

เจาะข้อสอบ

# นักทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

ใหม่  
อัปเดต  
ปี 2565

## ประกอบด้วย

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน 100 ข้อ (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- จรรยาบรรณ จรรยาของข้าราชการกรมศุลกากร



เปิดติวครบวงจร ทุกหน่วยงานสอบและติวทางไปรษณีย์ ติดต่อ 02-3186868, 02-3141492  
ศูนย์รวมคู่มือเตรียมสอบและแนวข้อสอบ มีวางจำหน่ายตามศูนย์หนังสือทั่วประเทศ  
บริการจัดส่งพัสดุ หรือ ไฟล์ดาวน์โหลด [www.thebestcenter.com](http://www.thebestcenter.com)  
ติดต่อไลน์ Line ID : @thebestcenter หรือ Line ID : 0822151906

290.-

เจาะข้อสอบ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
กรมตุลาการ

ราคา 290.-

# คำนำ

สำหรับชุดคู่มือเตรียมสอบสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรมศุลกากร เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยเนื้อหาที่กำหนดในการสอบ พร้อมเจาะข้อสอบ คำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

[www.thebestcenter.com](http://www.thebestcenter.com)

# สารบัญ

|                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมศุลกากรที่ขอออกข้อสอบ                                                                                              | 1   |
| ➤ ความรู้เกี่ยวกับทุกเรื่องเกี่ยวกับศุลกากร                                                                                             | 4   |
| ➤ สารสำคัญแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี ของส่วนราชการกรมศุลกากร                                                                             | 22  |
| ➤ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. กรมศุลกากร                                                                                                    | 43  |
| ➤ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ                 | 59  |
| ➤ สารสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551                                                                             | 70  |
| ➤ สารสำคัญของพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534                                                                         | 86  |
| ➤ สารสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                   | 89  |
| ➤ สารสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539                                                                   | 101 |
| ➤ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน                                                                                        | 104 |
| ➤ ความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. 2563                                                                                    | 111 |
| ★ แนวข้อสอบ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ                                                                                                       | 120 |
| ★ แนวข้อสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร 70 ข้อ                                                                                      | 139 |
| ★ แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล และความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ 28 ข้อ | 169 |
| ★ รวมแนวข้อสอบกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ร.บ. ระเบียบและกฎอื่นๆ<br>48 ข้อ                                                  | 184 |
| ★ แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับ วินัย จรรยาบรรณของข้าราชการ และจรรยาข้าราชการกรมศุลฯ                                                        | 211 |
| ★ รวมแนวข้อสอบแนวทางพัฒนาศักยภาพภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2565 36 ข้อ                                                                          | 221 |
| ★ รวมแนวข้อสอบ พ.ร.บ. ระเบียบ แผนปฏิบัติการราชการ                                                                                       | 240 |
| ★ รวมแนวข้อสอบกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 และพ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง<br>เพิ่มเติม                                        | 248 |
| รวมข้อสอบ 300 กว่าข้อ                                                                                                                   |     |

## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากรที่ขอบอกข้อสอบทุกตำแหน่งของกรมศุลกากร ประวัติและวิวัฒนาการของการเก็บอากรศุลกากร

การเก็บอากรศุลกากรหรือการเก็บภาษีจากสินค้าที่นำเข้าหรือที่ส่งออกจะมีมาแล้วตั้งแต่เมื่อไรไม่อาจทราบได้ แต่สันนิษฐานว่าถ้ามีบ้านเมืองเกิดขึ้นแล้วก็ต้องมีผู้นำสินค้าเข้ามาขายหรือส่งออกไปจำหน่ายยังเมืองอื่นและจะต้องมีการเก็บภาษีอากรเป็นทำนองส่วนชั่งจากสินค้าเหล่านี้และจะมีมากน้อยเท่าไรก็แล้วแต่ความเจริญของบ้านเมืองถ้าเป็นระยะสมัยต้นการเก็บภาษีอากรก็คงจะเป็นอย่างง่าย ๆ จะยังไม่ได้แบ่งสันปันส่วนแยกเป็นชนิดสินค้าและชนิดภาษีอากรมากมายเหมือนทุกวันนี้

การจัดเก็บอากรหรือเก็บผลประโยชน์จากการค้าหรือการนำเข้าหรือการนำของเข้ามาเพื่อเป็นรายแผ่นดินในลักษณะที่เป็นภาษีศุลกากร แต่โบราณของไทยนั้นไม่มีหลักฐานแน่ชัดว่ามีวิธีการจัดเก็บอย่างไรและในพิภพอัตราอากรเท่าใดคงปรากฏหลักฐาน แต่พอเป็นแนวทางในการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

### สมัยสุโขทัย

ปรากฏหลักฐานจากศิลาจารึกสมัยพ่อขุนรามคำแหงมหาราชหลักที่ ๑ ว่า “เมืองสุโขทัยนี้ดินน้ำมีปลาในนามีข้าวเจ้าเมืองบ่เอาจอบในไพร่สู่ทาง ... ” จึงมีคำสำหรับเรียกภาษีชนิดหนึ่งซึ่งเก็บจากการนำสัตว์สิ่งของมาจำหน่ายว่า “จอบ”

### ข้อสอบขอบถามความหมายของคำว่าจังกอบ ด้วย คำสุชา

(จังกอบ จำกอบ หรือจอบนี้ เป็นคำเดียวกัน โดยสถานที่เก็บจังกอบ เรียกว่า ขนอน ทั้งนี้ขนอนจะเป็นที่คอยเก็บจังกอบสินค้าทั่วไป มีทั้งขนอนบก ขนอนน้ำ ขนอนชั้นนอก ขนอนชั้นใน และ ขนอนตลาด เป็นต้น

ด้วย มี 3 ความหมาย คือ

- สิ่งของที่รัฐบาลเรียกร้องเอาจากเมืองที่อยู่ภายใต้ปกครอง หรืออยู่ในความคุ้มครองเป็นค่าตอบแทนการปกครองหรือคุ้มครอง ด้วยตามความหมายนี้จึงมีลักษณะเป็นเครื่องราชบรรณาการ

- เงินช่วยราชการตามที่กำหนดเรียกเก็บจากรายการชายที่มีได้รับราชการทหารเป็นรายบุคคล เนื่องจากสังคมไทยแต่ดั้งเดิม มีระบบเกณฑ์แรงงานจากรายการ โดยรัฐไม่ต้องจ่ายค่าจ้าง แต่จะให้ความคุ้มครองทางกฎหมายเป็นการตอบแทน

- เงินที่ทางราชการกำหนดให้รายการร่วมรับภาระในการกระทำบางอย่าง เช่น เกณฑ์ให้ช่วยสร้างป้อมปราการ เป็นต้น

- ทรัพย์สินรคของผู้รณภพซึ่งต้องถูกริบเป็นของหลวง อันเนื่องจากเกินกำลังของทายาทที่จะเอาไวใช้  
สอย เป็นต้น

ฤชา คือค่าธรรมเนียมที่ทางราชการเรียกเก็บจากราษฎรซึ่งได้รับประโยชน์จากรัฐเป็นการเฉพาะตัว เช่น  
ผู้ใดจะขอโอนตราสาร เพื่อมิให้ผู้อื่นบุกรุกแย่งชิงที่เรือกสวนไร่นา จักต้องเสียฤชาแก่รัฐ เป็นต้น ฤชาที่สำคัญ  
ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าปรับทางการศาล

### สมัยอยุธยา

การค้ากับต่างประเทศมีหลักฐานว่ามีการเก็บ ๒ อย่างคือจังกอบเรือสินค้าหรือที่เรียกว่า “ค่าปากเรือ” จะ  
เก็บตามพิคขนาดปากเรือเช่นเรือลำใดปากกว้างกว่า 6 ศอกแม้จะยาวไม่ถึง 6 วาเก็บค่าปากเรือลำละ 6 บาทเป็น  
ต้น

จังกอบสินค้าเก็บจากสินค้าทั้งขาเข้าและขาออกจังกอบสินค้านี้เองที่สมัยต่อมาคือ ภาษี ในสมัยนั้นมีข้อกำหนด  
และข้อยกเว้นว่า ถ้าเป็นเมืองที่มีความสัมพันธ์ทางพระราชไมตรีและไปมาค้าขายไม่ขาดจะเก็บค่าปากเรือ ๔ วา  
ขึ้นไปวละ ๑๒ บาทและเก็บภาษีสินค้าชัก 100 ชัก 3 ส่วนเรือเมืองอื่นที่ไม่ได้ค้าขายประจำหรือมีทางพระราช  
ไมตรีต่อกันจะเก็บค่าปากเรือวละ ๒๐ บาทและเก็บภาษีสินค้าชัก 5 เป็นต้น

### สมัยกรุงรัตนโกสินทร์

ลักษณะการจัดเก็บผลประโยชน์จากการคลังในสมัยอยุธยา ยัง คงใช้ต่อมาจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ แต่ได้มีการ  
เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดเก็บภาษีบ้าง ดังนี้

### สมัยรัชการที่ ๓

ได้มีการเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บภาษีอากรให้มีการประมูลผูกขาดกับทางราชการไปจัดเก็บภาษีที่เรียกกันว่า  
“ระบบเจ้าภาษีนายอากร” เจ้าภาษีเหล่านี้มักเป็นกษัตริย์หรือเป็นตัวบุคคลที่ทำการค้าและเป็นเจ้าของกำปั่นด้วยและ  
เรียกสถานที่ตั้งเก็บภาษีว่า “โรงภาษี” ต่อมาในราวปี พ.ศ. ๒๓๖๕ ได้เกิดข้อเปลี่ยนแปลงทางการค้ากับ  
ต่างประเทศครั้งสำคัญกล่าวคือผู้สำเร็จราชการอินเดียของอังกฤษได้ส่ง นายเฮนรี เบอร์นี เข้ามาเจริญพระราช  
ไมตรีและมีข้อเรียกร้องให้จัดเก็บภาษีตามขนาดของปากเรือเพียงครั้งเดียวคือถ้าเป็นเรือบรรทุกสินค้ามาขายให้  
เรียกเก็บวละ ๑,๑๐๐ บาทถ้าเป็นเรือเปล่าเก็บวละ ๑,๕๐๐ บาทโดยไม่ได้เก็บภาษีสินค้าอื่น ๆ

### สมัยรัชการที่ ๔

ในราวปี พ.ศ. ๒๓๘๔ อังกฤษได้ส่งเซอร์จอห์นเบาว์ริงเป็นอัครราชทูตเข้ามาทำสนธิสัญญาทางการค้าอีกครั้งหนึ่ง  
เรียกว่า “สัญญาเบาว์ริง” ข้อความในสัญญาเบาว์ริงเกี่ยวกับภาษีศุลกากรก็คือการให้ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียม  
ปากเรือเปลี่ยนมาเป็นเก็บภาษีสินค้าขาเข้าโดยเรียกเก็บในอัตรา ๑๐๐ ชัก ๓ ซึ่งเรียกกันว่า “ภาษีขาเข้าร้อยละ ๓”

สาม” ซึ่งต่อมาประเทศชาติตะวันตกอื่น ๆ ก็ได้เข้ามาจัดทำสัญญาในลักษณะเดียวกันนี้และได้มีการตั้งโรงภาษีเป็น“ ศุลกสถาน” (Customs House) ขึ้นเพื่อเป็นที่ทำการเกี่ยวกับการศุลกากรโดยทั่วไป

### สมัยรัชการที่ ๕

ได้มีการปฏิรูปการปกครองแผ่นดินหลายประการมีการปฏิรูประบบการจัดเก็บภาษีอากรใหม่โดยทรงจัดตั้งหอรัษฎากรพิพัฒน์ขึ้นและโปรดให้ตราพระราชบัญญัติหอรัษฎากรพิพัฒน์ จ.ศ. ๑๒๓๕ (พ.ศ. ๒๔๑๖) และพระราชบัญญัติสำหรับพระคลังมหาสมบัติ จ.ศ. ๑๒๓๗ (พ.ศ. ๒๔๕๘) ขึ้นเพื่อรวบรวมเงินได้และวางระเบียบการรับ-ส่งและการเบิกจ่ายเงินที่เคยกระจายอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ให้มารวมอยู่ในที่เดียวกันหอรัษฎากรพิพัฒน์ซึ่งเป็นสำนักงานกลางในการรวบรวมรายได้ของแผ่นดินนี้ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวังอาจถือได้ว่างานศุลกากรซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บภาษีสินค้าขาเข้า-ขาออกเป็นรายได้รัฐซึ่งหอรัษฎากรพิพัฒน์จะต้องควบคุมจัดการและดูแลการดำเนินงานของหอรัษฎากรพิพัฒน์จึงนับเป็นการก่อตั้งกรมศุลกากรด้วยในปัจจุบันจึงนับได้ว่ากรมศุลกากรมีอายุถึง 147 ปี (2564) (กรมศุลกากรสังกัดกระทรวงการคลัง ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2417)

### สมัยรัชการที่ 6

ประเทศไทยได้ประกาศสงครามเข้าร่วมกับฝ่ายสัมพันธมิตรและเป็นฝ่ายมีชัยในสงครามโลกครั้งที่ ๑ ทำให้ไทยมีโอกาสแก้ไขสนธิสัญญาที่เสียเปรียบในด้านการศาลและด้านศุลกากรให้ได้รับอิสระและเป็นธรรมยิ่งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๕๕ พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าพร้อมพงษ์อิธราช อธิบดีกรมศุลกากรในสมัยนั้นและนายวิลเลียมที่ปรึกษาได้จัดทำร่างกฎหมายศุลกากร โดยอาศัยหลักกฎหมายอังกฤษเป็นแบบฉบับแล้วส่งร่างกฎหมายดังกล่าวให้นานาประเทศพิจารณาขอรับความเห็นชอบซึ่งกว่าจะได้รับความเห็นชอบต้องใช้เวลาจนถึง ๑๔ ปีจึงสามารถตราพระราชบัญญัติศุลกากรฉบับแรกขึ้นได้เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๙ ในรัชสมัยรัชกาลที่ ๗ และยังคงใช้มาปี 2559-2560 โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมตามความเหมาะสมและความจำเป็นมาโดยลำดับ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 สภานิติบัญญัติ ก็ได้ให้ความเห็นชอบต่อร่างพระราชบัญญัติศุลกากรในวาระสามเรียบร้อยแล้ว

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ยกเลิกพระราชบัญญัติศุลกากร 2469 และที่แก้ไขทั้งหมด ด้านพิกัดอัตราศุลกากรนั้นได้มีการออกกฎหมายพิกัดอัตราศุลกากรฉบับแรกเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๔๖๙ เพื่อใช้ควบคู่กับพระราชบัญญัติศุลกากรและมีการแก้ไขกำหนดว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรทั้งฉบับในปี พ.ศ. ๒๕๐๓

ปัจจุบันได้มีการจำแนกประเภทสินค้าโดยใช้ระบบพิกัดฮาร์โมนไนซ์ (The Harmonized Commodity Description and Coding System) ซึ่งมีการร่างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖ และได้รับการรับรองจากคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากรหรือ Customs Cooperation Council (ซึ่งในปัจจุบันรู้จักกันนามขององค์การศุลกากรโลก

หรือ World Customs Organization) เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๖ พิกัดศุลกากรบังคับใช้ตามอนุสัญญา  
ระหว่างประเทศว่าด้วยระบบฮาร์โมนีส์เพื่อการจำแนกประเภทและการกำหนดรหัสสินค้า (International  
Convention on the Harmonized Commodity Description and Coding System)

เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๑ ประเทศไทยนำพิกัดศุลกากรฮาร์โมนีส์มาใช้กับของนำเข้าเช่นกัน  
โดยการตราพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรขึ้นใช้บังคับคือพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐  
ซึ่งใช้มาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ๒๕๓๑

### ลักษณะของภาษีอากรที่ดี

Adam Smith นักเศรษฐศาสตร์ผู้มีชื่อเสียง ชาวอังกฤษ ซึ่งถือเป็นบิดาแห่งการภาษีอากรได้กล่าวไว้ใน  
หนังสือ The Wealth of Nation เมื่อปี ค.ศ. 1776 ว่าหลักการจัดเก็บภาษีอากรที่ดีโดยสรุปแล้วการจัดเก็บภาษี  
อากรที่ดีต้องอาศัยหลักการต่อไปนี้

#### 1. หลักความยุติธรรม

การเสียภาษีอากรควรคำนึงถึงความสามารถหรือรายได้ของผู้ประกอบการและประชาชนผู้เสียภาษีเป็นหลักเช่น  
คนที่มีรายได้มากก็เสียภาษีมากคนที่มียาได้น้อยก็อาจเสียภาษีน้อยหรือไม่เก็บเลย คนที่มีรายได้เท่าเทียมกัน ก็  
ควรเสียเท่ากัน

#### 2. หลักความแน่นอน

เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่การเก็บภาษีจะต้องมีความแน่นอน เพราะผู้ประกอบการและประชาชนผู้เสียภาษีจะได้ใช้  
ในการวางแผนเกี่ยวกับภาษีของตนเอง ความแน่นอนนั้นต้องแน่นอนในเรื่องดังต่อไปนี้

##### 2.1 เวลาที่ต้องเสียภาษี

##### 2.2 วิธีการเสียภาษี ควรกำหนดให้ผู้เสียภาษีทราบว่าได้เงินประเภทใด เสียภาษีอย่างไร

2.3 จำนวนภาษี ควรกำหนดอัตราภาษีที่จะต้องเสียให้แน่นอน เงินรายได้เท่าใดอยู่ใน เกณฑ์จะต้องเสีย  
ภาษีเงินได้ หรืออยู่เกณฑ์จะต้องเสียในอัตราเท่าใด หรือจะต้องเสียอย่างน้อยอย่างมากเป็นจำนวนเท่าใด

3. หลักความสะดวก ภาษีทุกชนิดควรให้ความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี ทั้งวิธีการ เวลา และสถานที่ที่ต้องเสีย  
ภาษีเช่น สามารถยื่นแบบรายการผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถชำระภาษีได้ผ่านที่ทำการไปรษณีย์ ธนาคาร หรือร้าน  
สะดวกซื้อเป็นต้น

#### 4. หลักความประหยัดและมีประสิทธิภาพ

ภาษีอากรที่ดีต้องพิจารณาค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีให้น้อยที่สุดโดยพิจารณาทั้งผู้จัดเก็บภาษีและผู้เสียภาษี

5. หลักการอำนวยความสะดวก (Productivity) การเก็บภาษีอากรจากประชาชนควรเก็บเฉพาะประเภทที่  
สามารถทำรายได้ได้ดีไม่ควรจัดเก็บภาษีหลายประเภทมากเกินไป การที่ภาษีอากรจะผลิตรายได้ให้มากนัก  
เพียงใด นอกจากอัตราภาษีแล้วยังขึ้นอยู่กับเงื่อนไข 2 ประการคือ

### 1. ลักษณะของฐานภาษี ได้แก่

ฐานกว้าง คือภาษีอากรที่จัดเก็บครอบคลุมถึงผู้เสียภาษีอากรจำนวนมากหรือมีกิจการที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีจำนวนมาก ย่อมสามารถจัดเก็บได้มากกว่าภาษีอากรที่มีฐานแคบ

2. ขนาดของฐานภาษี ได้แก่การที่เก็บภาษีจากฐานที่มีขนาดใหญ่คือเก็บได้เป็นจำนวนมากจากผู้เสียภาษีแต่ละราย แม้ผู้เสียภาษีดังกล่าวจะมีจำนวนน้อย ก็สามารถเก็บภาษีได้มาก

6. หลักความยืดหยุ่น การเก็บภาษีอากรควรมีความยืดหยุ่นตามสภาพภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่เปลี่ยนไป เช่นเมื่อเศรษฐกิจของประเทศดีประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นรัฐอาจเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่มจาก 7% เป็น 10% เป็นต้น

7. หลักการยอมรับของประชาชน การเก็บภาษีอากรที่ดีนั้น ประชาชนจะยอมรับและยินดีที่จะได้เสียภาษีมากกว่าการหลีกเลี่ยง

8. หลักการบริหารที่ดี วิธีการในการจัดเก็บภาษีอากรนั้น ควรจัดเก็บอย่างมีหลักเกณฑ์ที่รัดกุม มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และสามารถควบคุมการหลีกเลี่ยงภาษีอากรได้อย่างดี

### ภาษีทางตรง-ทางอ้อม

**ภาษีทางตรง** คือ ภาษีที่ไม่สามารถผลักภาระให้ผู้อื่นได้ แต่จะเรียกเก็บโดยตรงจากบุคคลที่กฎหมายประสงค์ให้รับภาระนั่นเอง

**ภาษีทางอ้อม** เป็นภาษีที่สามารถผลักภาระไปยังผู้อื่นได้ คือ การจัดเก็บภาษีจากผู้ซื้อ หรือผู้บริโภคให้เป็นผู้รับชำระภาษีอากรแทนผู้ขาย

#### ภาษีทางตรง ได้แก่อะไรบ้าง

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือ ภาษีทางตรงที่จัดเก็บจากบุคคลที่มีรายได้ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ อัตราการเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจะคำนวณจากเงินได้สุทธิ ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระหว่างปีภาษี โดยปกติจัดเก็บเป็นรายปี

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล คือ ภาษีทางตรงที่จัดเก็บจากเงินได้ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ปัจจุบันภาษีเงินได้นิติบุคคลคิดคำนวณเป็นขั้นบันไดเช่นเดียวกับภาษีบุคคลธรรมดา โดยมีอัตราภาษีนิติบุคคล

3. ภาษีป้าย คือ ภาษีทางตรงที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โดยวิธีการยื่นเสียภาษีป้าย ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายเมื่อมีการติดตั้งป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความบนป้ายต้องยื่นแบบเสีย

4. ภาษีโรงเรือน ภาษีโรงเรือน ได้แก่ ภาษีทางตรงที่จัดเก็บจากสิ่งปลูกสร้างหรือโรงเรือน ไม่ว่าจะเป็น บ้าน ตึกแถว อาคาร ร้านค้า สำนักงาน บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล โรงเรียน คอนโดมิเนียม หอพัก สนามม้า คลังสินค้า เป็นต้น

5. ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ภาษีทางตรงที่จัดเก็บจากที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัย ทำการเกษตรและที่ดินว่างเปล่า

6. ภาษีมรดก ภาษีมรดก คือ ภาษีทางตรงที่เรียกเก็บจากผู้รับมรดกหรือทายาท เมื่อมีการโอนทรัพย์สินจากผู้ตายไปยังบุคคลดังกล่าว

7. ภาษีทรัพย์สินต่าง ๆ ภาษีทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นภาษีทางตรงประเภทอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากผู้ครอบครองทรัพย์สินที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ต้องเสียภาษี

**ภาษีทางอ้อม ( Indirect Tax )** หมายถึง ภาษีอากรประเภทหนึ่ง เป็นภาษีอากรที่รัฐเรียกเก็บจากผู้บริโภค หรือเรียกได้ว่าเป็นภาษีที่เป็นการผลักภาระทั้งหมด หรือบางส่วนให้กับผู้ซื้อหรือผู้บริโภคเป็นผู้รับชำระภาษีอากรแทนผู้ขาย

ภาษีทางอ้อมยังสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่

**1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax)**

ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ VAT คือ ภาษีทางอ้อมที่เป็นการเรียกเก็บจากบุคคลที่ซื้อสินค้า หรือรับบริการ โดยจะจัดเก็บเฉพาะจากมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้น (Value added) ในแต่ละขั้นตั้งแต่การผลิต การจำหน่ายหรือการให้บริการ ภาษีมูลค่าเพิ่มในประเทศไทย ปัจจุบัน จัดเก็บอยู่ที่ 7%

**2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ (Specification Business Tax)**

ภาษีธุรกิจเฉพาะ คือ ภาษีทางอ้อมที่รัฐบาลจัดเก็บจากกิจการเฉพาะอย่าง หรือผู้ประกอบการธุรกิจเฉพาะที่กฎหมายระบุไว้ได้แก่ ธุรกิจดังต่อไปนี้

- การธนาคาร
- การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- การรับประกันชีวิต
- การรับจำนำ
- การประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์
- การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นการค้าหรือหากำไร
- การขายหลักทรัพย์
- การประกอบกิจการอื่น ๆ ที่ระบุไว้ตามประมวลรัษฎากร

สำหรับอัตราการเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ กิจการจะต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากฐานภาษี ซึ่งได้แก่ รายรับตามฐานภาษีของแต่ละประเภทกิจการ คูณด้วยอัตราภาษีที่กำหนดไว้ ซึ่งแต่ละกิจการมีอัตราการเรียกเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะที่แตกต่างกัน

### 3. อากรแสตมป์ (Stamp Duty)

อากรแสตมป์ คือ ภาษีทางอ้อมที่จัดเก็บจากการทำตราสารระหว่างกัน 28 ลักษณะ ตามที่ถูกกำหนดไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์

### 4. ภาษีสรรพสามิต

ภาษีสรรพสามิต คือภาษีเฉพาะสินค้าและบริการบางประเภท ที่จำเป็นต้องเก็บภาษีเป็นพิเศษ เช่น สินค้าที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ สินค้าและบริการที่มีลักษณะฟุ่มเฟือย หรือเป็นสินค้าที่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม สินค้าที่จะถูกคิดภาษีสรรพสามิต ได้แก่ น้ำมัน เครื่องดื่ม น้ำหอม หวานน้ำหอม เรือยอร์ช รถยนต์ รถจักรยานยนต์ พรหมและสิ่งทอปูพื้นอื่น (เฉพาะที่ทำด้วยขนสัตว์) แบตเตอรี่ ไฟ สุรา ยาสูบ ฯลฯ

5. ภาษีศุลกากร ภาษีศุลกากร คือ ภาษีที่ทางกรมศุลกากรเก็บจากของที่นำเข้าหรือส่งออก

## ของติดตัวผู้โดยสารที่ได้รับการยกเว้นอากร

### หลักเกณฑ์

1. เป็นของที่มีจำนวนเห็นได้ชัดว่านำเข้ามาใช้ส่วนตัว มิใช่เพื่อการค้า และเป็นของผู้โดยสารนำติดตัวเข้ามาพร้อมกับตนในวันเดินทางมาจากต่างประเทศโดยมีมูลค่ารวมไม่เกิน 20,000 บาท
2. ไม่เป็นของต้องห้ามหรือของต้องกำกวดในการนำเข้า
3. บุหรี่ไม่เกิน 200 มวน
4. ยาสูบไม่เกิน 250 กรัม หรือน้ำหนักรวมทุกประเภทไม่เกิน 250 กรัม
5. เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่เกิน 1 ลิตร

กรณีการนำเข้าของไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้างต้น กล่าวคือ เป็นของที่มีลักษณะเป็นทางการค้า หรือ ของที่มีราคาเกินกว่า 20,000 บาท หรือเป็นของที่มีใบอนุญาตให้ผู้นำเข้าของเข้าดำเนินการพิธีการศุลกากร และให้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าต่อไปการนำเงินตราไทยหรือเงินตราต่างประเทศเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

### หลักเกณฑ์

### เงินตราไทย

1. นำเข้าได้ไม่จำกัดจำนวน
2. การนำเงินบาทออกไปยังประเทศเมียนมา ลาว กัมพูชา มาเลเซีย เวียดนาม และ จีน(เฉพาะมณฑลยูนนาน)
1. นำออกเกิน 450,000 บาท ต้องสำแดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามแบบที่กำหนด
2. นำออกเกิน 2,000,000 บาท ต้องขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทย
3. สำหรับการนำเงินบาทออกไปยังประเทศอื่นๆ ต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย

1. นำออกได้ไม่เกิน 50,000 บาท
2. นำออกเกิน 50,000 บาท ต้องขออนุญาตศุลกากรแห่งประเทศไทย

### เงินตราต่างประเทศ

1. นำเข้าและนำออกได้ไม่จำกัดจำนวน
2. นำเข้าหรือนำออกเกินกว่า 15,000 ดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่า ต้องกรอกแบบสำแดงเงินตราต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรในขณะที่ผ่านด่านศุลกากรตามแบบที่กำหนด

### เงื่อนไขการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- นักท่องเที่ยวต้องนำสินค้าออกนอกราชอาณาจักรไทยภายใน 60 วัน โดยนับวันที่ซื้อสินค้าเป็นวันแรก
- ต้องซื้อสินค้าจากร้านค้าที่แสดงป้ายสัญลักษณ์ "VAT REFUND FOR TOURISTS"
- ต้องซื้อสินค้ามูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จากสถานประกอบการแห่งเดียวกัน และในวันเดียวกัน
- ณ วันที่ซื้อสินค้า ให้แสดงหนังสือเดินทางแก่พนักงานขายและขอแบบคืนภาษี (แบบ ภ.พ.10) จากร้านค้า พร้อมทั้งต้นฉบับใบกำกับภาษี โดยแบบขอคืนภาษี (แบบ ภ.พ.10) แต่ละฉบับต้องมีมูลค่าสินค้าตั้งแต่ 2,000 บาทขึ้นไป

### การนำเข้าทางไปรษณีย์

การส่งของทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ จะผ่านการดำเนินการโดย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

การส่งของทางไปรษณีย์ สามารถดำเนินการได้ 5 ประเภท คือ

(1)ทางอากาศ (2)ภาคพื้น (3) EMS (4)ไปรษณีย์ลงทะเบียน (5)ไปรษณีย์ธรรมดา ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรไทย จะถูกคัดแยกออกเป็น 3 ประเภท และ ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังนี้

**ประเภทที่ 1** คือ ของซึ่งแต่ละหีบห่อมีราคารวมค่าขนส่งและค่าประกันภัยไม่เกิน 1,500 บาท หรือ ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและ ไม่มีราคาในทางการค้า และไม่เป็นของต้องห้ามหรือต้องจำกัดในการนำเข้า เป็นของยกเว้นอากรขาเข้า ภาษีสรรพสามิต และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะส่งมอบให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำจ่ายให้ผู้รับต่อไป

**ประเภทที่ 2** คือ ของที่ส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกันหรือเข้ามาถึงพร้อมกัน ไม่ว่าจะมีจำนวนกี่หีบห่อหากมีราคา FOB (Free On Board) รวมกันไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย เป็นของต้องชำระอากร โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรเปิดตรวจของต่อหน้าเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประเมินราคาและค่าภาษีอากรทุกประเภท

**ประเภทที่ 3** ของอื่นๆ นอกจากประเภทที่ 1 และ 2 เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะส่งมอบของให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำไปเก็บรักษาในโรงพักสินค้า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปที่ สำนักงาน/ด่านศุลกากร

แล้วแต่กรณี ผู้รับของนำ "ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ" ไปติดต่อบริการ / ชำระภาษีอากร ณ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในใบแจ้งฯ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของประเภทที่ 3 สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีของมีราคา FOB เกินกว่า 40,000 บาท ผู้รับของจะต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโดยการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ซึ่งส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ ได้จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า โดยมีผู้ให้บริการ Service Counter คอยให้บริการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
2. กรณีของมีราคา FOB ไม่เกิน 40,000 บาท ผู้รับของไม่ต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินราคาและจัดเก็บค่าภาษีอากร ณ จุดเดียวกัน

#### วิธีปฏิบัติสำหรับการส่งออกสินค้าทางไปรษณีย์

สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่ไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาออก ให้กระทำได้น ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่ต้องผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ได้แก่ การส่งของดังต่อไปนี้
  - ไม่เป็นของต้องห้ามในการส่งออก
  - ไม่เป็นของต้องกักตักในการส่งออก
  - ไม่เป็นของต้องเสียอากร หรือค่าภาคหลวงในการส่งออก
  - การส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งไปถึงผู้รับคนหนึ่ง ไม่ว่าจะมีจำนวนกี่ห่อ มีราคารวมกันคราวหนึ่งไม่เกิน 10,000.- บาท สำหรับของทั่วไป หรือไม่เกิน 50,000.- บาท สำหรับเพชรพลอย เครื่องรูปพรรณทองคำ และเครื่องรูปพรรณทองคำขาว
  - มิใช่การส่งออกที่ขอคืนอากร หรือขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
  - มิใช่การส่งออกที่ขอใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา
2. กรณีไม่เป็นไปตามข้อ 1. ผู้ส่งออกต้องจัดทำใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
  - ผู้ส่งออก ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากร ที่ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์ (กรณีที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน)
  - ผู้ส่งออกส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์และใบกำกับการขนย้าย (โดยสามารถใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส) ชำระภาษีอากร (ถ้ามี) และ นำของมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ จากนั้นจึงนำของส่งออกไปฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ นำหลักฐานการส่งออก แจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อรับรองการส่งออก

การนำเข้า ส่งออก โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน (express consignment)

ผู้ประกอบการของเร่งด่วน (express consignment) คือ ผู้ที่กรมศุลกากรจดทะเบียนให้เป็นผู้รับผิดชอบการขนส่งเข้ามาใน หรือ นำออกไปนอก ราชอาณาจักร โดยให้บริการกับผู้รับฝากแบบ ประตูถึงประตู (DOOR TO DOOR) และต้องดำเนินการพิธีการศุลกากรตามที่กรมศุลกากรกำหนดแทนผู้นำเข้าหรือ ผู้ส่งออก ผู้ประกอบการเร่งด่วน ได้แก่ Fed Ex, UPS, DHL, TNT

ของเร่งด่วนที่นำเข้ามาเข้ามาจากต่างประเทศ สามารถจัดแบ่งได้ 4 ประเภท ดังนี้

**ประเภทที่ 1** เป็นเอกสาร

- เป็นของที่ไม่ต้องเสียอากร ที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค 2 พิทธัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนด พิทธัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก
- ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าในนามของผู้ประกอบการของเร่งด่วน และ เมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะนำไปส่งให้ผู้นำเข้า

**ประเภทที่ 2** ได้แก่ของดังต่อไปนี้

- ของที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค 2 พิทธัตราอากรขาเข้าแห่งพระราชกำหนดพิทธัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก
- ของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายมีราคาซีไอเอฟไม่เกิน 1,500 บาท ตามประเภท 12 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนด พิทธัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก
- ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ตามประเภท 14 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิทธัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก
  - เป็นของไม่ต้องเสียอากร หรือของที่ได้รับยกเว้นอากร
  - ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าในนามของผู้ประกอบการของเร่งด่วน และ เมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะนำไปส่งให้ผู้นำเข้า

**ประเภทที่ 3** เป็นของที่จัดเข้าตามภาค 2 พิทธัตราอากรขาเข้าแห่งพระราชกำหนดพิทธัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free On Board) ไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกักหรือของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค 4 หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

- เป็นของต้องเสียอากร
- ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าในนามของผู้ประกอบการของเร่งด่วน และ โดย ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะเป็นผู้ชำระภาษีอากรตามพิทธัตราศุลกากรแทนผู้นำของเข้า เมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะนำไปส่งให้ผู้นำเข้า

**ประเภทที่ 4** ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

- เป็นของต้องเสียอากร หรือ ของต้องกักตุน หรือ ของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือ ของที่ต้องส่งตัวอย่างก่อนปล่อย
- ผู้นำของเข้าเป็นผู้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าในระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรก่อนนำของออกไปจากอาคารศุลกากร

### การส่งออกของเร่งด่วน

ของเร่งด่วนที่ส่งออกไปต่างประเทศ สามารถจัดแบ่งได้ 3 ประเภท ดังนี้

**ประเภทที่ 1** ได้แก่ เอกสารต่างๆ ที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค 3 พิภคอัตราขาออก แห่งพระราชกำหนดพิภคอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกักตุน ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำใบขนสินค้าขาออกในนามของผู้ประกอบการของเร่งด่วน และ เมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะนำไปบรรจุทุกในอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

**ประเภทที่ 2** ได้แก่ ของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. เป็นของซึ่งไม่ต้องเสียอากรหรือได้รับยกเว้นอากร ตามภาค 3 พิภคอัตราขาออก แห่งพระราชกำหนดพิภคอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินฉบับละ 500,000 บาท
2. ไม่เป็นของต้องห้ามต้องกักตุน หรือของต้องมีเอกสารการอนุญาต/อนุมัติ/รับรองในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร
3. ไม่เป็นของขอใช้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษทางภาษีอากรอื่นๆ เช่น เขตปลอดอากร คลังสินค้าทัณฑ์บน การคืนอากรทั่วไป การคืนอากรตามมาตรา 28 และมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 เขตประกอบการเสรีตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 การชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรของส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เป็นต้น
4. ไม่เป็นของซึ่งขอใช้สิทธิยกเว้นอากรตามภาค 4 ของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิภคอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำใบขนสินค้าขาออกในนามของผู้ประกอบการของเร่งด่วน และ เมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะนำไปบรรจุทุกในอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

**ประเภทที่ 3** ของอื่นๆ นอกเหนือจากประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 ผู้ส่งออกจัดทำใบขนสินค้าขาออก และเมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศุลกากร จะสามารถนำของไปบรรจุทุกในอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

### การนำเข้า-ส่งออกสินค้าชั่วคราว (A.T.A CARNET)

เอกสารค้ำประกัน A.T.A. CARNET หมายถึง เอกสารศุลกากรระหว่างประเทศ ที่ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรแทนใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา เอกสารผ่านแดน และเป็นเอกสารค้ำประกันค่าภาษีอากรสำหรับของที่นำเข้ามาชั่วคราวโดยได้รับการยกเว้นอากรภายใต้อนุสัญญา A.T.A. CARNET โดยเอกสารค้ำประกันฯ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี โดยผู้ออกเอกสารค้ำประกัน A.T.A. CARNET และผู้ค้ำประกันค่าภาษีอากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร และต้องเป็นสมาชิกของระบบการออกเอกสารค้ำประกันระหว่างประเทศ โดยในส่วนของประเทศไทย กรมศุลกากรได้พิจารณาเห็นชอบให้ "สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย" เป็นผู้ทำหน้าที่ออกเอกสารค้ำประกัน A.T.A. CARNET ให้แก่ผู้ส่งออกของประเทศไทย และเป็นผู้ค้ำประกันค่าภาษีอากรในกรณีที่ผู้นำเข้าปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการนำเข้าชั่วคราว

### พิธีการช่องตรวจแดง (Goods to Declare)

#### 1. ของที่ต้องชำระอากร

-ของที่ผู้โดยสารนำเข้ามาที่มีปริมาณเกินกว่าที่จะใช้สำหรับส่วนตัว และ/หรือมีมูลค่ารวมทั้งหมดเกิน 20,000 บาท

-สิ่งของที่นำมาเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อการพาณิชย์หรือทางการค้าหรือมีลักษณะทางการค้า ถึงแม้มีราคาไม่เกิน 20,000 บาท ก็ตาม ต้องมีภาระในการชำระอากร

2. ของต้องกำกับ หมายถึง ของที่กฎหมายควบคุมการนำเข้าและการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร การนำเข้าและการส่งออกของต้องกำกับ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและจะต้องนำมาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่ขณะผ่านช่องตรวจแดง หรือขณะปฏิบัติพิธีการศุลกากร

3. หากของที่ผู้โดยสารนำติดตัวมามีมูลค่ารวมทั้งหมดเกิน 100,000 บาท ผู้โดยสารจะต้องจัดทำเอกสารปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่ส่วนบริการภาษีอากร โดยติดต่อกับช่องตรวจแดง

### การรับฝากของไว้ในอารักขาของศุลกากร (Customs Bond)

หีบห่อของผู้โดยสารที่เดินทางไปประเทศที่สามโดยแวะพักในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและไม่ประสงค์จะนำผ่านศุลกากรเข้ามาในราชอาณาจักร สามารถที่จะฝากไว้ที่คลังเก็บของ(Customs Bond) โดยเป็นของที่อยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ผู้ฝากจะต้องมีบัตรโดยสาร(Booking)ในขณะที่จะนำฝาก
2. ไม่เป็นของต้องห้ามหรือของต้องห้ามนำผ่านประเทศ
3. ผู้ฝากไม่มีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือเตรียมการเพื่อลักลอบหนีศุลกากร
4. การรับฝากให้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน

ค่าธรรมเนียมในการรับฝาก

1. น้ำหนักไม่เกิน 20 กก. 40 บาท / วัน
2. น้ำหนักเกิน 20 กก. แต่ไม่เกิน 40 กก. 80 บาท / วัน
3. น้ำหนักเกิน 40 กก. 150 บาท / วัน

หมายเหตุ เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน

### ของต้องห้าม

หมายถึง ของที่ห้ามมิให้นำเข้ามา หรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เช่น

- สารเสพติด
- วัตถุ หรือสื่อลามก
- ของลอกเลียนแบบเครื่องหมายการค้า ละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
- ธนบัตร หรือเหรียญกษาปณ์ปลอม
- สัตว์ป่าสงวน หรือสัตว์ที่อยู่ในบัญชีควบคุมของอนุสัญญาไซเตส

### ของต้องกัก

หมายถึง ของบางชนิด ที่กฎหมายควบคุมการนำเข้าและการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรการนำเข้าและการส่งออกของต้องกัก ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องนำมาแสดงในเวลาปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วย ตัวอย่าง เช่น

| ประเภท                                              | หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต                                                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| พระพุทธรูป ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ                     | กรมศิลปากร <a href="http://nsw.finearts.go.th">http://nsw.finearts.go.th</a>            |
| อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด และสิ่งเทียมอาวุธปืน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย <a href="http://www.dopa.go.th">www.dopa.go.th</a>          |
| พืชและส่วนต่างๆของพืช                               | กรมวิชาการเกษตร <a href="http://www.doa.go.th">www.doa.go.th</a>                        |
| สัตว์มีชีวิตและซากสัตว์                             | กรมปศุสัตว์ <a href="http://www.dld.go.th">www.dld.go.th</a>                            |
| อาหาร ยา เครื่องสำอาง และอาหารเสริม                 | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="http://www.fda.moph.go.th">www.fda.moph.go.th</a> |
| ชิ้นส่วนยานพาหนะ                                    | กระทรวงอุตสาหกรรม <a href="http://www.industry.go.th">www.industry.go.th</a>            |

|                                         |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บุหรี่ ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์       | กรมสรรพสามิต <a href="http://www.excise.go.th">www.excise.go.th</a>                                                              |
| เครื่องมือวิทยุสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคม | สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ <a href="http://www.nbtc.go.th">www.nbtc.go.th</a> |

### การบริการทางศุลกากร(จำ)

Customs Registration/ e-Import/ e-Export/ Declaration Entry/ Reference File/ Profile/ PKI & Digital Signature Software/ Tariff-e-Service/ e-Coastal Trade/ e-Tracking/ e-Bill Payment/ Security/ e-Tax Incentives/ HS Check on Mobile/ Customs Mobile Application/ Customs Chatbot/ National Single Window (NSW)/ ASEAN Single Window (ASW)/ e-Tracking System เป็นต้น

### มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย

มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standards) เพื่อแสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของกรมศุลกากรที่จะให้บริการที่เป็นเลิศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ เมื่อมีการเดินทางเข้า-ออก และ/หรือนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีความตั้งใจที่จะพัฒนาระบบการให้บริการทางศุลกากรด้วยความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานสากล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามความคาดหวังของท่าน

### ภาพรวมของกรมศุลกากรและงานที่เกี่ยวข้อง

“ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล” หรือ “ศรชล.”เป็นส่วนราชการที่มีรูปแบบเฉพาะ มีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ศรชล. อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดย “นายกรัฐมนตรี”เป็น “ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล”เรียกโดยย่อว่า “ผอ.ศรชล. การปฏิบัติงานของ ศรชล. ศรชล.ภาค มี 3 ภาค และ ศรชล.จังหวัด

### โครงการพันธมิตรศุลกากร

“พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)” เพื่อปฏิรูปกระบวนการทำงานด้านศุลกากรให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และคล่องตัว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และให้เป็นไปตามมาตรฐานศุลกากรโลก ในการก้าวเข้าสู่ Customs 4.0 พร้อมมอบใบรับรองการเป็นสมาชิกพันธมิตรศุลกากรให้แก่บริษัทที่ร่วมลงทะเบียนเป็นสมาชิก จำนวน 325 บริษัท ในการนี้ได้รับเกียรติจากทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมงานกว่า 800

คน ภายใต้นงานมีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับมาตรการสำคัญต่างๆของกรมศุลกากร อาทิ โครงการพันธมิตร ศุลกากร (Customs Alliances) ,Mobile Application สำหรับสืบค้นพิกัดอัตราศุลกากรและคำวินิจฉัย ตลอดจน ดูเพิ่มเติมที่ <https://www.customs.go.th/เกี่ยวกับ>

### หน้าเว็บไซต์กรมศุลกากรเรื่องที่สำคัญคือ

- 1.ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO)
- 2.Thailand National Single Window: NSW
- 3.Illegal, Unreported, and Unregulated (IUU) Fishing
- 4.ศูนย์ประสานงานทรัพยากรสันทางปัญญา
- 5.การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

### ข่าวที่สำคัญของกรมศุลกากรและกระทรวงการคลังในปี 2565

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 นายพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณจากองค์การศุลกากรโลก แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่มีผลงานโดดเด่นสอดคล้องกับคำขวัญ จำนวน 25 ราย ณ ห้องโถง อาคาร 1 กรมศุลกากร เนื่องในวันศุลกากรสากล (International Customs Day) ซึ่งองค์การศุลกากรโลกได้กำหนดให้ วันที่ 26 มกราคม ของทุกปี เป็นวันศุลกากรสากล และในปีนี้มีคำขวัญว่า “Scaling up Customs Digital Transformation by Embracing a Data Culture and Building a Data Ecosystem” เพื่อมุ่งเน้นให้ศุลกากรประเทศสมาชิกให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล

(คำขวัญวันศุลกากรโลกประจำปี 2564 วันที่ 26 มกราคมของทุกปี เป็นวันศุลกากรโลก (International Customs Day) โดยในแต่ละปีองค์การศุลกากรโลก (WCO) จะประกาศคำขวัญเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านศุลกากร และสำหรับปีนี้ คือ “Customs bolstering Recovery, Renewal and Resilience for a sustainable supply chain” เพื่อเน้นย้ำบทบาทของศุลกากรในการสนับสนุน ประชาชนและผู้ประกอบการที่ต่างประสบกับปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19))

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 – 1 เมษายน 2565 นางสาวปานชนก ประสงค์นิจกิจ เลขานุการเอก (ฝ่ายศุลกากร) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการด้านการป้องกันและปราบปราม (Enforcement Committee) ขององค์การศุลกากรโลก (WCO) ครั้งที่ 42 ที่จัดขึ้นในรูปแบบไฮบริด

การประชุมในครั้งนี้มีผู้แทนเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ขององค์การศุลกากรโลก 64 คน และมีผู้แทนเข้าร่วมผ่านระบบการประชุมทางไกลกว่า 400 คน ถือเป็นการประชุมของ WCO ที่มีผู้แทนเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จริงมากที่สุดตั้งแต่การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)

อนึ่ง คณะกรรมการด้านการป้องกันและปราบปรามมีหน้าที่หลักในการศึกษาและริเริ่มโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในทางการขนย้ายสินค้าข้ามพรมแดน อาทิ การต่อต้านสินค้าละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การฉ้อฉลทางการค้า การลักลอบขนยาเสพติด เป็นต้น โดยการประชุมครั้งนี้ ที่ประชุมได้เน้นย้ำถึงการใช้เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล (Data Collection) และศาสตร์การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) มาช่วยเสริมประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามของศุลกากร (Customs Enforcement Network Database) ทั้งยังครอบคลุมประเด็นอื่น ๆ เช่น การป้องกันการลักลอบขนส่งยาเสพติดทางไปรษณีย์ แนวทางการควบคุมบุหรี่และยาสูบ ฯลฯ

วันที่ (5 เมษายน 2565) เวลา 11.00 น. นายพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร และ Mr. SAKATA Wataru, Director-General of the Customs and Tariff Bureau ของญี่ปุ่น ได้ร่วมลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ผลจากการลงนามในครั้งนี้จะทำให้ผู้ส่งออกในระดับมาตรฐานเออีโอของประเทศไทยได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เมื่อส่งของออกไปยังประเทศญี่ปุ่นภายใต้ MRA ดังกล่าว นอกจากนี้ กรมศุลกากรยังได้ลงนาม MRA หน่วยงานศุลกากรของประเทศต่าง ๆ ได้แก่ เกตบริหารพิเศษฮ่องกง เกาหลีใต้ สิงคโปร์ และออสเตรเลีย ญี่ปุ่น แล้ว

นายพชรชัย สิริระเวษ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในฐานะโฆษกกระทรวงการคลังเปิดเผยการจัดเก็บรายได้รัฐบาลสุทธิในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ 65 (ตุลาคม 64 – มีนาคม 65) รัฐบาลจัดเก็บรายได้สุทธิ จำนวน 1,091,156 ล้านบาท สูงกว่าประมาณการตามเอกสารงบประมาณ 68,890 ล้านบาท หรือ 6.7% และสูงกว่าช่วงเดียวกันปีก่อน 6.8%

โดยส่วนใหญ่เป็นผลจากการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพากร ที่สูงกว่าประมาณการ เนื่องจาก การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ที่สูงขึ้นตามการขยายตัวของการนำเข้าและรายได้ของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาจากสถานะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว โดยจัดเก็บได้ 852,505 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.6% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อนที่จัดเก็บรายได้อยู่ที่ 737,240 ล้านบาทขณะที่ การจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิตจัดเก็บรายได้ 276,452 ล้านบาท ต่ำกว่าช่วงเดียวกันปีก่อน 1.8% และต่ำกว่าประมาณการ 5.8% เนื่องจากการลดอัตราภาษีสรรพสามิตสำหรับน้ำมันดีเซลลง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นการชั่วคราว จากราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่อง ประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อการใช้บริโภคในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณส่งผลให้ฐานะการคลังของรัฐบาลตามระบบกระแสเงินสดในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) รัฐบาลมีรายได้นำส่งคลังทั้งสิ้น จำนวน 1,107,285 ล้านบาท มากกว่าช่วงเดียวกันปีงบประมาณก่อน 1,408 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 0.1%