

การเขียน เรียงความ

Essay Writing

เนื้อหาหลัก ๆ

- วิธีการและขั้นตอนการเขียนเรียงความเชิงพรรณนาเชิงบรรยาย
- ไวยากรณ์ที่ใช้สำหรับการเขียนเรียงความเชิงพรรณนาเชิงบรรยาย
- คำศัพท์และวลีสำหรับการเขียนเรียงความเชิงพรรณนาเชิงบรรยาย 450 คำ

ผู้จัดทำโดย: อาจารย์ ดร. ปิยะ หุริรักษ์
U.S. English U.S. English U.S. English

Copyright ©

การเขียนเรียงความ

(Essay Writing)

เนื้อหาหลัก ๆ

- วิธีการและขั้นตอนการเขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษ
- ไวยากรณ์ที่ใช้สำหรับการเขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษ
- ตัวอย่างเรียงความภาษาอังกฤษพร้อมคำแปลกว่า 45 เรื่อง

ผศ. ดร. นเรศ สุรสิทธิ์

B.M. (English) M.A. (English)

PhD (English Comparative Literature)

การเขียนเรียงความ (Essay Writing)

ผศ. ดร. นเรศ สุรสิทธิ์

ISBN : 974-93637-4-4

พิมพ์ครั้งที่ 1 : มีนาคม 2550

พิมพ์ครั้งที่ 2 : กรกฎาคม 2550

ออกแบบปก : นเรศ สุรสิทธิ์

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or copied in any form or any means—graphic, electronic, or mechanical, including taping, or information storage and retrieval systems—without written permission of the publisher.

ฉบับเป็นเล่มจัดจำหน่ายโดย

บริษัท ดวงกลมสมัย จำกัด

15/234 ซ.เสือใหญ่อุทิศ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขต
จตุจักร กทม. 10900

ฉบับ eBook จัดจำหน่ายโดย

โรงเรียนกวดวิชาเดอะพันดิท

564/7 ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-43 042225/ 085 2454028 // www.thepundittutor.com

คำนำ

การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษไม่ได้สร้างปัญหาให้เฉพาะนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้นแต่ยังสร้างปัญหาให้กับนักศึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ด้วยเช่นกัน เพราะคนที่เขียนเรียงความได้ดีต้องมีความรู้เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับที่ดีพอสมควรอีกอย่างต้องรู้หน้าที่และตำแหน่งของคำในภาษาอังกฤษและที่สำคัญคือต้องรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษมากพอสมควรด้วย แต่เชื่อว่าคนที่มีความรู้ภาษาอังกฤษตามที่ระบุข้างต้นนั้นจะเขียนภาษาอังกฤษโดยเฉพาะเขียนเรียงความได้ดีทุกคนก็หาไม่ คนที่จะเขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษได้ดีต้องเรียนรู้วิธีการเขียนเรียงความให้เข้าใจและฝึกเขียนอยู่บ่อยๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ การฝึกเขียนบ่อยๆ จะทำให้ใช้ศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำขึ้น การฝึกเขียนบ่อยๆ จะทำให้สามารถแบ่งความสำคัญของเนื้อหาออกเป็นย่อหน้าหรือเป็น paragraph ได้ดีและเกิดการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เพราะการเขียนเรียงความผู้เขียนต้องจัดระเบียบข้อมูลตามลำดับความสำคัญในรูปย่อหน้าหรือ paragraph เมื่อนำหลายๆ ย่อหน้าหรือหลายๆ paragraph มารวมกันจะเป็นเรียงความหรือ Essay ที่มีความหมายที่สมบูรณ์

เพื่อให้การเรียนรู้เรื่องการเขียนเรียงความครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด ผู้เขียนจึงได้บรรจุเนื้อหาที่สำคัญมากสำหรับการเรียนเขียนเรียงความ 3 ชุดไว้ในหนังสือเล่มนี้คือ 1) เทคนิคและวิธีการเขียนเรียงความ 2) โครงสร้างภาษาที่จำเป็นสำหรับการเขียนเรียงความ 3) ตัวอย่างของเรียงความ ซึ่งเนื้อหาทั้งสามส่วนนี้จะทำให้ผู้เรียนเข้าใจลักษณะและส่วนประกอบของเรียงความ และสามารถเขียนเรียงความได้ด้วยตัวเอง

เนื้อหาส่วนแรกของหนังสือเล่มนี้ว่าด้วยเรื่องของวิธีการเขียนเรียงความและโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการเขียนเรียงความ เนื้อหาส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญมากสำหรับผู้อ่านทุกท่านเพราะทั้งวิธีการเขียนและโครงสร้างภาษาล้วนแต่จำเป็นสำหรับการเขียนเรียงความด้วยกันทั้งนั้น ถ้ารู้เฉพาะวิธีการเขียน แต่เขียนภาษาอังกฤษไม่เป็น การเขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษก็ย่อมเป็นไปได้ และถ้ารู้เฉพาะโครงสร้างภาษา แต่ไม่รู้วิธีการเขียนเรียงความ เรียงความที่เขียนอาจไม่ถูกต้องกระชับตามหลักการเขียนเรียงความ ดังนั้นเนื้อหาในส่วนแรกนี้จึงจำเป็นที่ผู้อ่านต้องทำความเข้าใจ ส่วนเนื้อหาส่วนที่สองเป็นตัวอย่างของเรียงความ เรียงความที่นำมาให้ผู้เรียนศึกษาในหนังสือเล่มนี้เป็นเรียงความที่เกี่ยวกับทั้งเรื่องราวของประเทศไทยและของต่างประเทศ ซึ่งแต่ละเรื่องล้วนน่าอ่านทั้งนั้น

หนังสือเล่มนี้สำเร็จออกมาได้ด้วยความช่วยเหลือจากเพื่อนชาวต่างชาติคือ **อาจารย์เดล ควาลไฮม** (ปัจจุบันท่านเสียชีวิตแล้ว) ซึ่งเป็นอาจารย์สอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยมาหลายปีโดยผู้เขียนเองได้ทำงานร่วมกับอาจารย์ท่านนี้มานานกว่า 10 ปี ด้วยเหตุนี้ผู้เขียนจึงมั่นใจว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และมีส่วนในความสำเร็จของผู้อ่านเป็นอย่างมาก

ผศ. ดร. นเรศ สุรสิทธิ์

5 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	4
สารบัญ	6
คำย่อ	11
 บทที่ 1 Introduction (บทนำ)	 12
บทที่ 2 การเขียนเรียงความ	16
การเขียนย่อหน้า	17
ส่วนประกอบของเรียงความ	20
หลักการเขียน Essay	25
คำศัพท์ที่ใช้เชื่อม	29
บทที่ 3 PARTS OF SPEECH	35
หน้าที่ของคำนาม	39
วิธีสร้างคำนาม	40
การใช้คำนามบางคำ	43
ส่วนเติมเต็ม	45
คำสรรพนาม	48
คำคุณศัพท์	49
หน้าที่ของคำคุณศัพท์	50
พยางค์ลงท้ายเป็นคำคุณศัพท์	52
คำกริยา	53
กริยาวิเศษณ์	63

SIMPLE ADVERBS	63
INTERROGATIVE ADVERBS	65
RELATIVE ADVERB	66
ศัพท์ที่เป็นได้ทั้ง Adjective และ Adverb	67
ตำแหน่งของคำกริยาวิเศษณ์	68
คำบุพบท	69
การใช้คำบุพบท in, on และ at	71
คำบุพบทเฉพาะ	75
บทที่ 4 ACTIVE และ PASSIVE VOICES	87
PRESENT SIMPLE	88
Present Simple: Passive Voice	90
PRESENT CONTINUOUS	91
Present Continuous: Passive Voice	94
PRESENT PERFECT	95
Present Perfect: Passive Voice	97
PAST SIMPLE	98
Past Simple: Passive Voice	100
FUTURE SIMPLE	101
Future Simple: Passive Voice	103
โครงสร้าง Passive Voice	104
บทที่ 5 CLAUSES และ PHRASES	106
NOUN CLAUSE	106
MARKERS และ การใช้	108

8 - การเขียนเรียงความ: **Essay Writing** -----

หน้าที่ของ NOUN CLAUSES	111
ADJECTIVE CLAUSE	113
คำเชื่อมหน้าหน้า Adjective Clause	114
ADVERB CLAUSE	123
คำเชื่อมที่นำหน้า Adverb Clause	123
PHRASES	127
บทที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่างประธานกับกริยา	130
ชนิดของประธาน	130
SECTION 1: Tourism	144
Famous Tourist Attractions in Thailand	144
The Islands of Phang-nga	148
Coral Island	151
The Similan Islands	154
Chieng Mai	158
The Bridge over the River Kwai	162
SECTION 2: Holidays	166
Song Kran: The Water Festival and	
Thai New Year	166
Royal Ploughing Day	170
Loy Krathong Day	173
Wan Kru	177
Constitution Day	180

SECTION 3: Customs and Traditions	184
The Birth of the Buddha	184
Khao Pansa and Ohk Pansa	188
The Food of Northeastern Thailand:Esarn Food	191
Valentine Roses	194
Buddhist Ordination Ceremony	198
SECTION 4: History	202
Ayutthaya	202
The Thai People	206
The Economy of Thailand	210
Esarn Thailand	212
The Elephants of Thailand	216
King Bhumibol Adulyadej	220
Hanoi, Vietnam	224
Nakon Ratchasima, Thailand	227
SECTION 5: Technical Topics and Instructions	230
How to Keep Your Car Clean and in good condition	230
Our Universe	234
How to Make Spicy Seafood Salad	238
Household Lamps	242
History of the Computer	245

10 - การเขียนเรียงความ: **Essay Writing** -----

SECTION 6: Entertainment and Sports	250
Muay Thai: Thai Kickboxing	250
Sepak Takraw	254
The Thai National Symphony Orchestra	258
Longboat Racing	262
SECTION 7: Miscellaneous	266
The Ramakien (Ramayana)	266
Forest Preservation	270
The Red Cross	274
His Royal Highness, King Phumibol Adulyadej and the Royal Family	278
Volcanoes	282
Jatujak Market	286
The Tsunami of 26 December 2004	290
Bangkok, Thailand	294
Marriage in Thailand	297
หนังสืออ้างอิง	301

คำย่อที่ใช้ในเล่ม

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย
s	subject	ประธาน
obj	object	กรรม
n	noun	คำนาม
adj.	adjective	คำคุณศัพท์
v	verb	กริยา
adv.	adverb	กริยาวิเศษณ์
prep.	preposition	คำบุพบท
s₁	subject ₁	ประธานตัวที่ 1
v₁	verb ₁	กริยาตัวที่ 1
s₂	subject ₂	ประธานตัวที่ 2
v₂	verb ₂	กริยาตัวที่ 2
v₁	verb ₁	กริยาช่องที่ 1
v₂	verb ₂	กริยาช่องที่ 2
v₃	verb ₃	กริยาช่องที่ 3
v_{ing}	verb _{ing}	กริยาเติม ing

บทที่ 1

INTRODUCTION

This book has been written for the Thai students that want to improve their English writing skills. Since writing is a skill that depends on one's knowledge of grammar, the book includes a review of the rules of Grammar that the authors feel most relevant to the development of the students' ability to write well in English.

However, it is strongly suggested that the student also read extensively, because there is no better way to learn to write than to read the writings of native speakers of English.

The writing skill is one that takes time, so serious students of English writing should not expect to become fluent writers of English just by reading and doing the exercises in this book. One must write, write and write some more in order to become a good writer. There is no substitute for writing. Writing is a skill that takes practice. The more writing that you do the better you will become.

Another skill that you must develop along with the writing skill is the knowledge of the English vocabulary. And, there is no better way of developing a strong English vocabulary than by reading and using a dictionary to develop your vocabulary. Learning the vocabulary of English and how the words are used will enable you to become good writers. This book has been designed to give you

knowledge of the various skills that you will need to be a good writer, but, remember you can only become a good writer if you do it.

Included in this book is a section of writing samples that has been organized by various topics, Thai Holidays, Technical Topics and Recipes, History, Tourism, Entertainment and Sports, and Customs and Traditions. Reference to these samples will help you see how writing about the different topics affects the style of writing and the vocabulary that you will require to write about the various topics.

This section was included to provide examples. You should not simply copy them and expect to develop your writing skills. If you use this book properly and you practice your writing, you will become better writers of English. And, who knows, maybe one day you will write your own books in English.

หนังสือเล่มนี้เขียนขึ้นเพื่อนักศึกษาไทยผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษให้ดีขึ้น ด้วยเหตุที่การเขียนถือเป็นทักษะหนึ่งที่ต้องอาศัยความรู้เรื่องไวยากรณ์ ดังนั้นหนังสือเล่มนี้จึงได้รวมเอากฎการใช้ไวยากรณ์ที่จำเป็นมากที่สุดสำหรับการเพิ่มศักยภาพด้านการเขียนภาษาอังกฤษไว้อย่างครบครัน

อย่างไรก็ตามข้อเสนอแนะที่ผู้เขียนต้องการเสนอไว้ตรงนี้คือนักศึกษาต้องอ่านอย่างจริงจัง เพราะสำหรับการเขียนแล้วไม่มีวิธีอื่นดีกว่าการอ่านงานเขียนของเจ้าของภาษา (อังกฤษ) เป็นแน่แท้

ทักษะการเขียนจำเป็นต้องใช้เวลา ดังนั้นนักศึกษาที่เรียนการเขียนภาษาอังกฤษต้องไม่หวังว่าจะกลายเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนเพียง

เพราะได้อ่านและได้ทำแบบฝึกหัดในหนังสือเล่มนี้เท่านั้น แต่ผู้อ่านต้องฝึกเขียน ฝึกเขียนให้มากเพื่อจะได้กลายเป็นักเรียนที่ดี เพราะการที่จะเป็นนักเรียนที่ดีต้องฝึกเขียนให้มาก ๆ เพราะการฝึกเขียนคือการฝึกใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษและการใช้ศัพท์ดี ๆ นี่เอง ดังนั้นยิ่งคุณเขียนมากเท่าไรคุณก็ยิ่งจะชำนาญมากเท่านั้น

อีกอย่างที่คุณต้องพัฒนาไปพร้อมกับทักษะการเขียนคือความรู้เรื่องศัพท์ สำหรับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษแล้วคงไม่มีอะไรดีไปกว่าการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษและการใช้พจนานุกรม การเรียนรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษและการเรียนเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถกลายเป็นักเรียนที่ดีได้ หนังสือเล่มนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มความรู้ของหลายทักษะที่คุณต้องมีเพื่อเป็นนักเรียนที่ดี แต่ต้องจำไว้เสมอว่าคุณก็สามารถเป็นนักเรียนที่ดีได้ถ้าคุณพยายาม

หนังสือเล่มนี้แบ่งออกเป็นสองส่วน ส่วนแรกเป็นเรื่องเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเขียน รวมถึงวิธีการเขียนเรียงความให้ประสบความสำเร็จ ส่วนที่สองเป็นตัวอย่างของเรียงความซึ่งมีเกือบ 50 เรื่อง โดยจะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เช่น วันสำคัญ ๆ ของไทย การท่องเที่ยวในประเทศไทย สถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย ประวัติศาสตร์ แหล่งบันเทิง กีฬา อาหารเป็นต้น ที่สำคัญคือตัวอย่างของเรียงความในหนังสือเล่มนี้มีทั้งเรื่องเกี่ยวกับประเทศไทยและเรื่องเกี่ยวกับต่างประเทศ นอกจากเรียงความที่เป็นภาษาอังกฤษแล้วผู้เขียนยังได้ทำการแปลเป็นภาษาไทยเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องอีกชั้นหนึ่งด้วย นั่นหมายความว่าเนื้อหาในหนังสือเล่มนี้จะให้ความรู้แก่ผู้อ่านทั้งเรื่องไวยากรณ์ที่อธิบายแบบง่าย ๆ วิธีเขียนเรียงความแบบนักวิชาการ ตัวอย่างการเขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษ และความรู้ที่ได้จากการอ่านเรียงความเหล่านั้นด้วย

ผู้เขียนมั่นใจว่าถ้าผู้อ่านได้ทำตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในหนังสือเล่ม
นี้อย่างดีและศึกษาอย่างจริงจัง รวมถึงฝึกเขียนเรียงความอย่างต่อเนื่อง
และเอาจริง ใครจะรู้ว่าในวันข้างหน้าคุณอาจจะมีหนังสือที่เขียนเป็น
ภาษาอังกฤษเป็นของตัวเองก็เป็นได้

บทที่ 2

การเขียนเรียงความ

เรียงความหรือ **Essay** เป็นงานเขียนประเภทหนึ่งที่คุณเขียนได้เสนอความคิด ความรู้สึกลดถึงความเข้าใจในสิ่งต่างๆ ออกมาให้ผู้อื่นทราบโดยการเขียนเป็นเรื่องราวและใช้ถ้อยคำภาษาที่สื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกับความคิดและอารมณ์ของคุณเอง

เรียงความหรือ **Essay** เป็นงานเขียนที่ประกอบด้วยหลายๆ ย่อหน้าหรือหลายๆ **paragraphs** เป็นงานเขียนที่เขียนเกี่ยวกับหัวข้อเพียงหัวข้อเดียว (one topic) เหมือนกับหนึ่งย่อหน้า แต่ด้วยเหตุที่หัวข้อหรือ **topic** นั้นยาวและซับซ้อนเกินกว่าที่จะอธิบายให้เข้าใจได้ในหนึ่งย่อหน้าหรือหนึ่ง **paragraph** ดังนั้นผู้เขียนเรียงความจึงต้องแบ่งหัวข้อเรื่องออกเป็นหลายๆ ย่อหน้าหรือหลายๆ **paragraph** ซึ่งในแต่ละย่อหน้าก็จะมีประโยชน์ใจความหรือประโยคหลักอยู่เพียงประโยคเดียว (one major point) หมายความว่าแต่ละย่อหน้าจะมี **main idea** เดียวเท่านั้น ที่เหลือก็จะเป็นประโยคสนับสนุนประโยคหลักหรือประโยค **main idea** สิ่งที่คุณเขียนเรียงความต้องทำคือการผูกร้อยเนื้อความของแต่ละย่อหน้าหรือ **paragraph** เข้าด้วยกันโดยการเพิ่มบทนำและบทสรุปเข้ามาด้วย

การเขียนเรียงความถือว่ายากกว่าการเขียนย่อหน้า ส่วนที่ยากของการเขียนเรียงความเห็นจะเป็นความยาวที่เรียงความเรื่องหนึ่งควรจะมีเท่านั้น นั่นแสดงว่าถ้าคุณสามารถเขียนย่อหน้าหรือ **paragraph** ได้ดีคุณก็

ย่อมนเขียนเรียงความได้ดีเช่นกัน เพราะย่อหน้าหรือ **paragraph** คือ ส่วนประกอบของเรียงความหรือ **essay** นั่นเอง หมายความว่าเมื่อนำย่อหน้าต่างๆ มารวมเข้าด้วยกันพร้อมกับเพิ่มบทนำและบทสรุปเข้าไปก็จะทำให้ย่อหน้าเหล่านั้นกลายเป็นเรียงความดีๆ นี่เอง

การเขียนย่อหน้า

เรียงความแต่ละเรื่องนั้นจะแบ่งออกเป็นย่อหน้า (paragraph) ซึ่งผู้เขียนต้องวางโครงร่างไว้ในใจแล้วว่าในแต่ละย่อหน้าจะเขียนเกี่ยวกับอะไร ย่อหน้าที่ดีจะกล่าวถึงหัวข้อ (topic) เพียงหัวข้อเดียว ซึ่งหัวข้อ (topic) ส่วนใหญ่จะอยู่ในประโยคแรกของย่อหน้า (paragraph) และในแต่ละย่อหน้าก็ต้องมีความเป็นเอกภาพ (Unity) มีความต่อเนื่องของข้อความและภาษาที่ใช้ (Coherence) มีประโยคใจความหลักหรือประโยค **Main Idea** หนึ่งประโยคอยู่ด้วยเสมอ

ส่วนประกอบที่สำคัญของการเขียนย่อหน้า (paragraph) คือ

1. ประโยคหลัก หรือประโยคใจความ (topic sentence) ทุกๆ ย่อหน้าจะต้องมีประโยคหลักหรือ **topic sentence** อยู่ด้วยเสมอซึ่งผู้เขียนเรียงความจะใช้ประโยคหลักสื่อสารกับผู้อ่าน ประโยคที่เหลือไม่ว่าจะเป็นการโต้แย้ง (arguments) การอธิบายด้วยภาพประกอบ (illustrations) การยกตัวอย่างประกอบ (examples) ประโยคเหล่านี้ต้องสนับสนุนประโยคหลักหรือประโยค **topic sentence**

ประโยคหลักหรือประโยค **topic sentence** ที่ดีต้อง

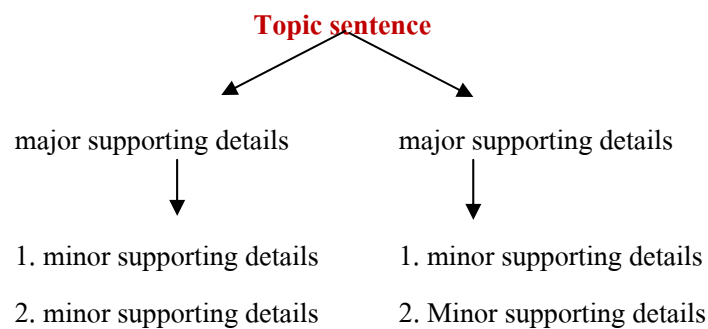
1.1 มีความหมายสมบูรณ์ในตัวเอง (be complete)

1.2 มีความชัดเจน (be clear)

1.3 เป็นการระบุเฉพาะเจาะจง (be specific)

2. ส่วนสนับสนุนคือประโยคต่างๆ ที่สนับสนุนประโยคหลักซึ่งได้แก่ประโยคที่ทำหน้าที่สนับสนุนหัวข้อหลัก (major supporting details) และประโยคที่ทำหน้าที่สนับสนุนหัวข้อย่อย (minor supporting details)

โครงร่างของการเขียนย่อหน้าในส่วนที่เกี่ยวกับประโยคหลักและประโยคสนับสนุนต่างๆ ในแต่ละย่อหน้าจะอยู่ในรูปต่อไปนี้



3. ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (unity) เมื่อนำหลายๆ ประโยคมารวมกันเป็นย่อหน้าสิ่งที่ขาดไม่ได้คือความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน หมายความว่าประโยคเหล่านั้นต่างก็พูดในเรื่องเดียวกัน และมีจุดหมายเดียวกันซึ่งก็คือทุกประโยคล้วนอธิบายหรือยกตัวอย่างประกอบประโยคหลักทั้งสิ้น

4. เรียงข้อความเหมาะสม (logical order) หมายความว่าประโยคต่างๆ ที่อยู่ในแต่ละย่อหน้านั้นควรเรียงลำดับความก่อนหลัง เนื้อความหลัก เนื้อความรองอย่างเหมาะสม

5. ความเชื่อมกระชับของเนื้อหา (coherence) คือการใช้คำหรือวลีเชื่อมประโยคอย่างผสมกลมกลืน และเหมาะสม

ความยาวของแต่ละย่อหน้านั้นไม่มีกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตายตัว ซึ่งโดยปกติแล้วความยาวของแต่ละย่อหน้าจะไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับเป้าหมายและเนื้อหาของเนื้อเรื่องที่ต้องการเขียนในย่อหน้านั้นๆ ดังนั้นเมื่อเขียนเรียงความแต่ละเรื่องผู้เขียนจึงต้องแบ่งย่อหน้าให้ชัดเจนว่าแต่ละย่อหน้าจะเขียนเกี่ยวกับอะไรบ้างเพื่อให้แต่ละย่อหน้าไม่ยาวหรือสั้นจนเกินไป

กล่าวโดยสรุปแล้วแต่ละย่อหน้าหรือแต่ละ **paragraph** ควรประกอบด้วย

Topic sentence
1) support 2) support 3) support
Concluding sentence

ตัวอย่าง

In everyday language, capital means several things. The most general meaning is wealth or money. But it also refers to the equipment that money purchases. As one of the basic factors of production, capital is all of the things that workers use in production and distribution. It includes their tools, machines, and buildings such as factories and warehouses where goods are produced and stored. Capital, therefore, refers to anything which helps produce and distribute good.

ส่วนประกอบของเรียงความ

เรียงความแต่ละเรื่องจะต้องมีส่วนประกอบหลักๆ 3 ส่วนด้วยกัน คือ

1. บทนำ (An introductory paragraph)

บทนำเป็นบทเริ่มเรื่อง เป็นการเขียนนำให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้นๆ และเป็นบทที่นำผู้อ่านไปสู่เนื้อเรื่องด้วย การเขียนบทนำอาจขึ้นต้นด้วยข้อคิด คำคม ภาณิต ข่าวดารบ้านเมืองหรือเหตุการณ์สำคัญๆ ต่างๆ ก็ได้ทั้งสิ้นแต่ต้องใช้ภาษาที่กระชับสละสลวย

ดังนั้นเมื่อก้าวโดยรวมบทนำจึงควรประกอบด้วยสองส่วนคือ 1) การกล่าวทั่วๆ ไป (general statements) เกี่ยวกับเนื้อเรื่องเพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน และ 2) การกล่าวระบุหัวใจสำคัญของเรื่อง ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นประโยคหลักหรือเป็น **main idea** ของย่อหน้า เพราะเป็นส่วนที่ควบคุมแนวคิดหลักๆ ของแต่ละย่อหน้า

บทนำของเรียงความแต่ละเรื่องควรมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อเป็นการแนะนำหัวข้อเรื่องของเรียงความ
- 2) เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับเรียงความ
- 3) เพื่อแสดงแผนงานโดยรวมของเรียงความ
- 4) เพื่อเป็นการกระตุ้นความสนใจของผู้อ่านเรียงความ

ตัวอย่างบทนำ (เรื่อง Legal Forms of Organization)

In business, there are many legal forms of organization. The form of organization means the type of ownership. The main differences between the types of ownership are in their ability to raise capital, the size and continuity of the enterprise, the disposition of profits, and the legal obligations in the event of bankruptcy. Each form has certain advantages and disadvantages. The three forms discussed in this lesson are the sole proprietorship, the partnership, and the corporation.

2. เนื้อเรื่อง (A body)

เนื้อเรื่องคือการเขียนสาระสำคัญของเรื่องหรือเรียงความ ดังนั้นเนื้อเรื่องจึงถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของเรียงความ เพราะถ้าขาดเนื้อเรื่องแล้วสิ่งที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อย่อมไม่สำเร็จผลตามที่ต้องการแน่นอน

เนื้อเรื่องของเรียงความอาจจะประกอบด้วยหนึ่งย่อหน้าหรือหลายย่อหน้าก็ได้และแต่ละย่อหน้าต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันตลอด ในส่วนของเนื้อเรื่องผู้เขียนสามารถอ้างอุทาหรณ์ ยกตัวอย่างเปรียบเทียบหรือยกคำอุปมาอุปมัยที่เกี่ยวกับเรื่องมาประกอบด้วยก็ได้

ถ้าเนื้อเรื่องของเรียงความมีหลายย่อหน้า แต่ละย่อหน้าจะมี **main idea** และ **supporting details** เป็นของตนเองและที่สำคัญแต่ละย่อหน้าก็จะทำหน้าที่ขยายและสนับสนุนหัวข้อเรื่องเดียวกัน

ตัวอย่างเนื้อเรื่อง (เรื่อง Legal Forms of Organization)

The form which requires the least amount of capital and personnel is the sole proprietorship. Sole means single, and the proprietor is the owner. Therefore, a sole proprietorship is a business owned and operated by a single person. This single person can start a business by simply purchasing the necessary goods and equipment and opening up shop. There are very few government and legal regulations to comply with. The sole proprietor owns all the business assets, makes all the decisions . . .

A partnership presents a completely different set of problems. A partnership consists of two or more people who share the ownership of a business. A partnership should begin with a legal agreement covering the various aspects of the business. . .

The corporation is very different from both a sole proprietorship and a partnership. First of all, the corporation is a legal entity which is chartered by the state in which it is incorporated. In other words, a Los Angeles corporation is incorporated under the laws of the State of California. . .

3. บทสรุป (A conclusion paragraph)

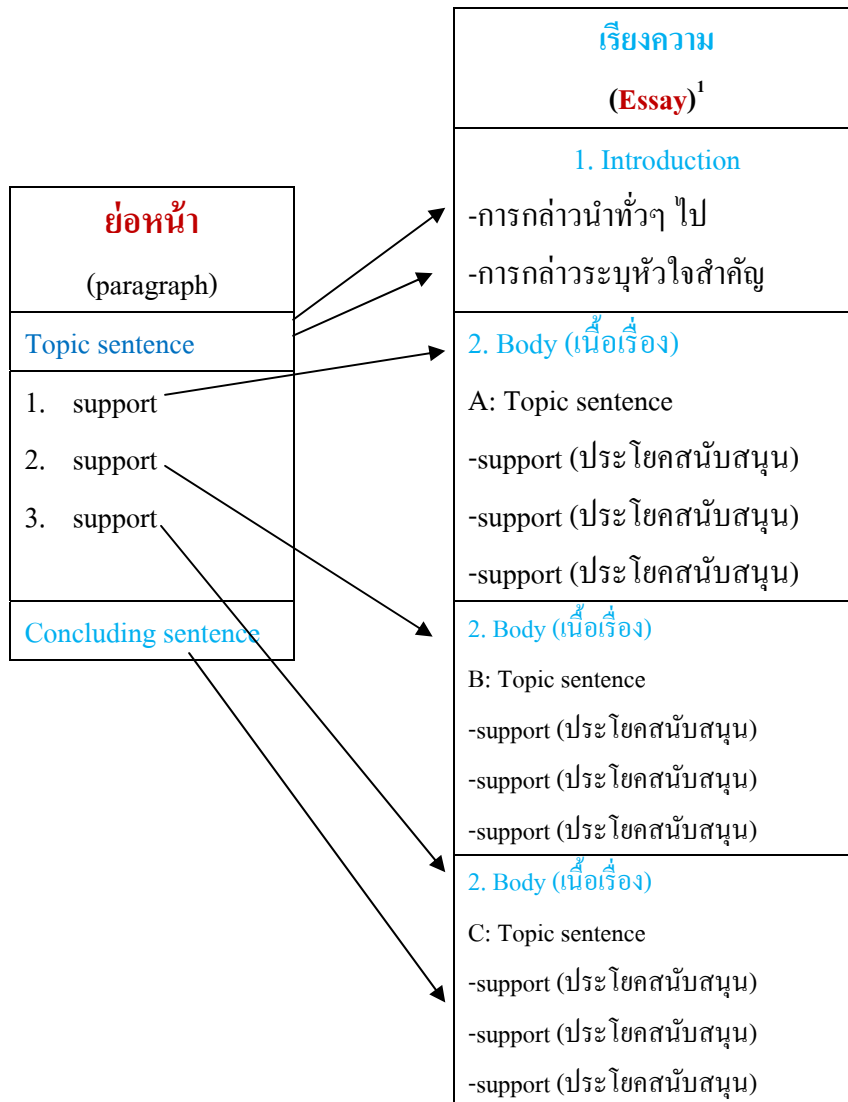
ย่อหน้าสุดท้ายคือบทสรุปของเรียงความซึ่งบทสรุปก็เหมือนกับบทสรุปของแต่ละย่อหน้า บทสรุปถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญมากส่วนหนึ่ง เพราะเป็นการเขียนทิ้งท้ายเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อเรื่องที่อ่านมาทั้งหมดอย่างชัดเจน ในบทสรุปผู้เขียนสามารถฝากข้อคิดต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะไว้ให้ผู้อ่านได้คิด โดยผู้เขียนอาจจะสรุปด้วยคำคม บทกลอน ภาษิต หรือสำนวนที่ประทับใจ ที่สำคัญคือบทสรุปไม่ใช่การเขียนย่อเรื่องทั้งหมดแต่บทสรุปควรประกอบด้วย

- 1) สรุปประเด็นสำคัญหรือกล่าวถึงจุดสำคัญๆ ของเรียงความโดยใช้คำพูดที่แตกต่างจากตัวเรียงความ
- 2) การกล่าวทิ้งท้ายให้ผู้อ่านประทับใจหรือได้คิด โดยการกล่าวทิ้งท้ายนี้ต้องสัมพันธ์กับเนื้อเรื่องของเรียงความ

ตัวอย่างบทสรุป (เรื่อง Legal Forms of Organization)

The three types of legal organization discussed in this lesson show different possibilities and limitations. The best form for a particular enterprise depends on its capital requirements and the number of owners.

ดังที่กล่าวมาแล้วว่าการเขียนเรียงความก็ไม่ต่างจากการเขียนย่อหน้า เพราะมีส่วนประกอบคล้ายๆ กันดังนั้นถ้าผู้เขียนสามารถเขียนย่อหน้าหรือ paragraph ได้ดีก็ย่อมสามารถเขียนบทเรียงความได้ดีเช่นกัน ตารางที่จะเห็นต่อไปนี้เป็นารเปรียบเทียบการเขียนย่อหน้ากับเรียงความ



¹ อ้างอิงจากหนังสือ “Writing Academic English by Alice Oshima and Ann Hogue” หน้า 77

3. conclusion

- สรุปประเด็นหลัก
- กล่าวทิ้งทวน

หลักการเขียน Essay

ด้วยเหตุที่เรียงความมีความยาวและความซับซ้อนมากกว่าย่อหน้า ดังนั้นจึงจำเป็นที่ผู้เขียนต้องวางแผนการเขียนให้รัดกุม จัดแบ่งย่อหน้าให้ชัดเจนก่อนเริ่มลงมือเขียน

ในการเขียนเรียงความแต่ละครั้งนั้นผู้เขียนควรเตรียมตัวในการเขียนดังนี้

1. กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะเขียน (topic) แรกสุดผู้เขียนต้องคิดเกี่ยวกับหัวข้อที่จะเขียนก่อนเสมอ โดยหัวข้อที่ผู้เขียนจะเขียนนั้นต้องเป็นหัวข้อที่น่าสนใจสำหรับผู้อ่าน

2. ค้นคว้าเพิ่มเติม การค้นคว้าเพิ่มเติมถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเขียนทุกชนิดไม่ว่าจะเกี่ยวกับเรื่องการเมือง สังคม เศรษฐกิจ การศึกษา กีฬา เป็นต้น

3. ศึกษาลักษณะในการเขียนเรียงความที่ถูกต้อง และภาษาที่ใช้ในการเขียนเรียงความต้องสละสลวย กลมกลืน ตามหลักการเขียนคือต้อง

-เป็นเอกภาพ (unity)คือเรื่องราวที่กำลังเขียนอยู่นั้นต้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

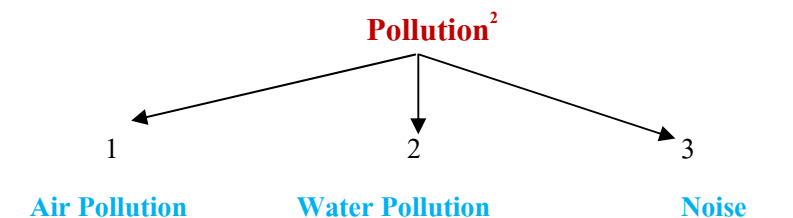
-มีการลำดับเรื่องที่เหมาะสม (logical order) การเรียงประโยคต่างๆ ในแต่ละย่อหน้าเป็นไปตามลำดับเหตุการณ์และความสำคัญสมเหตุสมผล

-มีความต่อเนื่องของเนื้อหา (coherence) ใช้คำเชื่อมที่เหมาะสมและกลมกลื่น

4. วางโครงเรื่องที่เขียนเหมาะสม (outline) ผู้เขียนต้องวางโครงเรื่องและส่วนประกอบต่างๆ พร้อมจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและย่อหน้าให้ชัดเจนเพื่อการเขียนจะได้ไม่ซ้ำซ้อน โดยโครงเรื่องหลักๆ ต้องประกอบด้วย 1) คำนำ 2) เนื้อเรื่อง 3) บทสรุป

ตัวอย่างเช่นผู้เขียนเรียงความต้องการเขียนเรียงความเรื่อง

Pollution (มลภาวะ) สิ่งแรกที่คุณเขียนต้องทำการวางโครงเรื่องที่จะเขียนก่อน ตัวอย่างโครงเรื่องของเรียงความเรื่อง **Pollution**



Pollution

1. causes

- factories
- vehicles

2. effects

- health problems
- climate change

3. remedies

- education
- strict regulation

1. causes

- houses' contaminated waste
- garbage
- factories

2. effects

- destroying marine life
- drinking water

3. remedies

- education
- strict law

1. causes

- loud music
- vehicles
- night clubs

2. effects

- hearing problems
- cause of stress

3. remedies

- strict law
- education

หลังจากวางโครงสร้างของเรียงความได้แล้วต่อไปก็เป็นการใส่เนื้อหาซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละหัวข้อให้เหมาะสม ก็จะได้อ่ย่อหน้าที่มีระเบียบและเต็มไปด้วยคุณภาพออกมา นี่คือการวางโครงสร้างของการเขียนเรียงความที่ถูกต้อง ต่อไปคือตัวอย่างเรียงความเรื่อง **Pollution**

² อ้างอิงจากหนังสือ “TOEFL Handbook, PSP Publishing”

Pollution

There are three kinds of pollution: there is air pollution, which is bad or unhealthy air; water pollution, which is bad or unhealthy water; and there is noise pollution, which is bad or unhealthy sound.

Air pollution is caused primarily by automobile exhausts and factory smoke. The exhaust and smoke released by a car has many poisonous or harmful particles in it and they can remain in the atmosphere for long periods of time. These pollutants can cause health problems for people exposed to them. Some health problems related to automobile exhaust are emphysema and cancer. Both of these diseases are extremely dangerous and can kill people. Air pollution can also have damaging effects on our environment by causing climate changes that can affect our ecology.

Water pollution is normally caused by the waste water that is released by factories and homes. The waste water from the home is full of germs and other dangerous life forms. Of course, germs and other bacteria can cause serious diseases. In addition, the exhaust particles from air pollution can get mixed with the water that we drink and cause the water to be polluted. The waste water from factories is sometimes mixed with poisonous chemicals used in the production process. They can cause illness, and/or birth defects.

Noise pollution is caused by some of the things that we find most pleasurable. For instance, when we go to a night club and listen to loud music, we are exposing ourselves to noise pollution. Noise pollution is just as dangerous to our health as air and water pollution, because loud noise can damage, or even destroy our hearing. In addition, loud noise can cause stress and stress can cause serious health problems; therefore, stress is as dangerous to our health as smoking, or ingesting poison.

If we want to prevent all the damage that these different kinds of pollution can cause, we must educate ourselves and others to the dangers of all kinds of pollution and then encourage strict regulations of our activities to prevent pollution. We can do this by reading books and watching educational programs about pollution and then passing strict laws to regulate the human activities that cause the different kinds of pollution.

คำเชื่อม

ศัพท์ที่ใช้เชื่อมประโยค (connecting words) ถือว่าเป็นกลุ่มคำที่สำคัญมากต่อการทำให้แต่ละประโยคเกิดความสัมพันธ์กันและทำให้แต่ละย่อหน้าหรือแต่ละ **paragraph** เป็นเอกภาพและมีความต่อเนื่องในส่วนเนื้อหาด้วย คำศัพท์ที่ใช้เชื่อมประโยคนี้นี้มีหลายชนิดทั้งที่บอกถึงความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน แสดงความขัดแย้งกัน แสดงเหตุผล เป็นต้นเช่น

1) ตัวเชื่อมที่ใช้เพิ่มเติมข้อมูล

คำเชื่อม	ความหมาย
... and ...	และ
... both ... and ...	ทั้ง ... และ ...
... not only ... but also	ไม่เพียงแต่เท่านั้น .. แต่ยัง .. อีกด้วย
... nether ... nor ...	ไม่ทั้ง ... และ ...

2) ตัวเชื่อมใช้เปรียบเทียบหรือให้เลือก

คำเชื่อม	ความหมาย
... but ...	แต่
... or ...	หรือ
... nor ...	และไม่
... either ... or ...	ไม่ ... ก็ ...
... whether ... or not	โดยไม่คำนึงถึง
... yet ...	นอกจากนั้น, กระนั้น
... although ...	ถึงแม้ว่า, แม้ว่า
... though ...	ถึงแม้ว่า, แม้ว่า
... even though ...	ถึงแม้ว่า, แม้ว่า