งที่ใช้ในการวางแผน การตลาด ได้แก่

ก. Product Price Place

ข. Product Promotion

ค. Price Place และ Promotion

ง. Product Price Place และ Promotion

ตอบ ง 4P หรือ Marketing Mix เรียกเป็นภาษาไทยว่า ส่วนผสมทางการตลาด เป็นทฤษฎีหนึ่งที่ใช้ในการวางแผนการตลาด โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ Product Price Place และ Promotion หลักการ 5P เป็นหลักการทางการตลาด (จริงๆแล้วมันก็เป็นการขาย 4P ที่ทุกคนรู้จักกันดีแล้วนั่นเอง) แต่มีการนำมาขยายความในส่วนต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น

1.) **Product / Service** (ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ) : สินค้าหรือบริการของคุณคืออะไร มุ่งตอบสนองความต้องการหรือช่วยแก้ปัญหาอะไร ทำไมผู้บริโภคถึงต้องการสินค้าของคุณ

2.) **Person** (ใคร) กลุ่มลูกค้าของคุณคือใคร มีลักษณะเฉพาะอย่างไร โดยควรระบุรายละเอียดให้ได้มากที่สุด เช่น อายุ เพศ กำลังซื้อ เพื่อให้สามารถระบุเป้าหมายให้ได้ชัดเจนที่สุด

3.) **Price** (ราคา) มีการกำหนดราคาของสินค้าและบริการไว้อย่างไร มีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่ 1 และ 2 หรือไม่ อย่างไร และคุณวางตำแหน่งสินค้าของคุณไว้ ณ ตำแหน่งไหนของตลาด เป็นของแบบกลางๆจะได้รับความสนใจหรือไม่ หรือควรเป็นสิ่งที่มีความแตกต่างที่ชัดเจนเช่น ดีที่สุด ใหญ่ที่สุด เล็กที่สุด เร็วที่สุด เป็นต้น

4.) **Place** (สถานที่) กลุ่มลูกค้าของคุณจะสามารถเข้าถึง สินค้าและบริการของคุณได้อย่างไร ทางไหน มีความเหมาะสมกับหัวข้อที่ 2 และ 3 หรือไม่อย่างไร

5.) **Promotion** (ส่งเสริมการขาย) คุณมีการวางแผนการขายสินค้าของคุณอย่างไร ทำอย่างไรให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของคุณรู้จักคุณ จดจำคุณ และสุดท้ายทดลองใช้สินค้า หรือบริการของคุณ

14. PESTLE Analysis คือ

ก.คือเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาดที่เราไม่สามารถควบคุมได้

ข.คือเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด และวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจในอนาคต โดยอาศัยข้อมูลของการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่เราไม่สามารถควบคุมได้

ค.คือเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด และวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจในอนาคต

ง.คือเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด

ตอบ ข PESTLE Analysis คือ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด และวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจในอนาคต โดยอาศัยข้อมูลของการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่เราไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ก็ประกอบไปด้วย

P – Politic : ปัจจัยทางนโยบายและการเมือง

E – Economic : ปัจจัยทางเศรษฐกิจ

S – Social : ปัจจัยทางสภาพสังคม และสุดท้าย

T – Technology : ปัจจัยทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

L – Legal : ข้อกำหนดต่างๆ ของพื้นที่นั้นๆ ที่เราต้องศึกษาเป็นอย่างดี

E – Environment : หรือปัจจัยทางสภาพแวดล้อม

15. McKinsey 7S model คือ

ก.ปัจจัยทางสภาพแวดล้อม

ข.ข้อกำหนดต่างๆ ของพื้นที่นั้นๆ ที่เราต้องศึกษาเป็นอย่างดี

ค.ปัจจัยทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

ง.เครื่องมือวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน

ตอบ McKinsey 7S model เครื่องมือวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน

Strategy : คำจำกัดความของวิธีการสำหรับองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

Structure : ทรัพยากรภายในบริษัท ในกลุ่มธุรกิจ และทีมต่างๆ

Systems : กระบวนการทางธุรกิจ และแพลตฟอร์มทางเทคนิคที่ใช้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

Staff : ประเภทของพนักงาน ชุดค่าตอบแทน และวิธีดึงดูดและรักษาไว้

Skills : ความสามารถในการทำกิจกรรมที่แตกต่าง

Style : วัฒนธรรมขององค์กรในแง่ของความเป็นผู้นำ และการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อื่นๆ

Shared Values : สรุปลงในวิสัยทัศน์และหรือภารกิจ นี่คือวิธีที่องค์กรกำหนดแนวทางสำหรับองค์กร

หัวข้อ 1.5 ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ นโยบายสาธารณะ นโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

.....

4. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) มีลักษณะเด่นในเรื่องต่อไปนี้ ยกเว้นเรื่องใด

- ก. พัฒนาระบบงานที่ต่อเนื่องและมีการทบทวนในขั้นตอน ข้อ ข.- ค. , จ อย่างเป็นระบบ
- ข. เป็นการศึกษาด้านสภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรและการศึกษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- ค. เป็นการจัดวางทิศทางขององค์กร ประกอบด้วยกำหนดยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กรและ กำหนดเป้าประสงค์ในภาพรวมขององค์กร
- ง. เป็นการกำหนดตัวแบบความสัมพันธ์ของตัวชีวิตในระดับต่างๆในการประเมินผลความสำเร็จขององค์กร
- จ. เป็นการควบคุมเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ประกอบด้วยการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประเมินโครงการ

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) จะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้จะต้องมีการพัฒนาระบบงานที่ต่อเนื่องและมีการทบทวนในขั้นตอน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การจัดวางทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และการควบคุมเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ ซึ่งรายละเอียดของขั้นตอนก็จะอธิบายตามข้อ ข.- ค. , จ

5. การจัดทำตัวชีวิตในรูปแบบ EFQM มีตัวชีวิตอยู่ 2 กลุ่ม ประกอบด้วยกลุ่มใดบ้าง

- ก. กลุ่มจากปัจจัยภายในและกลุ่มจากปัจจัยภายนอก ข. กลุ่มที่เป็นตัวกระทำและกลุ่มที่เป็นผลจากการกระทำ
- ค. กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ ง. กลุ่มผู้ผลิตและกลุ่มผู้บริโภค
- จ. กลุ่มที่เป็นตัวกระทำและกลุ่มเหตุผลของการกระทำ

ตอบ ข้อ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : EFQM ย่อมาจาก The European Foundation for Quality Management เป็นตัวแบบที่มีตรรกะการประเมินองค์การครอบคลุมทั้งประเมินความสัมพันธ์เชิงเหตุผลและความสัมพันธ์ระหว่างกันที่สามารถแสดงเหตุผลในเชิงเปรียบเทียบได้ ซึ่งตัวชีวิตแบบนี้มีอยู่เพียง 2 กลุ่มด้วยกันคือ ตัวชีวิตที่เป็นตัวกระทำ ซึ่งมีทั้งหมด 5 ด้านด้วยกัน ประกอบด้วยด้านกระบวนการทำงาน ด้านการบริหารบุคคลในองค์การ ด้านภาวะผู้นำ ด้านนโยบายและกลยุทธ์ขององค์การ และด้านทรัพยากรที่นำเข้าสู่กระบวนการทำงาน ส่วนตัวชีวิตที่เป็นผลจากการกระทำ มีทั้งหมด 4 ด้านด้วยกัน ประกอบด้วย ด้านผลกระทบต่อสังคมด้านผลที่เกิดจากผู้รับบริการ ด้านผลที่เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์การ และด้านผลที่เกิดขึ้นกับกิจการขององค์การ

6. หากองค์กรใดไม่สามารถบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดีองค์กรนั้นจะเป็นอย่างไร

- ก. โอกาสที่จะบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังล้มเหลว
- ข. โอกาสที่จะบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังลดลงมาก
- ค. โอกาสที่จะบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังไว้มาก
- ง. โอกาสที่จะสนองความต้องการของลูกค้าหรือประชาชนผู้รับบริการลดลง
- จ. โอกาสที่จะบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังมีน้อย

ตอบ ข้อ จ.

อธิบายเพิ่มเติม : ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพราะหากองค์กรสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วก็จะช่วยให้ตอบสนองความ

การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (High Performance) โดยการจัดการความรู้ถูกกำหนดอยู่ในหมวด 4 ของ PMQA ดังกล่าว

13. เครื่องมือการจัดการความรู้ที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายคือเครื่องมือใด

- ก. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) หรือชุมชนนักปฏิบัติ
- ข. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP)
- ค. ชุมชนนักปฏิบัติ
- ง. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จ. เวทีแห่งนักปฏิบัติ

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือการจัดการความรู้ดังกล่าวที่นิยมใช้กันคือ (Community of Practice : CoP) หรือชุมชนนักปฏิบัติ

14. ชื่อย่อของกระบวนการจัดการความรู้คือข้อใด และมีกี่ขั้นตอน

- ก. KMP 7 ขั้นตอน
- ข. KMP 8 ขั้นตอน
- ค. CMP 6 องค์ประกอบ
- ง. CMP 6 ขั้นตอน
- จ. KMA 7 ขั้นตอน

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : ในการจัดการความรู้ ก.พ.ร.กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 แผน โดยแต่ละแผนจะต้องประกอบไปด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP) 7 ขั้นตอนและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP) 6 องค์ประกอบมาบูรณาการร่วมกัน

15. วิธีการเรียนรู้โดยการทดลองคือข้อใด

- ก. การเรียนรู้ที่มีเหตุผลโดยขึ้นอยู่กับ การทดลองและการตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลอง
- ข. การเรียนรู้ที่เกิดจากการทดลองหรือการลองผิดลองถูก
- ค. การเรียนรู้แบบวิทยาศาสตร์
- ง. การเรียนรู้เพื่อให้เกิดบทเรียน
- จ. การเรียนรู้โดยกระบวนการที่กำหนดขึ้นโดยกระบวนการมีส่วนร่วมทดลองของคนในองค์กร

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีการเรียนรู้ (Learning Mode) โดยนักวิจัยพฤติกรรมองค์กรได้กำหนดวิธีการเรียนรู้ที่สำคัญ 6 ลักษณะคือ การเรียนรู้โดยการวิเคราะห์ การเรียนรู้โดยการสังเคราะห์ การเรียนรู้โดยการทดลอง การเรียนรู้โดยเกิดปฏิสัมพันธ์ต่อกัน การเรียนรู้โดยการกำหนดโครงสร้าง และการเรียนรู้โดยสถาบัน ซึ่งการเรียนรู้โดยการทดลองความหมายตามข้อ ก.

16. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพกี่หมวด

- ก. 5 หมวด
- ข. 6 หมวด รวมลักษณะสำคัญขององค์กร 1 หมวด เป็น 7 หมวด
- ค. 7 หมวด รวมลักษณะสำคัญขององค์กร 1 หมวด เป็น 8 หมวด
- ง. 7 หมวด ไม่รวมลักษณะสำคัญขององค์กร

จ. 8 หมวด

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มีเกณฑ์คุณภาพทั้งหมด 7 หมวดประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การจัดการกระบวนการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ สำหรับลักษณะสำคัญขององค์กรเป็นการอธิบายถึงภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการ แยกต่างหากจาก 7 หมวด (หมวด 1-7)

17. เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลของส่วนราชการใน 4 มิติ กำหนดไว้ในหมวดใด

ก. หมวด 5

ข. หมวด 6

ค. หมวด 7

ง. ทุกหมวด

จ. ถูกทุกข้อ

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : จากเกณฑ์คุณภาพทั้งหมด 7 หมวดของ PMQA (หมวด 1-7) ในหมวดที่ 7 เป็นเกณฑ์เพื่อใช้ประเมินประสิทธิผลของส่วนราชการใน 4 มิติ ที่มีความสอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้แก่ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร

18. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นำแนวคิดรางวัลคุณภาพแห่งชาติมาจากประเทศใด

ก. อังกฤษ

ข. ฝรั่งเศส

ค. ออสเตรเลีย

ง. สหรัฐอเมริกา

จ. เยอรมัน

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ได้นำแนวคิดตามรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกาและรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทยมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาระบบราชการไทย เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการไทยมีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (High Performance)

19. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์คืออะไร

ก. ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ

ข. การกำหนดทิศทาง ค่านิยมที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยเน้นค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

ค. การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

ง. การนำการบริหารแบบก้าวกระโดด

จ. การนำองค์กรที่มีเป้าหมายในอนาคตอย่างชัดเจน

ตอบ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐจัดทำขึ้นโดยอาศัยค่านิยมหลัก (Core Value) 11 ประการ ดังนี้คือ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ การเรียนรู้ขององค์กรและของแต่ละบุคคล การให้ความสำคัญกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย ความคล่องตัว การมุ่งเน้นอนาคต การจัดการเพื่อนวัตกรรม การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง ความรับผิดชอบต่อสังคม การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า มุมมองในเชิงระบบ สำหรับความหมายของการนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ ตามข้อ ข.

- ง. เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินและหาความแตกต่างของบุคคลกับสมรรถนะและผลงาน
จ. ไม่มีข้อถูก

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : การประเมินหลักสมรรถนะวัตถุประสงค์ก็เพื่อประเมินความสามารถของข้าราชการในสายงานต่างๆ ตามสมรรถนะที่กำหนดขึ้นซึ่งจะให้ทราบถึงระดับความสามารถของข้าราชการเมื่อเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กร การนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการให้เหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการแต่ละคนหรือ เรียกว่าแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล รวมถึงเป็นแนวทางในการประเมินและหาความแตกต่างของบุคคลกับสมรรถนะและผลงาน

24. สมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนคือข้อใด

- ก. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ จริยธรรม ความร่วม แร่งร่วมใจ
ข. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ จริยธรรม การจงใจ
ค. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ จริยธรรม ความร่วม แร่งร่วมใจ
ง. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ จริยธรรม สภาวะผู้นำ
จ. มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ จริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ สภาวะผู้นำ
การทำงานในเชิงรุก ศิลปะการจงใจ

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : สมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนคือ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ทุกตำแหน่งที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน จริยธรรม และความร่วมแรงร่วมใจ

25. สมรรถนะของปลัดอำเภอคือข้อใด

- ก. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ จริยธรรม ความร่วม แร่งร่วมใจ
ข. สภาวะผู้นำ การดำเนินการในเชิงรุก ศิลปะการสื่อสารจงใจ
ค. สภาวะผู้นำ การบริการที่ดี จริยธรรม
ง. ศิลปะการจงใจ การทำงานในเชิงรุก คุณธรรมจริยธรรม
จ. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สภาวะผู้นำ การทำงานในเชิงรุก

ตอบ ข้อ ข.

อธิบายเพิ่มเติม : สมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนคือรายละเอียดตามที่อธิบายในข้อที่ผ่านมา นอกจากนั้นยังมี สมรรถนะเฉพาะในส่วนของปลัดอำเภอจำนวน 3 ด้านได้แก่ สภาวะผู้นำ การดำเนินการในเชิงรุก และศิลปะการสื่อสาร จงใจ

26. Balance Scorecard หรือ BSC คืออะไร

- ก. ระบบการบริหารผลงานและประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีใช้เฉพาะเป็นระบบการวัดผลเพียงอย่างเดียว
ข. ระบบการบริหารผลงานและประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรเป็นแบบระบบการวัดผลเพียงอย่างเดียว
ค. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแนวใหม่ระบบหนึ่ง
ง. ระบบการบริหารราชการแบบสมดุล
จ. ดุลยภาพของการบริหารงานขององค์กร

ตอบ ข้อ ก.

อธิบายเพิ่มเติม : HR Scorecard ได้นำแนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์และระบบ Balanced Scorecard มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารทราบสภาพปัจจุบันและปัญหาทรัพยากรบุคคล และเป็นกลไกในการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

32. HR Scorecard คืออะไร

- ก. การประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบสมดุล
- ข. การประเมินระบบโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งหมด
- ค. การประเมินระบบโครงสร้างการบริหารทรัพยากรทั้งหมดหรือบางส่วน
- ง. ถูกข้อ ก. และ ข.
- จ. ถูกทุกข้อ

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : HR Scorecard หรือ Human Resource Scorecard คือการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบสมดุล เป็นการประเมินระบบโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งหมดโดยเน้นความเชื่อมโยงของบุคคล ผู้ปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ และผลปฏิบัติงาน (Performance) ขององค์กร

33. วัตถุประสงค์ของการนำ HR Scorecard มาใช้ในระบบริหารการคือข้อใด

- ก. เพื่อพัฒนาระบบและสร้างกลไกการประเมินสมรรถนะของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสมรรถนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
- ค. เพื่อกำหนดทิศทางของการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารองค์กรในภาพรวม
- ง. ไม่มีข้อถูก
- จ. ถูกทุกข้อ

ตอบ ข้อ จ.

อธิบายเพิ่มเติม : วัตถุประสงค์ของการนำ HR Scorecard มาใช้ในระบบริหารการก็เพื่อพัฒนาระบบและสร้างกลไกการประเมินสมรรถนะของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สร้างความเข้มแข็งและสมรรถนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ตลอดจนเพื่อกำหนดทิศทางของการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารองค์กรในภาพรวม

34. ข้อใดหมายถึงมาตรฐานความสำเร็จผลการบริหารราชการด้านทรัพยากรบุคคล

- ก. การบริการด้านทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นเป้าหมายสุดท้ายขององค์กร
- ข. การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กรซึ่งเป็นเป้าหมายสุดท้ายของส่วนราชการ
- ค. ผลการบริการราชการด้านทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นเป้าหมายสุดท้ายของส่วนราชการ
- ง. การบริหารทรัพยากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า
- จ. การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของส่วนราชการ

ตอบ ข้อ ค.

อธิบายเพิ่มเติม : สำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดองค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด 4 ส่วนด้วยกัน ประกอบด้วย มาตรฐานความสำเร็จ มาตรฐานวัดหรือตัวชี้วัดความสำเร็จ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ และผลการดำเนินงาน

35. กรอบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ของรัฐคือข้อใด

- ก. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดความคุ้มค่า
- ข. การบริหารต้นทุนทรัพยากร
- ค. การบริหารตามหลักยุทธศาสตร์
- ง. การบริหารทุนมนุษย์

จ. หลักการรวมอำนาจ แบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจ

ตอบ ข้อ ง.

อธิบายเพิ่มเติม : กรอบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ของรัฐ ประกอบด้วย หลักการบริหารทุนมนุษย์ (ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพย์สินขององค์กรที่มีความสำคัญยิ่ง) หลักการกระจายอำนาจ (ผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องเปลี่ยนบทบาทไปเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์) หลักคุณธรรม และหลักความรับผิดชอบร่วม

.....

1.5 ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ นโยบายสาธารณะ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

1.. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) มีวิสัยทัศน์ประเทศไทย คือ

ก. “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว”

ข. “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ค. “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ง. “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพออยู่”

ตอบ ค ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) มีวิสัยทัศน์ประเทศไทย คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

2. ยุทธศาสตร์ชาติมีกี่ด้าน

ก. 20

ข. 15

ค. 10

ง. 6

ตอบ ง เป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ประกอบด้วย 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3. การประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติมีกี่ด้าน

ก.20

ข.15

ค.10

ง. 6

ตอบ ง การประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ประกอบด้วย 1. ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย 2. ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ 3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ 4. ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม 5. ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ 6. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 มี กี่หมุดหมาย

ก.10

ข.11

ค.12

ง.13

ตอบ ง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566 – 2570 มี โดยหมุดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

5. Thailand 2.0 คือ

ก. การพัฒนาประเทศบนฐานรายได้ภาคเกษตรกรรมและหัตถกรรมเป็นหลัก ใช้จุดแข็งของ ประเทศคือ

ทรัพยากรธรรมชาติเป็นหลัก แต่ประชากรมีรายได้ค่อนข้างต่ำ

ข. การพัฒนาประเทศโดยเน้นอุตสาหกรรมเบา เน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและแรงงานราคาถูก มีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมากขึ้น เรียกได้ว่าเป็นยุคอุตสาหกรรม (Industrialization) ทำให้ยกระดับรายได้ประชากรมา เป็นรายได้ปานกลาง

ค. การพัฒนาประเทศโดยใช้อุตสาหกรรมหนักเป็นตัวขับเคลื่อน เร่งรัดการผลิตเพื่อเป็นการส่งเสริมการส่งออก เน้น การลงทุนและการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ เศรษฐกิจขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง ยุคนี้เป็นยุคของโลกาภิวัตน์ (Globalization)

ง. “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy)” เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ ซึ่งจะเป็น โมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำน้อย ได้มาก”

ตอบ ข การปฏิวัติอุตสาหกรรมไทยจาก 1 ถึง 4

1. Thailand 1.0 การพัฒนาประเทศบนฐานรายได้ภาคเกษตรกรรมและหัตถกรรมเป็นหลัก ใช้จุดแข็งของ ประเทศคือ ทรัพยากรธรรมชาติเป็นหลัก แต่ประชากรมีรายได้ค่อนข้างต่ำ

2. **Thailand 2.0** การพัฒนาประเทศโดยเน้นอุตสาหกรรมเบา เน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและแรงงานราคาถูก มีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมากขึ้น เรียกได้ว่าเป็นยุคอุตสาหกรรม (Industrialization) ทำให้ยกระดับรายได้ประชากรมาเป็นรายได้ปานกลาง
3. **Thailand 3.0** การพัฒนาประเทศโดยใช้อุตสาหกรรมหนักเป็นตัวขับเคลื่อน เร่งรัดการผลิตเพื่อเป็นการส่งเสริมการส่งออก เน้นการลงทุนและการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ เศรษฐกิจขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง ยุคนี้เป็นยุคของโลกาภิวัตน์ (Globalization) ประเทศไทยได้เผชิญกับดักและยังไม่สามารถก้าวข้ามทั้ง 3 กักดัก คือ 1. กักดักประเทศรายได้ปานกลาง 2. กักดักความเหลื่อมล้ำ 3. กักดักความไม่สมดุล
4. **Thailand 4.0** เนื่องจากการที่ประเทศไทยเผชิญกับกักดักในช่วงการพัฒนาประเทศ Thailand 3.0 รัฐบาลจึงได้ประกาศยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ซึ่งจะเป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไทยโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะนำไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy)” เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ ซึ่งจะเป็นโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำน้อย ได้มาก”

6. ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยคุณสมบัติตามข้อใด

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ก. ความพอประมาณ | ข. ความมีเหตุผล |
| ค. ภูมิคุ้มกัน | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

1. **ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
2. **ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
3. **ภูมิคุ้มกัน** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมี **เงื่อนไข** ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. **เงื่อนไขความรู้** ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้

เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

2. **เงื่อนไขคุณธรรม** ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

7. **เศรษฐกิจพอเพียง มีเงื่อนไข ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆที่ประการ**

ก.2

ข.3

ค.4

ง.5

ตอบ ก ดูคำอธิบายข้อข้างต้น

8. **ข้อใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560)**

ก.กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่สำคัญ ดังนี้ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ

ข.หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย

ค.ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงาน ภายในเวลาและตามรายการที่สำนักงานกำหนด ง.ถูกทุกข้อ

ตอบ ง รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้มีกฎหมายลูกในการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ ซึ่งต่อมาได้ตราเป็น พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่สำคัญ ดังนี้ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา 5 วรรคสอง)

หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย (มาตรา 30 วรรคสาม)

ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงาน ภายในเวลาและตามรายการที่สำนักงานกำหนด (มาตรา 24)

พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 มาตรา 33 ในระหว่างระยะเวลาที่ คณะรัฐมนตรีต้องแจ้งความคืบหน้า ในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภาเพื่อทราบ ทุกสามเดือนตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ในการจัดทำรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีไม่ช้ากว่าสิบวัน ก่อนครบกำหนดสามเดือนดังกล่าว

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหมายความว่า แผนแม่บท เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3)

แผนปฏิรูปประเทศ หมายความว่า แผนและขั้นตอนการดำเนิน การปฏิรูปประเทศตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการ ปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายความว่า แผนสำหรับ ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติสู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศ ในแต่ละช่วงระยะเวลา 5 ปี

12. ให้ ก.บ.ต. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ก. ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

ข. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ค. จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผน ความต้องการระดับอำเภอ ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง ข้อ 10 ให้ ก.บ.ต. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.2ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(2) รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนา ตำบล

(3) จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (1) และ (2) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลับกรอง ประมวลผล เพื่อ กำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน หรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือ โครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ที่มีความ คาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและ ตอบสนองนโยบาย สำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล

(4) จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(5) จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผน ความต้องการระดับอำเภอ

(6) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

13. ข้อใดต่อไปนี้ผิด

ก. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ข. และดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ก.บ.ต. ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล

ค. ทั้งนี้ แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ง. ไม่มีข้อใดผิด

ตอบ ก ข้อ 11 ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ก.บ.ต. ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล ทั้งนี้ แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

14. คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.บ.อ. ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในระดับอำเภอ กรรมการ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินกี่คน

ก.12

ข.13

ค.20

ง.25

ตอบ ก ในอำเภอหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.บ.อ. โดยประกอบด้วย

(1) นายอำเภอ ประธานกรรมการ

(2) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานหรือปลัดอำเภอ รองประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง

(3) พัฒนาการอำเภอ กรรมการ

(4) ท้องถิ่นอำเภอ กรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในระดับอำเภอ กรรมการ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสองคน

(6) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอซึ่งคัดเลือกกันเอง กรรมการ ประเภทละหนึ่งคน ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมืองพัทยา

(7) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน กรรมการ

(8) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบสำนักงานอำเภอ กรรมการและเลขานุการ

(9) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ที่ท้องถิ่นจังหวัด มอบหมายจำนวนหนึ่งคน

(10) ข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน

15. ก.บ.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ข้อใดผิด

ก. ประสานกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนา อำเภอไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานพัฒนา พื้นที่ระดับอำเภอในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

ข. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการ ให้ ก.บ.อ. เร่งแจ้งข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอ ความเห็นประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ค. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มอบหมาย

ง. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ ก.บ.อ. มอบหมาย

ตอบ ง ข้อ 13 ให้ ก.บ.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกการบริหารงานแบบบูรณาการในอำเภอ รวมทั้งกำหนด กรอบแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอให้เป็นไป ตามหลักการ นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดทิศทาง การพัฒนาอำเภอ การประสาน และรวบรวมข้อมูลจากปัญหาและความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนา ท้องถิ่น และแผนพัฒนาของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

(3) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ โดยรวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ และรายงานให้ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัด แบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ทราบ

(4) ประสานกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนา อำเภอไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานพัฒนา พื้นที่ระดับอำเภอในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

(5) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการ ให้ ก.บ.อ. เร่งแจ้งข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอ ความเห็นประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มอบหมาย

(7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ ก.บ.อ. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการตาม (7) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนราชการภายในอำเภอ ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนภาคประชาสังคม

16. ข้อใดต่อไปนี้ผิด

ก.ให้ ก.บ.อ. นำกรอบทิศทางการพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้ แผนพัฒนาอำเภอมีระยะเวลาสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดโครงสร้างแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข.ให้ ก.บ.อ. นำแผนพัฒนาอำเภอ ตามข้อ ก เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ ก.บ.อ. ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอและจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาอำเภอเดียวกัน

ค.ให้ ก.บ.อ. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์การมหาชน

ง.ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอ ให้ ก.บ.จ. หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ

ตอบ ค ข้อ 14 ให้ ก.บ.อ. นำกรอบทิศทางการพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มาเป็นแนวทางในการจัดทำ แผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้ แผนพัฒนาอำเภอมีระยะเวลาสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดโครงสร้างแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 15 ให้ ก.บ.อ. นำแผนพัฒนาอำเภอ ตามข้อ 14 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ ก.บ.อ. ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอและจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาอำเภอเดียวกัน

ข้อ 16 ให้ ก.บ.อ. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 17 ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอ ให้ ก.บ.จ. หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ

17. ให้อำเภอเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของ ก.บ.อ. ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาอำเภอ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ใครกำหนด

ก.กระทรวงมหาดไทย

ข.กรมการปกครอง

ค.กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ง.ถูกทุกข้อ

ตอบ ก ข้อ 18 ให้อำเภอเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และ ดำเนินการพัฒนา ศักยภาพของ ก.บ.อ. ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาอำเภอ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้เป็นไปตาม แนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

18. ข้อใดต่อไปนี้ผิด

ก. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับ การประสานโครงการตามบัญชี ประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการ ซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

ข. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนา ศักยภาพ ในการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค. “แผนพัฒนาในระดับพื้นที่” หมายความว่า แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนา ตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

ง. ไม่มีข้อใดผิด

ตอบ ง ข้อ 19 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับ การประสาน โครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัด แบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อ ไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสาน โครงการพัฒนา เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนา ศักยภาพ ในการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาในระดับพื้นที่” หมายความว่า แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนา ตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

19. ข้อใดคือ การกำกับดูแล

ก. ให้นายอำเภอมีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลสัมฤทธิ์

ข. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ค. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ร่วมกับกรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนา อำเภอ เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่

ง.ถูกทุกข้อ

ตอบ ง การกำกับดูแล

ข้อ 28 ให้นายอำเภอมีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ 29 เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับทุกภาคส่วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาจังหวัด
- (2) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการประสานแผนพัฒนา ในระดับพื้นที่
- (3) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (4) พิจารณาให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีความซ้ำซ้อนกันในเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ดำเนินการ หรือโครงการ

ข้อ 30 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ข้อ 31 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ร่วมกับกรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่

20. การสนับสนุนการดำเนินการ ข้อใดผิด

ก. การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.จ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนทางวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมงบประมาณตามความเหมาะสม

ข. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนทางวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ค. จังหวัด ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา น าโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการ ระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งค่าของงบประมาณ หรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็น แผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

ง.ผิดทุกข้อ

ตอบ ก การสนับสนุนการดำเนินการ

ข้อ 25 การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนทางวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ 26 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนทางวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ข้อ 27 จังหวัด ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา น าโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการ ระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งค่าของงบประมาณ หรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำ นาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็น แผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

.....

1.6 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ชุดเก็งประเด็นนำออกสอบ

..... กฎหมายรัฐธรรมนูญ

1. “กฎหมายรัฐธรรมนูญ” เป็นกฎหมายที่กำหนดเรื่องสำคัญตามข้อใด

- | | |
|--|--------------------|
| 1. รูปแบบของรัฐ | 2. รูปแบบการปกครอง |
| 3. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรที่ใช้อำนาจสูงสุดในรัฐ | 4. ถูกทุกข้อ |

ตอบ 4. แนวคิด กฎหมายรัฐธรรมนูญ หมายถึง บรรดาบทกฎหมายแบบแผนที่ว่าด้วยการจัดระเบียบทางการเมืองการปกครองของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดรูปแบบของรัฐ รูปแบบการปกครอง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ องค์กรที่ใช้อำนาจสูงสุดในรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่ใช้อำนาจสูงสุดในรัฐด้วยกัน ตลอดจนการรับรองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

2. กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ มีความหมายตามข้อใด

1. กฎหมายที่มีเนื้อหากำหนดรายละเอียดบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนยิ่งขึ้น
2. กฎหมายที่มีเนื้อหาขยายความบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนยิ่งขึ้น
3. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.
4. ไม่มีข้อใดถูก

ตอบ 3. แนวคิด กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ หมายถึง กฎหมายที่มีเนื้อหา กำหนดรายละเอียดและขยายความ บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญครบถ้วนยิ่งขึ้น ส่วนใหญ่จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการจัดตั้งองค์การที่มีความสำคัญซึ่งควรปรากฏอยู่ในรัฐธรรมนูญ แต่เพื่อให้รัฐธรรมนูญมีข้อความละเอียดหรือยืดหยุ่นไปและสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ง่ายกว่าการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญที่ต้องอาศัยขั้นตอนพิเศษมากกว่า ด้วยเหตุนี้ รายละเอียดของบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญดังกล่าวจึงปรากฏออกมาในรูปของกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ

3. องค์กรใดที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมาย ในกรณีที่มีปัญหาว่าพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ขัดต่อรัฐธรรมนูญหรือไม่

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. คณะรัฐมนตรี | 2. ศาลรัฐธรรมนูญ |
| 3. ศาลปกครอง | 4. ถูกทุกข้อ |

ตอบ 2. แนวคิด มาตรา 210 วรรคหนึ่ง (1) กำหนดให้ “ศาลรัฐธรรมนูญ” เป็นองค์กรเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมาย ฉะนั้น ในกรณีที่มีปัญหาว่าพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หรือประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่มีค่าบังคับเทียบเท่ากับพระราชบัญญัติขัดต่อรัฐธรรมนูญหรือไม่ ย่อมเป็นคดีพิพาทที่อยู่ในอำนาจพิจารณาวินิจฉัยของ ศาลรัฐธรรมนูญ

4. อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุข ทรงใช้อำนาจนั้นทางข้อใด

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. คณะรัฐมนตรี | 2. รัฐสภา |
| 3. ศาล | 4. ถูกทุกข้อ |

ตอบ 4. แนวคิด มาตรา 3 วรรคแรก อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุข ทรงใช้อำนาจนั้นทาง รัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

5. บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบและปราศจากอาวุธ การจำกัดเสรีภาพตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ข้อใด

1. อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ
2. ความปลอดภัยสาธารณะ
3. ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ ข้อ 4. แนวคิด มาตรา 44 บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบและปราศจากอาวุธ

การจำกัดเสรีภาพตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยสาธารณะ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

6. ผู้ใดดำรงตำแหน่งเป็นประธานรัฐสภา

1. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
2. ประธานวุฒิสภา
3. นายกรัฐมนตรี
4. คณะรัฐมนตรีที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตอบ ข้อ 1. แนวคิด มาตรา 80 ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา

7. ผู้ใดดำรงตำแหน่งเป็นรองประธานรัฐสภา

1. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
2. ประธานวุฒิสภา
3. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
4. คณะรัฐมนตรีที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตอบ ข้อ 2. แนวคิด มาตรา 80 ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา

8. สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยสมาชิกจำนวนกี่คน

1. 200 คน
2. 350 คน
3. 500 คน
4. 700 คน

ตอบ ข้อ 3. แนวคิด มาตรา 83 สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 500 คน ดังนี้ (1) สมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งจำนวน 350 คน (2) สมาชิกซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองจำนวน 150 คน

9. จากข้อ 8. มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งจำนวนกี่คน

1. 200 คน
2. 250 คน
3. 350 คน
4. 500 คน

ตอบ ข้อ 3. แนวคิด มาตรา 83 สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 500 คน ดังนี้ (1) สมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งจำนวน 350 คน (2) สมาชิกซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองจำนวน 150 คน

10. จากข้อ 8. มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองจำนวนกี่คน

1. 100 คน
2. 150 คน
3. 200 คน
4. 250 คน

ตอบ ข้อ 2. แนวคิด มาตรา 83 สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 500 คน ดังนี้ (1) สมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งจำนวน 350 คน (2) สมาชิกซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองจำนวน 150 คน

ตอบ ข้อ 2. แนวคิด มาตรา 107 วุฒิสภาประกอบด้วยสมาชิกจำนวนสองร้อยคน ซึ่งมาจากการเลือกกันเองของบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ อาชีพ ลักษณะ หรือประโยชน์ร่วมกัน หรือทำงานหรือเคยทำงานด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายของสังคม โดยในการแบ่งกลุ่มต้องแบ่งในลักษณะที่ทำให้ประชาชนซึ่งมีสิทธิสมัครรับเลือกทุกคนสามารถอยู่ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งได้

18. สมาชิกวุฒิสภาต้องมีคุณสมบัติในเรื่องอายุเท่าใด

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีในวันสมัครรับเลือก
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีในวันสมัครรับเลือก
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีในวันสมัครรับเลือก
4. มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีในวันสมัครรับเลือก

ตอบ ข้อ 4. แนวคิด มาตรา 108 สมาชิกวุฒิสภาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (1) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีในวันสมัครรับเลือก

19. อายุของวุฒิสภามีกำหนดคราวละกี่ปี

1. 2 ปี
2. 5 ปี
3. 7 ปี
4. 9 ปี

ตอบ ข้อ 2. แนวคิด มาตรา 109 อายุของวุฒิสภามีกำหนดคราวละห้าปีนับแต่วันประกาศผลการเลือก

20. สมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาลิ้นสุดลง เมื่อใด

1. ถึงคราวออกตามอายุของวุฒิสภา
2. ลาออก
3. ขาดประชุมเกินจำนวนหนึ่งในสี่ของจำนวนวันประชุมในสมัยประชุมที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานวุฒิสภา
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ ข้อ 4. แนวคิด มาตรา 111 สมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาลิ้นสุดลง เมื่อ (1) ถึงคราวออกตามอายุของวุฒิสภา (2) ตาย (3) ลาออก (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 108 (5) ขาดประชุมเกินจำนวนหนึ่งในสี่ของจำนวนวันประชุมในสมัยประชุมที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานวุฒิสภา (6) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แม้จะมีการรอการลงโทษ เว้นแต่เป็นการรอการลงโทษในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท (7) กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 113 หรือกระทำการอันต้องห้ามตามมาตรา 184 หรือมาตรา 185 (8) พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุตามมาตรา 144 หรือมาตรา 235 วรรคสาม

21. ภายในเวลาที่วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอันเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ต้องเรียกประชุมรัฐสภาเพื่อให้สมาชิกได้มาประชุมเป็นครั้งแรก

1. 15 วัน
2. 30 วัน
3. 45 วัน
4. 60 วัน

ตอบ ข้อ 1. แนวคิด มาตรา 121 ภายใน 15 วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอันเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ให้มีการเรียกประชุมรัฐสภาเพื่อให้สมาชิกได้มาประชุมเป็นครั้งแรก

ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญของรัฐสภาสองสมัย ๆ หนึ่งให้มีกำหนดเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่พระมหากษัตริย์จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ขยายเวลาออกไปก็ได้