



คู่มือเรียน
ภาษาจีน
เบื้องต้น
ฉบับสมบูรณ์



คู่มือเรียนภาษาจีนเบื้องต้น

ฉบับสมบูรณ์



เรียนรู้ภาษาจีนเบื้องต้นได้ด้วยตัวเอง อ่านง่าย เข้าใจไว นำไปใช้ได้จริง

- หลักไวยากรณ์จีนเบื้องต้นที่คุณต้องรู้ เข้าใจง่ายด้วยโครงสร้างประโยค พร้อมตัวอย่างการใช้
- บทสนทนาและสำนวนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันหลากหลายสถานการณ์
- คำศัพท์ภาษาจีนน่ารู้ท้ายบท จำง่ายสุดๆ
- อธิบายครบถ้วน ครอบคลุม เข้าใจง่าย ฝึกฝนทั้งทักษะการพูด อ่าน เขียน ในเล่มเดียว
- แบบฝึกหัดท้ายบทหลากหลายรูปแบบ พร้อมเฉลย
- เหมาะสำหรับนักเรียน, นิสิต, นักศึกษา และผู้ที่ต้องการฝึกฝนภาษาจีน สามารถประยุกต์ใช้ในการสอบ HSK เบื้องต้น (ระดับ 1-4) และ PAT 7.4 ความถนัดทางภาษาจีน



รวบรวมไวยากรณ์จีนเบื้องต้น
ที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาจีน



บทสนทนาและคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน
ฝึกฝนง่าย ใช้ได้จริง



เหมาะสำหรับการเรียน
การเตรียมสอบ HSK เบื้องต้น (ระดับ 1-4)
และ PAT 7.4 ความถนัดทางภาษาจีน



แบบฝึกหัดท้ายบทหลากหลายรูปแบบ
ทบทวนความเข้าใจในแต่ละบท

ISBN 978-616-381-291-9



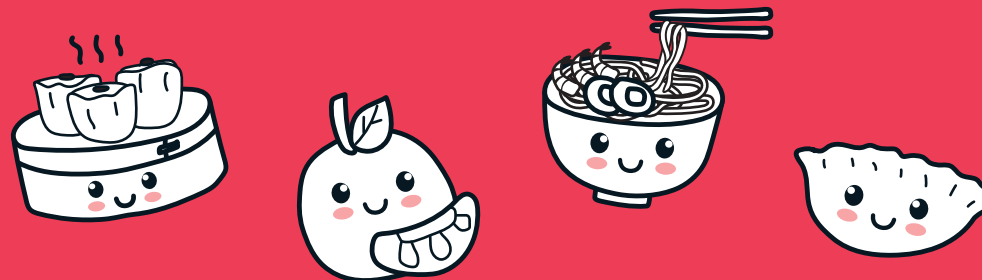
9 786163 812919
หมวดภาษาศาสตร์
ราคา 219 บาท

Life by INSPAL
สำนักพิมพ์ Life Balance
www.inspal.co.th



คู่มือเรียน
ภาษาจีน
เบื้องต้น
ฉบับสมบูรณ์

ฝึกเรียนภาษาจีนเบื้องต้นด้วยตัวเอง อ่านสนุก ไม่เครียด
อธิบายชัดเจน ครอบคลุมทั้งไวยากรณ์ บทสนทนา และคำศัพท์ในเล่มเดียว



- รวบรวมหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาจีน
- บทสนทนาในชีวิตประจำวันที่ใช้ได้จริงในหลากหลายสถานการณ์
- คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อย จำง่ายสุดๆ
- พร้อมแบบฝึกหัดทบทวนความรู้ท้ายบท

โดย อรพินท์ อัจฉริยกาญจน์

คู่มือเรียน
ภาษาจีน
เบื้องต้น
ฉบับสมบูรณ์



คู่มือเรียนภาษาจีนเบื้องต้น ฉบับสมบูรณ์

ผู้เขียน อรพินท์ อัจฉริยกาญจน์

บรรณาธิการ พิมพ์ชนก อินอ่ำ

ผู้ตรวจทานและ ณิชชา หาญทวีวงศ์

พิสูจน์อักษร

ISBN 978-616-381-291-9

ราคา 219 บาท

จัดทำโดย บริษัท อินส์ปัล จำกัด



สำนักพิมพ์ Life Balance

379/13 เอกมัยคอมเพล็กซ์ ถนนสุขุมวิท 63

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 08-4875-5868, 08-9200-1303

E-mail : dp_publish@hotmail.com

www.inspal.co.th

จัดจำหน่ายโดย บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1858/87-90 ถนนเทพรัตน

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร. 0-2826-8000 โทรสาร 0-2826-8999

www.se-ed.com

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

อรพินท์ อัจฉริยกาญจน์.

คู่มือเรียนภาษาจีนเบื้องต้น ฉบับสมบูรณ์.-- กรุงเทพฯ : อินส์ปัล, 2565.

344 หน้า.

1. ภาษาจีน -- บทสนทนาและวลี. I. ชื่อเรื่อง.

495.183495911

ISBN 978-616-381-291-9

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ห้ามคัดลอก ลอกเลียน ทำซ้ำ ทำสำเนา
ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ หรือนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
จากทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

โลโก้ เครื่องหมายการค้า ชื่อของสินค้าและบริการที่อ้างถึง เป็นของบริษัทนั้นๆ

คำนำ

ไวยากรณ์จีน เป็นพื้นฐานที่สำคัญและถือเป็นบันไดขั้นแรกของการเรียนภาษาจีน เห็นได้จากการสอบที่มักจะออกข้อสอบในเรื่องไวยากรณ์อยู่บ่อยครั้ง ซึ่งนักเรียนต้องเข้าใจและแม่นยำเป็นอย่างมากตลอดจนต้องหมั่นทบทวนอยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ

ด้วยเหตุนี้ ทางสำนักพิมพ์จึงจัดทำหนังสือ “คู่มือเรียนภาษาจีนเบื้องต้น ฉบับสมบูรณ์” ขึ้นมา โดยได้สรุปหลักไวยากรณ์ภาษาจีนไว้อย่างกระชับครบถ้วน มีการอธิบายเนื้อหาไวยากรณ์และมีตัวอย่างที่หลากหลาย นำไปใช้ได้จริง มีภาพประกอบน่ารักๆ ที่จะช่วยให้จดจำและเข้าใจง่ายขึ้น นอกจากนี้ หนังสือเล่มนี้ยังมีแบบฝึกหัดและคำศัพท์ท้ายบทให้ผู้อ่านได้ทบทวนความรู้อีกด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้ผู้อ่านได้เรียนรู้หลักไวยากรณ์และทบทวนความรู้ได้อย่างแม่นยำในเวลาอันรวดเร็ว และสร้างความมั่นใจในการสอบได้มากยิ่งขึ้น



สำนักพิมพ์ Life Balance

สารบัญ

บทที่ 1 การทักทายและการแนะนำตัว 13

1) การทักทาย 14

- การทักทายทั่วไป 14
- การทักทายตามช่วงเวลา 15

2) บทสนทนาในชีวิตประจำวัน 18

- การถามสารทุกข์สุกดิบ 18
- การบอกเล่า 20
- การกล่าวขอโทษและตอบรับคำขอโทษ 23
- การตอบรับคำขอโทษจากคู่สนทนา 25
- การกล่าวขอบคุณและตอบรับคำขอบคุณ 27
- การเชิญชวน 32
- การอวยพร 36

3) การแนะนำตัว 39

- การถามและตอบชื่อสกุล 39
- การถามและตอบอายุ 41
- การถามและตอบอาชีพ 43

• การถามและตอบงานอดิเรก	46
• การถามและตอบว่าเป็นคนประเทศอะไร	47
• การถามและตอบลักษณะนิสัย	49
• การถามและตอบลักษณะภายนอก	51
แบบฝึกหัดท้ายบท	57

บทที่ 2 ครอบครัว 60

1) การถามและตอบจำนวนสมาชิกในครอบครัว	61
• ประโยคถามจำนวนสมาชิกในครอบครัว	61
• ประโยคตอบจำนวนสมาชิกในครอบครัว	62
2) การแนะนำสมาชิกและบอกสถานภาพในครอบครัว	63
• ประโยคพูดแนะนำสมาชิกในครอบครัวที่นิยมใช้กันทั่วไป	63
แบบฝึกหัดท้ายบท	67

บทที่ 3 การบอกวัน เดือน ปี และเวลา

69

1) การบอกวัน เดือน ปี

70

- การบอกลำดับวัน 71
- การบอกวันในสัปดาห์ 71
- การบอกวันที่ 74
- การบอกลำดับเดือน 77
- การบอกชื่อเดือน 78
- การบอกลำดับสัปดาห์ 80
- การบอกลำดับปี 81
- การบอกปี 82
- การถามและตอบวัน เดือน ปี 83

2) การบอกเวลา

85

- การใช้คำบอกช่วงเวลา 85
- การถามและตอบเวลา 87

แบบฝึกหัดท้ายบท

94

บทที่ 4 การบอกที่ตั้งและทิศทาง ของสถานที่

97

1) การบอกตำแหน่งทิศทาง

98

2) การใช้คำสรรพนามแทนสถานที่	100
3) การใช้คำสรรพนามบอกทิศทาง	102
4) การถามและตอบที่ตั้งของสถานที่	105
5) การถามและตอบทางไปสถานที่	106
แบบฝึกหัดท้ายบท	110

บทที่ 5 การซื้อของ 112

1) การใช้คำลักษณนามกับสิ่งของ	113
2) การนับตัวเลข	114
3) การถามและตอบราคา	118
4) การต่อราคา	120
แบบฝึกหัดท้ายบท	125

บทที่ 6 การเดินทางไปต่างประเทศ 127

1) การจองตั๋วและซื้อตั๋วเครื่องบิน	128
2) การเช็คอินสนามบิน	133
3) การถามและตอบที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง	136
4) ประโยคที่ใช้บ่อยบนเครื่องบิน	138
แบบฝึกหัดท้ายบท	142

บทที่ 7 โรงพยาบาล

144

- 1) อาการเจ็บป่วย 145
- 2) การถามและบอกอาการ 146
- 3) การรับประทานยา 148
- แบบฝึกหัดท้ายบท 152

บทที่ 8 สภาพอากาศ

154

- 1) การถามและบอกสภาพอากาศ 155
- 2) อุณหภูมิ 157
- 3) ฤดูกาล 159
- แบบฝึกหัดท้ายบท 165

บทที่ 9 การซื้อคำ

166

- 1) การซื้อคำนาม 167
- 2) การซื้อคำกริยา 169
- 3) การซื้อคำคุณศัพท์ 175
- 4) การซื้อคำลักษณนาม 178
- แบบฝึกหัดท้ายบท 180

บทที่ 10 คำช่วยโครงสร้าง

182

- | | |
|-----------------|-----|
| 1) การใช้ 的 | 183 |
| 2) การใช้ 地 | 187 |
| 3) การใช้ 得 | 189 |
| แบบฝึกหัดท้ายบท | 192 |

บทที่ 11 ประโยคบอกเล่าและปฏิเสธ

193

- | | |
|------------------|-----|
| 1) ประโยคบอกเล่า | 194 |
| 2) ประโยคปฏิเสธ | 201 |
| แบบฝึกหัดท้ายบท | 208 |

บทที่ 12 ประโยคคำถาม

209

- | | |
|-----------------------|-----|
| 1) การใช้ 吗 | 210 |
| 2) การใช้ 呢 | 211 |
| 3) การใช้ 吧 | 213 |
| 4) การใช้สรรพนามคำถาม | 215 |
| แบบฝึกหัดท้ายบท | 226 |

บทที่ 13 ประโยคขอร้อง ขออนุญาต และคำสั่ง 228

- | | |
|-------------------|-----|
| 1) ประโยคขอร้อง | 229 |
| 2) ประโยคคำสั่ง | 232 |
| 3) ประโยคขออนุญาต | 234 |
| แบบฝึกหัดท้ายบท | 237 |

บทที่ 14 ประโยครูปอดีต ปัจจุบัน และอนาคต 238

- | | |
|----------------------|-----|
| 1) ประโยครูปอดีต | 239 |
| 2) ประโยครูปปัจจุบัน | 244 |
| 3) ประโยครูปอนาคต | 247 |
| แบบฝึกหัดท้ายบท | 253 |

บทที่ 15 รูปประโยคพิเศษ 255

- | | |
|-------------------|-----|
| 1) ประโยคเน้นกรรม | 256 |
| 2) ประโยคถูกกระทำ | 259 |
| แบบฝึกหัดท้ายบท | 263 |

บทที่ 16 การบอกความสามารถ 265

- 1) การใช้ 会 266
- 2) การใช้ 能 267
- 3) การใช้ 可以 268
- แบบฝึกหัดท้ายบท 277

บทที่ 17 การถามสาเหตุและบอกเหตุผล 278

- 1) การถามสาเหตุ 279
- 2) การบอกเหตุผล 283
- แบบฝึกหัดท้ายบท 287

บทที่ 18 การแสดงความขัดแย้ง 290

- 1) การใช้ 但是 291
- 2) การใช้ 不过 294
- 3) การใช้ 却 295
- แบบฝึกหัดท้ายบท 298

บทที่ 19 การแสดงเงื่อนไขและผลลัพธ์ 299

- 1) การใช้ 如果 300
- 2) การใช้ 即使 303
- แบบฝึกหัดท้ายบท 306

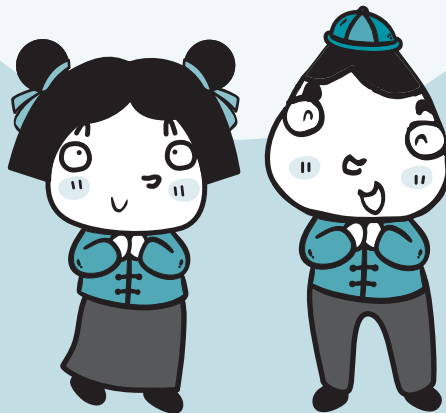
บทที่ 20 การเปรียบเทียบ 307

- 1) ประโยคเปรียบเทียบบอกเล่า 308
- 2) ประโยคเปรียบเทียบปฏิเสธ 312
- แบบฝึกหัดท้ายบท 321

เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบท 323

บทที่ 1

การทักทาย และการแนะนำตัว



1) การทักทาย

คำกล่าวทักทายในภาษาจีนมีทั้งคำที่ใช้ทักทายทั่วไปและคำทักทายกันตามช่วงเวลา

การทักทายทั่วไป



你好!

Nǐ hǎo!

(หนี่ ห่าว)

สวัสดีครับ / ค่ะ

您好!

Nín hǎo!

(หนิน ห่าว)

สวัสดีครับ / ค่ะ



Tip : 你好! เป็นคำทักทายที่ใช้กับเพื่อน คนรู้จักหรือคนที่เพิ่งพบกันเป็นครั้งแรก ส่วน 您好! เป็นคำทักทายที่ใช้กับผู้ใหญ่ ผู้อาวุโสกว่าหรือผู้ที่เราให้ความเคารพ ซึ่งทั้งสองคำล้วนเป็นคำทักทายที่สามารถใช้ได้ทั่วไปทุกเวลาและโอกาส

การทักทายตามช่วงเวลา

คำกล่าวทักทายตามช่วงเวลาในภาษาจีน จะแบ่งออกเป็น ช่วงเช้า ช่วงสาย ช่วงเที่ยง ช่วงบ่าย ช่วงเย็น และก่อนนอน ดังนี้

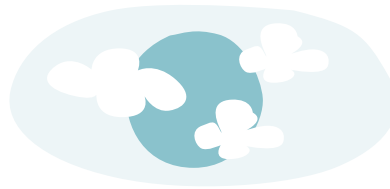
ช่วงเช้า (06:00 - 08:59 น.)

早安!

Zǎo ān!

(เจ้า อัน)

อรุณสวัสดิ์ครับ / ค่ะ



早上好!

Zǎoshang hǎo!

(เจ้าซัง ห่าว)

สวัสดีตอนเช้าครับ / ค่ะ

早!

Zǎo!

(เจ้า)

สวัสดีตอนเช้าครับ / ค่ะ



ช่วงสาย (09:00 - 11:59 น.)

上午好!

Shàngwǔ hǎo!

(ซั่งอู้ ห่าว)

สวัสดีตอนสายครับ / ค่ะ



ช่วงเที่ยง (12:00 - 12:59 น.)



中午好!

Zhōngwǔ hǎo!

(จงอู้ ห่าว)

สวัสดีตอนเที่ยงครับ / ค่ะ

ช่วงบ่าย (13:00 - 17:59 น.)

下午好!

Xiàwǔ hǎo!

(เซี่ยอู้ ห่าว)

สวัสดีตอนบ่ายครับ / ค่ะ



ช่วงเย็น (18:00 - 23:59 น.)

晚上好!

Wǎnshàng hǎo!

(หัวนั้ง ห่าว)

สวัสดีตอนเย็นครับ / ค่ะ



ก่อนนอน



晚安!

Wǎn ān!

(หัวนั้ง อัน)

ราตรีสวัสดิ์

Tip : 早! เป็นคำทักทายตอนเช้าที่ใช้กับเพื่อนสนิทหรือ
คนที่อายุน้อยกว่า

2) บทสนทนาในชีวิตประจำวัน

การถามสารทุกข์สุกดิบ

การถามไถ่ทุกข์สุขที่นิยมใช้กันทั่วไป มีดังนี้



你好吗?

Nǐ hǎo ma?

(หนี่ ห่าว มะ)

คุณสบายดีไหม

你最近忙吗?

Nǐ zuìjìn máng ma?

(หนี่ จุ้ยจิ้น หมั่ง มะ)

ช่วงนี้คุณยุ่งไหม



你最近身体怎么样?

Nǐ zuìjìn shēntǐ zěnmeyàng?

(หนี่ จุ้ยจิ้น เซินถึ เจิ่นเมอ ย่าง)

ช่วงนี้สุขภาพคุณเป็นอย่างไรบ้าง



好久不见，你怎么样？

Hǎo jiǔ bú jiàn, nǐ zěnmeyàng?

(หาว จื๋ ปู้ เจี้ยน, นี เจิ่นเมอ ย่าง)

ไม่ได้เจอกันนาน คุณเป็นอย่างไรบ้าง



Tip : กรณีถามไถ่ทุกข์สุขผู้ใหญ่ ผู้อาวุโสกว่าหรือผู้ที่เราให้ความเคารพ จะเปลี่ยนจากคำว่า **你** เป็นคำว่า **您** nín (หนิน) เพื่อแสดงถึงความเคารพ

ตัวอย่างบทสนทนา

A : 你好吗?

Nǐ hǎo ma?

(หนี่ ห่าว มะ)

คุณสบายดีไหม



B : 我很好，你呢?

Wǒ hěn hǎo, nǐ ne?

(หวอ เหิน ห่าว, นี เนอะ)

ฉันสบายดี แล้วคุณล่ะ



A : 我也很好，你最近忙吗？

Wǒ yě hěn hǎo, nǐ zuìjìn máng ma?

(หว่อ เหย่ เหิน ห่าว, หนึ่ จั๊ยจิ้น หมั่ง มะ)

ฉันก็สบายดี ช่วงนี้คุณยุ่งไหม

B : 我最近很忙。

Wǒ zuìjìn hěn máng.

(หว่อ จั๊ยจิ้น เหิน หมั่ง)

ช่วงนี้ฉันยุ่งมาก



การบอกลา

คำกล่าวลาที่นิยมใช้เวลาบอกลาจากกัน



再见！

Zàijiàn!

(จ้ายั๊ยเจี้ยน)

ลาก่อน

拜拜！

Bàibài!

(ไบ่ไบ่)

บ้ายบาย

