



การพัฒนาผลงานวิชาการ เกณฑ์ กพอ.2565 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราพร จันตะนี

รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ จันตะนี

สำนักงานวิจัยและนวัตกรรม

พ.ศ. 2566

การพัฒนาผลงานวิชาการ

เกณฑ์ กพอ.2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

ผู้แต่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร จันตะนี

รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ จันตะนี

ISBN (E-book)

978-616-598-688-5

จัดทำครั้งแรก

มีนาคม 2566

จำนวนหน้า

264 หน้า

ราคา

150 บาท

จัดทำโดย

รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ จันตะนี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร จันตะนี

เลขที่ 199-538 ถนนกรุงศรีซิตี้ ตำบลคลองสวนพูลู

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

โทร. 087-1192299

Email : APCH50@gmail.com

สั่งซื้อได้ที่

ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

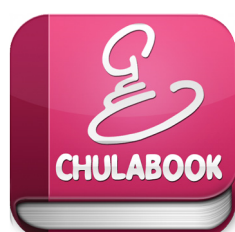
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน วังใหม่ กรุงเทพฯ 10330

<http://www.chulabook.com>

โทร. 086-323-3703-4

Email : customer@cubook.chula.ac.th, info@cubook.chula.ac.th

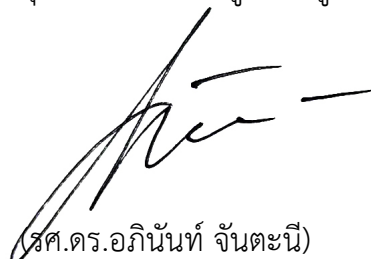
Apps: CU-eBook Store



คำนำ

การจัดทำหนังสือ“การพัฒนาผลงานทางวิชาการ” เพื่อเป็นการปรับปรุงเนื้อหาสาระสำคัญให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2565 เป็นต้นมา โดยได้เพิ่มขึ้นถึง 10 หน่วย/บท คือในหน่วยที่ 1 เป็นการใช้เกณฑ์ ก.พ.อ.2565 เพื่ออธิบายไว้, หน่วยที่ 2 การเขียนเอกสารประกอบการสอน (แบบที่ 1), หน่วยที่ 3 การเขียนเอกสารคำสอน (แบบที่ 2) และหน่วยที่ 4 การทำวิจัยเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ, หน่วยที่ 5 การเขียนตำราเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) หน่วยที่ 6 การเขียนหนังสือเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (รศ.) หน่วยที่ 7 การทำผลงานวิชาการลักษณะอื่น (กรณีศึกษา), หน่วยที่ 8 การเขียนบทความทางวิชาการ, หน่วยที่ 9 การจัดทำผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์คุณภาพ ก.พ.อ. 2565 และหน่วยที่ 10 การอ้างอิงและบรรณานุกรม ซึ่งได้ยกตัวอย่างในแต่ละบทให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น รวมทั้งมีแบบประเมินผลงานวิชาการในแต่ละบทด้วย

ในการนี้ต้องขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี ฉรินัง รองศาสตราจารย์ ดร.อรรดา หล่อตระกูล รองศาสตราจารย์ ดร.วันทนา เนาว์วัน และรองศาสตราจารย์ ดร.ลักษมี งามมีศรี ได้สละเวลาเพื่อตรวจรายละเอียดในคู่มือการพัฒนาผลงานทางวิชาการเล่มนี้ หากผู้ใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้พบข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนประการใด ถ้าจะกรุณาแนะนำมายังผู้จัดทำคู่มือนี้ ก็ขอน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป



(รศ.ดร.อภินันท์ จันตะนี)
ผอ.สำนักวิจัยและนวัตกรรม
ประธานมูลนิธิแสง-สีวิชาการ

	หน้า
หน่วยที่ 1 เอกสารเกี่ยวกับผู้ขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
1.1 เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	2
1.2 เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ (รศ.)	5
1.3 การกำหนดสาขาวิชาเพื่อแบ่งกลุ่มตำแหน่งทางวิชาการฯ	8
1.4 การนิยามผลงานทางวิชาการ	16
1.4.10 เกณฑ์ประเมินคุณภาพ-ด้านศาสนา	31
หน่วยที่ 2 การเขียนเอกสารประกอบการสอน (แบบที่ 1)	
2.1 หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	35
2.2 ผลการสอน ดำเนินการตาม “แบบที่ 1” เอกสารหลักฐานฯ	36
2.3 ตัวอย่าง-เอกสารประกอบการสอน แบบที่ 1	39
2.4 ตัวอย่าง- การเขียนแผนการสอนประจำบท	43
2.5 ตัวอย่าง- แบบฝึกหัดประจำบทที่ 1	56
2.6 แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ (สอบสอนฯ)	56
หน่วยที่ 3 การเขียนเอกสารคำสอน (แบบที่ 2)	
3.1 ลักษณะคุณภาพของเอกสารคำสอน แบบที่ 2	58
3.2 การเสนอผลงานทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ (รศ.)	59
3.3 ตัวอย่าง – การเขียนเอกสารคำสอน แบบที่ 2	61
3.4 ตัวอย่าง- การเขียนสรุป (ไม่ควรเขียนเป็น...บทสรุป)	82
3.5 หลักการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ (ประเมินสอนฯ)	84
หน่วยที่ 4 การทำวิจัยเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
4.1 องค์ประกอบของรายงานการวิจัย	85
4.2 ส่วนประกอบตอนต้นของรายงาน	86
4.3 ส่วนประกอบเนื้อเรื่องของรายงาน	86
4.4 ส่วนประกอบตอนท้าย	87
4.5 การอธิบาย-ตามหัวข้อในแต่ละบท	88
4.6 ตัวอย่าง- ผลงานวิจัยในระดับรองศาสตราจารย์ (รศ.)	98
ภาพปก-ผลงานวิจัยในระดับศาสตราจารย์ (ศ.)	105
แบบประเมินคุณภาพผลงานวิจัย-ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.2565	106

สารบัญ (ต่อ)

หน่วยที่ 5 การเขียนตำราเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

5.1 หลักการเขียนตำราในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	108
5.2 ตัวอย่าง- การเขียนตำราในบทที่ 1	115
5.3 รูปแบบการพิมพ์ตำรา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่นิยมจัดมี 3 รูปแบบ	127
5.4 ลักษณะคุณภาพของตำรา	130
5.5 ข้อบกพร่องของตำราที่มักจะพบอยู่เสมอ	130
แบบประเมินตำรา ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2565	132

หน่วยที่ 6 การเขียนหนังสือเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

6.1 หลักการเขียนหนังสือในระดับรองศาสตราจารย์ (รศ.)	136
6.2 การเขียนหนังสือในระดับรองศาสตราจารย์ (รศ.)	137
6.3 ตัวอย่าง- การเขียนหนังสือบทที่ 1	138
6.4 ตัวอย่าง- การสร้างทฤษฎีเพื่อสนับสนุนการวิจัย	152
6.5 ตัวอย่าง- การเชื่อมโยงมีปัญญาด้วยหลักกาลามสูตร 10 ประการ	157
6.5 ตัวอย่าง- จรรยาบรรณของนักวิจัย (Researcher's Code of Ethics)	160
แบบประเมินหนังสือ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2565	161

หน่วยที่ 7 การทำผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (กรณีศึกษา)

7.1 ความหมายและรูปแบบของ “กรณีศึกษา”	163
7.2 ตัวอย่างการจัดทำ “กรณีศึกษา”	164
7.3 ตัวอย่าง- คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ	169
7.4 ตัวอย่าง- บทที่ ๑ บทนำ	172
7.5 ตัวอย่าง- บทที่ ๒ การปฏิบัติกัมมฐานในพระพุทธศาสนา	180
7.6 ตัวอย่าง- สรุปผลการวิจัย	190
แบบประเมินกรณีศึกษา ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2565	194

หน่วยที่ 8 การจัดทำบทความทางวิชาการ

8.1 หลักการเขียนบทความทางวิชาการ	196
8.2 รูปแบบการเขียนบทความทางวิชาการ	197
8.3 ตัวอย่าง- การเขียนบทความทางวิชาการ	198
8.4 ตัวอย่าง- การเขียน “ความนำ (Introduction)”	199
8.5 ตัวอย่าง- การเขียนเนื้อหาสาระสำคัญ (Content)	200

สารบัญ (ต่อ)

8.6 ตัวอย่าง- การเขียนทัศน์ของผู้เขียนบทความทางวิชาการ	211
8.7 ตัวอย่าง- การเขียนสรุป	212
แบบประเมินบทความวิชาการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2565	213
หน่วยที่ 9 การจัดทำผลงานวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ กพอ.	
9.1 การวิเคราะห์กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับบทบาท/หน้าที่คณาจารย์	215
9.2 การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพระดับ B ของ ก.พ.อ. 2565	217
9.3 ข้อบกพร่องของตำราที่มักจะพบอยู่เสมอ	219
9.4 การวิเคราะห์เกณฑ์คุณภาพระดับ A ของ ก.พ.อ. 2565	220
9.5 การวิเคราะห์เกณฑ์คุณภาพระดับ A ด้านศาสนา	223
9.6 ตัวอย่าง-แบบประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2565	225
หน่วยที่ 10 การอ้างอิงและบรรณานุกรม	
10.1 บรรณานุกรมหนังสือภาษาไทย	235
10.2 บรรณานุกรมหนังสือภาษาอังกฤษ	236
10.3 บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์	236
10.4 บรรณานุกรมบทความจากหนังสือ	237
10.5 บรรณานุกรมบทความจากวารสาร	237
10.6 บรรณานุกรมคอลัมน์จากวารสาร	238
10.7 บรรณานุกรมคอลัมน์จากหนังสือพิมพ์	238
10.8 บรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุ	239
10.9 บรรณานุกรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	239
10.10 บรรณานุกรม	240
ชีวประวัติผู้เขียน	
ผศ.ดร.ภัทราพร จันตะนี	251
รศ.ดร.อภิรักษ์ จันตะนี	253

หน่วยที่ 1

เอกสารเกี่ยวกับผู้ขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) หรือรองศาสตราจารย์ (รศ.) ซึ่งผู้เสนอขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะและตรงตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงกำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2565

สำหรับผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. 2561 ได้แบ่งประเภทของผลงานทางวิชาการ ออกเป็น 3 กลุ่ม (ประกาศ ก.พ.อ. 2565 : 24) ดังนี้

กลุ่ม 1 งานวิจัย

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มี 12 ลักษณะ ดังนี้

- 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา (Case Study)
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรมและงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 2.9 ลิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์
- 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- 2.12 ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม 3 3.1 ตำรา

3.2 หนังสือ

3.3 บทความทางวิชาการ

1.1 เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

1. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ
2. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ
3. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดย สถาบันนั้น ๆ
4. ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ ไม่น้อยกว่า สามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอ ขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็น อาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลา ในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน
5. ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ หลังจากได้รับ วุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของ ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1.1 ผลการสอน ดำเนินการตาม “แบบที่ 1” เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน

ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูล ที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถ ประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่สถานบันอุดมศึกษาอาจ กำหนดให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิต ขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกัน หลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต(3 นก.)ระบบทวิภาค และมี คุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบ การสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจาก

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของ สภาสถาบันตามข้อ 5 แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้ายใน “แบบที่ 1” (ประกาศ ก.พ.อ. 2565 : 113)

โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนตาม “แบบที่ 1 (เอกสารประกอบการสอน)”

1) **นิยาม-** ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

2) **รูปแบบ-** เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น เช่น รายชื่อบทความหรือ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่ง

มีการอ้างอิง แหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3) **การเผยแพร่** อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเข้าเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

4) **ลักษณะคุณภาพ** อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา ที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

1.1.2 การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มี

คุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย (ประกาศ ก.พ.อ. 2565 : 25) ดังต่อไปนี้

1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ

2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ

3) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม 1) - 3) อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม 2) - 3) ได้ โดยที่ผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้น จากเดิมเท่านั้น ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้าย

1.1.3 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1) **ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ** ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

2) **ต้องอ้างอิงบุคคล** หรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่มาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3) **ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ** จนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

4) **ผลงานทางวิชาการ** ต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5) **ต้องนำผลงานทางวิชาการ** ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6) **หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูล**จากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

5) **ต้องนำผลงาน** ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6) หากผลงานทางวิชาการ มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่ง จะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ สถาบันที่มีการ ดำเนินการ

1.2 เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (รศ.) โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

1.2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.2 ผลการสอบ ให้นำความในข้อ 1.1.1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้

ผลการสอบ ดำเนินการตาม “แบบที่ 2” เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ซึ่ง จะต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูล ที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการ เรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ในระดับรองศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้สูงขึ้น ตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดในหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญใน การสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอ เอกสารหลักฐาน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่ กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต (3 นก.) ระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิง แหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบ การสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันตามข้อ 5 แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้ายใน “แบบที่ 2” (ประกาศ ก.พ.อ. 2560 : 40)

1.2.3 เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ตาม “แบบที่ 2 (เอกสารคำสอน)”

1) นิยาม “ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของ สถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจ พัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็น เครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ”

2) รูปแบบ เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการ สอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียง กัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้

ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล
แบบบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

3) การเผยแพร่ ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือ
สื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

4) ลักษณะคุณภาพ อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา ที่จะกำหนดเป็น
ข้อบังคับ...

1.2.4 ผลงานทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณ
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ประกาศ ก.พ.อ. 2565 : 26) ข้อกำหนด “รองศาสตราจารย์”

1) งานวิจัย 2 เรื่อง หรือ

2) งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ และ

3) ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (1) - (2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือ
ระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first
author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม
ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทาง
วิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

1) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B
อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ

2) งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
อย่างน้อย 1 เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม 1) - 2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือ
ระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย 2 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์
อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมี
ส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และ
มนุษยศาสตร์ วิธีที่ 2 นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 2 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอ

ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย 1 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม 1) - 2) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องด้วย ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

วิธีที่ 3 สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 150 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ (life-time) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1.3 และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นาเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

5) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1.3

1.3 การกำหนดสาขาวิชา เพื่อแบ่งกลุ่มตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2561

โดยมีชื่อสาขาหลัก กลุ่มสาขาวิชา (Discipline) และอนุสาขาวิชา (Sub-Discipline) ดังนี้

01: กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

11: กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)

15: กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)

18: กลุ่มเทคโนโลยี (Technology)

21: กลุ่มแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medicine and Medical Sciences)

25: กลุ่มการแพทย์อื่น (Other Medical Sciences)

31 กลุ่มทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry)

33: กลุ่มเภสัชศาสตร์ (Pharmacy)

35: กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)

37: กลุ่มพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science)

39: กลุ่มสหเวชศาสตร์ (Allied Health) เทคโนโลยีการแพทย์ (Medical Technology)

41: กลุ่มสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine)

51: กลุ่มเกษตรศาสตร์ (Agriculture)

53: กลุ่มวนศาสตร์ (Forestry)

55: กลุ่มประมง (Fishery)

61: กลุ่มสังคมศาสตร์ (Social Sciences) (มี 13 สาขาหลัก และ 124 แขนงวิชาย่อย)

63: กลุ่มบรรณารักษศาสตร์ (Library Sciences)

65: กลุ่มศึกษาศาสตร์ (Education)

67: กลุ่มนิติศาสตร์ (Law)

68: กลุ่มการบัญชีและบริหารธุรกิจ (Accounting and Business Administration)

71-80: กลุ่มมนุษยศาสตร์ (Humanities)

81: กลุ่มวิจิตรศิลป์ (Fine Arts)

85: กลุ่มประยุกต์ศิลป์ (Applied Arts)

91: กลุ่มอื่นๆ (Other Disciplines)

โดยสาขาหลัก (Discipline) : แบ่งเป็นกลุ่มสาขา และอนุสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ รหัส 61 (Social Sciences) มี 13 สาขาหลัก 113 สาขาย่อย ดังนี้

6101 - รัฐศาสตร์ (Political Science) มี 6 สาขาย่อย

6102 - รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration) มี 8 สาขาย่อย

6103 - เศรษฐศาสตร์ (Economics) มี 20 สาขาย่อย

6104 - จิตวิทยา (Psychology) มี 11 สาขาย่อย

6105 - นิเทศศาสตร์ (Communication Arts) มี 11 สาขาย่อย

6106 - พฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Science) มี 3 สาขาย่อย

6107 - ประชากรศาสตร์ (Demography) มี 11 สาขาย่อย

6108 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Welfare) มี 9 สาขาย่อย

6109 - มานุษยวิทยา (Anthropology) มี 3 สาขาย่อย

6110 - สังคมวิทยา (Sociology) มี 10 สาขาย่อย

6111 - ภูมิศาสตร์ (Geography) มี 11 สาขาย่อย

6112 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Science) มี 3 สาขาย่อย

6113 - สถิติศาสตร์ (Statistics) มี 7 สาขาย่อย

หมายเหตุ 1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

3) บางอนุสาขาวิชา อาจมีแขนงวิชาย่อยลงไปอีก ไม่กำหนดเลขรหัส

กลุ่ม 6101 - รัฐศาสตร์ (Political Science)

610101 – การเมืองการปกครอง (Government)

610102 – ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง (Political Philosophy and Theory)

610103 – การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ (Comparative Politics)

610104 - การปกครองท้องถิ่น (Local Government)

- 610105 – การเมืองระหว่างประเทศ (International Politics)
- 610106 – ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)

6102 - รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

- 610201 – การบริหารรัฐกิจ (Public Administration)
- 610202 – การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 610203 – การบริหารองค์การ (Organization Management)
- 610204 – การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610205 – นโยบายสาธารณะ (Public Policies)
- 610206 – การบริหารท้องถิ่น (Local Government Administration)
- 610207 – การบริหารเปรียบเทียบ (Comparative Administration)
- 610208 – บริหารรัฐกิจและบริหารธุรกิจ (Public and Business Administration)

6103 - เศรษฐศาสตร์ (Economics)

- 610301 - เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี (Economic Theory)
- 610302 - เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ (Quantitative Economics)
- 610303 - เศรษฐมิติ (Econometrics)
- 610304 - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)
- 610305 - การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)
- 610306 - การค้าระหว่างประเทศ (International Trade)
- 610307 - การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Integration)
- 610308 - เศรษฐศาสตร์การคลัง (Financial Economics)
- 610309 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610310 - เศรษฐศาสตร์สาธารณะ (Public Economics)
- 610311 - เศรษฐศาสตร์การเงิน (Monetary Economics)
- 610312 - เศรษฐศาสตร์แรงงาน (Labor Economics)
- 610313 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Economics)
- 610314 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)
- 610315 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Economics of Public HealthหรือHealth Economics)
- 610316 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Economics of Environment and Natural Resources)
- 610317 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environment Economics)
- 610318 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources Economics)
- 610319 - เศรษฐศาสตร์ที่ดิน (Land Economics)
- 610320 - เศรษฐศาสตร์เกษตร (Agricultural Economics)

6104 - จิตวิทยา (Psychology)

- 610401 – จิตวิทยาการทดลอง (Experimental Psychology)
- 610402 – จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 610403 – จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)
- 610404 – จิตวิทยาอุตสาหกรรม (Industrial Psychology)
- 610405 – จิตวิทยาการเรียนรู้ (Learning Psychology)
- 610406 – จิตวิทยาการวิจัยทางจิตวิทยา (Research Methodology Psychology)
- 610407 – จิตวิทยาชุมชน (Community Psychology)
- 610408 – จิตวิทยาเด็กพิเศษ (Psychology for Exceptional Children)
- 610409 – จิตวิทยาผู้สูงอายุ (Aging Psychology)
- 610410 – จิตวิทยาพัฒนาการ (Cognitive Development)
- 610411 – จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)

6105 - นิเทศศาสตร์ (Communication Arts)

- 610501 – การสื่อสารมวลชน (Mass Communication)
- 610502 – การสื่อสาร (Communication)
- 610503 – วารสารศาสตร์ (Journalism)
- 610504 – การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
- 610505 – ภาพยนตร์และภาพถ่าย (Motion Picture and Photograph)
- 610506 – วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television)
- 610507 – วาทวิทยา (Speech Communication)
- 610508 – วิธีวิทยาการวิจัยการสื่อสาร (Research Methodology in Communication)
- 610509 – สื่อสารการแสดง (Acting Communication)
- 610510 – การโฆษณา (Advertising)
- 610511 – นิเทศศาสตร์พัฒนาการ (Communication Development)

6106 - พฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Science)

- 610601 – จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 610602 – ระบาดวิทยาสังคม (Social Epidemiology)
- 610603 – การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Science Research)

6107 - ประชากรศาสตร์ (Demography)

- 610701 – วิธีวิจัยการวิจัยทางประชากรศาสตร์ (Research Methodology in Demography / Population Studies)
- 610702 – ประชากรกับการพัฒนา (Population and Development)
- 610703 – เศรษฐศาสตร์ประชากร (Economic Demography)
- 610704 – ประชากรและสุขภาพ (Population and Health)
- 610705 – การวิจัยประชากรและสังคม (Population and Social Research)
- 610706 – การย้ายถิ่น (Migration)

610707 – การอนามัยการเจริญพันธุ์ (Reproductive Health)

610708 – ผู้สูงอายุ (Elderly)

610709 - การสมรส (Nuptiality)

610710 – การเจ็บป่วยและตาย (Morbidity and Mortality)

610711 - สตรีและเด็ก (Female and Children)

6108 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Welfare)

610801 – สังคมสงเคราะห์ (Social Welfare)

610802 – สังคมสงเคราะห์ศาสตร์คลินิก (Clinical Social Welfare)

610803 - สวัสดิการสังคม (Social Services)

610804 - สวัสดิการชุมชน (Community Services)

610805 – การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม (Social Welfare Administration Policy)

610806 – ทฤษฎีการสังคมสงเคราะห์ (Social Welfare Theory)

610807 – สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ (Medical Social Welfare)

610808 – สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา (Educational Social Welfare)

610809 – แรงงานและการพัฒนานโยบายสังคม (Labor and Social Policy Development)

6109 - มานุษยวิทยา (Anthropology)

610901 - มานุษยวิทยาวัฒนธรรม (Cultural Anthropology)

610902 – มานุษยวิทยากายภาพ (Physical Anthropology)

610903 - มานุษยวิทยาประยุกต์ (Applied Anthropology)

6110 - สังคมวิทยา (Sociology)

611001 - มนุษย์กับสังคม (Man and Society)

611002 – สังคมกับพุทธศาสนา (Society and Buddhism)

611003 – การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรม (Social and Cultural Changes)

611004 – ทฤษฎีสังคมวิทยา (Theory of Sociology)

611005 – การพัฒนาสังคม (Social Development)

611006 – การพัฒนาชุมชน (Community Development)

611007 – การพัฒนาชนบท (Rural Development)

611008 – เพศสภาพศึกษาหรือเพศสถานะศึกษา (Gender Studies)

611009 – สตรีศึกษา (Women's Studies)

611010 – วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม (Social Research Methodology)

6111 - ภูมิศาสตร์ (Geography)

611101 – ภูมิศาสตร์เกษตร (Agricultural Geography)

611102 – ภูมิศาสตร์เมือง (Urban Geography)

611103 – ภูมิศาสตร์การเมือง (Political Geography)

- 611104 – ภูมิศาสตร์กายภาพ (Physical Geography)
- 611105 – ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)
- 611106 – ภูมิศาสตร์มนุษย์ (Human Geography)
- 611107 – สถิติทางภูมิศาสตร์ (Statistics for Geography)
- 611108 – เทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์ (Technical Geography /Technique in Geography)
- 611109 – การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางภูมิศาสตร์ (Quantitative Analysis Geography)
- 611110 – ภูมิอากาศวิทยา (Climatology)
- 611111 – สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

6112 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Science)

- 611201 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Mathematics of Insurance)
- 611202 – การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย (Risk Management and Insurance)
- 611203 - เศรษฐศาสตร์ประกันภัย (Economics of Insurance)

6113 - สถิติศาสตร์ (Statistics)

- 611301 - สถิติ (Statistics)
- 611302 - สถิติประยุกต์ (Applied Statistics)
- 611303 - ชีวสถิติ (Biostatistics)
- 611304 - คณิตศาสตร์สถิติ (Mathematical Statistics)
- 611305 – การวิเคราะห์สถิติ (Statistical Analysis)
- 611306 – วิทยาการข้อมูล (Data Science)
- 611307 – วิทยาการประกันภัย (Actuarial Science)

กลุ่มศึกษาศาสตร์ รหัส 65

6501 - ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครูศาสตร์ (Education)

- 650101 – การวัดและการประเมินผลการศึกษา (Education Measurement and Evaluation)
- 650102 - การวิจัยทางการศึกษา (Education Research)
- 650184 - การศึกษาพิเศษ (Special Education)
- 650103 - สถิติทางการศึกษา (Education Statistics)
- 650106 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 650107 - หลักสูตรและการสอน (Curriculum and Instruction)
- 650110 - การวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร (Research and Curriculum Development)
- 650121 - การสอนคณิตศาสตร์ (Teaching Mathematics)
- 650122 - การสอนวิทยาศาสตร์ (Teaching Science)

- 650123 - การสอนสังคม (Teaching Social Science)
- 650127 - การสอนภาษาไทย (Teaching Thai)
- 650141 - สังคมศึกษา (Social Studies)
- 650142 - วิทยาศาสตร์ศึกษา (Science Education)
- 650143 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Education)
- 650144 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Education)
- 650145 - คอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education)
- 650146 - เทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology)
- 650147 - ธุรกิจศึกษา (Business Education)
- 650148 - สุขศึกษา (Health Education)
- 650149 - พลศึกษา (Physical Education)
- 650150 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)
- 650152 - ดนตรีศึกษา (Music Education)
- 650161 - การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)
- 650162 - การประถมศึกษา (Primary Education)
- 650163 - การมัธยมศึกษา (Secondary Education)
- 650164 - การอุดมศึกษา (Higher Education)
- 650165 - การบริหารการศึกษา (Education Administration)
- 650181 - การศึกษาผู้ใหญ่ (Adult Education)
- 650182 - การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษานอกโรงเรียน (Non-Formal Education)
- 650183 - การศึกษาทางไกล (Distance Education)

กลุ่มนิติศาสตร์ รหัส 67

- 6701** - กฎหมายเอกชน (Private Law)
- 6702** - กฎหมายมหาชน (Public Law)
- 6703** - กฎหมายระหว่างประเทศ (International Law)
- 6704** - กฎหมายสังคม (Social Law)
- 6705** - กฎหมายเศรษฐกิจ (Economic Law)
- 6706** - กฎหมายเปรียบเทียบ (Comparative Law)
- 6707** - นิติปรัชญา (Philosophy of Law)

6708 - กฎหมายธุรกิจ (Business Law)

6709 - กฎหมายอาญา (Criminal Law)

670901 – กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม (Criminal Law and Justice Administration)

670902 – กฎหมายอาญาและอาชญวิทยา (Criminal Law and Criminology)

กลุ่มการบัญชีและบริหารธุรกิจ รหัส 68

6801 - การบัญชี (Accounting)

680101 - บัญชีการเงิน (Financial Accounting)

680102 - บัญชีบริหาร (Managerial Accounting)

680103 - บัญชีต้นทุน (Cost Accounting)

680104 - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

680105 - การสอบบัญชี (Auditing)

680106 - การภาษีอากร (Taxation)

6802 - บริหารธุรกิจ (Business Administration) หรือพาณิชยศาสตร์ (Commerce)

680201 – การจัดการ (Management)

680202 – การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

680203 – การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

680204 – การจัดการข้อมูลสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศจัดการ (Management Information)

680205 – การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management)

680206 – การจัดการผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)

680207 – การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)

680208 – การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain and Logistics Management)

680209 – ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร (Leadership and Organizational Behaviors)

680210- การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ (Quantitative Business Analysis)

680211 – การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Management of Technology and Innovation)

680212 – การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (Hospitality and Tourism Management)

680213 – การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

680214 - การตลาด (Marketing)

- 680215 - การเงิน (Finance)
- 680216 – การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ (International Transportation Management)
- 680217 - การวิจัยธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Business Research Quantitative Analysis)
- 680218 – การเงินและตลาดหลักทรัพย์ (Finance and Security Market)
- 680219 – การจัดการการผลิต (Production Management)
- 680220 – การจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Management)
- 680221 – ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Property Business)
- 680222 – ธุรกิจการเกษตร (Agribusiness)
- 680223 – บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ (Business and Public Administration)

กลุ่มศาสนาและเทววิทยา รหัส 78

7801 - ศาสนา และเทววิทยา (Religion and Theology)

- 780101 - พุทธศาสตร์ศึกษา (Buddhist Studies)
- 780102 – อิสลามศึกษา (Islamic Studies)
- 780103 – เทววิทยา (Theology)
- 780104 – ศาสนาศึกษา (Religious Studies)

8001 - ปรัชญา (Philosophy)

- 800101 - ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)
- 800102 - ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy) – พุทธปรัชญา (Buddhist Philosophy)
 - จริยศาสตร์ (Ethics) - อภิปรัชญา (Metaphysics) - ญาณวิทยา (Epistemology)
 - สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

1.4 การนิยามผลงานทางวิชาการ

1.4.1 ผลงานวิจัย - ทางวิชาการ (ประกาศ ก.พ.อ. 2565 : 117-66)

1) นิยาม-ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์ Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

2) รูปแบบ- อาจจัดได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

(1) รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทาวรรณกรรม ปรัชญา โจทย์ หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(2) บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ

(3) ในรูปของหนังสือ (Monograph) ซึ่งนางานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน

3) การเผยแพร่- เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

(1) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัย ในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้

(1.1) วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

(1.2) วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย ที่ได้มีบรรณาธิการ โดยคณะทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น (Peer reviewer) ประเมินคุณภาพ

(3) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความรวมเพื่อการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ (จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อย

กว่า 5 ปี) โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

(4) **เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์** พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น

(5) **เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (Monograph)** พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

4) ลักษณะคุณภาพ- ผลงานวิจัย

(1) **ระดับ B** เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้

(2) **ระดับ A** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย

โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ในด้านสังคม หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) **ระดับ A+** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (Outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานะข้อมูลระดับแนวหน้านานาชาติ ของสาขาวิชานั้น ๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ จากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4.2 ตำรา- ทางวิชาการ

1) นิยาม- งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโน้ตที่ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพ และสอดคล้องตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึง ระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

2) รูปแบบ- เป็นรูปแบบที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

3) การเผยแพร่- เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

(1) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ หรือ

(2) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม,

E-learning, online learning

(3) การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับการเผยแพร่งดกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดการนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราเพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่ง

4) ลักษณะคุณภาพ- ตำรา

(1) ระดับ B เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

(2) ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง

1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง

(3) ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง

1. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ

3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

1.4.3 หนังสือ- วิชาการ

1) นิยาม- งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้าน และลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลัก ที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่งเนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

2) รูปแบบ- เป็นรูปแบบที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้