



# พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556



Basic Thai Typing  
Basic Thai Typing

นพมาตร์ วาดเมือง



2200-1006

# พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น



หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

นพมาตร์ วาดเมือง

บรรณาธิการ : สมพงษ์ พุทธเจริญ

### ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

นพมาตร์ วาดเมือง.

พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น.--กรุงเทพฯ : แม็คเ็ดดูเคชั่น, 2556.

208 หน้า.

I. การพิมพ์ดีด. I. ชื่อเรื่อง.

652.3

ISBN 978-616-274-271-2

### จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย

 | MAC EDUCATION

ผู้เขียน : นพมาตร์ วาดเมือง

การสั่งซื้อ : ส่งธนาคิตสั่งจ่าย ไปรษณีย์ลาดพร้าว ในนาม บริษัท แม็คเ็ดดูเคชั่น จำกัด  
เลขที่ 9/99 อาคารแม็ค ซอยลาดพร้าว 38 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

☎ : 0-2938-2022-7 FAX : 0-2938-2028

www.MACeducation.com

ราคาจำหน่าย : 125 บาท

สงวนลิขสิทธิ์ : พฤษภาคม 2556

พิมพ์ที่ : บริษัท แพลนพรินท์ติ้ง จำกัด

(สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย ห้ามลอกเลียน ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร)

# คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559) และแผนปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมพลเมือง เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวมุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอิสระเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ หรือประกอบอาชีพอื่นๆ ได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการทั้งในประเทศและในภูมิภาคอาเซียน

บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายหนังสือเรียน สื่อการเรียนรู้ และวารสารทางการศึกษา ทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา ตระหนักถึงภารกิจสำคัญในการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยนักวิชาการและผู้สอนทั้งในระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ในแต่ละสาขาวิชาเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้ อันประกอบด้วย

1. หนังสือเรียนที่จัดทำให้ตรงกับจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนผ่านกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนนำไปปรับให้เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนและจุดเน้นของสถานศึกษา
3. คู่มือครูสำหรับผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

จุดเด่นของหนังสือเรียนชุดใหม่มีดังนี้

1. นำเสนอในรูปแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เนื้อหาง่ายต่อการเรียนรู้ แต่ยังคงไว้ซึ่งความเข้มข้นและทันสมัย ทั้งนี้เนื้อหาในหนังสือเรียนมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) และการประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment)
2. แทรกกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ กิจกรรมการฝึกกระบวนการคิด (Thinking Skills) และกิจกรรมเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนให้แก่ผู้เรียน

3. พัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพผ่านกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ใบช่วยสอน เป็นสื่อสำหรับการฝึกกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญ เช่น การเรียนรู้จากโครงงาน (Project-Based Learning) การพัฒนาเทคโนโลยีให้เป็นเทคโนโลยีสะอาด (Green Technology) และการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์ตามแนวคิดเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เป็นต้น

4. มีแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดทำแบบทดสอบให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนนั้นๆ ทำหน่วยการเรียนรู้ทุกหน่วย

5. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นความรู้ โดยจัดทำเนื้อหาเพิ่มเติมนอกเหนือ จากหนังสือเรียนในรูปแบบของ MAC e-knowledge และ QR Code ที่ผู้สอนและผู้เรียนที่มีความสนใจ จะศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม สามารถหาข้อมูลได้ที่ [www.MACeducation.com/e-knowledge](http://www.MACeducation.com/e-knowledge) หรือ เชื่อมต่อกับ Website ของบริษัท คือ [www.MACeducation.com](http://www.MACeducation.com) ซึ่งมีฐานข้อมูลที่สามารถ Download มาศึกษาได้

บริษัท แม็คเอดูเคชั่น จำกัด ขอขอบพระคุณสถานศึกษา ผู้สอน ผู้เรียน และผู้ที่สนใจทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจในสื่อการเรียนรู้ของบริษัท บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสื่อการเรียนรู้ชุดนี้คงมีส่วนช่วยให้ การจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทัดเทียมระดับสากลต่อไป

**บริษัท แม็คเอดูเคชั่น จำกัด**

# รหัส 2200-1006

## พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

(ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง 2 หน่วยกิต)

### จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. เพื่อให้มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. เพื่อให้มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นพิมพ์ต่างๆ ตามหลักการ
3. คำนวณคำสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคู่มือ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส การพิมพ์แป้นอักษร แป้นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณคำสุทธิ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

## ตารางวิเคราะห์สมรรถนะประจำหน่วย

| หน่วยการเรียนรู้ที่ | ชื่อหน่วยการเรียนรู้                    | สมรรถนะประจำหน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | ความรู้ทั่วไปในการเรียนพิมพ์ดีด         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด</li> <li>2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด</li> <li>3. มีความเข้าใจถึงวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดและการแก้ไขอย่างง่าย</li> </ol>                                                                                    |
| 2                   | การพิมพ์สัมผัสแป้นเหย้า ฟ ท ก ด ' ำ ส ว | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถวางนิ้วบนแป้นเหย้าได้ถูกต้อง</li> <li>2. พิมพ์ตัวอักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องรวดเร็ว</li> </ol>                                                                                                                                                                                |
| 3                   | การพิมพ์สัมผัสแป้น เ ' พ ี              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร เ ' พ และ ี</li> <li>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร เ ' พ และ ี</li> </ol>                                                                                                                                                                 |
| 4                   | การพิมพ์สัมผัสแป้น ะ ั ำ ร              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ะ ั ำ และ ร</li> <li>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ะ ั ำ และ ร</li> </ol>                                                                                                                                                                 |
| 5                   | การพิมพ์สัมผัสแป้น อ ิ ท ี              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร อ ิ ท และ ี</li> <li>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร อ ิ ท และ ี</li> </ol>                                                                                                                                                                 |
| 6                   | การพิมพ์สัมผัสแป้น แ ไม น               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร แ ไม และ น</li> <li>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร แ ไม และ น</li> <li>3. พิมพ์จบเวลาตามที่กำหนดได้</li> <li>4. คิดจำนวนดีดหรือจำนวนคำได้ถูกต้อง</li> <li>5. นับคำผิดได้ถูกต้อง</li> <li>6. ตรวจสอบคำสุทธีก่อนหน้าที่ได้ถูกต้อง</li> </ol> |
| 7                   | การพิมพ์สัมผัสแป้น ิง ป ย               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ิง ป และ ย</li> <li>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ิง ป และ ย</li> </ol>                                                                                                                                                                   |
| 8                   | การพิมพ์สัมผัสแป้น ฝ บ ะ ฝ              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ฝ บ ะ ฝ และ ฝ</li> <li>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ฝ บ ะ ฝ และ ฝ</li> </ol>                                                                                                                                                             |

| หน่วยการเรียนรู้ที่ | ชื่อหน่วยการเรียนรู้                  | สมรรถนะประจำหน่วย                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                   | การพิมพ์สัมผัสแป้น ุ ล ี ค            | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ุ ล ี และ ค<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ุ ล ี และ ค                                                            |
| 10                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น ต ถ จ ภ            | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ต ถ จ และ ภ<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ต ถ จ และ ภ                                                            |
| 11                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น ข ช - /            | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ข ช - และ /<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ข ช - และ /                                                            |
| 12                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น โ ฌ ท * ี          | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร โ ฌ ท * และ ี<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร โ ฌ ท * และ ี                                                        |
| 13                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น ธ ฮ ั ษ ณ          | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ธ ฮ ั ษ และ ณ<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ธ ฮ ั ษ และ ณ                                                        |
| 14                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น ฎ ฏ ฒ ? ์          | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ฎ ฏ ฒ ? และ ์<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ฎ ฏ ฒ ? และ ์                                                        |
| 15                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น ฌ ศ ฬ ซ            | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ฌ ศ ฬ และ ซ<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ฌ ศ ฬ และ ซ                                                            |
| 16                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น ฤ ฦ ั ฐ ญ .        | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ฤ ฦ ั ฐ ญ และ .<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ฤ ฦ ั ฐ ญ และ .                                                    |
| 17                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น ฌ ° ( ) ำ          | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร ฌ ° ( ) และ ำ<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร ฌ ° ( ) และ ำ                                                        |
| 18                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น “ , % _ ฤ          | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นอักษร “ , % _ และ ฤ<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นอักษร “ , % _ และ ฤ<br>3. รู้วิธีใช้เครื่องหมายวรรคตอน                     |
| 19                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น 0 3 4 5 6          | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นตัวเลข 0 3 4 5 และ 6<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นตัวเลข 0 3 4 5 และ 6                                                      |
| 20                  | การพิมพ์สัมผัสแป้น 1 2 7 8 9          | 1. รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้นตัวเลข 1 2 7 8 และ 9<br>2. เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์แป้นตัวเลข 1 2 7 8 และ 9<br>3. รู้วิธีการหาถิ่นระยะซ้าย-ขวา (กันหน้า กันหลัง) |
| 21                  | พัฒนาการพิมพ์ได้แม่นยำและพิมพ์ได้เร็ว | 1. พิมพ์ข้อความได้รวดเร็วและแม่นยำขึ้น<br>2. มีทักษะในการพิมพ์แป้นอักษรล่างและอักษรบนได้คล่องแคล่ว<br>3. ตรวจสอบคำผิด คัดอัตราคำสุทธิต่อหน้าที่ได้ถูกต้อง     |

# สารบัญ

## หน้า

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้ทั่วไปในการเรียนพิมพ์ดีด

1

1. เทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์ดีด 3
2. ข้อเสนอแนะในการพิมพ์ 7
3. ข้อควรปฏิบัติเพื่อเป็นกิจนิสัยที่ดีในห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด 9
4. วิธีบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด 10
5. วิธีบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 12
- แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ 16

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพิมพ์สัมผัสแป้นเหย้า ฟ ห ก ด ' ำ ส ว

19

- การวางนิ้วเคาะแป้นเหย้าอย่างถูกวิธีและรวดเร็ว 20
- แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ 26

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การพิมพ์สัมผัสแป้น เ ั พ ี

28

- การกำวนิ้วดีด/เคาะแป้น เ ั พ และ ี 29
- แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ 35

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การพิมพ์สัมผัสแป้น ะ ั ำ ร

37

- การกำวนิ้วดีด/เคาะแป้น ะ ั ำ และ ร 38
- แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ 43

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การพิมพ์สัมผัสแป้น อ ี ท ี

46

- การกำวนิ้วดีด/เคาะแป้น อ ี ท และ ี 47
- แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ 52

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การพิมพ์สัมผัสแป้น แ ไ ม น

54

1. การกำวนิ้วดีด/เคาะแป้น แ ไ ม และ น 55
2. การพิมพ์จับเวลาและการคิดคำสุทธี 58

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 3. หลักการปฏิบัติในการพิมพ์จับเวลา    | 58 |
| 4. หลักในการคิดจำนวนดีดหรือจำนวนคำ    | 59 |
| 5. หลักในการนับคำผิด                  | 59 |
| 6. การคิดคำสุทธี                      | 60 |
| 7. วิธีการคิดคำสุทธี                  | 60 |
| 8. การจดบันทึกสถิติที่พิมพ์ได้        | 61 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 66 |

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การพิมพ์สัมผัสแป้น ใ ง ป ย 69

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| การก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น ใ ง ป และ ย   | 70 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 75 |

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 การพิมพ์สัมผัสแป้น ฝ บ ะ ผ 77

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| การก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น ฝ บ ะ และ ผ   | 78 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 84 |

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การพิมพ์สัมผัสแป้น ุ ล ี ค 86

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| การก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น ุ ล ี และ ค   | 87 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 92 |

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 การพิมพ์สัมผัสแป้น ต ถ จ ภ 94

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| การก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น ต ถ จ และ ภ   | 95  |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 100 |

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 การพิมพ์สัมผัสแป้น ข ช - / 102

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| การก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น ข ช - และ /   | 103 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 109 |

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 การพิมพ์สัมผัสแป้น โ ณ ท \* ๔ 111

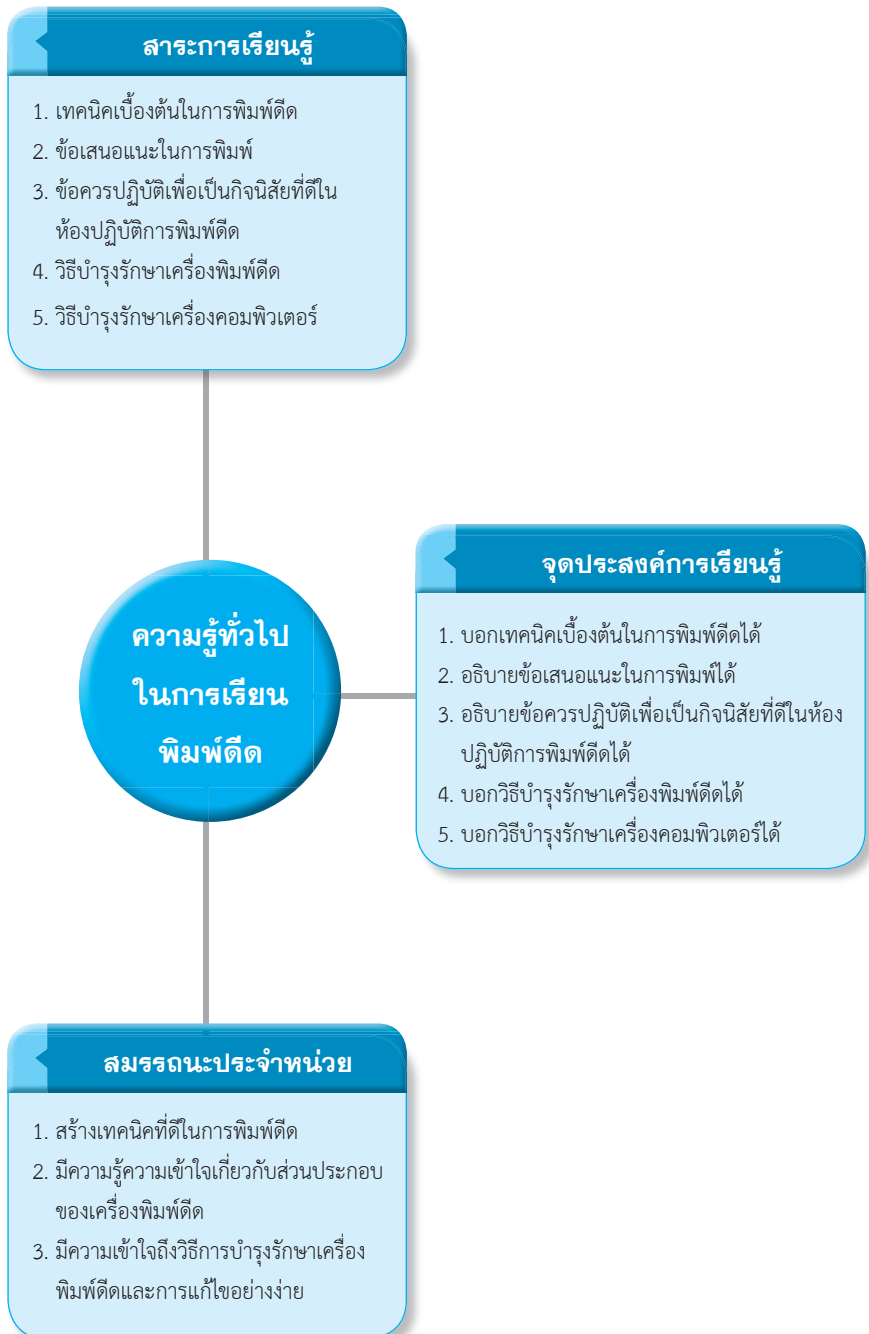
|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| การก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น โ ณ ท * และ ๔ | 112 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 117 |

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 การพิมพ์สัมผัสแป้น ธ ฮ ๗ ษ ณ 119

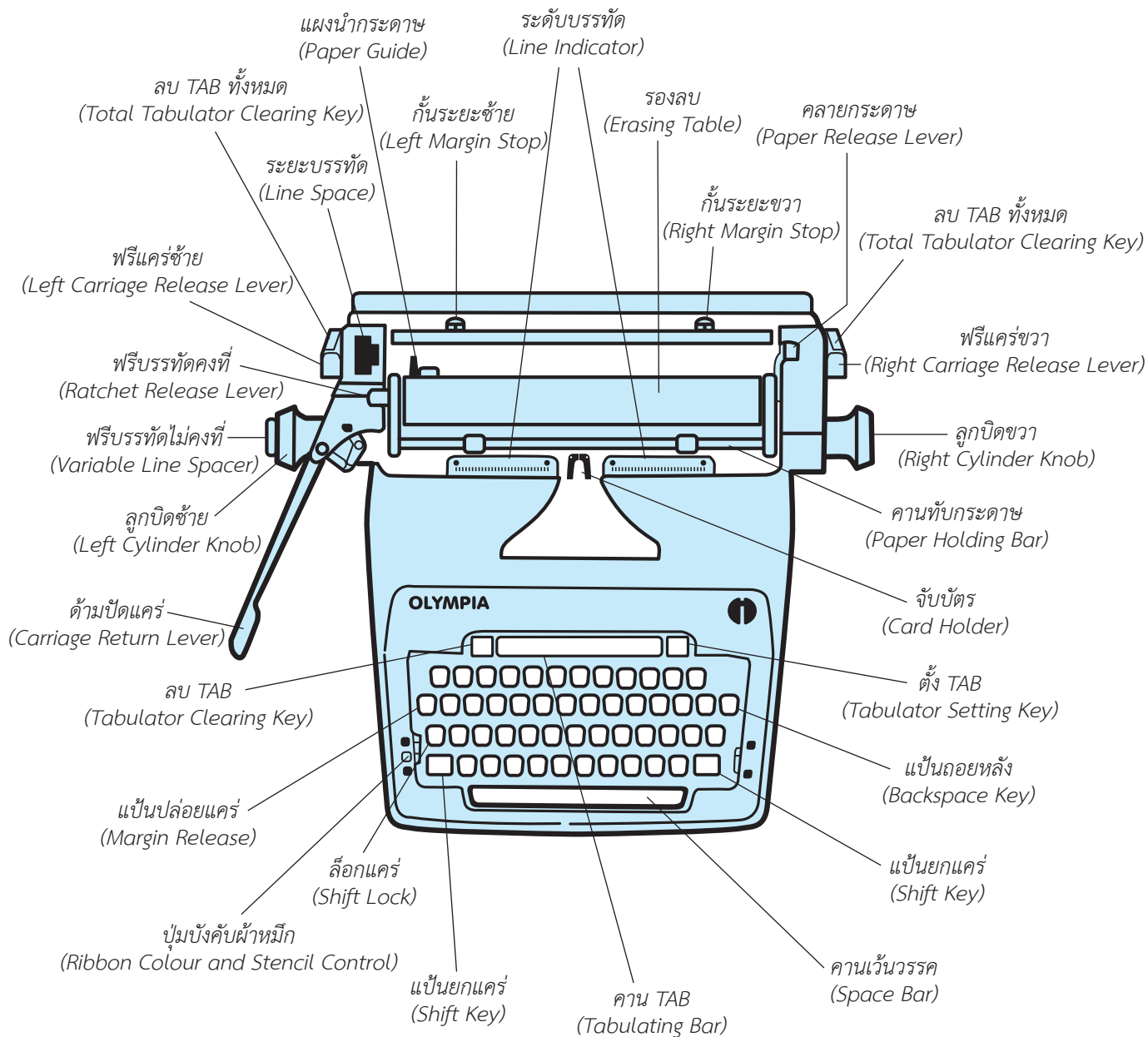
|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| การก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น ธ ฮ ๗ ษ และ ณ | 120 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ | 125 |

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 การพิมพ์สัมผัสแป้น ฎ ฏ ฌ ?            | 127 |
| การก้านิ้วดีด/เคาะแป้น ฎ ฏ ฌ ? และ                           | 128 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 133 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 การพิมพ์สัมผัสแป้น ฌ ศ พ ซ            | 135 |
| การก้านิ้วดีด/เคาะแป้น ฌ ศ พ และ ซ                           | 136 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 141 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 การพิมพ์สัมผัสแป้น ฤ ฦ ฐ ฎ .          | 143 |
| การก้านิ้วดีด/เคาะแป้น ฤ ฦ ฐ ฎ และ .                         | 144 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 149 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 การพิมพ์สัมผัสแป้น ฦ ฦ ( ) ฦ          | 151 |
| การก้านิ้วดีด/เคาะแป้น ฦ ฦ ( ) และ ฦ                         | 152 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 157 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การพิมพ์สัมผัสแป้น “ , % _ ฦ          | 159 |
| 1. การก้านิ้วดีด/เคาะแป้น “ , % _ และ ฦ                      | 160 |
| 2. เครื่องหมายวรรคตอน                                        | 162 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 166 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 19 การพิมพ์สัมผัสแป้น 0 3 4 5 6          | 168 |
| การก้านิ้วดีด/เคาะแป้น 0 3 4 5 และ 6                         | 169 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 175 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 20 การพิมพ์สัมผัสแป้น 1 2 7 8 9          | 177 |
| 1. การก้านิ้วดีด/เคาะแป้น 1 2 7 8 และ 9                      | 178 |
| 2. วิธีการหาทั้งระยะซ้าย-ขวา (ก้นหน้า ก้นหลัง)               | 180 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 183 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 21 พัฒนาการพิมพ์ได้แม่นยำและพิมพ์ได้เร็ว | 185 |
| แบบฝึกหัดสร้างทักษะ                                          | 186 |
| แบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้                        | 193 |
| บรรณานุกรม                                                   | 197 |
| ดัชนี                                                        | 198 |

## ความรู้ทั่วไปในการเรียนพิมพ์ดีด



## ความรู้ทั่วไปในการเรียนพิมพ์ดีด



## 1. เทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์ดีด

ผู้เรียนพิมพ์ดีดสัมผัสจะพิมพ์ดีดได้รวดเร็ว ขึ้นอยู่กับความตั้งใจฟังครูผู้สอนอธิบาย ดูครูสาธิตที่เครื่องพิมพ์ดีดและดูแผนภูมิ (Chart) ประกอบของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งตรงนี้ผู้เรียนต้องมีความตั้งใจที่จะฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจนิสัย เช่น มีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอในเรื่องการเตรียมเอกสารตำราเรียน และกระดาษพิมพ์

**1.1 การพับผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีด** เครื่องพิมพ์ดีดจำเป็นต้องมีผ้าคลุมเครื่อง เพื่อเป็นการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกที่เข้าไปเกาะชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่อง และเป็นการสร้างนิสัยที่ดีให้แก่ผู้ใช้เครื่องให้รู้จักพับผ้าคลุมเครื่อง และเมื่อใช้งานเสร็จต้องรู้จักคลุมเครื่องพิมพ์ดีดให้เป็นระเบียบสวยงาม ดังนั้นผู้เรียนพิมพ์ดีดที่ดีจึงควรปฏิบัติในการพับผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีด ดังนี้

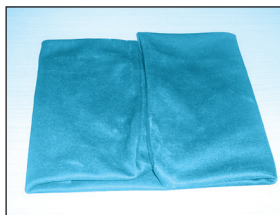
- 1) ใช้มือทั้งซ้าย-ขวา จับที่มุมผ้าคลุมเครื่อง และยกผ้าคลุมเครื่องจากเครื่องพิมพ์ดีดกลับในด้านของผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ขึ้น ให้มุมที่จับอยู่ด้านในทั้งสองข้าง
- 2) พับมุมทั้งสองข้างเข้าหากัน แล้วพับส่วนที่เหลือเป็นรูปสี่เหลี่ยม
- 3) พับผ้าคลุมเครื่องให้ได้ 3 ส่วนเท่าๆ กัน โดยพับส่วนที่หนึ่งพับส่วนที่สอง และพับส่วนที่สามพับส่วนที่หนึ่งเป็นขั้นสุดท้าย
- 4) ใช้มือรีดผ้าคลุมเครื่องให้เรียบ วางไว้ในลิ้นชักโต๊ะ (ถ้ามี) หรือด้านซ้ายมือของเครื่องพิมพ์ดีดหรืออาจใช้หนุนแนบพิมพ์ส่วนหัวให้สูงขึ้นเพื่อสะดวกต่อการอ่านแบบพิมพ์



1



2



3



4

วิธีพับผ้าคลุมเครื่องพิมพ์

## 1.2 ลักษณะทำนั้งพิมพ์ดีดที่ถูกต้อง

- 1) นั่งตัวตรง แขนแนบลำตัว คอตรงตามสบาย หลังไม่โก่ง ห่างจากเครื่องพิมพ์ดีดประมาณ 1 คืบ เท้าทั้ง 2 ชิดวางราบบนพื้น เท้าข้างใดข้างหนึ่งวางเยื้องไปข้างหน้าเล็กน้อย หรือให้ปลายเท้าเสมอกัน เพื่อความถนัดและการทรงตัวที่ดี
- 2) สะโพกชิดพนักเก้าอี้ นั่งให้เต็มก้น เพื่อรับน้ำหนักตัวได้พอดี



ทำนั้งพิมพ์ดีด

## 1.3 ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด

- 1) แผงนำกระดาษ (Paper Guide) มีลักษณะเป็นแผ่นโลหะเล็กๆ บางๆ อยู่ที่ยึดช่องใส่กระดาษ มีส่วนยื่นออกมาไว้สำหรับจับเลื่อนไปมา ระยะเริ่มต้นที่เลข 0 เวลาใส่กระดาษให้ริมกระดาษด้านซ้ายชิดแผงนำเพื่อจัดกระดาษด้านซ้ายให้เท่ากันทุกครั้งที่มีการใส่กระดาษใหม่
- 2) ด้ามปัดแคร่ (Carriage Return Lever) มีลักษณะเป็นด้ามเหล็กติดกับตัวแคร่ด้านซ้ายมือ มีความยาวประมาณ 1 ฟุต ตรงปลายมีส่วนแบนโค้งสำหรับปัดขึ้นบรรทัดใหม่ วิธีปัดแคร่ให้ใช้มือซ้ายคว้ามือนิ้วทั้ง 4 ชิดเหยียดตรงเพื่อให้มีกำลัง โดยใช้นิ้วชี้ซ้ายประมาณ 2 ข้อนิ้วสัมผัสด้ามปัดแคร่ ให้ปัดแคร่โดยเร็ว แล้วมือรีบกลับมาประจำที่แป้นเหย้าพิมพ์ข้อความต่อไปทันที



วิธีปัดแคร่

3) ลูกบิดด้านซ้าย-ด้านขวา (Left-Right Cylinder Knob) มีลักษณะเป็นพลาสติกกลมติดกับลูกยางใหญ่ ยื่นออกมาทั้งด้านซ้าย-ด้านขวา ใช้สำหรับหมุนเลื่อนกระดาษขึ้นหรือลง เพื่อหมุนกระดาษขึ้นลงตามต้องการ ฝึกใส่กระดาษโดยใช้มือซ้ายจับที่ริมกระดาษด้านซ้ายสอดเข้าไปในช่องใส่กระดาษ มือขวาจับลูกบิดให้หัวแม่มืออยู่บน นิ้วทั้ง 4 อยู่ด้านล่าง หมุนกระดาษขึ้นมาพร้อมกับกระดาษรองพิมพ์

4) คานทับกระดาษ (Paper Holding Bar) มีลักษณะเป็นแท่งโลหะกลมเล็กลูกยางอยู่ติดกับลูกยางใหญ่ที่อยู่ติดกับแคร่ มีช่องขนาดเท่ากับตัวอักษรสเกลบอกตัวเลข หลังปรับกระดาษเสมอ ใช้ทับกระดาษวัดระยะความกว้างของหน้ากระดาษ ในคานทับกระดาษจะมีลูกยางเล็ก 2-3 ลูก เลื่อนไปมาได้ ทางด้านขวามือมีก้านคลายกระดาษให้หลวม ให้ดึงเข้าหาตัวและยกคานทับกระดาษขึ้น ปรับกระดาษโดยจับมุมกระดาษทั้ง 4 ให้เสมอกัน จัดลูกยางที่คานทับกระดาษเป็น 3 ส่วนของหน้ากระดาษ แล้วปล่อยก้านคลายกระดาษกลับที่เดิม เอาคานทับกระดาษลงเลื่อนแคร่ให้ชิดซ้าย



การจับลูกยางบนคานทับกระดาษ

5) ที่ตั้งระยะกั้นหน้า กั้นหลัง (Left Margin Stop-Right Margin Stop) คือ ช่วงความยาวบรรทัดของเนื้อที่พิมพ์ มีลักษณะเป็นแป้นสี่เหลี่ยมยื่นขึ้นมาที่ด้านหลังสเกลวัด ตรงกลางมีขีดเส้นสีแดงหรือไม่มีขีด แต่ละตรงกลางแป้นนี้เลื่อนไปมาได้ มี 2 แป้นสำหรับกั้นระยะซ้าย (กั้นหลัง) ระยะขวา (กั้นหน้า) เช่น กั้นหน้า 10 15 20 และกั้นหลังจากหน้ากระดาษกว้างด้วยกั้นหน้า เป็นกั้นหลัง ตัวอย่างหน้ากระดาษกว้าง 102 กั้นหน้า 15 กั้นหลัง  $102 - 15 = 87$  ก็เลื่อนกั้นหลังไปที่ 87 แล้วปิดแคร่ขึ้นบรรทัดทุกครั้ง จะเริ่มต้นพิมพ์ที่ 15 ตำแหน่งนี้ และใช้ความยาวบรรทัดไปสุดที่ 87 หากไม่จับค่าให้กดแป้นขออักษรพิมพ์ให้จับค่า หรือแยกค่าโดยใช้เครื่องหมายใส่ให้ขีดค่าที่ต้องการแยก กั้นหน้า-กั้นหลัง ขณะที่พิมพ์ก่อนถึงกั้นระยะหลังประมาณ 5-7 ดีด จะมีเสียงกริ่งดัง เป็นการเตือนให้ทราบถึงตำแหน่งที่ตั้งกั้นหลัง ผู้พิมพ์ต้องเตรียมหยุดพิมพ์ข้อความให้จับค่า จัดทำบรรทัดให้พอดี ควรให้แนวหลังเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6) แป้นปล่อยแคร่ (Margin Release) มีลักษณะเป็นแป้นเหมือนกับแป้นตัวอักษร ส่วนมากจะอยู่ด้านขวามือ โดยการปลดก้านหลังออกเฉพาะบรรทัด ควรพิมพ์ให้จบคำประมาณ 5 คัด ถ้าคำยาวให้แบ่งคำโดยใช้เครื่องหมาย Hyphen ( - ) การแบ่งคำควรให้อ่านออกเป็นพยางค์

7) แป้นถอยหลัง (Backspace Key) มีลักษณะเป็นแป้นเหมือนคล้ายตัวอักษรอยู่ด้านขวามือ เมื่อพิมพ์เลยไป ยังไม่ได้ใส่วรรณยุกต์หรือสระ สามารถกดแป้นถอยหลังกลับมาให้ตรง แล้วเติมวรรณยุกต์หรือสระให้ตรง

8) คานเว้นวรรค (Space Bar) มีลักษณะสี่เหลี่ยม กว้างประมาณ 1 เซนติเมตร อยู่ติดกับแถวล่างของแป้นอักษร เมื่อต้องการเว้นวรรคให้ใช้หัวแม่มือขวา หรือซ้าย เคาะคานให้แรงพอที่จะทำให้แคร่เลื่อนไป ถ้าวรรค 1 ก็เคาะ 1 ครั้ง วรรค 2 ก็เคาะ 2 ครั้ง



การเคาะคานเว้นวรรค

9) แป้นยกแคร่ (Shift Key) พิมพ์อักษรบน มีลักษณะเป็นแป้นสี่เหลี่ยม ใหญ่กว่าแป้นปกติ เล็กน้อย อยู่ข้างแป้นปกติเล็กน้อย อยู่ข้างขวาซ้ายมือ ถ้าต้องการพิมพ์มือซ้าย ให้ใช้นิ้วก้อยมือขวากดแป้นยกแคร่ให้สุด พร้อมกับพิมพ์อักษร พิมพ์เสร็จปล่อย ชักมือกลับประจำที่แป้นเหย้าแล้วพิมพ์ต่อไปทันที

10) ระยะบรรทัด (Line Space) เป็นตัวเลข 1 2 3 ที่อยู่ด้านซ้ายมือใกล้ลูกบิด บอกระยะบรรทัด ถี่ ห่าง ตามที่ต้องการใช้บรรทัดใหญ่หรือเล็ก โดยเลื่อนตัวเลขตามที่ใช้ระยะบรรทัด 1 หรือ 2 ใส่สระวรรณยุกต์บนล่าง

11) ปุ่มบังคับผ้าหมึก (Ribbon Colour and Stencil Control) มีลักษณะบอกตำแหน่งที่จุดมี 3 จุด อยู่ด้านขวามือ จุดล่างสุดเพื่อให้ผ้าหมึกขึ้นมารองรับก้านพิมพ์สำหรับพิมพ์ปกติ จุดกลางผ้าหมึกจะไม่ขึ้น สำหรับพิมพ์กระดาษไข พิมพ์อังกฤษสามารถใช้ผ้าหมึกได้ 2 แถบ แถบบนกับแถบล่าง คือ ปุ่มบน ปุ่มล่าง พิมพ์อังกฤษพยัญชนะ สระอยู่ในแนวเดียวกัน พิมพ์ไทยใช้ได้แถบเดียวเพราะมีสระ วรรณยุกต์ อยู่บนและล่าง

## 2. ข้อเสนอแนะในการพิมพ์

ก่อนขึ้นบทใหม่ทุกครั้งให้ผู้พิมพ์ศึกษา ปฏิบัติตามเนื้อหา คู่มือ (Chart) ฟังคำอธิบาย ครูสาธิต การใช้นิ้ว การก้าวนิ้วที่ถูกต้อง ผู้เรียนจะสามารถพิมพ์สัมผัสได้เร็ว การพิมพ์แบบฝึกหัดแต่ละบทให้ได้คล่อง และไม่ค่อยผิด จึงเริ่มเรียนบทต่อไป ขณะพิมพ์สายตามองที่แบบพิมพ์ตลอดเวลา ห้ามแอบมองแป้น เคาะแป้น ให้ถูกต้อง หากพิมพ์จบก่อนหมดเวลาให้เริ่มต้นพิมพ์ใหม่ เพื่อให้เกิดความชำนาญและพิมพ์ได้รวดเร็วถูกต้อง

### 2.1 การใส่กระดาษ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

- 1) ใช้มือขวาเลื่อนก้านระยะซ้ายที่เลข 15 เลื่อนก้านระยะขวาที่ 85 หรือเลื่อนไปสุดกระดาษ



- 2) ใช้มือขวาจับกระดาษพร้อมกระดาษรองพิมพ์ (ดังภาพ) ยกกระดาษขึ้นสอดใส่เข้าเครื่องพิมพ์ ให้กระดาษเข้าช่องหลังลูกยางใหญ่ มือขวาหมุนลูกบิดเพื่อป้อนกระดาษเข้าเครื่องพิมพ์
- 3) ใช้หัวแม่มือขวาตั้งคันโยกเข้าหาตัว คลายกระดาษเพื่อปรับกระดาษให้เสมอกัน โดยจัดมุมหัวท้ายให้เสมอกัน เมื่อปรับกระดาษเรียบร้อยแล้วผลักคันโยกกลับที่เดิม
- 4) หมุนลูกบิดถอยหลัง ให้หัวกระดาษอยู่คานทับกระดาษพร้อมที่จะเริ่มพิมพ์

### 2.2 การถอดกระดาษ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

เมื่อต้องการถอดกระดาษ ให้ใช้มือขวาตั้งคันโยกเข้าหาตัวคลายกระดาษ และใช้มือซ้ายจับกระดาษออกจากเครื่องพิมพ์ แล้ววางไว้ทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์

### 2.3 ระเบียบการใช้ห้องพิมพ์ดีด

- 1) ผู้เรียนต้องเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลาเพื่อฟังครูอธิบายสาธิตและฝึกพิมพ์แบบฝึกหัด
- 2) ผู้เรียนต้องนั่งเรียงตามเลขที่นั่งประจำเครื่องที่กำหนดเพื่อช่วยดูแลรักษาเครื่องพิมพ์
- 3) ผู้เรียนเปิดผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีด ต้องพับให้เรียบร้อยแล้วใส่ลิ้นชัก หรือวางไว้ใต้แบบพิมพ์ ฝึกให้เป็นกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

- 4) ผู้เรียนต้องใส่กระดาษรองพิมพ์ พร้อมกระดาษพิมพ์ เพื่อไม่ให้ลูกยางใหญ่เสีย
- 5) ผู้เรียนต้องตรวจ ตั้งระยะบรรทัด กั้นหน้า กั้นหลัง ทดลองพิมพ์ ดูสีผ้าหมึกติดชัดเจน ดูความพร้อมของเครื่องพิมพ์ให้ใช้งานได้ดี
- 6) ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้สอน ฟังคำอธิบาย ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อจะสามารถพิมพ์สัมผัสได้รวดเร็ว

## 2.4 เมื่อใช้เครื่องพิมพ์เสร็จ

- 1) ให้ผู้เรียนเลื่อนแคร่ไว้กึ่งกลางเครื่องพิมพ์ เพื่อเก็บเครื่องพิมพ์
- 2) ให้ผู้เรียนนำผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันฝุ่น และความชื้นลงเครื่องพิมพ์
- 3) ให้ผู้เรียนเลื่อนเก้าอี้เข้าใต้โต๊ะ จัดโต๊ะเรียนให้เป็นแถว เพื่อความเป็นระเบียบของชั้นเรียน
- 4) ให้ผู้เรียนเก็บเศษกระดาษทิ้งในตะกร้า ดูแลความสะอาด ฝึกความมีระเบียบวินัย แลกกันนิสัยที่พึงประสงค์

## 2.5 ข้อควรปฏิบัติ

- 1) ระวังคำผิด ให้เลื่อนแคร่ไปทางซ้าย หรือทางขวาที่คำผิดนั้นอยู่ใกล้ ห้ามลบคำผิดในเครื่อง เพราะเศษยางลบจะหล่นลงในเครื่องทำให้เครื่องพิมพ์ไม่สะอาด เวลาพิมพ์จะผิดๆ
- 2) ตรวจสอบว่าผ้าหมึกพิมพ์ไม่ถูกต้อง ขณะพิมพ์ผ้าหมึกจะต้องเคลื่อนตลอดเวลา ถ้าผ้าหมึกไม่หมุน ผ้าหมึกจะขาด พิมพ์แล้วไม่มีสีหมึก (ใช้ไม่ได้) ต้องใช้ช่างซ่อมเครื่องพิมพ์
- 3) การถอดกระดาษจากเครื่องพิมพ์ให้ดึงคันโยก้านคลายกระดาษเข้าตัว เพื่อให้กระดาษหลวม กระดาษจะได้ไม่ขาด หรือมีเสียงดัง
- 4) ไม่ควรแกะแป้นพิมพ์ออกเพราะจะทำให้แตก หรือสูญหายได้ และห้ามกดแป้นเล่นแรงๆ เพราะจะทำให้ก้านอักษรกด พิมพ์แล้วก้านอักษรค้างพิมพ์ไม่ได้ จะต้องมาแกะแป้นที่ติดค้างออก และต้องให้ช่างตัดก้านอักษรเพื่อไม่ให้ก้านอักษรค้าง

## 2.6 ข้อห้าม

- 1) ห้ามเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาต เมื่อเครื่องเสียจะได้ทราบสาเหตุการเสีย หรือเสีย โดยการใช้งานตามสภาพ
- 2) ห้ามโยกย้ายหรือแก้ไขเครื่องพิมพ์โดยพลการ เพราะผู้เรียนไม่ใช่ช่างซ่อม อาจจะทำให้เครื่องเสียมากขึ้น ถ้าเครื่องเสียควรแจ้งให้ครูผู้สอนทราบว่าเครื่องใดเสียอย่างไร ช่างจะได้มาแก้ไขได้ถูกต้อง
- 3) ห้ามเคาะแป้นอักษรโดยไม่ใส่กระดาษ เพราะจะทำให้ลูกยางใหญ่เป็นรอย (แข็ง) หรือเสียได้ ซึ่งต่อไปจะหมุนกระดาษไม่ขึ้น หรือต้องเปลี่ยนลูกยางใหญ่ใหม่ ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- 4) ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้องเรียน เพราะมีดะเปียบ
- 5) ห้ามขีดเขียนบนโต๊ะ บนเครื่องพิมพ์ และผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ ซึ่งเป็นกิจนิสัยที่ไม่พึงประสงค์

### 3. ข้อควรปฏิบัติเพื่อเป็นกิจนิสัยที่ดีในห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด

ข้อควรปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติให้เกิดความเคยชินเป็นนิสัย

#### 3.1 การปฏิบัติตัวในห้องพิมพ์ดีด

- 1) เข้าห้องเรียนพิมพ์ดีดให้ตรงเวลา
- 2) ไม่นำอาหาร ของขบเคี้ยว เครื่องดื่มใดๆ เข้ามาในห้องเรียนพิมพ์ดีด
- 3) นั่งประจำเครื่อง พับผ้าคลุมเก็บให้เรียบร้อย
- 4) สำนวณเครื่องพิมพ์ ตั้งระยะบรรทัด 2 กันหน้า กันหลัง หรือเลื่อนสุดกระดาษ
- 5) ถ้ามีชิ้นส่วนชำรุด หลุด หล่น ตกอยู่ควรเก็บนำส่งครูพร้อมทั้งแจ้งให้ครูทราบ เพื่อจะได้รายงานทำการซ่อมต่อไป
- 6) ฝาครอบเครื่องจะเปิดต่อเมื่อจำเป็น เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องแล้วต้องนำมาครอบไว้เหมือนเดิม
- 7) ให้ใส่กระดาษซ่อมพิมพ์หรือกระดาษพิมพ์ตามที่ต้องการจะพิมพ์งานนั้นๆ พร้อมกระดาษรองพิมพ์
- 8) ทำนึ่ง ช่วงแขน ข้อมือ ปลายนิ้ว เป็นสิ่งสำคัญเพราะเกี่ยวกับสุขภาพของตัวผู้เรียน ขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หากทำผิดวิธีจะทำให้ติดนิสัย เสียบุคลิก ต้องนั่งให้สง่างาม และทำให้นั่งพิมพ์ได้นาน ไม่เมื่อยหลัง
- 9) วางแบบพิมพ์ไว้ด้านขวามือเฉียง 45 องศา (เล็กน้อย) เพื่อให้มองแบบพิมพ์ได้ถนัด
- 10) การใส่กระดาษและถอดกระดาษจากเครื่องพิมพ์ให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 11) การวางนิ้วแป้นเหย้าแถวที่ 2 จากข้างล่างทั้งมือซ้ายและมือขวาเสมอ
- 12) การเคาะหรือตีดแป้นให้เร็วๆ ถ้ากางนิ้วไปตีดแป้นต่าง ๆ ต้องรีบชักนิ้วกลับประจำที่แป้นเหย้าทันที การเคาะหรือตีดให้หัดตีดให้ได้จังหวะ สม่ำเสมอ ไม่ช้าบ้าง เร็วบ้าง
- 13) มีความตั้งใจ มีสมาธิในการพิมพ์เป็นสิ่งสำคัญ ผู้เรียนต้องตั้งใจพิมพ์ ไม่พยายามคิดถึงสิ่งอื่น สายตาต้องจับจ้องที่แบบฝึกพิมพ์เท่านั้น
- 14) ตั้งใจฝึกซ่อมอย่างสม่ำเสมอและเอาจริงเอาจัง แก้ไขข้อผิดพลาดตามที่ครูแนะนำ ปรับปรุงพัฒนาตนอย่าปล่อยให้ข้อผิดพลาดผ่านไปโดยไม่แก้ไข จงระลึกอยู่เสมอว่าพิมพ์ได้รวดเร็วถูกต้องเกิดจากการฝึกพิมพ์มากๆ จนเกิดความชำนาญโดยอัตโนมัติ คล่องแคล่ว ว่องไว