

การบันทึกบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน

การบันทึกบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน

โดย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

พิมพ์ครั้งแรก : สิงหาคม 2566
ISBN (e-Book) : 978-616-302-324-7
เจ้าของ : บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด
ที่ปรึกษา : ดารารัตต์ พิชมงคล
กองบรรณาธิการ : ศศิพันธ์ อุษณีย์มาศ
พิสูจน์อักษร : ประนอม เพ็ชรสมัย
ประสานงาน : ทิพสุคนธ์ วงษ์เมือง
ออกแบบ-จัดรูปเล่ม : ศชาภา พูลสวัสดิ์

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์.

การบันทึกบัญชีผลประโยชน์พนักงาน.-- กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ เพรส, 2566.

25 หน้า.

1. นักบัญชี. 2. การบริหารค่าตอบแทน. I. ชื่อเรื่อง.

657

ISBN (e-Book) : 978-616-302-324-7

จัดจำหน่ายโดย

บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4

ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ (02) 555-0713 โทรสาร (02) 555-0728

ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (ห้ามลอกเลียนแบบ ไม่ว่าส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ รวมทั้งการจัดเก็บ ถ่ายทอด ไม่ว่ารูปแบบ หรือวิธีใด ๆ ด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ การถ่ายภาพ การบันทึก หรือวิธีการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้น จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย)

- สารบัญ -



6

ประเภทของ
ผลประโยชน์
พนักงาน

8

ผลประโยชน์ระยะสั้น
สำหรับพนักงาน

12

ผลประโยชน์
หลังออกจากงาน

21

ผลประโยชน์
ระยะยาวอื่น
ของพนักงาน

24

ผลประโยชน์
เมื่อเลิกจ้าง



ประเภทของ ผลประโยชน์พนักงาน

คำว่าพนักงาน อาจหมายความว่าพนักงานที่ทำงานให้กับกิจการในลักษณะเต็มเวลา ไม่เต็มเวลา พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว รวมถึงกรรมการบริษัท และบุคลากรระดับบริหารอื่น ที่แต่ละองค์กรจะกำหนดขึ้นตามโครงสร้างขององค์กร หรือตามภาระหน้าที่ที่มีในองค์กร

ดังนั้นผลประโยชน์ของพนักงานจึงหมายถึงสิ่งตอบแทนทุกรูปแบบที่กิจการให้เพื่อแลกเปลี่ยนกับบริการที่ได้รับจากพนักงานหรือการเลิกจ้าง โดยมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน แบ่งผลประโยชน์ของพนักงานออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้คือ

1. ผลประโยชน์ระยะสั้นสำหรับพนักงาน (Short-Term Employee Benefits)
2. ผลประโยชน์หลังออกจากงาน (Post-Employment Benefits)
3. ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน (Other Long-Term Employee Benefits)
4. ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง (Termination Benefits)

มาตรฐานการบัญชีได้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้ผลประโยชน์พนักงานดังนี้

- 1) รับรู้หนี้สิน เมื่อพนักงานได้ให้บริการเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ของพนักงานที่กิจการจะจ่ายในอนาคต
- 2) รับรู้ค่าใช้จ่าย เมื่อกิจการได้รับผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เกิดจากการให้บริการของพนักงานแล้วเป็นการแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชี
ได้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้
ผลประโยชน์พนักงาน 2 ส่วน
คือ 1. รับรู้หนี้สิน และ
2. รับรู้ค่าใช้จ่าย

