

101

งบการเงิน

นักบัญชีมือใหม่ต้องรู้

คำนิ้ง สาริสระ

101 งบการเงิน นักบัญชีมือใหม่ ต้องรู้

101 งบการเงิน นักบัญชีมือใหม่ต้องรู้

โดย คำนิง สาริสระ

พิมพ์ครั้งแรก : ตุลาคม 2563

ISBN (e-Book) : 978-616-302-201-1

เจ้าของ : บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด
ที่ปรึกษา : ดารารัตต์ พิฆมมงคล
กองบรรณาธิการ : ศศิพันธ์ อุษณีย์มาศ
: ณาตยา ฉาบานาค
ออกแบบ-จัดรูปเล่ม : วรธนา สนธิอนุเคราะห์

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

คำนิง สาริสระ.

101 งบการเงินนักบัญชีมือใหม่ต้องรู้.--กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ เพรส, 2563.

108 หน้า.

1. งบการเงิน 2. การบัญชี I. ชื่อเรื่อง

657.3

ISBN (e-Book) : 978-616-302-201-1

ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

(ห้ามคัดลอกหรือถ่ายสำเนาส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต

มิฉะนั้นจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย)

จัดทำหน่ายโดย

บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4

ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ

กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ (02) 555-0713 โทรสาร (02) 555-0728

คำนำ

“งบการเงิน” เป็นเรื่องสำคัญที่นักบัญชีต้องมีการวางแผนเป็นอย่างดีตลอดทั้งปี ธุรกิจจะดำเนินไปได้ด้วยดีมากน้อยเพียงใด ก็ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของนักบัญชีเป็นสำคัญ

ดังนั้น หนังสือ “101 งบการเงิน นักบัญชีมือใหม่ต้องรู้” เล่มนี้จึงนำเสนอเรื่องของงบการเงินที่น่าสนใจในหลายๆ ประเด็น ไม่ว่าจะเป็นงบการเงิน – การจัดทำทสรุปรสำหรับผู้บริหาร การปิดบัญชีประจำปี เพื่อจัดทำงบการเงินอย่างสมบูรณ์แบบ รายการบัญชีที่สำคัญบนงบการเงินที่นักบัญชีพึงต้องระมัดระวัง เป็นต้น เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการเป็นนักบัญชีมืออาชีพ มาทบทวนประเด็นสำคัญเหล่านี้ไปพร้อมๆ กันนะคะ

สารบัญ

บทที่ 1

Checklist คุณสมบัตินักบัญชี...ที่ผู้บริหารต้องการ 8

บทที่ 2

งบการเงิน - การจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร 12

บทที่ 3

นักบัญชี VS งบการเงิน
การนำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหาร 21

บทที่ 4

การปิดบัญชีประจำปี
เพื่อจัดทำงบการเงินอย่างสมบูรณ์แบบ 44

บทที่ 5

ข้อผิดพลาดที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน
สิ่งที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง 54

บทที่ 6

รายการบัญชีที่สำคัญบนงบการเงิน
ที่นักบัญชีพึงต้องระมัดระวัง 63

บทที่ 7

ข้อควรระมัดระวังที่สำคัญอื่นๆ ในการ
ปิดบัญชีประจำปีที่นักบัญชีควรต้องทราบ 99



101 งบการเงิน นักบัญชีมือใหม่ ต้องรู้



บทที่ 1

Checklist คุณสมบัตินักบัญชี... ที่ผู้บริหารต้องการ

คุณสมบัติของนักบัญชีอย่างไรเป็นที่ต้องการของ
ผู้บริหาร และนี่คือ Checklist สิ่ง que ผู้บริหารต้องการ
จากนักบัญชี

» นักบัญชีที่มีความรู้จริง มีความเข้าใจในมาตรฐาน
การรายงานทางการเงิน ระบบบัญชี และการควบคุม
ภายใน : ในข้อแรกนี้ถือเป็นคุณสมบัติพื้นฐานของ
นักบัญชีที่พึงมีที่ต้องมีองค์ความรู้ในทางวิชาชีพ
ที่เพียงพอในการดูแลการจัดทำบัญชี รวมถึงระบบบัญชี
และการควบคุมภายในของบริษัท

» มี Service Mind : ให้บริการที่ดี รวมถึง
การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

» ความรู้ด้านการเงิน การบริหารธุรกิจ และด้าน
สารสนเทศ

» มีความสามารถในการเชิงการวิเคราะห์
(Analytical) การประเมินจุดเสี่ยง ข้อเสนอแนะแนว
ทางในการปรับปรุง : งานบัญชีที่สำเร็จไม่เพียงจบ
แค่การจัดทำงบการเงินเท่านั้น แต่หากงานบัญชี
ที่สำเร็จนั้นนักบัญชีต้องเพิ่มคุณค่าในงาน ต้อง
สามารถวิเคราะห์งบการเงิน สรุปสาระสำคัญ จุดเสี่ยง

ที่ผู้บริหารควรระมัดระวัง พร้อมเสนอแนวทางในการปรับปรุงที่จะช่วยลดความเสี่ยง

» มีความยืดหยุ่นในการทำงาน ฉับไว กระจัดหรือร้นสามารถทำงานได้หลายด้าน

» กล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรในการประชุมร่วมกันของแต่ละหน่วยงาน

» ทำงานในเชิงรุก กำหนดมาตรการในการตรวจติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งโดยหน้าที่ของนักบัญชีควรต้องมีการ Cut Off ข้อมูลเอกสารที่ควรต้องได้จากหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำวันทุกสิ้นวัน

» มีสัญชาตญาณของความเป็นนักบัญชี มีความละเอียด รอบคอบ ช่างสังเกต จะช่วยเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพในงานบัญชี เสริมสร้างกระบวนการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ ค้นหาข้อผิดพลาดได้อย่างรวดเร็ว

» นักบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นศิลปะการจัดการอย่างหนึ่ง หากสามารถทำให้หน่วยงานส่วนหน้ามีความเข้าใจให้ความร่วมมือกับทางบัญชี นั้นก็พอจะเห็นภาพ

ความสำเร็จในงานบัญชีได้ไม่ยาก

» นำเสนองานให้เข้าใจได้ง่ายและชัดเจน เตรียมข้อมูล เปลี่ยนจากการแสดงตัวเลขเป็นการแสดงในรูปของกราฟ ซึ่งจุดสำคัญให้ช่วยต่อการติดตาม การฝึกพูดให้เข้าใจง่าย ชัดเจน และโน้มน้าวผู้ที่กำลังรับฟัง การนำเสนอ

» เชื่อมโยงองค์ความรู้ในหลายๆ มิติ สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้บริหารได้

» พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ไม่เพียงแต่ความรู้ทางด้านบัญชีเท่านั้น ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จะช่วยเสริมสร้างคุณค่าอันเป็นประโยชน์ในการสร้างมูลค่าให้กับองค์กร

สิ่งที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเพื่อนักบัญชีลองประเมินตนเองดูว่า คุณสมบัติในข้อใดที่เรามี คุณสมบัติข้อใดที่เรายังไม่มี และเราควรมีการวางแผนปรับปรุงพัฒนาตัวเราอย่างไร ที่จะสามารถสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริหารได้ ลองพิจารณากันดู

บทที่ 2

งบการเงิน – การจัดทำ
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร