



Best Seller
พิมพ์ครั้งที่ 3

เล่มนี้ ไม่นิ่งง!



TOEIC ^{ปัง!}

GRAMMAR

^๗
เป๊ะ!



TOEIC เรื่องกล้วยๆ
ได้คะแนนสูงปรี๊ด!!!

ครอบคลุมไวยากรณ์ที่ออกสอบ เข้าใจง่ายสุดๆ
เฉลยข้อสอบละเอียดมาก

อาจารย์ทิว จูเนียร์ (สุรชัย รอดงาม) Ph.D. ELT-Candidate มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ติวเตอร์ภาษาอังกฤษสุดฮิตต่อประสบการณ์ทั่วประเทศ นักเขียนหนังสือชุดติวสอบภาษาอังกฤษ Best Seller



- กรณีที่ต้องการซื้อจำนวนมาก เพื่อใช้สอน ฝึกอบรม ส่งเสริมการขาย หรือเป็นของขวัญพิเศษ กรุณาติดต่อสอบถามราคาพิเศษได้ที่แผนกการตลาดพิเศษ บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) โทร. 0-2826-8222 หรือ โทรสาร 0-2826-8356-9

TOEIC ปัง! GRAMMAR เป๊ะ!

โดย สุรัชย์ รอดงาม, Sherwin Martinez, วรณวิษา บั้นคุ้ม, ชนิกันต์ เทศนายนัย

ราคา 229 บาท



WISDOM WORLD สำนักพิมพ์ วิสโดมเวิลด์

สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย โดย สุรัชย์ รอดงาม © พ.ศ. 2563

ห้ามคัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ทำซ้ำ จัดพิมพ์ หรือกระทำการอื่นใด โดยวิธีการใดๆ ในรูปแบบใดๆ

ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้ เพื่อเผยแพร่ในสื่อทุกประเภท หรือเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ นอกจากได้รับอนุญาต

ภาพปกและภาพประกอบ www.shutterstock.com

1 1 1 - 5 0 1 - 3 8 0

1 1 6 6 9 8 7 6 5 4 3

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

สุรัชย์ รอดงาม.

TOEIC ปัง! GRAMMAR เป๊ะ! -- กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2563.

248 หน้า.

1. ภาษาอังกฤษ--ไวยากรณ์. 2. ภาษาอังกฤษ--ข้อสอบและเฉลย. I. สุรัชย์ รอดงาม. II. ชื่อเรื่อง.

425

ISBN (e-book) 978-616-08-3806-6

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดย



บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
SE-EDUCATION PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1858/87-90 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร. 0-2826-8000 สายงานการผลิต โทร. 0-2826-8333 โทรสาร 0-2826-8589



หากมีคำแนะนำติชม ติดต่อได้ที่ comment@se-ed.com
ค้นหาหนังสือที่ต้องการ ได้เร็ว ทันใจที่ www.se-ed.com



ผู้จัดทำ

ผู้อำนวยการสายงานฝ่ายผลิตหนังสือและสื่อ กนิษฐ์ พรหมเสน

บรรณาธิการบริหาร พรพิมล ตั้งสกุล

บรรณาธิการจัดการ ประคอง ขุนทอง เครือมาศ บุญล้อม อรุโณทัย เขตหาญ มณีเชษฐ คุ้มมงคลชัย

บรรณาธิการโครงการ ปิยะดา น้อยผา พรนภัส วงษ์ประกอบ นำฝน แสงเป้า

บรรณาธิการเล่ม พิไลพรรณ มาลีพัฒน์ ผู้ช่วยบรรณาธิการ ศรัณย์พร เอกมันคงไพศาล ออกแบบปก ชนาภา ตัตวภัทร

จัดรูปเล่ม สุรีย์ อ้นเขมา ศิลปกรรม หลินภูษา สุขจันทร์ กองบรรณาธิการรูปเล่ม ปราณี ชงทอง อภิสรา ภพสมัย

ประสานงานกองบรรณาธิการ อภิญา วรณพัฒน์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ กองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการภาษาอังกฤษ โทร. 0-2826-8333 ต่อ 8574-81

www.facebook.com/EnglishTipsForEveryone



คำนำผู้เขียน

Without good grammar, clear communication is impossible. Proper grammar keeps you from being misunderstood while expressing your thoughts and ideas.

- James Robinson

หนังสือ TOEIC ปัง! GRAMMAR เป๊ะ! เป็นหนังสือที่รวบรวมหลักไวยากรณ์ที่สำคัญสำหรับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หรือ TOEIC (Test of English for International Communication) ซึ่งเป็นข้อสอบมาตรฐานระดับสากลในการวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน อาทิ การปรับเงินเดือน หรือการเลื่อนตำแหน่ง ผลคะแนน TOEIC สามารถนำไปใช้กับสถาบันทางการศึกษา บริษัทและองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ทั่วโลก

หนังสือเล่มนี้เปรียบเสมือนคัมภีร์ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษฉบับย่อที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจโครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับพื้นฐาน (Basic) ไปจนถึงระดับสูง (Advanced) ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เนื้อหาครอบคลุมและต่อเนื่อง เพิ่มระดับความยากขึ้นไปทีละขั้นๆ พร้อมอธิบาย ยกตัวอย่างและแปลความหมายคำต่อคำ วลีต่อวลีและประโยคต่อประโยคกันเลยทีเดียว คำอธิบายเข้าใจง่าย พร้อมแนวข้อสอบที่หลากหลายกว่า 500 ข้อ เฉลยและอธิบายละเอียด ชัดเจน ซึ่งจะทำให้ผู้อ่านได้ทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน เหมือนกับมีติวเตอร์ทางด้าน TOEIC โดยเฉพาะคอยสอนและอธิบายอยู่ข้างๆ เลยทีเดียว หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย แม้จะไม่มีพื้นฐานหรือมีพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษน้อยก็สามารถทำความเข้าใจได้อย่างแน่นอน ทั้งนี้รวมถึงผู้ที่ต้องการฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น

อย่าคิดว่า Grammar ไม่สำคัญ ไม่ต้องรู้ไม่ต้องชำนาญก็ได้ แคฟังได้ อ่านได้ ก็สอบได้ แต่ในความจริงแล้ว Grammar มีความสำคัญมาก เพราะ Grammar จะทำให้เราเรียบเรียงถ้อยคำ หรือวลีต่างๆ ให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์เพื่อใช้ในการสื่อสาร ทำให้ผู้ส่งสารและผู้รับสารเข้าใจตรงกัน ไม่เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร ทำให้การสื่อสารนั้นมีประสิทธิภาพและสามารถเข้าใจกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ “Grammar is like the rules of the road. When we all use the same rules, we have fewer accidents (breakdowns or errors in communication) and we all get to where we are going safely (clear and effective communication).”

ครูและทีมงานซีเอ็ดยูเคชั่นขอเป็นกำลังใจให้ทุกคน ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จ สมหวังกับผลการสอบ TOEIC ก้าวหน้าและได้รับโอกาสที่ดีทั้งในด้านการศึกษาและหน้าที่การงาน ขอให้ทุกคนโชคดี Good luck!

อาจารย์ทิว จูเนียร์

Email: tv_junior9@hotmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/ajarnteevee>



อาจารย์ สุรชัย (ทีวี) รอดงาม Mr. Surachai (TeeVee) Rodngam

นักศึกษาระดับปริญญาเอก (Ph.D. Candidate) ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและผ่านการสอบ
วัดคุณสมบัติ (Qualifying Exam) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรนานาชาติ) (English Language Teaching: ELT) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานด้านวิชาการ

- ครูผู้สอน ทิวเตอร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาภาษาญี่ปุ่น ระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาทั่วประเทศ
- ครูแลกเปลี่ยน ทูโรตารี ภาค 3350 ณ รัฐมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ครูแลกเปลี่ยน ทูสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการไทย ณ ประเทศญี่ปุ่น
- นักเรียนทุน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำเสนอผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน ณ ประเทศญี่ปุ่น
- ครูแลกเปลี่ยนทุน OPEC กระทรวงศึกษาธิการ ณ ประเทศญี่ปุ่น
- บุคลากรทุนนำเสนองานวิจัยด้านการเรียนการสอน ณ ประเทศสเปน
- ผู้ดูแลเยาวชนไทย เดินทางไปแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ ทั้งในประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสิงคโปร์ ประเทศเกาหลีใต้ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง ประเทศรัสเซีย ประเทศอิตาลี ฯลฯ
- อาจารย์พิเศษโครงการสอนสองภาษา (Bilingual Program), English Program (EP) และ Japanese and English Program
- วิทยากรพิเศษ สพฐ. ลพบุรี เขต ๑ หัวข้อ “เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษช่วงชั้นที่ ๓ และ ช่วงชั้นที่ ๔”
- อาจารย์รับเชิญสอนวิชาภาษาอังกฤษ เตรียมสอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหาร โรงเรียนนายร้อย ตำรวจ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนช่างฝีมือทหาร โรงเรียนจำอากาศ สถาบันการบินพลเรือน วิทยาลัยพยาบาลฯ โครงการเตรียมความพร้อมวิชาการทหาร และ โครงการสอน. (โอลิมปิก)
- วิทยากร อาจารย์พิเศษฝึกอบรมและติววิชาภาษาอังกฤษ O-Net, A-Net, SMART I, TU-GET, CU-TEP, GAT / PAT, TOEIC และ TOEFL ให้แก่นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และโรงเรียนอาชีวะทั่วประเทศ

- อาจารย์พิเศษ หัวข้อ “Fun with English” ให้แก่นิสิตและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ
- ทุนโรตารี ด้านการสอน English as a Second Language Teaching ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา
Forest Hills Central High School, USA
Forest Hills Northern High School, USA
Collins Elementary School, USA
Northern Trails School, USA
Northern Hills Middle School, USA
- รางวัลครูดีเด่น กลุ่มโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในระดับประเทศ
- รางวัลหนึ่งแสนครูดี ประจำปี 2557 จากคุรุสภา
- นักเขียนหนังสือ เช่น จับตาย! วายร้าย GAT, จับตาย! วายร้าย O-NET 6 บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- วิทยากรรับเชิญ ตีว GAT & O-NET + 9 วิชาสามัญ ภาษาอังกฤษ
ค่ายติวแพทย์ ODOD&CPIRD จังหวัดลพบุรี
โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม จังหวัดลพบุรี
โรงเรียนอนุกรมวิทยา จังหวัดลพบุรี
โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม จังหวัดชัยนาท
โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา จังหวัดลพบุรี
โรงเรียนเซนต์ดอมินิก กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนตันติวัฒน์ จังหวัดชัยนาท
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร จังหวัดสิงห์บุรี
โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม จังหวัดลพบุรี
โรงเรียนทิวไผ่งาม กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม จังหวัดปทุมธานี
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล
กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
โรงเรียนปรีณัสร้อยแฉลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
โรงเรียนพนัสพิทยาคาร จังหวัดชลบุรี
โรงเรียนพระบางวิทยา จังหวัดนครสวรรค์
โรงเรียนพระฤทธิย์ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนยางรากวิทยา จังหวัดลพบุรี
โรงเรียนระยองวิทยาคม จังหวัดระยอง
โรงเรียนลำสนธิวิทยา จังหวัดลพบุรี



โรงเรียนวัดราชโอรส กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ จังหวัดลพบุรี
โรงเรียนศรีบุญยานนท์ จังหวัดนนทบุรี
โรงเรียนศึกษานารี กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนสตรีวัดระฆัง กรุงเทพมหานคร



โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
โรงเรียนสารสาสน์วิเทศราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี
โรงเรียนสารสาสน์วิเทศศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ
โรงเรียนสารสาสน์วิเทศสายไหม กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนสารสาสน์วิเทศสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ
โรงเรียนแสงหาวิทยาคม จังหวัดอ่างทอง
โรงเรียนอัสสัมชัญ จังหวัดสมุทรปราการ
โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จังหวัดนนทบุรี
โรงเรียนมัธยมทั่วจังหวัดอุบลราชธานี อาทิ โรงเรียนอาเวมาเรีย โรงเรียนอัครวิทย์วงษ์ โรงเรียน
เดชอุดม โรงเรียนปทุมพิทยาคม โรงเรียนอัสสัมชัญ โรงเรียนนารีนุกูล โรงเรียนประสิทธิ์ศึกษาฯ (ณ
โรงแรม สุนีย์ แกรนด์ โฮเทล)
โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอุดรธานี
โรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน จังหวัดเชียงใหม่
โรงเรียนมัธยมวัดใหม่กรงทอง ในพระราชูปถัมภ์ฯ จังหวัดปราจีนบุรี
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
งานตีว “SE-ED ตีวเข้ม...แรงเต็มร้อย! 2559” สนามกรุงเทพฯ, สนามชลบุรี
โรงเรียนกรพิทักษ์ศึกษา
งานตีว “SE-ED ตีวเข้ม GAT ไทย GAT ภาษาอังกฤษ พิชิต TCAS 2560” สนามกรุงเทพฯ,
สนามอุบลฯ
และโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศไทย

รู้ทัน TOEIC พิชิต 990 คะแนนเต็ม !

คุณกำลังวางแผนจะสอบ TOEIC อยู่ใช่ไหม ถ้าตอบว่า ใช่! คุณได้มาถูกทางแล้ว เพราะสิ่งที่คุณกำลังจะอ่านในหนังสือเล่มนี้ จะเป็นการแบไต๋แนวข้อสอบและกลยุทธ์เพื่อจับจุดข้อสอบ TOEIC ให้อยู่หมัดในเวลาไม่ถึง 15 นาที! อย่าเพิ่งด่วนตัดสินใจไปสอบเพียงเพราะคุณต้องไปสอบโดยที่คุณยังไม่รู้อะไรเกี่ยวกับ TOEIC! บางคนอาจคิดว่าการไปสอบ TOEIC เปรียบเสมือนภาระอันยิ่งใหญ่ เหมือนต้องแบกภูเขาไว้ทั้งลูก แต่ในความจริงนั้น คุณสามารถทำให้ภูเขาเหล่านั้นเป็นเพียงแค่นินลึงๆ ที่คุณสามารถกระโดดข้ามไปได้สบายๆ เพราะเมื่อคุณรู้แนวข้อสอบ รู้เขารู้เรา รู้ว่าควรจับมือกับข้อสอบนี้อย่างไร คุณก็สามารถที่จะวางแผนเตรียมตัวฝึกฝนให้เกิดความชำนาญเกิดความมั่นใจ จงอย่าเดินเข้าสนามรบโดยไม่มีอาวุธอะไรติดไม้ติดมือไปสู้เขา เพราะสุดท้ายยังโง่เรากี่ฝ่ายแพ้ย่ะ! การสอบ TOEIC ก็เช่นเดียวกัน การรู้แนวข้อสอบก็เหมือนกับการเข้าสนามรบพร้อมอาวุธครบมือ ส่วนจะได้ชัยชนะหรือไม่นั้น ก็ขึ้นอยู่กับว่า เราจะใช้อาวุธที่เรา มีนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ความรู้และทักษะที่เตรียมไปสอบนั้น เราสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสอบแต่ละส่วนได้มากน้อยแค่ไหน ถ้าทุกอย่างเป็นไปตามที่เราวางแผนไป รับรองได้เลยว่าเราต้องกลับมาพร้อมกับชัยชนะแน่นอน!

โดยทั่วไปรูปแบบของข้อสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) แบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ ด้วยกัน ได้แก่

1. Listening Comprehension
2. Reading Comprehension

Listening Comprehension

ในส่วนแรกของการสอบ TOEIC ได้แก่ การฟัง (Listening Comprehension) ซึ่งจะมีทั้งหมด 100 ข้อ ใช้เวลา 45 นาที ข้อสอบการฟังแบ่งออกเป็น 4 ส่วนย่อย ได้แก่

1. Photographs

ส่วนที่ 1 นี้ ผู้เข้าสอบต้องดูรูปภาพแล้วตอบคำถาม ซึ่งในแต่ละภาพจะเป็นภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันตามสถานที่ต่างๆ อาทิ ห้องเรียน ห้องประชุม ถนน บ้าน โรงพยาบาล สนามบิน สถานที่ท่องเที่ยว หรือ ร้านอาหาร ผู้เข้าสอบต้องสังเกตทุกอย่างที่ปรากฏในภาพอย่างรวดเร็ว มีสมาธิกับการฟัง เนื่องจากในข้อสอบจะปรากฏแต่รูปภาพเท่านั้น ไม่มีคำถามและไม่มีตัวเลือกปรากฏอยู่ในข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะได้ยินแต่ตัวเลือก (A), (B), (C) และ (D) พร้อมด้วยคำอธิบายหลังตัวเลือก ผู้เข้าสอบต้องเลือกข้อที่ตัวเลือกอธิบายได้ตรงกับเหตุการณ์ที่ปรากฏในรูป ต้องตั้งใจฟังให้ดีเพราะฟังได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

2. Question – Response

สำหรับส่วนที่ 2 เป็นข้อสอบการฟังลักษณะ คำถาม – คำตอบ ซึ่งผู้เข้าสอบจะได้ยินคำถามหนึ่งครั้งตามด้วยตัวเลือก (A), (B), และ (C) ในข้อสอบส่วนนี้ จะมีเพียง 3 ตัวเลือกเท่านั้น ในข้อสอบผู้เข้าสอบจะเห็นเพียงคำสั่งเท่านั้น ไม่ปรากฏทั้งคำถามและตัวเลือก ผู้เข้าสอบต้องฟังเพียงอย่างเดียว ในส่วนนี้เราต้องรวบรวมสติและสมาธิให้ดีกว่าคำถามถามว่าอะไรแล้วเราควรจะตอบอย่างไรให้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทมากที่สุด

3. Conversations

ส่วนที่ 3 ของข้อสอบการฟัง จะเป็นบทสนทนาของคนสองคน อาจเป็นผู้หญิงสนทนากับผู้ชาย ผู้ชาย A สนทนากับผู้ชาย B หรือผู้หญิง A สนทนากับผู้หญิง B ในข้อสอบส่วนนี้ผู้เข้าสอบจะได้ฟังเพียงบทสนทนาเท่านั้น ในข้อสอบจะปรากฏคำถามและตัวเลือกคำตอบไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้เข้าสอบต้องรีบอ่านคำถามและตัวเลือกอย่างรวดเร็ว ในแต่ละบทสนทนาจะมีจำนวน 3 คำถาม คำถามละ 4 ตัวเลือก ได้แก่ (A), (B), (C) และ (D) เป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามสถานที่ต่าง ๆ อาทิ ธนาคาร โรงแรม ที่ทำการไปรษณีย์ เป็นต้น การสอบฟังในส่วนนี้ ก็ถือว่าท้าทายพอสมควร เพราะต้องนำเนื้อหาจากเรื่องที่ฟังไปตอบคำถามถึง 3 ข้อ ดังนั้นควรรีบอ่านทำความเข้าใจโจทย์และตัวเลือกให้ดี ๆ เวลาฟังจะช่วยให้เราสามารถจับใจความจากเรื่องที่ฟังได้ง่ายขึ้น

4. Short Talks

ในส่วนของข้อสอบ Short Talks จะมีความคล้ายคลึงกับข้อสอบในส่วนที่ 3 เพียงแต่ข้อสอบจะเป็นลักษณะของการประกาศต่าง ๆ อาทิ การพยากรณ์อากาศ ประกาศจากเครื่องบิน ประกาศโปรโมชันของห้างสรรพสินค้า เครื่องตอบรับอัตโนมัติ เป็นต้น ในข้อสอบจะมีทั้งหมด 10 เรื่อง เรื่องละ 3 คำถาม ในแต่ละคำถามจะมี 4 ตัวเลือก ได้แก่ (A), (B), (C) และ (D) ในข้อสอบจะปรากฏทั้งคำถามและตัวเลือกไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้เข้าสอบฟังแค่การประกาศหรือโฆษณาต่าง ๆ เพียงอย่างเดียว ในส่วนนี้ถือว่าค่อนข้างยากพอสมควร เนื่องจากการประกาศต่าง ๆ ต้องใช้สมาธิในการฟังอย่างมาก มีโอกาสสมาธิหลุดได้ง่าย การฝึกฝนอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้ผู้เข้าสอบมีทักษะการทำข้อสอบส่วนนี้ได้อย่างมากทีเดียว

Reading Comprehension

ในส่วนที่สองของการสอบ TOEIC ได้แก่ การอ่าน (Reading Comprehension) มีทั้งหมด 100 ข้อ ใช้เวลา 75 นาที ข้อสอบการอ่าน แบ่งออกเป็น 3 ส่วนย่อยได้แก่

1. Incomplete Sentence

ในส่วนนี้ถือเป็นส่วนที่ 5 ของการสอบ TOEIC ซึ่ง 4 ส่วนแรกนั้นเป็นการสอบเพื่อวัดความเข้าใจด้านการฟังในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 100 ข้อ สำหรับการสอบในส่วน Incomplete Sentence ข้อสอบมีลักษณะให้เติมคำตอบที่ถูกต้องลงในช่องว่าง ซึ่งจะวัดทักษะทางด้านไวยากรณ์ (Grammar) และคำศัพท์ (Vocabulary)

ในการทดสอบความรู้หรือทักษะด้านไวยากรณ์ ข้อสอบจะวัดเนื้อหาและการใช้ที่หลากหลาย ซึ่งหนังสือเล่มนี้ ได้รวบรวมเนื้อหาและแนวข้อสอบมาไว้ให้ทุกท่านได้ฝึกฝนกันอย่างจุใจทุกจุดทุกเรื่องที่มีอยู่ในการสอบ TOEIC เรียบร้อยแล้ว อาทิ รูปคำและการสร้างคำ (Word Forms & Word Building), หน้าที่คำ (Parts of Speech), โครงสร้างประโยค (Sentence Structures), ความสอดคล้องระหว่างประธานกับกริยาของประโยค (Subject & Verb Agreement), กริยาแท้ และ กริยาไม่แท้ (Finite & Non-Finite Verb), กาลเวลา (Tenses), โครงสร้างประธานถูกกระทำ (Passive Voice), สันธาน (Conjunction), บุพบท (Preposition), ประโยคเงื่อนไข (Conditional Sentences หรือ If-Clauses), ประโยคแสดงความปรารถนา (Subjunctive), โครงสร้างคู่ขนาน (Parallelism), คำปรากฏร่วม (Collocations)

2. Text Completion

ในส่วนที่ 6 นี้ ในข้อสอบจะให้ข้อความ หรือบทความมาให้อ่าน ซึ่งเนื้อหาจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการโฆษณาสินค้า ผลิตภัณฑ์ จดหมายติดต่อทางธุรกิจ การค้า ข้อมูลบริษัท โรงงานและการประกอบกิจการต่าง ๆ โดยที่ข้อความเหล่านี้จะเว้นช่องว่างไว้ให้เติมคำหรือวลีที่ขาดหายไป ซึ่งข้อสอบจะมีลักษณะคล้าย ๆ กับข้อสอบ Cloze Test หรือ Cloze Passage เป็นการเติมส่วนที่ขาดหายไปจากเนื้อเรื่อง จดหมาย อีเมล หรือบันทึกข้อความ ซึ่งส่วนมากจะวัดความรู้ด้านไวยากรณ์และคำศัพท์คล้าย ๆ กับส่วนที่ 5 ดังนั้นในส่วนนี้ผู้อ่านไม่จำเป็นต้องเข้าใจเนื้อเรื่องทั้งหมดก็ได้ อ่านเพียงคร่าว ๆ ว่าในข้อความนี้มีบริบทเกี่ยวกับเรื่องอะไรเพื่อจะได้หาคำศัพท์ มาเติมให้เหมาะสมกับเนื้อหา และตรวจสอบไวยากรณ์ที่หายไปจากประโยค นำตัวเลือกมาเติมให้ประโยค มีใจความสมบูรณ์เท่านั้นเอง

3. Reading Comprehension

ในส่วนที่ 7 นี้จะวัดในเรื่องของความเข้าใจด้านการอ่าน ดังนั้นผู้สอบจะได้อ่านบทความและเนื้อเรื่องที่หลากหลายมากขึ้น อาทิ บทความในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ โฆษณา จดหมาย ประกาศต่าง ๆ ซึ่งจะมีความยาวและกลวิธีในการอ่านที่แตกต่างกันออกไป ผู้อ่านต้องเข้าใจว่าจุดประสงค์ของเรื่องที่ต้องการวัดในเรื่องใด อาทิ วัตถุประสงค์ของเรื่องหรือความคิดหลัก (main ideas) วัตถุประสงค์ (purposes) ความเข้าใจรายละเอียด (details) การตีความ (analyses) หรือ สรุปความ (inferences) ซึ่งผู้อ่านจะได้เลือกกลยุทธ์ในการอ่านได้เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์และประเภทของการอ่าน อาทิ การอ่านแบบสกimming (skimming) หรือ การอ่านแบบสแกนนิ่ง (scanning) หากผู้อ่านเข้าใจลักษณะของเนื้อเรื่อง การวัดทักษะการอ่าน รวมถึงจุดประสงค์ของคำถามว่ามีลักษณะแบบใด ผู้อ่านจะสามารถหาคำตอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำตรงตามวัตถุประสงค์ของเรื่องนั้น ๆ ได้ดีมากขึ้น รวมถึงประหยัดเวลาในการอ่านด้วย

ในส่วนนี้จะแบ่งการอ่านออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ Single Passage (บทความเดียว) และ Double Passages (บทความคู่)

ในบทความเดียว (Single Passage) จะมีลักษณะคล้าย ๆ กับการสอบ Reading ทั่ว ๆ ไป มีเนื้อเรื่องหรือบทความให้มา 1 เรื่อง มีคำถามและตัวเลือก ทดสอบความเข้าใจในการอ่านประเภทต่าง ๆ สำหรับบทความคู่ (Double Passages) จะมีบทความมาให้สองบทความ อาทิ ประกาศโฆษณาสินค้า คู่กับจดหมายสอบถามราคาสินค้า หรือ จดหมายร้องเรียน คู่กับ จดหมายการตอบรับการร้องเรียน เป็นต้น ผู้อ่านต้องทำความเข้าใจกับบทความทั้งสองบทความ เชื่อมโยงเนื้อหาและวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกัน เพื่อมาตอบคำถามท้ายบทความได้อย่างถูกต้อง

มาถึงจุดนี้ เชื่อว่าหลาย ๆ คนคงพอนึกภาพออกได้บ้างว่า ก่อนไปสอบ TOEIC นั้นควรต้องเตรียมพร้อม และฝึกฝนทักษะในด้านใดบ้าง อย่างน้อยที่สุดเราจะได้รู้จุดอ่อนหรือจุดแข็งของเราเอง อย่างที่เราทราบกันดีว่าการสอบ TOEIC นั้น เป็นการทดสอบโดยการแข่งขันกับเวลาที่ทางผู้จัดสอบได้กำหนดไว้ นอกจากความรู้ที่เรามีไปแล้วไม่ว่าจะมีไปมากหรือน้อยถ้าบริหารเวลาไม่ดีเราก็อาจจะพลาดได้ง่าย ๆ เหนือสิ่งอื่นใดแล้ว สิ่งที่สำคัญที่สุดก็คือการแข่งกับตัวเอง เราสู้ใหม่ พร้อมใหม่ ท้อใหม่ จะทำได้ใหม่ เราจะประสบความสำเร็จใหม่ ทุกอย่างอยู่ที่ตัวเรา การเตรียมตัวที่ดี ความรู้ที่ดี การฝึกฝนที่ดี จะทำให้เราคว้า 990 คะแนนมาได้อย่างแน่นอน ยังไงครูและทีมงานซีเอ็ดยูเคชั่นขอเป็นกำลังใจให้ทุกคนได้คะแนนตามที่ตัวเองหวังเอาไว้ทุกคน

ขอให้ทุกคนโชคดี We'll keep our fingers crossed for you! Good luck!

อาจารย์ทิวี่ จูเนียร์



สารบัญ

✎	Episode 1 Parts of Speech	11
✎	Episode 2 Word Forms & Word Building	45
✎	Episode 3 Sentence Structures	59
✎	Episode 4 Subject & Verb Agreement	73
✎	Episode 5 Conditional Sentences (If-Clauses)	81
✎	Episode 6 Relative Clauses	91
✎	Episode 7 Comparison of Adjective & Adverb	96
✎	Episode 8 Collocations	101
✎	Episode 9 Tenses	106
✎	Episode 10 Word Choice & Confusing Words	121
✎	TOEIC Incomplete Sentences	126
✎	TOEIC Word Formation Quizzes	211
✎	TOEIC Collocations Quizzes	231

Episode 1

Parts of Speech



Parts of Speech

Parts of Speech หมายถึง หน้าทีคำ แบ่งออกเป็น 8 ชนิด ได้แก่ นาม (Noun)สรรพนาม (Pronoun) กริยา (Verb) คุณศัพท์ (Adjective) กริยวิเศษณ์ (Adverb) บุพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และอุทาน (Interjection)

ในข้อสอบ TOEIC เรื่อง Parts of Speech ถือเป็นเรื่องที่สำคัญมากเรื่องหนึ่งที่มีปรากฏในข้อสอบ โดยเฉพาะในส่วนของข้อสอบไวยากรณ์ Incomplete Sentence และ Text Completion ดังนั้นผู้อ่านจึงจำเป็นต้องศึกษาคุณสมบัติและหน้าที่ของ Parts of Speech แต่ละชนิดก่อนการสอบทุกครั้ง

นาม (Noun)

นาม (Noun) แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ได้แก่

1. **นามทั่วไป (Common Noun) หรือ สามานยนาม** บ่งบอกถึง คน อาชีพ สัตว์ สิ่งของ วัตถุ อาคาร สถานะ คุณสมบัติ สภาพ แนวคิด รวมถึงคำต่างๆ ที่ขึ้นต้นด้วยคำว่า การ กับ ความ เช่น

examination การทดสอบ	school โรงเรียน	university มหาวิทยาลัย
mountain ภูเขา	friendship มิตรภาพ	honesty ความซื่อสัตย์
company บริษัท	country ประเทศ	city เมือง
population ประชากร	nationality สัญชาติ	office สำนักงาน
machine เครื่องจักร	salary เงินเดือน	concept แนวความคิด
facility สิ่งอำนวยความสะดวก	poverty ความยากจน	pension บำนาญ

2. นามเฉพาะ (Proper Noun) หรือ วิสามานยนาม ใช้เรียกชื่อเฉพาะของนามต่าง ๆ คน และ Proper Noun ต้องใช้ตัวอักษรใหญ่ (Capital Letter) ขึ้นต้นคำเสมอไม่ว่าจะวางไว้ตรงไหนของประโยคก็ตาม เช่น

Bangkok กรุงเทพมหานคร	Jonathan โจนาทาน	Silom สีลม
Johnson จอห์นสัน	Sukhumvit สุขุมวิท	December ธันวาคม
Toyota โตโยต้า	Mount Fuji ภูเขาไฟฟูจิ	Don Mueang ดอนเมือง
S&P เอส แอนด์ พี	Panasonic พาเนอิก	King Power คิงพาวเวอร์
Suvarnabhumi สุวรรณภูมิ	Krungthai Bank ธนาคารกรุงไทย	AirAsia X แอร์เอเชีย เอ็กซ์
Bangkok Post บางกอกโพสต์	The River Hotel โรงแรมเดอะริเวอร์	Cafe Amazon ร้านกาแฟอเมซอน



ตำแหน่งของนามในประโยคมีดังต่อไปนี้

1. **ขึ้นต้นประโยค** อยู่หน้ากริยา ทำหน้าที่เป็นประธาน เช่น
 - **Hokkaido** is in the northern part of Japan.
ฮอกไกโดอยู่ทางตอนเหนือของประเทศญี่ปุ่น
 - **Smoking** can destroy our health conditions.
การสูบบุหรี่สามารถทำลายสุขภาพของพวกเราได้
 - **Poverty** is considered a big problem in this underdeveloped community.
ความยากจนถือเป็นปัญหาใหญ่ในชุมชนที่ด้อยพัฒนาแห่งนี้
2. **อยู่หลัง Article** ได้แก่ a, an, the และคำบ่งชี้นาม (Determiner) เช่น
 - **A doctor** is working at hospital. คุณหมอทำงานอยู่ที่โรงพยาบาล
 - There is **an escalator** next to that restaurant.
มีบันไดเลื่อนอยู่ถัดจากร้านอาหารนั้น
 - Each of **the responsibilities** is clearly explained in your document.
หน้าที่รับผิดชอบแต่ละอย่างถูกอธิบายไว้อย่างชัดเจนในเอกสารของคุณ

3. อยู่หลัง Verb to be หรือ Linking Verb ทำหน้าที่เป็นส่วนขยายประธาน เช่น

- Helen is a **student**. เฮเลนเป็นนักเรียน
- My father has become a **teacher** for 20 years now.
คุณพ่อของฉันเป็นครูมา 20 ปีแล้วตอนนี้
- Those people are **engineers** from Japan.
คนเหล่านั้นเป็นวิศวกรจากประเทศญี่ปุ่น

4. อยู่หลัง Action Verb ทำหน้าที่เป็นกรรม เช่น

- The hunter killed **the tiger**. นายพรานฆ่าเสือ
- We have been reading **books** for a few hours.
พวกเราอ่านหนังสือมาสองสามชั่วโมงแล้ว
- The manager has already rejected **the proposal**.
ผู้จัดการได้ปฏิเสธข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว

5. อยู่หลังบุพบท ทำหน้าที่เป็นกรรม เช่น

- Thank you for **the present**. ขอขอบคุณสำหรับของขวัญ
- We have not been informed about **the investigation**.
พวกเรา ยังไม่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับการตรวจสอบ
- We need an employee with **qualifications, experiences, and talents**.
พวกเราต้องการลูกจ้างที่มากด้วยคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ

6. อยู่หลังคุณศัพท์แสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive Adjective) ได้แก่ my, your, our, their, his, her, its รวมถึงหลังเครื่องหมาย ('s หรือ s') เช่น

- Kate's **house** is bigger than our **apartment**.
บ้านของเคตกว้างกว่าอพาร์ทเมนต์ของเรา
- Mike's **performances** in our **organization** are really exceptional.
การปฏิบัติงานของไมก์ในองค์กรของพวกเรานั้นยอดเยี่ยมจริงๆ

- The company director decided to give a bonus for his **staff** next month.
ผู้อำนวยการบริษัทตัดสินใจที่จะมอบโบนัสให้กับพนักงานของเขาในเดือนหน้า

7. อยู่หลังคำบ่งบอกปริมาณ (Quantifier) เช่น some, any, many, much และ several เช่น

- Many **students** as well as some **teachers** arrive at school late today.
วันนี้มีนักเรียนจำนวนมากและคุณครูบางส่วนมาถึงโรงเรียนสาย
- Some **tourists** would like to stay in Korea for several **weeks**.
นักท่องเที่ยวบางคนต้องการจะพักในประเทศเกาหลีเป็นระยะเวลาหลายสัปดาห์
- Could you give me any **information** about the project in advance?
คุณช่วยให้อ้อมูลเกี่ยวกับโครงการกับดิฉันล่วงหน้าได้ไหมคะ

8. อยู่หลังคุณศัพท์ชี้เฉพาะ (Demonstrative Adjective) เช่น this, that, these, those, another, other เช่น

- That **man** has another **chance** to correct those **errors** again.
ผู้ชายคนนั้นมีโอกาสอีกครั้งหนึ่งในการแก้ไขข้อผิดพลาดเหล่านั้นอีกครั้ง
- Do you have another **recommendation**?
คุณมีคำแนะนำอื่นอีกไหมครับ
- I don't have any other **options** for that **problem**.
ผมไม่มีทางเลือกอื่นสำหรับปัญหานั้นแล้ว

สรรพนาม (Pronoun)

สรรพนาม (Pronoun) คือ คำที่ใช้แทนนาม แบ่งออกเป็น 7 ชนิด ได้แก่

1. **Personal Pronoun** หรือ บุรุษสรรพนาม ทำหน้าที่เป็นประธาน ได้แก่ I, you, we, they, he, she, it และทำหน้าที่เป็นกรรม ได้แก่ me, you, us, them, him, her และ it เช่น

- We tell **him** not to go out at night. พวกเขาบอกไม่ให้เขาออกไปข้างนอกตอนกลางคืน

2. **Possessive Pronoun** หรือ สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของที่ไม่ต้องตามด้วยนาม ได้แก่ mine, yours, ours, theirs, hers, his เช่น

- Your car is in the parking lot while **ours** are beside the road.

รถของเธออยู่ที่จอดรถในขณะที่ของพวกเราอยู่ริมถนน



ข้อควรจำ His สามารถเป็นได้ทั้ง Possessive Adjective และ Possessive Pronoun

3. **Reflexive Pronoun** หรือ สรรพนามตนเอง จะมี -self หรือ -selves ต่อท้าย ได้แก่ myself, yourself, yourselves, ourselves, themselves, himself, herself และ itself เช่น

- We should do our homework by **ourselves**. พวกเขาควรทำการบ้านด้วยตัวเอง

4. **Definite Pronoun** หรือ **Demonstrative Pronoun** ได้แก่ สรรพนามชี้เฉพาะ เช่น this, that, these, those, one, ones

- I like these souvenirs you bought from Hawaii, and **those** from Chicago.
ฉันชอบของที่ระลึกพวกนี้ที่เธอซื้อมาจากฮาวาย และพวกนั้นจากชิคาโก

5. **Indefinite Pronoun** หรือ สรรพนามไม่เจาะจง ได้แก่ all, some, any, everybody, everything, everyone, somebody, something, someone, anybody, anything, anyone, nobody, nothing, no one, everywhere, somewhere, anywhere, nowhere เช่น

- I want **everybody** to help me clean up after the party.

ฉันอยากให้ทุกคนช่วยฉันทำความสะอาดหลังงานเลี้ยง

6. **Interrogative Pronoun** หรือ สรรพนามคำถาม ได้แก่ who, which, what เช่น

- Who came to the meeting yesterday? ใครมาประชุมเมื่อวานบ้าง

7. **Relative Pronoun** หรือ สรรพนามเชื่อมความ ได้แก่ who, whom, whose, which และ that

- The books **which** you bought from SE-ED are so good.

หนังสือที่เธอซื้อมาจากซีเอ็ดดีมาก ๆ เลย

คุณศัพท์ (Adjective)

คุณศัพท์ (Adjective) คือ คำที่ใช้อธิบายหรือขยายคุณลักษณะของนาม เช่น a good employee ลูกจ้างที่ดี the boring show การแสดงที่น่าเบื่อ



ตำแหน่งของคุณศัพท์ในประโยคมีดังนี้

1. วางไว้ข้างหน้านาม เช่น

- A **good** firm บริษัทที่ดี
- A **successful** manager ผู้จัดการที่ประสบความสำเร็จ
- The **best** career อาชีพที่ดีที่สุด
- The **wonderful** presentation การนำเสนอที่วิเศษ

2. วางไว้หลัง Verb to be เช่น

- Those jobs are **difficult**. งานเหล่านั้นยาก
- My director is **strict**. ผู้อำนวยการของฉันเข้มงวด

3. วางไว้หลัง Linking Verb เช่น

- It sounds **interesting**. ฟังดูน่าสนใจ
- They become **better**. พวกเขาเริ่มดีขึ้น

4. วางไว้หลังนามที่ทำหน้าที่เป็นกรรม เช่น

- The exam results make the students **sad**.
ผลสอบทำให้นักเรียนเสียใจ
- We found English **interesting** and **challenging**.
พวกเราคิดว่าภาษาอังกฤษน่าสนใจและท้าทาย

เราสามารถสร้างคุณศัพท์จากกริยาที่แสดงความรู้สึก (Special Verb) ได้โดยการเติม -ing และเติม -ed



เติม -ing มีความหมายว่า น่า... เช่น

- It's an **exciting** movie. มันเป็นภาพยนตร์ที่น่าตื่นเต้น
- The games are so **boring**. เกมน่าเบื่อจัง



เติม -ed มีความหมายว่า รู้สึก... เช่น

- Jack is **interested** in playing golf. แจ็คสนใจในการเล่นกอล์ฟ
- He looks so **worried** now. ตอนนี้เขาดูกลัวใจอยู่นะ

สำหรับกริยาทั่วไป (Action Verb) ก็สามารถทำหน้าที่เป็นคุณศัพท์โดยการเติม -ing และ -ed ได้ เช่นเดียวกัน



เติม -ing มีความหมายว่า ที่กำลัง... เช่น

- The **smiling** girl is my sister.
เด็กผู้หญิงที่กำลังยิ้มอยู่นั้นเป็นน้องสาวของฉันเอง
- Do you know the man **standing** over there?
เธอรู้จักผู้ชายที่กำลังยืนอยู่ตรงโน้นหรือเปล่า



เติม -ed มีความหมายว่า ที่ถูก... เช่น

- The **killed** dog is so fierce. สุนัขที่ถูกฆ่ามันดุร้ายมาก
- I was not in the house **robbed** last night.
ฉันไม่ได้อยู่ในบ้านที่ถูกปล้นเมื่อคืนนี้

นอกจากกริยาแล้วนามก็ยังสามารถทำหน้าที่เป็นคุณศัพท์ได้เช่นเดียวกัน ส่วนมากเป็นนามที่หมายถึง อวัยวะหรือส่วนประกอบของร่างกายเพื่อบอกลักษณะเฉพาะของคนคนนั้น เช่น

- That boy is left-**handed**. เด็กผู้ชายคนนั้นถนัดมือซ้าย
- The blue-**eyed** dog was imported from Siberia.
สุนัขตาสีฟ้าถูกนำเข้ามาจากประเทศไซบีเรีย

คุณศัพท์ (Adjective) ยังรวมไปถึง คำบ่งชี้นาม (Determiner) ที่ทำหน้าที่เสมือนคุณศัพท์ ซึ่งจะวางไว้หน้านามเพื่อชี้เฉพาะ บ่งบอกจำนวน ปริมาณ หรือแสดงความเป็นเจ้าของของนามนั้น ๆ

คำบ่งชี้นาม (Determiner) แบ่งออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

1. Article ได้แก่ a, an และ the
2. คำแสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive) ได้แก่ my, your, our, their, his, her และ its
3. คำชี้เฉพาะ (Demonstrative) ได้แก่ this, that, these, และ those
4. คำแสดงปริมาณ (Quantifier) เช่น one, two, three, some, any, a few, few, several, little, a little, much, many, a number of, the number of, a lot of, lots of, a great deal of, a huge amount of และ a large quantity

กริยา (Verb)

กริยา (Verb) คือ คำที่แสดงการกระทำของประธานในประโยค เปลี่ยนรูปไปตามจำนวน (number) ของประธานและกาล (Tense) ต่างๆ โดยทั่วไปกริยาแบ่งออกเป็น 7 ชนิดดังนี้

1. **Verb to be** ได้แก่ is, am, are, was, were มีกฎการใช้ดังนี้

 Verb to be + V-ing หมายถึง ประธานเป็นคนกระทำ (Active Voice) เช่น

- Everyone **is meeting** in the room. ทุกคนกำลังประชุมอยู่ในห้อง

 Verb to be + V-ed หมายถึง ประธานเป็นผู้ถูกกระทำ (Passive Voice) เช่น

- One of the staff **is warned** by the manager.

เจ้าหน้าที่คนหนึ่งได้รับการตักเตือนโดยผู้จัดการ



Verb to be + คุณศัพท์ บอกสภาพ คุณสมบัติและสถานะ เช่น

- The company president **is** punctual.

ประธานของบริษัทเป็นคนตรงต่อเวลา



Verb to be + นาม บอกว่าประธานเป็น/คืออะไร เช่น

- That gentleman **is** a physician.

สุภาพบุรุษท่านนั้นคือนายแพทย์



Verb to be + บุพบท บอกตำแหน่ง ทิศทางของประธาน เช่น

- My manager **is** in the conference room.

ผู้จัดการของฉันอยู่ในห้องประชุม



Verb to be + to V1 (Infinitive) บอกวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการกระทำ เช่น

- The main goal **is** to help the staff understand each strategy better.

เป้าหมายหลักคือการช่วยให้พนักงานเข้าใจกลยุทธ์ได้ดีขึ้น

2. Verb to do ได้แก่ do, does, did มีกฎการใช้ดังนี้



ขึ้นต้นประโยคเพื่อทำให้เป็นประโยคคำถาม เช่น

- **Do** the employees participate in today's activities?

พนักงานทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของวันนี้ไหม



ใช้ในประโยคปฏิเสธ เช่น

- That man **doesn't** work actively.

ผู้ชายคนนั้นไม่ได้ทำงานอย่างกระตือรือร้น



วางไว้หน้ากริยาเพื่อเน้นความหมาย เช่น

- I **do** want you to call me tonight.

ฉันต้องการให้เธอโทรมาหาฉันคืนนี้



ข้อควรจำ เมื่อ Verb to do ปรากฏในประโยค กริยาจะต้องเป็น V1 (Infinitive) เสมอ เช่น

- We **didn't** go to the concert last night because of the heavy rain.
พวกเราไม่ได้ไปคอนเสิร์ตเมื่อคืนที่แล้วเนื่องจากฝนตกหนัก

3. Verb to have ได้แก่ have, has, had มีหลักการใช้ดังนี้



ใช้ Verb to have ใน Perfect Tense ทั้งรูปประโยคบอกเล่า ปฏิเสธ และคำถาม จำไว้ว่ากริยาที่ใช้กับ Verb to have ต้องเป็นกริยาช่องที่ 3 เสมอ เช่น

- He **has** worked in this company for five years.
เขาทำงานที่บริษัทแห่งนี้มาเป็นระยะเวลา 5 ปี
- **Have** you finished your project yet?
คุณทำโครงการเสร็จหรือยัง
- We **haven't** had lunch yet.
พวกเรา ยังไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันเลย

4. กริยาช่วย (Modal Auxiliary Verb) เช่น

should ควรจะ	shall จะ	will จะ
would จะ	can สามารถ	could สามารถ
may อาจจะ	might อาจจะ	must ต้อง
ought to น่าจะ	used to เคย	need จำเป็นต้อง
dare กล้าจะ	have to ต้อง	has to ต้อง

สามารถใช้ Modal Auxiliary Verb กับประธานทุกตัว กริยาที่ตามหลัง Modal Auxiliary Verb ต้องเป็นกริยา V1 (Infinitive) เท่านั้น เช่น

- The secretary **should** work diligently. เลขาฯ ควรทำงานอย่างขยันขันแข็ง
- Every problem **can** be fixed. ทุกปัญหาสามารถแก้ไขได้

- Our director **used to** work as a salesman.
ผู้อำนวยการของเราเคยทำงานเป็นพนักงานขาย
- All applicants **must** be here before noon.
ผู้สมัครทุกคนต้องมาถึงที่นี่ก่อนเที่ยง
- That new employee **dare** answer the question during the seminar.
ลูกจ้างคนใหม่กล้าตอบคำถามในระหว่างการสัมมนา
- Kim **ought to** quit his stressful job soon.
คิมน่าจะลาออกจากงานที่กดดันในไม่ช้า
- We **shall** leave the office before the train comes.
พวกเราควรจะออกจากสำนักงานก่อนที่รถไฟจะมาถึง

5. กริยาแสดงอาการ บอกการกระทำของประธาน (Action Verb) เช่น

work ทำงาน	prepare จัดเตรียม	organize จัดการ
observe สังเกต	examine ตรวจสอบ	modify เปลี่ยนแปลง
proceed ดำเนินการ	type พิมพ์	improve ปรับปรุง
plan วางแผน	attend เข้าร่วม	invest ลงทุน
harvest เก็บเกี่ยว	gain ได้รับ	encounter ประสบ

ในข้อสอบ TOEIC มักเน้นการผันกริยาให้อยู่ในรูปต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพจน์ของประธานและกาลของประโยค ดังนั้นต้องระวังเรื่องนี้ให้ดี ยกตัวอย่าง ใน Simple Tense หากประธานของประโยคเป็นประธานเอกพจน์ กริยาที่ตามมาจะต้องเติม -s/-es แต่ถ้าเป็นประธานพหูพจน์กริยาก็ไม่ต้องเติม เช่น

- Joe **works** at the bank. (ประธานเอกพจน์ กริยาโปรดเติม -s)
โจทำงานที่ธนาคาร
- The secretary **prepares** everything for her boss.
(ประธานเอกพจน์ กริยาโปรดเติม -s)
เลขานุการเตรียมทุกอย่างให้กับเจ้านายของหล่อน

- Roger and Richard **want** to have a break after 1 p.m.
(ประธานพหูพจน์ กริยางดเติม -s)
โรเจอร์และริชาร์ดต้องการจะพักเบรกหลังบ่ายโมง
- My colleagues and I **gain** more knowledge from today's seminar.
(ประธานพหูพจน์ กริยางดเติม -s)
ฉันและเพื่อนร่วมงานได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการสัมมนาในวันนี้

ถ้าต้องการกล่าวถึงเหตุการณ์ที่ผ่านมาแล้วในอดีต กริยาทุกตัวจะต้องเปลี่ยนเป็นกริยาช่องที่ 2 (V2) ซึ่งสามารถใช้ได้กับประธานทุกตัวโดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนของประธาน เช่น

- Jessica **arrived** at the meeting late. เจสสิกามาถึงที่ประชุมสาย
- Timothy and his friends **went** to Phuket last week.
ทีโมธีและเพื่อน ๆ ของเขาไปภูเก็ตเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา
- We **discussed** some problems with our director this morning.
เราได้พูดคุยเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ กับผู้อำนวยการไปแล้วเมื่อเช้านี้

6. Linking Verb ได้แก่ กริยาเชื่อมคุณศัพท์เพื่ออธิบายลักษณะหรือสภาพ เช่น

feel รู้สึก	sound ฟังดูเหมือน	get เริ่มจะ
grow เริ่มจะ	look ดูเหมือนว่า	taste มีรสชาติ
become กลายเป็น	turn กลายเป็น	keep รักษา
appear ทำทาง	stay ยังคง	remain ยังคง
prove ปรากฏว่า	smell มีกลิ่น	seem ดูทำทาง
go กลายเป็น	come กลายเป็น	consider ถือว่า
find คิดว่า		


กริยา Linking Verb จะมีหน้าตาเหมือนกับ Action Verb มีวิธีการผันกริยาเหมือนกัน แต่สิ่งที่ต่างกันอย่างชัดเจนคือส่วนขยายที่ตามมา เพราะ Action Verb จะขยายด้วยกริยาวิเศษณ์ (Adverb) ในขณะที่ Linking Verb จะขยายด้วยคุณศัพท์ เช่น

- The injured man **walks slowly**.
(walks = Action Verb ขยายด้วย Slowly = Adverb)
ผู้ชายที่บาดเจ็บเดินอย่างช้า ๆ
- Kate **sings beautifully** at the party.
(sings = Action Verb ขยายด้วย beautifully = Adverb)
เคตร้องเพลงไพเราะมากที่งานเลี้ยง
- The man **seems angry** at his friend.
(seems = Linking Verb ขยายด้วย angry = Adjective)
ดูเหมือนผู้ชายคนนั้นกำลังโกรธเพื่อนอยู่
- The room **becomes dark** after the light went off.
(becomes = Linking Verb ขยายด้วย dark = Adjective)
ห้องมืดหลังจากไฟดับ


7. กริยาไม่แท้ (Non-Finite Verb) คือ คำซึ่งมีรูปมาจากกริยา แต่ทำหน้าที่เป็นส่วนขยาย ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นกริยาจริง ๆ ของประโยค

 กริยาที่อยู่ในรูป -ing (V-ing) (Gerund and Present Participle) เช่น

- The dog **barking** outside is not mine.
สุนัขที่กำลังเห่าอยู่ข้างนอกไม่ใช่สุนัขของฉัน
- You should continue **doing** it. คุณควรจะทำมันต่อไป

 กริยาที่อยู่ในรูป -ed หรือกริยาช่องที่ 3 (V3) เช่น

- The computer **used** by many people works so slowly.
คอมพิวเตอร์ที่หลาย ๆ คนใช้ทำงานช้ามาก
- The letter **written** by Jim yesterday is missing.
จดหมายที่จิมเขียนเมื่อวานหายไป

 กริยาที่วางไว้หลัง to หรือกริยา Infinitive with to เช่น

- I want **to visit** Japan during summer.
ฉันต้องการไปเที่ยวญี่ปุ่นในช่วงฤดูร้อน
- We have decided **to study** in the USA.
พวกเราตัดสินใจจะไปเรียนต่อที่ประเทศอเมริกา

 กริยา Infinitive without to เช่น

- Please help me **clean** the floor.
โปรดช่วยฉันทำความสะอาดพื้นหน่อย
- You made that boy **cry**.
เธอทำให้เด็กชายคนนั้นร้องไห้

 กริยาที่วางไว้ข้างหลังกรรม เช่น

- I don't want her **coming** to my house.
ฉันไม่ต้องการให้หล่อนมาที่บ้านของฉัน
- I always notice my employees **working**.
ฉันมักสังเกตเห็นพนักงานเสมอ

 กริยาที่วางไว้หลัง Relative Pronoun เช่น

- The boy who **sings** well is my brother.
เด็กชายที่ร้องเพลงไพเราะคือน้องชายของตัวเอง
- The dog that **bit** you has been vaccinated already.
สุนัขที่กัดเธอได้รับวัคซีนแล้ว