



บัญชีภาษีเชิงรุก



เจาะลึกวางแผนบัญชีและภาษี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก

เทคนิคประหยัดภาษี ผู้ประกอบการต้องรู้

ภายในเล่มมีตัวอย่าง "เอกสารบัญชีและภาษี"
พร้อมแจกไฟล์ตัวอย่าง "สัญญาธุรกิจ"



ผู้เขียน : ณัฐพัชร พลโยธิน

ที่ปรึกษาด้านการวางระบบบัญชีและภาษีกว่า 15 ปี
เจ้าของเพจ บัญชีภาษีเชิงรุก
by ครูออมสิน



HIGHLIGHT เนื้อหา

- **รายได้ของธุรกิจนำเข้า ส่งออก แบ่งเป็นประเภท และแต่ละประเภทมีภาษีอะไรเกี่ยวข้องกับบ้าง (Tax Mapping)**
 - ประเภทที่ 1 : การจ้างแรงงาน มาตรา 40(1)
 - จ่ายค่าตอบแทน ค่านายหน้า ต้องเสียภาษีอะไรบ้าง?
 - ประเภทที่ 8 : เงินได้เนื่องจากการธุรกิจนำเข้า ส่งออก มาตรา 40(8)
 - ถ้ามีรายได้หลายประเภท คำนวณภาษีอย่างไร?
- **กรณีศึกษาด้านรายได้ธุรกิจนำเข้า ส่งออก**
 - ภาษีที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการนำเข้า
 - การใช้งานโปรแกรมบัญชีกับธุรกิจนำเข้าต่างประเทศ
 - ประเด็นภาษี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก
 - ประเด็นภาษี Dropship
 - ประเด็นภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่มธุรกิจนำเข้า ส่งออก
 - การรับรู้รายได้สำหรับการส่งออก Incoterms
 - ตัวอย่างผังบัญชี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก
 - การบันทึกบัญชี - นำเข้า ส่งออก (เปิด LC)
 - การบันทึกบัญชี - นำเข้า ส่งออก (โอนเอง)
- **ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาธุรกิจนำเข้า ส่งออก**
 - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - ค่าลดหย่อนบุคคลธรรมดา
 - การหักค่าใช้จ่ายตามจริง แทนการหักค่าใช้จ่ายแบบเหมา
 - เรื่องที่ควรรู้เกี่ยวกับการหักค่าใช้จ่ายตามจริง
 - อยากหักค่าใช้จ่ายตามจริงจะต้องทำอย่างไรบ้าง
 - ค่าใช้จ่ายอะไรบ้างที่กรมสรรพากรยอมให้นำมาเป็นค่าใช้จ่าย
 - การจัดทำบัญชีของบุคคลธรรมดา (บัญชีเงินสดรับ-จ่าย)
- **ประเด็นภาษีที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา**
 - ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงแต่ไม่มีบิลใบเสร็จทำอย่างไร
 - ประกอบธุรกิจในรูปแบบบุคคลซื้อรถยนต์ได้หรือไม่
 - ประกอบธุรกิจในรูปแบบบุคคลจ่ายค่าเดินทางได้หรือไม่
- **ประเด็นภาษีที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล**
 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการจัดตั้งบริษัท
 - ตั้งเงินเดือนกรรมการที่บาทดี
 - การจ้างพนักงานจะต้องทำอย่างไรบ้าง
 - ซื้อรถยนต์แบบไหนดี เช่าซื้อ VS สืบล้าง
 - ใช้บ้านเป็น Office และอยู่อาศัยเองด้วย ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าเอามาเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้หรือไม่



เจาะลึกวางแผน บัญชีและภาษี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก

"ป้องกันภาษีย้อนหลัง"

เทคนิคประหยัดภาษีที่ผู้ประกอบการต้องรู้

ผู้เขียน : ณิชพัชร พลโยธิน
ผู้ออกแบบ : ณิชนนท์ หนูไทร



เจาะลึกวางแผนบัญชีและภาษี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก

หน้าลิขสิทธิ์

จัดทำโดย
นายณัฐพัชร์ พหลโยธิน

ISBN (e-Book) : 978-616-603-138-6

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2566

ผู้แต่ง : ณัฐพัชร์ พหลโยธิน

ออกแบบปกและศิลปกรรม : ณัฐนนท์ หนูไทร

เว็บไซต์ : <https://www.taxtube.org/>

Facebook Fanpage : บัญชีภาษีเชิงรุก

สามารถสั่งซื้อ e-Book โดยสแกน QR Code ด้านล่าง



© ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย
สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558
ห้ามลอกเลียนส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้
มิเช่นนั้นจะถือว่าละเมิดสิทธิ์และมีความผิดทางอาญา

ประหยัฒภาษี
"หลักล้าน"

ด้วยเงิน
"หลักร้อย"

คำนำผู้เขียน

หนังสือเล่มนี้ เกิดขึ้นจากความตั้งใจแบ่งปันความรู้ด้านบัญชีและภาษีธุรกิจนำเข้า ส่งออก โดยการรวบรวมความรู้ กรณีศึกษา ตัวอย่างเอกสารแบบฟอร์ม ผังบัญชี คู่มือ รวมทั้งคลิปวิดีโอ เพื่อส่งต่อความรู้ให้ง่าย และมีตัวอย่างประกอบในแต่ละบท

ธุรกิจนำเข้า ส่งออก เป็นกลุ่มที่มีความเข้าใจผิดเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยเฉพาะเงินได้มาตรา 40(2) และ 40(8) จำเป็นต้องทำความเข้าใจในเรื่องของบัญชีและภาษี เนื่องจากปัจจุบัน ผู้ประกอบวิชาชีพดังกล่าวมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งผลให้เกิดปัญหาตามมาจำนวนมาก เช่น เงินเดือน (เงินได้ประเภทที่ 1) ค่าจ้างทั่วไป (เงินได้ประเภทที่ 2) รายได้จากการประกอบธุรกิจ (เงินได้ประเภทที่ 8)

ถึงแม้ว่ารายได้ธุรกิจนำเข้า ส่งออก จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่มีผู้ประกอบการบางราย ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT เนื่องจากความเข้าใจผิดจากการขายสินค้า และบริการ นอกเหนือจากการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ทำให้เกิดคำถามว่า กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อสินค้าหรือรับบริการแล้วได้รับใบกำกับภาษีจะต้องบันทึกบัญชีอย่างไร อยากหักค่าใช้จ่ายตามจริงจะต้องทำอย่างไรบ้าง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงแต่ไม่มีใบเสร็จทำอย่างไร และจะต้องทำอย่างไรบ้าง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการจัดตั้งบริษัท ตั้งเงินเดือนกรรมการที่บาทเดียว การจ้างพนักงานจะต้องทำอย่างไรบ้าง ใช้น้ำบ้านทำ Office และอยู่อาศัยเองนั้น ค่าน้ำและค่าไฟฟ้านำมาเป็นค่าใช้จ่ายบริษัทได้หรือไม่ และยังมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จำเป็นต้องทำความเข้าใจสิ่งที่ถูกต้องและครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มต้นในการทำธุรกิจ

ทางผู้เขียนจึงได้จัดทำ "เจาะลึกวางแผนบัญชีและภาษี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก" ป้องกันภาษีย้อนหลัง" เพื่อสร้างความเข้าใจด้านบัญชีและภาษีให้กับผู้ประกอบการ สามารถนำปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ผ่านตัวอย่างเอกสารและกรณีศึกษาต่างๆ พร้อมแนะนำการใช้เครื่องมือทางบัญชีและทางภาษีอากรตามแต่กิจกรรมของธุรกิจนั้น โดยเนื้อหาได้ถูกแบ่งออก ดังนี้

1. ภาพรวมภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า ส่งออก
2. การเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจระหว่างบุคคลธรรมดา กับ นิติบุคคล
3. รายได้ของธุรกิจนำเข้า ส่งออก มีกี่ประเภท และต้องเสียภาษีอะไรบ้าง
4. กรณีศึกษาด้านรายได้ธุรกิจนำเข้า ส่งออก
5. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
7. ประเด็นภาษีที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
8. ภาษีเงินได้นิติบุคคล
9. ประเด็นภาษีที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
10. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ทางผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณ และอุทิศคุณความดีในหนังสือเล่มนี้แด่ คุณพ่อไพบูลย์ และคุณแม่เขตรวิณี พหลโยธิน พร้อมครอบครัวญาติสนิท มิตรสหาย และครูบาอาจารย์ผู้มีพระคุณทุกท่านที่สนับสนุนผู้เขียนตลอดมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เนื้อหาทั้งหมดจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า ส่งออก และผู้สนใจที่จะศึกษาต่อไป

ด้วยรักและขอบคุณ
ณัฐพัชร พหลโยธิน

สารบัญ

บทที่ 1 : ภาพรวมภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า ส่งออก

- ภาพรวมของธุรกิจนำเข้า ส่งออก 13
- ภาษีที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการนำเข้า 26
- การใช้งานโปรแกรมบัญชีกับธุรกิจนำเข้าต่างประเทศ 28
- ประเด็นภาษี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก 31
- ตารางสรุปภาระภาษีของธุรกิจนำเข้า ส่งออก 34
- ผู้ประกอบการใหม่ ต้องเสียภาษีอะไรบ้าง 35
- ประเด็นภาษีอากรสัมพันธ์กับสัญญาธุรกิจ 39
- กฎหมาย e-Payment ผู้ประกอบการใหม่
เข้าเกณฑ์ต้องส่งข้อมูลให้สรรพากรหรือไม่ 47

บทที่ 2 : การเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ ระหว่างบุคคลธรรมดา กับ นิติบุคคล

- ความแตกต่างระหว่างธุรกิจรูปแบบ
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล 50
- บุคคลธรรมดา กับ นิติบุคคล ใครเสียภาษีมากกว่ากัน? 51
- หลักการเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ 52
- การเปลี่ยนรูปแบบของการประกอบธุรกิจ
จาก "บุคคลธรรมดา" เป็น "นิติบุคคล" 53
- ผู้ประกอบการใหม่ มีรายได้เท่าไร ถึงควรเปิดบริษัท? 54
- 10 เทคนิค "เตรียมข้อมูลเปิดบริษัทใหม่" 55
- ข้อมูลที่ต้องเตรียม เมื่อต้องการเปิดบริษัท 57
- เรื่องที่ควรรู้ เมื่อต้องการใช้บ้าน "เปิดบริษัท" 61



บทที่ 3 : รายได้ของธุรกิจนำเข้า ส่งออก มีกี่ประเภท และต้องเสียภาษีอะไรบ้าง

- ประเภที่ 1 : การจ้างแรงงาน มาตรา 40(1) 66
- จ่ายค่าตอบแทน ค่านายหน้า ต้องเสียภาษีอะไรบ้าง? 69
- ประเภที่ 8 : เงินได้เนื่องจากการซื้ปั้ง มาตรา 40(8) 70
- ถ้ามีรายได้หลายประเภท คำนวณภาษีอย่างไร? 71
- ภาษีเงินได้ 40(8) นำเข้า ส่งออก (เหมาจ่าย 60%) 73
- การลดหย่อนภาษี ในปี 2565 - 2566 74

บทที่ 4 : กรณีศึกษาด้านรายได้ธุรกิจนำเข้า ส่งออก

- รายได้และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า ส่งออก 81
- ประเด็นภาษี Dropship 83
- ประเด็นภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่มธุรกิจนำเข้า ส่งออก 86
- การรับรู้รายได้สำหรับการส่งออก Incoterms 95
- ภาษีเงินได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 111
- เทคนิคการจัดทำบัญชี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก 112
- เทคนิคการจัดการสต็อกสินค้า ธุรกิจนำเข้า ส่งออก 115
- ตัวอย่างผังบัญชี ธุรกิจนำเข้า ส่งออก 118
- การบันทึกบัญชี - นำเข้า ส่งออก (เปิด LC) 123
- การบันทึกบัญชี - นำเข้า ส่งออก (โอนเอง) 125
- การบันทึกบัญชี - รายได้ (กรณี ขายสินค้า) 126
- วิธีบันทึกบัญชี เงินสดย่อย 130
- วิธีบันทึกบัญชี ค่าตอบแทนทางการตลาด 133
- วิธีจัดการเอกสารบัญชี 134

บทที่ 5 : ภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 139
- Tax Point จุดที่ต้องออกใบกำกับภาษี 142
- ภาษีซื้อต้องห้าม 150
- วิธีตรวจสอบ "ภาษีซื้อ" 155
- การยื่นภาษี ภ.พ.36 ค่าโฆษณา Facebook Google 161
- กรณี ลูกค้าไม่ต้องการ VAT ออกใบกำกับภาษีอย่างไร 167
- บิลซื้อ ไม่มี "VAT" ไม่มี "ใบกำกับภาษี" 168
- กรณี ซื้อสินค้า ไม่มีใบกำกับภาษีต้องทำอะไร? 171
- การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศให้ปลอดภัย 174

บทที่ 6 : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- สิ่งที่ต้องรู้ เมื่อทำธุรกิจในรูปแบบบุคคลธรรมดา 175
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 178
- วางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ต้องรู้อะไรบ้าง 179
- แนวทางการวางแผนภาษีธุรกิจนำเข้า ส่งออก 181
- ตัวอย่าง การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 182
- แนวทางสำหรับการทำบัญชีรายรับรายจ่าย 187
- วิธีการนำยอดรายรับ - รายจ่าย
ยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 192
- เอกสารประกอบค่าใช้จ่ายตามจริง มีอะไรบ้าง 193
- วิธีจัดการเอกสารบัญชีและภาษี 198
- ไม่เคยยื่นภาษีมามาก่อน ต้องทำอะไร? 199



บทที่ 7 : ประเด็นภาษีที่น่าสนใจเกี่ยวกับ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- เทคนิคการจัดการค่าใช้จ่าย กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน 201
- เอกสารที่ใช้ประกอบค่าใช้จ่ายของกิจการ
ในกรณีที่ "หลักฐานไม่เพียงพอ" 207
- ประกอบธุรกิจในรูปแบบบุคคลธรรมดา
สามารถซื้อรถยนต์ได้หรือไม่? 213
- ประกอบธุรกิจในรูปแบบบุคคลธรรมดา
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่? 215
- กรณี นำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ปฏิบัติงาน 222
- จดหมายเตือนจากกรมสรรพากรให้ "เสียภาษี" 226

บทที่ 8 : ภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ภาษีเงินได้นิติบุคคล คืออะไร? 231
- ความแตกต่างด้านบัญชีของธุรกิจรูปแบบ
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เรื่องของ "ค่าเสื่อมราคา" 232
- ตัวอย่าง การคำนวณกำไรสุทธิขาดเกิน 25% 235
- เริ่มมีรายได้จากธุรกิจ ต้องทำอะไร 237
- การเก็บรักษาเอกสารภาษี และการลงบัญชี 239
- เทคนิค "ประหยัด" ค่าทำเอกสารบัญชีและภาษี 241
- 5 เอกสารค่าใช้จ่ายในกรณี "ผู้ขาย" หรือ "ผู้ให้บริการ" 243
- หลักฐานและเอกสาร ประกอบ "ค่าใช้จ่ายธุรกิจ" 244

บทที่ 9 : ประเด็นภาษีที่น่าสนใจเกี่ยวกับ ภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี 245
- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 250
- ค่าใช้จ่ายในการทำธุรกิจ และประเภทรายจ่าย 253
- รู้จัก "ค่าใช้จ่ายต้องห้าม" และ "ค่าใช้จ่ายตามจริง"
 ใช้อย่างถูกต้อง และป้องกันภาษีย้อนหลัง 255
- เทคนิคแก้ไข "ค่าใช้จ่ายที่พิสูจน์ไม่ได้" 264
- เทคนิคแก้ไข "บิลเงินสด" 265
- 3 สิ่งที่ต้องรู้ค่าใช้จ่ายต้องห้าม 266
- ตัวอย่าง ค่าใช้จ่ายทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ 267
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการจัดตั้งบริษัท 271
- เทคนิคตั้งเงินเดือนกรรมการ 273
- กรรมการกู้ยืมเงินแทนบริษัท 274
- การจ้างพนักงาน ต้องทำอะไรบ้าง 276
- ซื้อรถยนต์แบบไหนดี เช่าซื้อ VS ลีสซิ่ง 278
- ใช้บ้านเป็น Office และอยู่อาศัยเอง ค่าน้ำและค่า
 ไฟฟ้า เอามาเป็นค่าใช้จ่ายบริษัทได้หรือไม่ 280
- รายได้จากการให้เช่าสถานที่ 282
- ระบบสำรองจ่าย โดยกรรมการออกเงินแทนบริษัท 286
- เทคนิคการจ่ายเงินปันผล กรรมการ และผู้ถือหุ้น 289
- เทคนิคบริหาร “สต็อกสินค้า” ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 293
- ซื้อของจาก “ร้านค้าจีน” หรือ “ไม่มีใบเสร็จ” 295



บทที่ 10 : ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

- ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 297
- ผู้จ่ายเงินได้ต้องยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายอย่างไร? 300
- ค่าปรับการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 304
- เทคนิคเตรียมเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ 305
หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
- มีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับการยื่นภาษี และ 309
เสียภาษีสำหรับผู้ประกอบการร้านค้า ต้องติดต่อใคร?

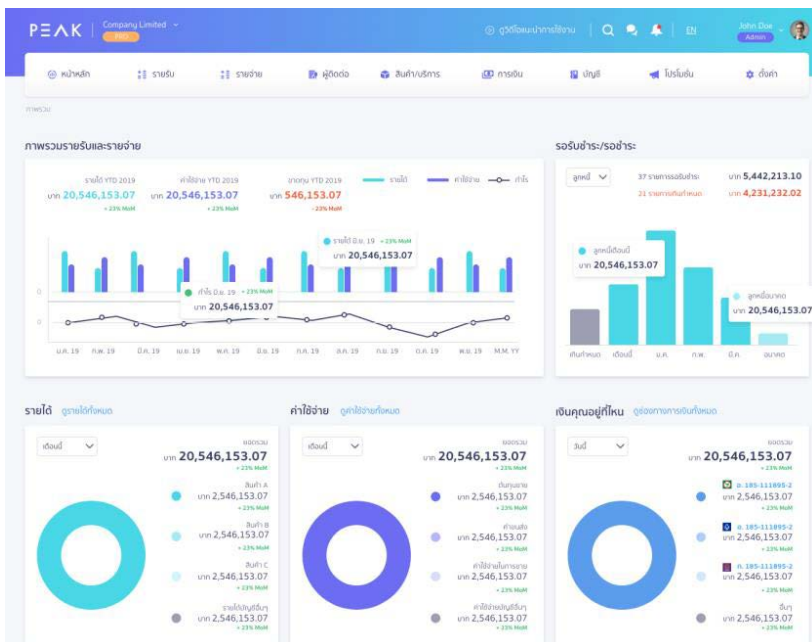
ประวัติผู้เขียน 311

บทที่ 1

ภาพรวมภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
ธุรกิจนำเข้า ส่งออก
(Overview of Taxes Related to Business)

ภาพรวมของธุรกิจนำเข้าส่งออก

ธุรกิจนำเข้า คืออะไร
ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า
ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า



การใช้งานโปรแกรมบัญชี กับธุรกิจนำเข้า

บันทึกจ่ายชำระ

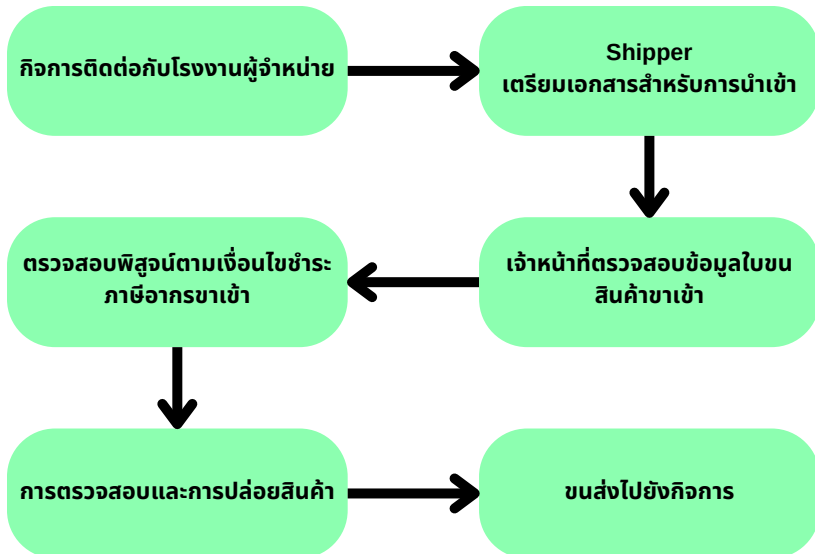
14

ธุรกิจนำเข้า คืออะไร



ธุรกิจนำเข้า คือ การนำเข้าสินค้ามาจากต่างประเทศ เพื่อเข้าในประเทศไทย โดยสินค้าที่นำเข้า ส่วนใหญ่จะสินค้านี้มีต้นทุนถูก เป็นสินค้าที่ไม่มีในประเทศไทย ซึ่งจะขนส่งผ่านกันมาทางเรือ ทางเครื่องบิน

ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า ที่ผู้ประกอบการควรทราบ



ติดต่อกับโรงงานผู้จำหน่าย

โดยเริ่มจากผู้ขายหรือผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย (Shipper) จะประสานงานและดำเนินการจัดการเรื่องสินค้า ในเรื่องเอกสารและการนำเข้าสินค้าให้เป็นตามระเบียบและกฎของศุลกากร

เตรียมเอกสารสำหรับการนำเข้า

ก่อนเบิกของออกมาจะต้องผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้าก่อนเอกสารที่จำเป็นในการยื่นคือ ใบขนสินค้าขาเข้า ข้อมูลที่ต้องบันทึกลงในระบบจะประกอบไปด้วย

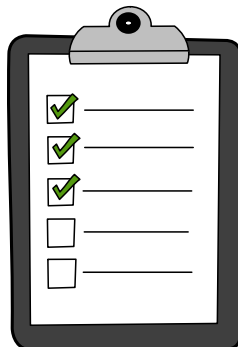
- ใบขนสินค้าขาเข้า (Import Declaration)
- ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (B/L Bill of Lading), ทางอากาศ (AWB Air Way Bill)
- บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)
- ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า (ถ้ามี) (Import License)
- ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (กรณีขอลดอัตราอากร) (Certificates of Origin)
- เอกสารอื่น ๆ เช่น แคตตาล็อก เอกสารแสดงส่วนผสม ฯลฯ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ใบขนสินค้าขาเข้า

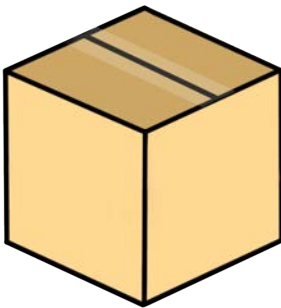
ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นใบขนสินค้า ประกอบด้วย
ชื่อ ที่อยู่ผู้นำเข้า เลขประจำตัวของผู้เสียภาษี พิกัด
อัตราศุลกากร และราคาของสินค้า

ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดในระหว่างการตรวจสอบ
ข้อมูลจุดใดจุดหนึ่ง ทางศุลกากรจะแจ้งกลับมายัง
ผู้นำเข้าเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและทำการ
ส่งข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขใหม่กลับไปทางศุลกากรอีก
ครั้ง ขั้นตอนนี้สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้หลายครั้ง
หากข้อมูลนั้นยังไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ แต่
หากข้อมูลทั้งหมดตรวจสอบเรียบร้อยแล้วถูกต้อง
และสมบูรณ์แล้ว ทางศุลกากรจะออกเลขที่ใบขน
สินค้าให้



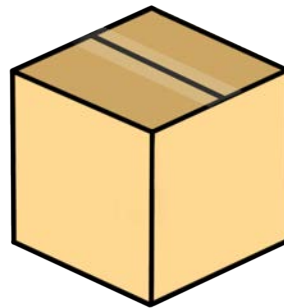
ตรวจสอบพิธีศุลกากรตามเงื่อนไข ชำระภาษีอากรขาเข้า

ขั้นตอนนี้ทางเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบพิธีศุลกากรเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลของสินค้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางกรมศุลกากรกำหนดเอาไว้อย่างถี่ถ้วน โดยแบ่งสินค้าออกเป็น 2 ประเภทด้วยกัน ได้แก่



Green Line

ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทนี้ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการผู้นำเข้าต้องนำใบขนสินค้าขาเข้าไปชำระภาษีอากร และสามารถวางประกันที่เกี่ยวข้องได้ทันที (สินค้าที่ไม่ผิดปกติเจ้าหน้าที่ไม่เปิดกล่อง)



Red Line

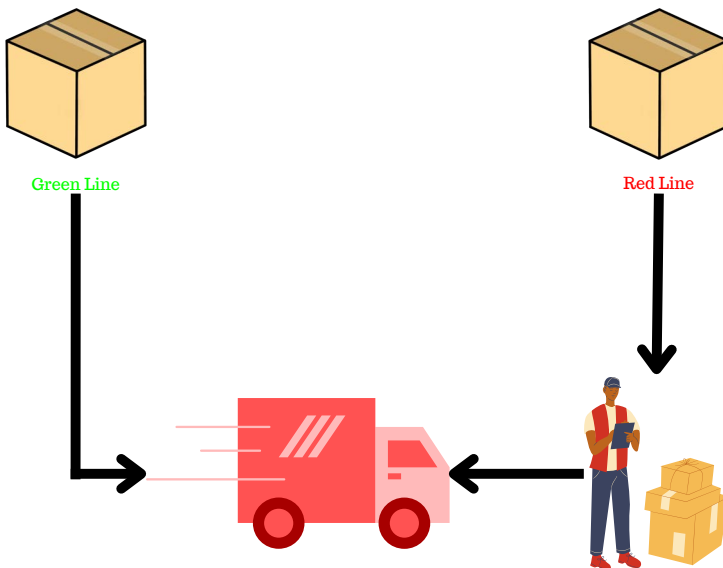
ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ต้องตรวจสอบพิธีการสำหรับสินค้าประเภทนี้ ผู้นำเข้าจะต้องนำใบขนสินค้าขาเข้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินอากรของที่นำเข้า นั้นๆ ก่อนจะเปลี่ยนเป็นสินค้าแบบ Green Line (สินค้าที่ผิดปกติ มีการเปิดกล่องตรวจสอบ)

ผู้นำเข้าสามารถชำระภาษีได้ 3 วิธี

คือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคาร และ กรมศุลกากร

การตรวจสอบและการปล่อยสินค้า

ผู้นำเข้าต้องยื่นใบขนสินค้าพร้อมใบเสร็จรับเงินที่ชำระเรียบร้อยแล้วให้กับคลังสินค้า สินค้าจะถูกตรวจสอบอย่างละเอียดอีกครั้ง กรณีที่ใบขนสินค้ายกเว้นการตรวจ (Green Line) ใบขนสินค้าประเภทนี้จะใช้เวลาในการตรวจสอบน้อยมาก แต่ถ้าเป็นสินค้าต้องผ่านการตรวจสอบพิธีการขนส่ง จะมีการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร ก่อนปล่อยสินค้าออกจากอาคารศุลกากร



การขนส่งไปยังผู้รับ

เมื่อสินค้าได้ตรวจสอบ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถขนส่ง
ไปยังผู้รับได้ เมื่อผู้รับสินค้าได้รับ
ของเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จ
ภารกิจการขนส่งสินค้า



เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า

1. EXW (Ex Work)
2. FOB (Free On Board)
3. CIF (Cost, Insurance & Freight)
4. DDP - Delivered Duty Paid
หรือ Door to Door



เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า

1.EXW (Ex Work) คือ เงื่อนไขการส่งมอบสินค้าที่ผู้ขายจะสิ้นสุดภาระการส่งมอบสินค้า ณ สถานที่ของผู้ขาย



2.FOB (Free On Board) คือเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าที่ผู้ขายจะสิ้นสุดภาระการส่งมอบเมื่อสินค้าวางบนเรือที่ท่าเรือต้นทาง (on board the vessel)

